

San José, Costa Rica
SETIEMBRE, 2011

Área de Censos de Población y Vivienda

Estrategia de capacitación

X Censo Nacional de Población y VI de Vivienda



Presentación

Los Censos Nacionales de Población y Vivienda son programas especializados en la recopilación, elaboración, análisis y difusión de datos estadísticos sobre la situación demográfica, social y económica de la población, así como de sus condiciones habitacionales. Esta información permite contar con un diagnóstico de la realidad del país en un momento dado, punto de partida para el diseño y evaluación de políticas públicas, programas y proyectos orientados a mejorar las condiciones de vida de sus habitantes.

Considerando la relevancia de la información censal en la planificación nacional se torna de vital importancia contar con una estrategia de capacitación eficiente que logre que las personas que participan en el proceso de recolección de la información adquieran los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para realizar con éxito esta ardua labor, y por tanto garantizar datos de calidad.

Como parte de principales actividades pre-censales se encuentra el diseño e implementación de dicha estrategia, la cual constituye el plan de acción que será implementado durante el proceso de capacitación dirigido cada uno de los actores que participarán en el empadronamiento censal, específicamente censistas, supervisores (as) de sección, encargados (as) de zona y coordinadores (as) de Centro Operativo.

Por tanto, el presente documento describe todas las actividades que serán desarrolladas durante el proceso de capacitación, objetivos, metodología, técnicas pedagógicas, los recursos y materiales que se requieren, las fechas en que serán desarrolladas, las sedes de capacitación, el perfil de los facilitadores y de los participantes, entre otros.

La presente estrategia es el producto de un trabajo conjunto, en el cual participaron funcionarios de las diferentes unidades y procesos del Área de Censos de Población y Vivienda, del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) y el Instituto de Desarrollo Profesional Uladislado Gámez (IDP) del Ministerio de Educación Pública (MEP). Esta consistió en una reformulación o rediseño de la estrategia propuesta por un equipo interdisciplinario del Instituto de Investigación Educativa (INIE) y el Centro Centroamericano de Población (CCP) de la Universidad de Costa Rica.



Antecedentes

En Costa Rica la realización de los Censos de Población y Vivienda ha sido competencia del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), desde el año 1864 se han realizado nueve censos de población y cinco de vivienda.

A partir del año 1950, el INEC se ha contado con la valiosa colaboración del Ministerio de Educación Pública (MEP), tanto en la organización del empadronamiento censal como en su realización.

Esta colaboración ha sido de gran importancia, dado que el MEP cuenta con estructura organizativa de cobertura nacional, que facilita la organización del operativo censal. Asimismo al contar los docentes de primaria con una adecuada formación académica, un alto nivel de compromiso y responsabilidad por su labor y contar con el reconocimiento de las comunidades en las que laboran, hacen de los y las maestras el perfil más idóneo para realizar esta labor de gran relevancia nacional.

Experiencia del Censo 2000

Para el Censo 2000 se contó con la colaboración del Centro Nacional de Didáctica del MEP (CENADI) y el Instituto de Estudios Sociales en Población de la Universidad Nacional (IDESPO) en la elaboración de una estrategia de capacitación censal, la cual incluyó la revisión de los diferentes manuales que se utilizaron en la capacitación, organización de las actividades de capacitación y la preparación de material de apoyo.

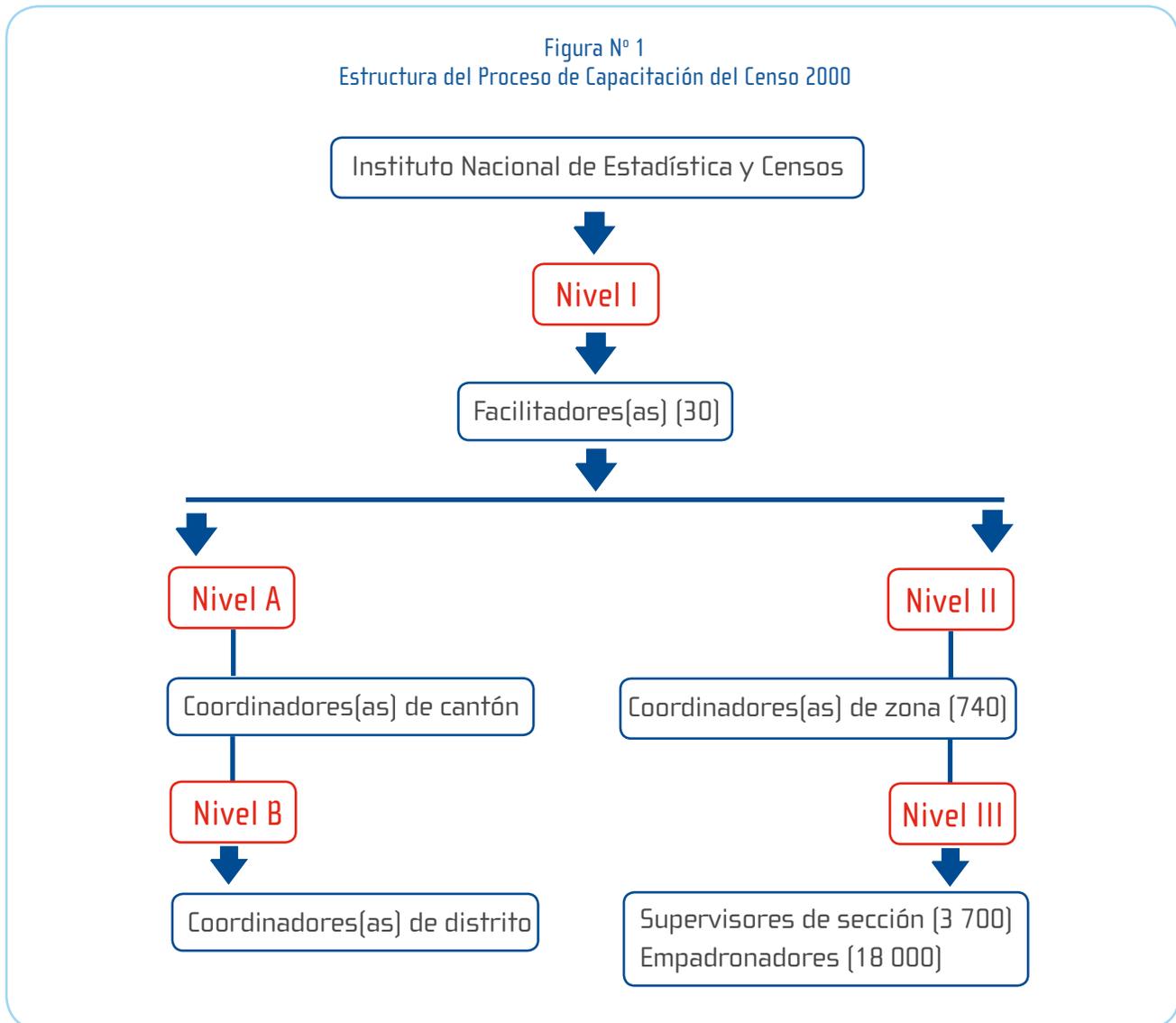
Para la realización de empadronamiento censal fue preciso capacitar a aproximadamente 25.000 personas, distribuidas de la siguiente manera:

- 21 Directores Regionales
- 81 Coordinadores de Cantón
- 461 Coordinadores de Distrito
- 720 Coordinadores de Zona
- 3.600 Coordinadores de Sección
- 18.000 Empadronadores

La metodología utilizada para este proceso de capacitación, al igual que en los tres últimos censos de población, fue el “método en cascada” de modalidad intensiva, método que más se ajustaba a las características del proceso, dado que se requería capacitar a una gran cantidad de personas simultáneamente y en un periodo de tiempo considerablemente corto.



El método de cascada consistió en un proceso “transmisión” de conocimientos en forma sucesiva e integral, iniciando desde los niveles superiores de la organización censal hasta los niveles inferiores; es decir los participantes de un curso determinado fueron posteriormente instructores en los subsiguientes, hasta llegar a la capacitación de los empadronadores. Tal como se muestra en la siguiente figura:



La modalidad intensiva consistió en una capacitación presencial que se desarrolló durante dos días consecutivos, específicamente los días 26 al 27 de junio del 2000.

Con el fin de apoyar este proceso de capacitación, se decidió efectuar una etapa previa de información y motivación denominada “capacitación a distancia”. La cual se desarrolló entre los meses de abril y junio del año 2000 y abarcó tres temas fundamentales, a saber:

1. Información general sobre el Censo (en qué consiste, cuál es su utilidad, etc.).



2. Motivación: para estimular en los censistas y las censistas una actitud positiva hacia la labor censal.
3. Aplicación de la boleta censal: consistió en el auto aprendizaje de los aspectos operativos y conceptuales necesarios para la obtención de la información requerida en la boleta, mediante el estudio del Manual para el empadronamiento. Para esto fue necesario hacer llegar con antelación a cada uno de los funcionarios del MEP encargados de realizar el levantamiento censal dicho manual y una muestra de la boleta. Este punto generó a su vez una serie de actividades:
 - a) Entrega previa del Manual para el Empadronamiento
 - b) En las reuniones institucionales (mensuales) de los educadores, revisar conceptos y aclarar dudas, utilizando una guía didáctica
 - c) Abrir un canal donde los educadores pudieran aclarar sus dudas desde su centro educativo (teléfono, fax, internet @ CENADIGEO.CR, kiosco de información.
 - d) Capacitar a los asesores nacionales y regionales en Estudios Sociales para que brinden información sobre el Censo.
 - e) Incluir artículos formativos en los medios informativos (revistas, boletines, periódicos) de las diferentes asociaciones de educadores como ANDE, SEC, etc.
 - f) Coordinar con las universidades para que en los cursos de educación primaria se incluya la temática censal.

Principales limitaciones de la experiencia de capacitación del Censo 2000

Una de las principales limitaciones que se le presenta a la institución en la medición de la efectividad del proceso de capacitación ha sido que no se cuenta con registro alguno de evaluación del proceso, solamente se tiene el relato de algunas personas que participaron en él.

De esta experiencia y algunas limitaciones encontradas en la recolección de datos surge la hipótesis de que la estrategia de capacitación censal utilizada en el pasado ha tenido deficiencias, lo que ha podido incidir negativamente en la calidad de los datos censales. Entre las limitaciones encontradas se citan las siguientes.

1. El método de cascada aumenta distorsiones en la transmisión del conocimiento.
2. El método magistral es inadecuado para el perfil de los censistas.
3. La ausencia de espacios alternativos de capacitación no ha permitido complementar y reforzar el proceso de aprendizaje.
4. Los manuales para el empadronamiento se consideraron poco útiles y funcionales en relación a la metodología empleada.
5. Los recursos audiovisuales no han cumplido con eficiencia las expectativas de apoyar al capacitador.
6. El tiempo para capacitar al personal censista ha sido insuficiente en relación a la metodología utilizada.



7. La ausencia de sistemas de evaluación para el proceso de capacitación ha impedido tener registros e información sobre el proceso.

Ante tal situación el INEC se ha planteado la necesidad de buscar alternativas para el diseño de una estrategia de capacitación censal eficiente, que logre superar en alguna medida las limitaciones del pasado, promoviendo que las personas que participarán en el levantamiento de la información se comprometan con los objetivos del proyecto censal y adquieran los conocimientos necesarios para hacer una recolección de información de calidad.

En este contexto, el INEC consideró pertinente contar con la asesoría de un o una experta en docencia con experiencia en andragogía, que colaborara con el equipo técnico del proyecto censal y con personeros del MEP en el diseño de dicha estrategia, para lo cual, gracias a la colaboración del Fondo de Población de Las Naciones Unidas (UNFPA) en el mes de mayo del año 2010 se realizó el concurso mediante el cual se contrató los servicios de asesoría de un equipo interdisciplinario conformado por consultoras del Instituto de Investigación Educativa (INIE) y el Centro Centroamericano de Población (CCP) de la Universidad de Costa Rica. Sin embargo por cuestiones de tiempo se tomó la decisión de que el equipo técnico del INEC asumiera el diseño de la estrategia de capacitación del Censo Palmares y que este equipo consultor trabajara su propuesta orientada al Censo Nacional.

Por tanto, la presente estrategia no pudo ser sometida a prueba en el Censo Experimental, sin embargo es importante aclarar que a pesar de esto esta experiencia permitió comprobar algunas de las limitaciones descritas para el Censo 2000 y generó una serie de aprendizajes muy valiosos de considerar para fortalecer esta nueva propuesta.

Experiencia Censo Palmares 2010

Considerando que se requería capacitar a un número considerable de personas en un corto periodo de tiempo se utilizó, al igual que el Censo 2000 el método de cascada, con la diferencia de que se utilizaron solamente dos niveles.

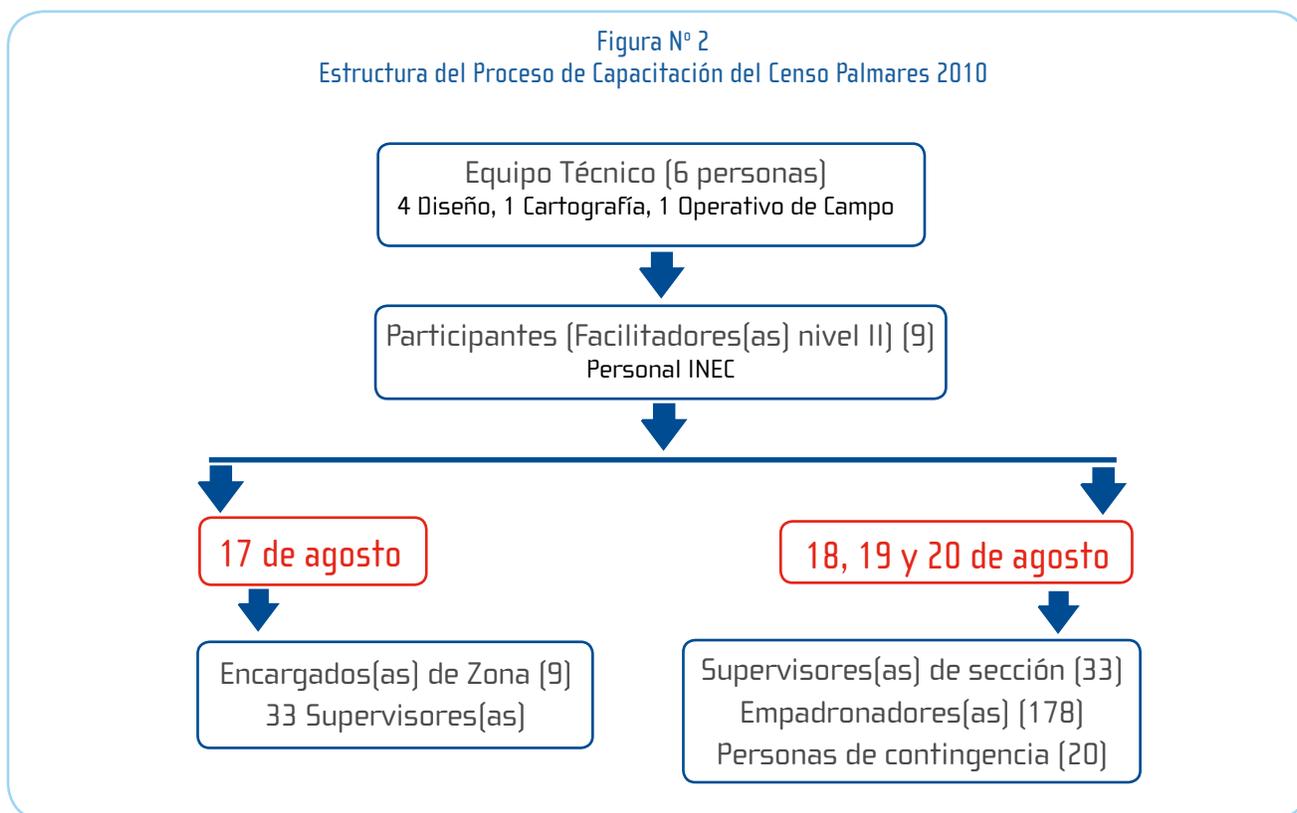
La técnica utilizada en ambos niveles fue el taller participativo y el diseño curricular de los talleres se realizó con base en el “Manual para el Empadronamiento”, dicho manual contiene la descripción detallada (paso a paso) de cada uno de los conceptos y procedimientos que la persona censista debe conocer y aplicar para realizar adecuadamente su labor censal.

Este manual fue diseñado mediante un trabajo conjunto entre la Unidad de Diseño, Procesamiento y Análisis, Unidad de Operativo de Campo y Unidad de Cartografía del INEC y revisado por el Instituto de Desarrollo Profesional del MEP y el equipo consultor INIE- CCP.



Estructura del proceso de capacitación

Tal como se mencionó anteriormente, el proceso se desarrollo en dos niveles, los cuales se ilustran en el siguiente gráfico:



Nivel I “Equipo técnico a los Facilitadores”

En este nivel cinco funcionarios del equipo técnico del Área de Censos de Población y Vivienda del INEC capacitaron a diez personas, que correspondió igualmente a funcionarios de esta misma área, los cuales se desempeñaran como facilitadores en el siguiente nivel.

La metodología empleada consistió en charlas expositivas en las cuales se abordaron los contenidos temáticos, procedimentales y didácticos de la capacitación. Posteriormente se desarrollaron sesiones tipo taller para aplicar los aprendizajes de las sesiones anteriores.

Este proceso se ejecutó en el periodo comprendido del miércoles 04 al miércoles 11 de agosto del 2010 en las instalaciones del Proyecto Censal.

Nivel II “Facilitadores a Censistas(as) y Supervisores(as)”

En el segundo nivel nueve facilitadores (as), capacitaron aproximadamente a doscientos treinta y nueve personas (178 censistas, 33 supervisores(as), 20 personas de contingencia y 9 encargados de zona).



Este proceso se realizó en dos subprocesos, ambos en el periodo comprendido del martes 17 al viernes 20 de agosto, tal como se detalla a continuación:

Subproceso de instrucción sobre las principales labores de encargados (as) de zona

El martes 17 de agosto del 2010 se realizó el subproceso de instrucción sobre las principales labores de encargados (as) de zona. Para tales efectos se conformó un grupo, de 9 encargados de zona, que recibieron la instrucción en horas de la mañana, de 9:00 a 11:30 a.m.

Esta actividad estuvo a cargo de tres funcionarios del equipo técnico.

Subproceso de instrucción sobre las principales labores de supervisores (as) de sección

El martes 17 de agosto del 2010 se realizó el subproceso de instrucción sobre las principales labores de supervisores (as) de sección. Para tales efectos se conformó un grupo, de 33 supervisores (as) de sección y los 9 encargados. Esta instrucción se desarrolló en horas de la tarde, de 1:00 a 3:30 p.m.

Esta actividad igualmente estuvo a cargo de tres funcionarios del equipo técnico.

Proceso de capacitación para las personas censistas y supervisoras

En este nivel 9 facilitadores capacitaron a 230 personas (178 censistas, 33 supervisores (as) de sección y 20 personas de contingencia).

Este proceso se realizó mediante 3 talleres, distribuidos en tres días, es decir, uno por día. Para el desarrollo de cada uno de estos talleres se utilizó el documento denominado “Guía para el facilitador”, en el cual se detallaba paso a paso cada una de las actividades a realizar para alcanzar los objetivos de aprendizajes propuestos en el programa de capacitación.

Este proceso se ejecutó los días miércoles 18, jueves 19 y viernes 20 de agosto de 2010, en las instalaciones de la Escuela Presbítero Manuel Bernardo Gómez ubicada en el distrito primero del cantón de Palmares.

Principales aprendizajes del Censo Palmares 2010

A pesar de que la presente estrategia no pudo ser sometida a prueba en el Censo Piloto Palmares 2010, esta experiencia permitió comprobar algunas de las limitaciones identificadas en el Censo 2000, de las cuales no había un registro más allá de los relatos de algunas personas que habían participado en dicho proceso y proporcionó una serie de elementos muy valiosos que son la base de la presente estrategia.

Como parte de estos aprendizajes se identificaron algunas limitaciones que fueron insumo para la definición de otras alternativas que permitieran en la medida de lo posible eliminarlas o disminuir su efecto, las cuales se describen a continuación.



- Se presentaron algunos inconvenientes de comunicación relacionados con las condiciones en que se realizaría la labor censal y algunos otros elementos de índole administrativo que indispusieron a las personas participantes.
- Los mecanismos de información y motivación no fueron eficientes, en el sentido de que no lograron el impacto esperado.
- La metodología intensiva (tres días consecutivos) se considera agotadora e inadecuada en términos didácticos, dado que no hay un tiempo prudente para poder asimilar los contenidos adecuadamente.
- Contenidos referidos al uso del mapa y el proceso de recorrido no fueron comprendidos adecuadamente, por tanto, se requiere otorgarles un mayor peso, es decir designar más tiempo y actividades prácticas en terreno que faciliten su comprensión.
- El mobiliario fue insuficiente e incómodo, dado que este fue diseñado para niños y no es apto para adultos.

Asimismo como parte de estos aprendizajes se identificaron aspectos muy positivos que igualmente inspiraron la nueva estrategia, entre estos aspectos a destacar se encuentran los siguientes:

- Las maestras y maestros son un personal comprometido, con un alto nivel de responsabilidad
- Las maestras y maestros aplicaron al pie de la letra las indicaciones dadas en el proceso de capacitación, si bien se identificaron algunos errores, se considera que esto obedeció a que la indicación o el procedimiento a seguir no fue comprendido adecuadamente.
- Algunas maestras y maestros el fin de semana realizaron un reconocimiento de su área de empadronamiento con el fin de organizar su trabajo a pesar de que no se les dio dicha indicación. Este elemento es sumamente valioso dado que el realizar este reconocimiento, permite planificar el trabajo e identificar situaciones especiales, que pueden ser abordadas de una manera más eficaz si se identifican previamente.

En este contexto, se enmarca la estrategia de capacitación que se describirá en las siguientes páginas.

Estrategia de Capacitación para los Censos Nacionales 2011

Objetivo

Facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante el cual las personas que participarán en el empadronamiento censal, desarrollen los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para realizar una labor de calidad.



Objetivos específicos

- Diseñar un planeamiento didáctico con técnicas y recursos que garanticen un proceso de capacitación más dinámico y participativo.
- Diseñar recursos didácticos que garanticen, en la medida de lo posible, una estandarización de la capacitación.

Marco conceptual: enfoque pedagógico y su pertinencia para el proceso de capacitación censal

La presente estrategia tiene como fundamento epistemológico el enfoque constructivista en educación, el cual propone que la experiencia de enseñanza- aprendizaje va más allá de una transmisión de conocimiento del docente al alumno, en una relación unidireccional, sino más bien es una experiencia de interacción dinámica entre los instructores, los alumnos y las actividades que proveen oportunidades para los alumnos de crear su propia realidad, gracias a la interacción con los otros.

El constructivismo sostiene que el aprendizaje es esencialmente activo, “aprender-haciendo”. Una persona que aprende algo nuevo, lo incorpora a sus experiencias previas y a sus propias estructuras mentales .

Este paradigma parte de la premisa de que todas las personas desde su nacimiento e inicio de su proceso de socialización construyen “estructuras”, las cuales constituyen su interpretación de la realidad construida a través de la experiencia de su relación con los otros y con su entorno. Estas estructuras se van modificando al entrar en contacto con otras experiencias de aprendizaje, cada nueva información será asimilada y depositada en una red de conocimientos y experiencias que existen previamente en el sujeto.

En este sentido, el papel fundamental del docente es ser un facilitador de esta experiencia de enseñanza- aprendizaje, construyendo los conocimientos de manera conjunta partiendo de las experiencias y conocimientos de los participantes.

El instructor cede su protagonismo al participante, quien asume el papel fundamental en su propio proceso de formación. Es el participante quien se convierte en el responsable de su propio aprendizaje, mediante su participación y la colaboración con sus compañeros y él mismo deberá lograr relacionar lo teórico con los ámbitos prácticos, situados en contextos reales

Este enfoque es pertinente en el análisis de la forma en que deben guiarse las experiencias de enseñanza- aprendizaje particularmente en adultos, que es el caso de público meta de este proceso de capacitación, dado que en la población adulta estas estructuras están más consolidadas y por tanto, existe cierta resistencia a nuevos aprendizajes. Por esta razón es de vital importancia facilitar estos procesos partiendo de la experiencia y de la cotidianidad de los participantes, de forma que los nuevos conocimientos sean percibidos como cercanos y de utilidad para vida cotidiana.



Metodología

Partiendo del paradigma constructivista como marco conceptual, en el cual es de vital importancia el facilitar espacios en que las personas construyan el conocimiento, de manera que “aprendan haciendo”, y reconociendo la importancia de contemplar espacios que generen reflexión y análisis, es que se consolida el modelo de una capacitación bi-modal y seccionada. En dicho modelo se combinan actividades en el aula y actividades extra-clase o a distancia, mediante las cuales los y las participantes construyen aprendizajes desde su realidad y ponen en práctica aquellos logrados en las experiencias del aula. Asimismo se considera muy acertada la idea de que la capacitación sea seccionada, en el sentido de que exista un determinado tiempo entre una sesión y otra, con el fin de que las personas puedan asimilar y poner en práctica los aprendizajes logrados en el aula.

Sumada a las ventajas de este modelo, antes mencionadas, este también permite el que la capacitación pueda ser reconocida como puntos de carrera docente, mediante el otorgamiento de un certificado por el participar en dicha actividad. Este punto es fundamental dado que el factor motivación es vital para que las personas se interesen en alcanzar los aprendizajes requeridos para llevar a cabo una labor de calidad.

Para los efectos de gestionar el otorgamiento de este certificado se debe trabajar de manera conjunta con el Instituto de Desarrollo Profesional (IDP) del MEP, con el fin de que el plan de capacitación cumpla con los lineamientos establecidos para tales fines. Este certificado se realizará mediante la modalidad de participación y tendrá una duración de 32 horas, dicho curso se aprobará con una asistencia mínima de 26 horas.

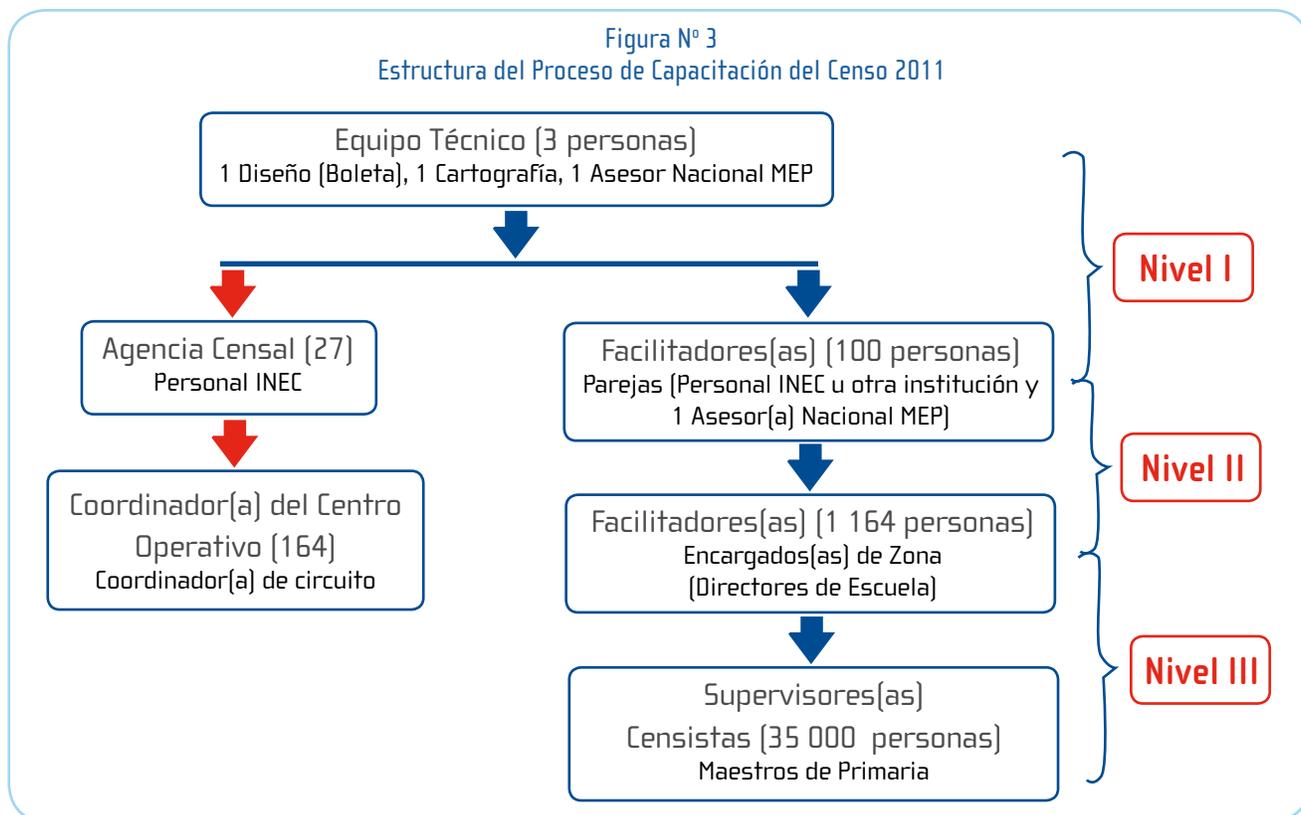
Considerando que se debe capacitar a un número considerable de personas, aproximadamente 35000, en un periodo de tiempo relativamente corto se utilizará el “método de cascada” o “efecto multiplicador”; el cual consiste en estructurar el proceso en diferentes niveles, en los cuales los participantes de los primeros niveles se desempeñaran como facilitadores en los siguientes, hasta llegar a las personas que realizarán el proceso de levantamiento de la información censal.

Esta metodología de cascada se realizará mediante talleres participativos, los cuales constituyen programas educacionales cortos e intensivos, en los que se da un papel preponderante a la participación y la interacción de grupo para la resolución de problemas de manera conjunta, facilitando la adquisición de capacidades y habilidades necesarias para el trabajo en equipo, una de las características principales del trabajo censal.

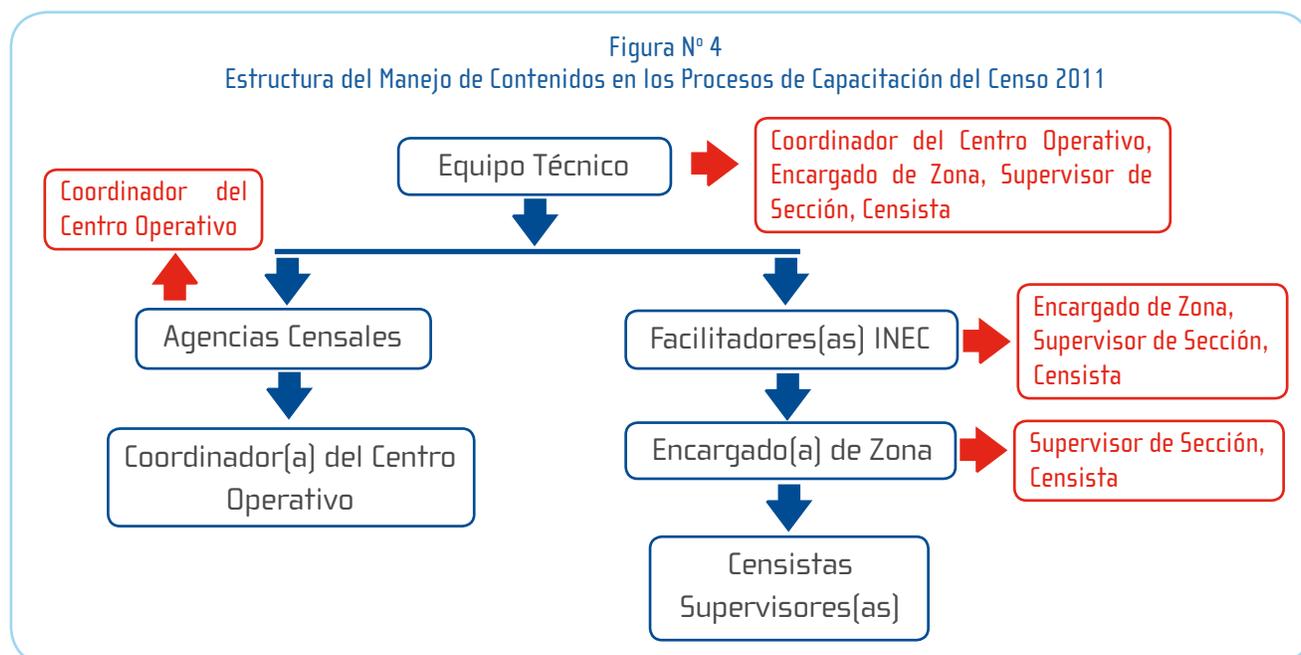


Estructura del proceso de capacitación

El proceso de capacitación está estructurado en tres niveles, tal como se muestra en la siguiente figura:



Por tanto, los facilitadores de los primeros niveles deben manejar los contenidos de los diferentes procesos de capacitación, tal como se muestra en la siguiente figura:



Niveles I y II “Formando Facilitadores(as)”

Los niveles I y II van dirigidos a aquellas personas que se desempeñarán como facilitadores(as), por tanto el guión metodológico a implementar es el mismo para ambos niveles, dicho guión se desarrolla en el documento denominado Guía del Facilitador(a) para niveles I y II. Este documento tiene como finalidad ser el principal insumo para el facilitador(a) describiendo paso a paso cada uno de los contenidos, objetivos de aprendizaje propuestos, así como cada una de las actividades y materiales sugeridos para desarrollar dichos contenidos.

Nivel I

Este nivel está comprendido por dos subprocesos, en los cuales el equipo técnico del Área de Censos de Población y Vivienda del INEC, el cual tiene amplio conocimiento sobre los conceptos y procedimientos para realizar la labor censal, capacitará a las personas que se desempeñarán como facilitadores en el siguiente nivel. En este nivel también se contará con la participación de Asesoras Nacionales del MEP funcionarias del Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez y de la Dirección de Desarrollo Curricular de dicho ministerio, quienes fueron parte del equipo que diseñó el guión metodológico a desarrollar en cada una de las sesiones de capacitación.

Subproceso I “Equipo Técnico a Agencias Censales”

En el caso del primer subproceso (flechas rojas) el equipo técnico capacitará a 27 agentes censales que corresponden a funcionarios INEC, los cuales capacitarán a los Coordinadores del Centro Operativo en el siguiente nivel.

Este proceso se realizará mediante un taller, a realizarse el día 23 de febrero del 2011 en la sala de capacitación de las instalaciones del Proyecto Censal.

Perfil del facilitador

Equipo técnico estaría conformado por un funcionario de cada una de las unidades que han desarrollado el marco conceptual y los procedimientos para realizar la labor censal, a saber las Unidades de Diseño, Procesamiento y Análisis, Cartografía y Operativo de Campo.

Perfil del Participante

El agente censal es el encargado (a) de organizar el operativo censal en las regionales a su cargo, este funcionario (a) trabajará de la mano con las figuras del director (a) regional y los coordinadores (as) del centro operativo, que corresponden a los supervisores circuito en la estructura MEP, por tal razón lo hace ser el perfil más óptimo para desempeñar la tarea de facilitador dado que es con esta figura (coordinador del centro operativo) con la que establecerá un constante trabajo en equipo.



Contenidos generales de la capacitación

Horario	Contenidos
8:00 am	1. Importancia del Censo 2. Organización del operativo censal 2.1 Actores del operativo censal 2.2 Unidades territoriales asociadas a cada actor
9:00 am	3. Funciones y responsabilidades del Coordinador(a) del Centro Operativo 3.1 Selección de personal 3.1.1 Procedimiento de reclutamiento 3.1.1 Perfil del encargado (a) de zona 3.1.2. Perfil del supervisor(a) de sección 3.1.3 Perfil del censista
10:00 am	3.2 Selección del centro de acopio 3.2.1 Definición e importancia del centro de acopio 3.2.2 Lineamientos generales para definir el centro de acopio (requerimientos mínimos)
11:00 am	3.3 Selección de sedes de capacitación 3.3.1 Lineamientos generales para definir las sedes de capacitación
12:00 pm	ALMUERZO
1:00 pm a 3:00 pm	3.4 Recepción, revisión y distribución de material censal 3.4.1 Formulario A1 3.5 Coordinación de actividad para la devolución del material censal

Recursos necesarios

Material	Cantidad Requerida	Responsable de gestión
Manual del Coordinador del Centro Operativo	27	Unidad de Diseño
Video beam	1	Unidad de Diseño
Computadora portátil	1	Unidad de Diseño
Marcador y borrador para pizarra	1	Unidad de Diseño
Pizarra	1	Unidad de Diseño



Subproceso II “equipo técnico a facilitadores nivel II”

En el caso del segundo subproceso (flechas grises) el equipo técnico capacitará a 100 personas que corresponden a funcionarios INEC y otras institucionales usuarias de la información censal, así como a asesores(as) regionales y nacionales del Ministerio de Educación Pública.

Este proceso se ha programado para ser ejecutado en cuatro sesiones durante el mes de marzo del 2011, específicamente 8, 15, 22 de marzo y 1 de abril y se realizaría en las instalaciones de la Universidad Hispanoamérica.

Para tales fines se conformaron tres grupos de 33 personas aproximadamente, cada uno a cargo de un equipo facilitador compuesto por un especialista en cartografía, un especialista en temática censal y un(a) asesor(a) nacional.

Perfil del facilitador

El equipo técnico estaría conformado por un funcionario de cada una de las unidades que han desarrollado el marco conceptual y los procedimientos para realizar la labor censal, a saber las unidades de Diseño, Procesamiento y Análisis y Cartografía, ambos del Instituto Nacional de Estadística y Censos y un(a) asesor(a) nacional del Ministerio de Educación Pública, quienes tienen amplia experiencia en capacitación a docentes.

Perfil del participante

Se propone la participación de personal del Instituto Nacional de Estadística y Censos, que tenga experiencia en capacitación, preferiblemente con experiencia en procesos de capacitación de censos anteriores. Este perfil se considera muy apropiado dado que estas personas tienen un alto nivel de compromiso con el proyecto censal y el INEC tendría el completo control sobre su participación.

Para fines de reclutamiento de este personal, la Coordinación del Proyecto Censal extenderá la invitación a participar en el proceso a los diferentes funcionarios del INEC que cuenten con el perfil requerido. Esta invitación se realizará mediante oficio, el cual será dirigido a todas las Coordinaciones de las diferentes áreas de la Institución.

Sin embargo se requiere contar con 100 personas, por lo que se sugiere también la participación de personal de instituciones usuarias de la información censal como la Escuela de Estadística de la Universidad de Costa Rica, La Universidad Estatal a Distancia, El Ministerio de Trabajo, Tribunal Supremo de Elecciones, entre otros. Así como de la participación de asesores(as) regionales y nacionales del MEP, quienes serán reclutadas por el Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez y de la Dirección de Diseño Curricular del MEP, los cuales tienen amplia experiencia en capacitación de personal MEP, público al que va dirigida la capacitación censal.

Para el reclutamiento de los funcionarios de las instituciones usuarias la coordinación del proyecto realizará la negociación correspondiente con las autoridades de dichas instituciones y en el caso del reclutamiento del personal MEP, estará a cargo de la Sra. Yeimy Quesada en el caso de la Dirección de Desarrollo Curricular y del Sr. Mario Avendaño y la Sra. Gabriela Chinchilla en el caso del Instituto de Desarrollo Profesional (IDP).



Contenidos generales de la capacitación

Día 1	Día 2	Día 3	Día 4
Bienvenida Aspectos logísticos y metodológicos del proceso	Actividad de Inicio Repaso del día anterior	Repaso	Repaso
Presentación	Los mapas censales y los elementos que los conforman	La entrevista Censal	Censo de Población
Organización del operativo censal	Procedimiento de orientación en el terreno con ayuda del mapa	Estructura de la boleta censal e instrucciones el llenado	
Funciones de la persona Encargada de Zona	El recorrido del AE y la importancia del plan de recorrido	Conceptos básicos	
Funciones de la persona Supervisora de Sección	Recorrido de acuerdo a la composición de la UGM.	Flujos de llenado de la boleta	
		Censo de Vivienda	
ALMUERZO			
Funciones de la persona censista	Situaciones que se pueden presentar a la persona censista durante el recorrido	Censo de Vivienda	Síntesis del Proceso de Empadronamiento Censal
Importancia del papel del facilitador(a)	Formularios de Control	Censo de Población	Procedimiento de entrega, distribución y devolución del material censal
Consejos para desempeñar adecuadamente la función de facilitador(a)			Plan de trabajo (plan de supervisión)
Aspectos administrativos para la realización de la labor censal			La labor del Censista
	Guía del facilitador(a)		



Recursos necesarios para nivel I

Material	Cantidad Requerida
Manual para censistas	110
Manual para la supervisión	110
Manual para el encargado(a) de zona	110
Juego de mapas gigantes (2)	3
Juego de boletas gigantes (6)	3
Juego de formularios gigantes (6)	3
Diagrama "labor de empadronamiento" gigante	3
Guía para el facilitador(a)	10
Mapas de AE de sede de capacitación	18
Boletas	200
Lápices, tajadores y borrador	100
Marcador y borrador para pizarra	3
Pizarra	3

II Nivel

Este nivel, de igual forma, está comprendido por dos subprocesos, los cuales se detallan a continuación:

Subproceso I "Agencias Censales a Coordinadores (as) de Centro Operativo"

Los agentes censales (27) capacitados en el nivel anterior capacitarán a 164 Coordinadores (as) de Centro Operativo, por lo que cada agente censal capacitará a un máximo de ocho personas y este proceso se realizará muy posiblemente en las oficinas de las Direcciones Regionales.

Este subproceso está programado para realizarse en una sesión del mes de febrero del 2011, la cual será acordada entre la agencia censal y sus coordinadores(as) de centro operativo.



Perfil del facilitador(a)

Los agentes censales, quienes son los responsables por parte del INEC de organizar el operativo censal en cada región a su cargo. Este perfil es idóneo porque esta figura es quien trabajara de manera conjunta y muy cercana con los coordinadores de centro operativo quienes son el público meta de este subproceso de capacitación.

Perfil del Participante

Los coordinadores de los centros operativos corresponden a los coordinadores de circuitos educativo.

Contenidos generales de la capacitación

Horario	Contenidos
8:00 am	1. Importancia del Censo 2. Organización del operativo censal 2.1 Actores del operativo censal. 2.2 Unidades territoriales asociadas a cada actor.
9:00 am	3. Funciones y responsabilidades del Coordinador(a) del Centro Operativo. 3.1 Selección de personal 3.1.1 Procedimiento de reclutamiento 3.1.1 Perfil del encargado (a) de zona 3.1.2. Perfil del supervisor(a) de sección 3.1.3 Perfil del censista
10:00 am	3.2 Selección del centro de acopio 3.2.1 Definición e importancia del centro de acopio 3.2.2 Lineamientos generales para definir el centro de acopio (requerimientos mínimos)
11:00 am	3.3 Selección de sedes de capacitación 3.3.1 Lineamientos generales para definir las sedes de capacitación
12:00 pm	ALMUERZO
1:00 pm a 3:00 pm	3.4 Recepción, revisión y distribución de material censal 3.4.1 Formulario A1 3.5 Coordinación de actividad para la devolución del material censal



Recursos necesarios

Material	Cantidad Requerida	Responsable de gestión
Manual del coordinador del Centro operativo	227	Unidad de Diseño
Guía para el facilitador (a)	27	Unidad de Diseño
Video "proceso de distribución del material censal"	1	Unidad de Diseño-Comunicación
Video beam	1	Agencia censal
Computadora portátil	1	Agencia censal
Marcador y borrador para pizarra	1	Agencia censal
Pizarra	1	Agencia censal

Subproceso II "Facilitadores (as) del nivel II a facilitadores (as) del III nivel"

En este segundo nivel los participantes del nivel anterior (funcionarios INEC y de otras instituciones usuarias de la información censal, así como los(as) asesores(as) regionales y nacionales del MEP) capacitarán a 1164 encargados(as) de zona que se desempeñarán como facilitadores en el siguiente nivel.

Este proceso se ha programado para ser ejecutado igualmente en cuatro sesiones durante el mes de abril, específicamente 8, 14, 28 y 29 abril del 2011. Estas sesiones se realizarán en 27 sedes de capacitación que serán definidas por las Agencias Censales en coordinación con el o la directora(a) regional del MEP, considerando que sean las que reúnan las mejores condiciones para tales fines.

Los participantes serán distribuidos en aproximadamente 50 grupos, cada uno a cargo de un equipo de facilitadores(as) compuesto por un funcionario INEC o de alguna institución usuaria y un(a) asesor(a) nacional.

Perfil del facilitador(a)

Como se indicó anteriormente los facilitadores(as) en este nivel trabajarán en parejas compuestas por un funcionario(a) INEC u otra institución usuaria de la información censal con amplia experiencia en el manejo de datos censales e investigación estadística. Personal del INEC con experiencia en capacitación, preferiblemente con experiencia en el proceso de capacitación de censos anteriores y personal de IDP y de la Dirección de Diseño Curricular del MEP, los cuales tienen amplia experiencia en capacitación de personal MEP a la que va dirigida la capacitación censal.



Perfil del participante

Directores de escuela y asistentes de dirección. Los directores de escuela pues el perfil que se definió para realizar las labores de encargado de zona y se sugiere reclutar a una cantidad adicional de asistentes de dirección para que esta figura esté preparada por si es necesario implementar una capacitación intensiva para personal de contingencia que deba capacitarse previa o en el momento del Censo.

Lo anterior dado que durante la semana censal el encargado estaría asumiendo sus funciones como tal y el asumir esta labor se traduciría en un abandono temporal de por lo menos un día de esta función.

Contenidos generales de la capacitación

Día 1	Día 2	Día 3	Día 4
Bienvenida Aspectos logísticos y metodológicos del proceso	Actividad de Inicio Repaso del día anterior	Repaso	Repaso
Presentación	Los mapas censales y los elementos que los conforman	La entrevista Censal	Censo de Población
Organización del operativo censal	Procedimiento de orientación en el terreno con ayuda del mapa	Estructura de la boleta censal e instrucciones el llenado	
Funciones de la persona Encargada de Zona	El recorrido del AE y la importancia del plan de recorrido	Conceptos básicos	
Funciones de la persona Supervisora de Sección	Recorrido de acuerdo a la composición de la UGM.	Flujos de llenado de la boleta	
		Censo de Vivienda	
ALMUERZO			
Funciones de la persona censista	Situaciones que se pueden presentar a la persona censista durante el recorrido	Censo de Vivienda	Síntesis del Proceso de Empadronamiento Censal
Importancia del papel del facilitador(a)	Formularios de Control	Censo de Población	Procedimiento de entrega, distribución y devolución del material censal
Consejos para desempeñar adecuadamente la función de facilitador(a)			Plan de trabajo (plan de supervisión)
Aspectos administrativos para la realización de la labor censal			La labor del Censista
			Guía del facilitador(a)



Recursos necesarios

Material	Cantidad Requerida
Manual para censistas	1200
Manual para la supervisión	1200
Manual para el encargado (a) de zona	1200
Juego de mapas gigantes (2)	50
Juego de boletas (6)	50
Juego de formularios (6)	50
Diagrama gigante	50
Guía para el facilitador (a)	100
boletas	2400
Lápices, tajadores y borrador	1200
Marcador y borrador para pizarra	50
Pizarra	50

Nivel III “Facilitadores a censistas y supervisores (as)”

En este nivel los facilitadores, (encargados de zona) capacitarán a aproximadamente 6000 supervisores (as) y 29 000 censistas.

Este proceso se ha programado para ser ejecutado igualmente en cuatro sesiones durante el mes de mayo, específicamente se proponen los días 5, 11, 17 y 26 de mayo del 2011. Estas sesiones se realizarían en 164 sedes de capacitación distribuidas en distintas partes del país. Estas serán definidas por las agencias censales en coordinación con los(as) directores(as) regionales del MEP considerando que sean las que reúnan las mejores condiciones para tales fines.

Perfil del facilitador(a)

Directores de escuela, quienes tienen formación como docente y amplia experiencia en este ámbito. Este perfil es adecuado dado que este actor al ser parte de la estructura del operativo de campo, este conocimiento desarrollado como facilitador sería aprovechado en la asesoría que este actor brindaría durante la semana censal, otro aspecto positivo es que esta figura ya tiene una relación más cercana y de tipo jerárquica consolidada con los actores a capacitar.



Perfil del participante

Supervisores(as) de sección: corresponde a maestros de primaria que conozcan la zona, con características como carisma y liderazgo y preferiblemente con experiencia en censos anteriores.

Censistas: maestros de primaria, preferiblemente de la zona o con conocimiento de la zona.

Contenidos generales de la capacitación

Día 1	Día 2	Día 3	Día 4
Bienvenida Aspectos logísticos y metodológicos del proceso	Actividad de Inicio Repaso del día anterior	Repaso	Repaso
		Elaboración del plan de trabajo	
Presentación	Los mapas censales y los elementos que los conforman	La entrevista Censal	Censo de Población
Importancia de la participación de los y las docentes para el éxito del Censo 2011	Procedimiento de orientación en el terreno con ayuda del mapa	Estructura de la boleta censal e instrucciones el llenado	
Organización del operativo censal	El recorrido del AE y la importancia del plan de recorrido	Conceptos básicos	
	Recorrido de acuerdo a la composición de la UGM	Flujos de llenado de la boleta	
		Censo de Vivienda	
ALMUERZO			
Funciones de la persona Supervisora de Sección	Situaciones que se pueden presentar a la persona censista durante el recorrido	Censo de Vivienda	Síntesis del Proceso de Empadronamiento Censal
Funciones de la persona censista	Formularios de Control	Censo de Población	Procedimiento de entrega, distribución y devolución del material censal
Aspectos administrativos para la realización de la labor censal	Entrega de mapa de AE a Censistas y mapa de Sección a Supervisores(as)		Entrega del material censal
			Ajustes al plan de trabajo
TRABAJO EXTRA-CLASE			
	Reconocimiento de AE y Sección	Llenado de boleta del hogar	



Recursos necesarios

Material	Cantidad Requerida
Manual para Censistas	35 000
Manual para la supervisión	6000
Juego de mapas gigantes (2)	1164
Juego de boletas (6)	1164
Juego de formularios (6)	1164
Diagrama gigante	1164
Guía para el facilitador(a)	1164
boletas	70000
Lápices, tajadores y borrador	35000
Mapas de AE	29000
Mapas de sección	6000
Marcador o tiza y borrador para pizarra	1164
Pizarra	1164



Recursos requeridos para la totalidad del proceso

Material	Cantidad Requerida
Manual para Censistas	36100
Manual para la supervisión	7200
Manual del encargado	1300
Manual de coordinador del Centro Operativo	260
Juego de mapas gigantes (2)	1300
Juego de boletas gigantes (6)	1300
Juego de formularios gigantes	1300
Diagrama gigante	1300
Guía para el facilitador (a)	1300
boletas	70000
Lápices, tajadores y borrador	36100
Mapas de AE	29000
Mapas de sección	6000
Marcador o tiza y borrador para pizarra	1300
Pizarra	1300
Video beam	27*
Portátil	27*
Video didáctico " la labor de empadronamiento censal", incluye reproducción y formato para página web	1 y 1200 reproducciones



Cronograma general del proceso de Capacitación

Actividad de Capacitación	2011																							
	Enero				febrero				marzo				abril				mayo				junio			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
I Nivel (Equipo técnico a agentes Censales)							■																	
I Nivel (Equipo Técnico a facilitadores nivel II)									■	■	■	■												
II Nivel (Agentes Censales a Coordinador del C.O)							■																	
II Nivel (Facilitadores nivel II a facilitadores nivel III)													■	■	■	■								
III Nivel (facilitadores nivel III a Censistas y supervisores (as))																	■	■	■	■				
Empadronamiento Censal																								



Planeamiento Didáctico de los Talleres

El planeamiento didáctico consiste en la previsión de una serie de acciones o actividades estratégicamente estructuradas y orientadas a alcanzar los objetivos de aprendizaje, previendo los recursos necesarios para realizar dichas actividades exitosamente.

Con el fin de definir acertadamente y de manera consensuada los contenidos a desarrollar en el proceso de capacitación y cuales deben priorizarse se procedió a realizar sesiones de trabajo con funcionarios de las unidades y procesos encargados de diseñar el marco conceptual y los procedimientos que atañen a la labor de cada uno de los actores del empadronamiento censal. En total se realizaron 5 sesiones de trabajo y la propuesta resultado de dichas sesiones se plasmó en un documento que fue la base para la el diseño del planeamiento didáctico que se detalla a continuación, el cual fue definido mediante un trabajo conjunto con un equipo de asesoras nacionales del Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez y la Dirección de Desarrollo Curricular del MEP.



Capacitación para Coordinadores(as) de Centro Operativo (niveles I y II)

Día 1					
Horario	Contenidos	Objetivos de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Tiempo (minutos)	Recursos
8:00	Bienvenida Aspectos logísticos y metodológicos del proceso de capacitación	Explicar a los participantes los aspectos logísticos y metodológicos del proceso de capacitación	Técnica: Expositiva monólogo	15	
8:15	Censos Nacionales: concepto, importancia, base legal	Definir el concepto de Censo Reconocer la importancia en el desarrollo social, político y económico del país	Técnica: Expositiva participativa	15	Presentación Power point, video beam
8:30	Organización del Operativo Censal	Reconocer el papel de cada uno de los actores involucrados en el proceso del operativo censal y su área de responsabilidad	Técnica: Expositiva participativa	30	Presentación de power point Manual para la Coordinación del Centro Operativo
9:00	Receso				
9:20	Funciones y Responsabilidades del Coordinador(a) del Centro Operativo previas al empadronamiento censal	Identificar las funciones del coordinador(a) del Centro Operativo previas al empadronamiento censal	Técnica: Expositiva Participativa	40	Presentación de power point
10:00	Funciones de la persona Coordinadora del Centro Operativo durante el empadronamiento		Técnica: Lectura comentada	40	Manual para la Coordinación del Centro Operativo
10:40	Funciones de la persona Coordinadora del Centro Operativo posteriores al empadronamiento		Técnica expositiva participativa	40	Presentación de power point Manual para la Coordinación del Centro Operativo



Capacitación “Censo 2011: una mirada a la realidad nacional”. Niveles I y II: Formando para Facilitadores(as)

Día 1					
Horario	Contenidos	Objetivos de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Tiempo (minutos)	Recursos
8:00	Bienvenida Aspectos logísticos y metodológicos del proceso de capacitación	Explicar a los participantes los aspectos logísticos y metodológicos del proceso de capacitación	Técnica: Expositiva monólogo (Ver actividad N° 1)	15	Guía para el Facilitador(a) pág. 20 a 118
8:15	Presentación	Facilitar la interacción de los participantes y la reflexión en torno al Censo 2011 mediante la implementación de dinámicas de presentación	Técnica: Intercambio de roles (Ver actividad N° 2)	20	Guía para el Facilitador(a) pág. 20 y 21
8:30	Censos Nacionales: concepto, importancia, base legal	Definir el concepto de Censo Reconocer la importancia en el desarrollo social, político y económico del país	Técnica: Lectura comentada (Ver actividad N° 3)	20 (10 min. para lectura y discusión del tema y 10 min. por grupos para exponer)	Guía para el Facilitador(a) pág. 21 Manual para Censistas, pág. 5, 13 a 19 Pizarra y marcador
8:50		Reconocer la importancia que tienen los y las directoras y docentes par el éxito del Censo Nacional 2011 Conocer las bases e implicaciones legales que sustentan el Censo 2011	Técnica: Expositiva participativa (Ver actividad N° 4)	15	Guía para el Facilitador(a) pág. 22 y 125 a 127 Pizarra y marcador Guía para el Facilitador(a) pág. 129 a 141 Manual para Censistas, pág. 17 a 19
9:00	Organización del Operativo Censal	Reconocer el papel de cada uno de los actores involucrados en el proceso del operativo censal y su área de responsabilidad	Técnica: Expositiva participativa (Ver actividad N° 5)	20	Guía para el Facilitador(a) pág. 22 Manual para Censistas, pág. 23 a 30



Día 1					
Horario	Contenidos	Objetivos de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Tiempo (minutos)	Recursos
9:20	Receso				
9:40	Actores del Operativo Censal	Definir el perfil de cada uno de los actores del operativo censal	Técnica: Candidatura (ver actividad N° 6)	20	Guía del Facilitador(a) pág. 21 a 30
	Funciones de la persona Encargada de Zona: Previas, durante y posterior al empadronamiento	Identificar las funciones que debe cumplir la persona encargada de zona antes, durante y después del empadronamiento	Técnica: Expositiva participativa (Ver actividad N° 7) Ejercicios de evaluación III	60	Encargado(a) de Zona, pág. 30 a 53 Guía para el Facilitador(a) pág. 32 Pizarra, marcador
11:00	Funciones de la persona Supervisora de Sección: Previas, durante y posterior al empadronamiento	Identificar las funciones de supervisión que se deben cumplir antes, durante y después del empadronamiento	Técnica: Lectura comentada Técnica: " Completa el esquema" (Ver actividad N° 8)	60	Guía para el Facilitador(a) pág. 32 a 45 Manual para la Supervisión de Sección, pág. 28 a 46
12:00	Almuerzo				
13:00	Importancia del papel del facilitador(a) para el éxito del proyecto censal.	Analizar la importancia de los procesos de la comunicación asertiva en su función de facilitador del proceso de capacitación del censo 2011.	Técnica : Dibujo Narrado (Ver actividad N° 9)	30	Guía para el Facilitador(a), pág. 46 Papel, lápices
13:30	Funciones de la persona censista: previas, durante y posterior al empadronamiento	Identificar de manera general las funciones que las personas censistas deben cumplir antes, durante y después del empadronamiento	Técnica : Lectura comentada (Ver actividad N° 10) Ejercicios de autoevaluación II	30	Guía para el Facilitador(a) pág. 46 y 47 Manual para Censistas, pág. 28 a 32
14:00	Receso				
14:20	Consejos para desempeñar adecuadamente la función de facilitador(a)	Desarrollar actitudes y habilidades para desempeñar adecuadamente la función de facilitador(a)	Técnica: Busca la pista (Ver actividad N° 11)	40	Guía para el Facilitador(a), pág. 47 a 49 Pizarra, marcador
15:00	Aspectos administrativos para la realización de la labor censal (pago de incentivo, horario de trabajo, entre otros)	Conocer los aspectos administrativos pertinentes para la ejecución de la labor censal	Técnica: Expositiva participativa (ver actividad N°12)	60	Guía para el Facilitador(a) pág. 50 y 127 a 128 Pizarra, marcador



Día 2					
Horario	Contenidos	Objetivos de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Tiempo (minutos)	Recursos
8:00	Actividad de Inicio Repaso del día anterior	Evacuar dudas y reforzar los conceptos desarrollados en el día 1	Técnica: Reafirmando lo aprendido. (Ver actividad No 13)	35	Guía para el Facilitador(a), pág. 50 a 55 Masking, pizarra, marcador
8:35	Los mapas censales (AE, sección y zona) y los elementos que los conforman	Identificar los elementos que conforman los mapas censales. Determinar las diferencias y la relación entre cada uno de los mapas censales	Técnica: Trabajo en grupos Trabajo con mapas censales (Ver actividad No 14) Plenaria	35	Guía para el Facilitador(a), pág. 56 a 74
9:10	Receso				
9:30	Procedimiento de orientación en el terreno con ayuda del mapa	Ubicarse en el terreno con ayuda del mapa	Técnica: Expositiva participativa (Ver actividad No 15)	10	Guía para el Facilitador(a) pág. 75 Manual para Censistas pág. 39 y 40 Mapa gigante, pizarra, marcador
9:40	El recorrido del AE y la importancia del plan de recorrido	Explicar la importancia del recorrido para la recolección de los datos y la relevancia del plan de recorrido	Técnica: Expositiva participativa (Ver actividad No 16)	20	Guía para el Facilitador(a) pág. 75 Manual para Censistas, pág. 41 Pizarra, marcador
10:00		Identificar características generales de la AE	Técnica: Trabajo en grupos Recorrido del AE en la sede de capacitación (Ver actividad No 17) Plenaria	80	Guía para el Facilitador(a) pág. 75 Mapas del AE de la sede de capacitación
11:20	Recorrido de acuerdo a la composición del AE: Cuando el AE=1UGM AE= 2 ó más UGM AE= parte de una UGM Recorrido individual Recorrido Conjunto (Barrido) Recorrido en asentamientos rurales	Explicar en qué consiste cada uno de los procedimientos de recorrido del AE, de acuerdo a su composición y el recorrido en zonas rurales Aplicar adecuadamente los procedimientos de recorrido para un correcto registro de la información censal	Técnica: Trabajo en grupos. Lectura de los tipos de recorrido de AE (Ver actividad No18)	40	Guía para el Facilitador(a) pág. 76 Manual para Censistas, pág. 41-53 Mapa gigante, marcador



Día 2					
Horario	Contenidos	Objetivos de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Tiempo (minutos)	Recursos
12:00	Almuerzo				
13:00	Dinámica "Yo lo miro así"	Enfatizar la importancia de la comunicación asertiva	Técnica: "Yo lo miro así" (Ver actividad N° 19)	15	Guía para el Facilitador(a) pág. 64 y 65
13:15			Técnica: Expositiva participativa. Un tipo de recorrido por grupo	60	Pizarra, mapa gigante
14:15	Diferentes situaciones que se pueden presentar a la persona censista durante el recorrido: <ul style="list-style-type: none"> - AE en edificio de apartamentos - Otras edificaciones utilizadas como vivienda - Viviendas en condominio donde no se le permite el acceso - Viviendas colectivas - Viviendas en las que nadie atiende - Personas sin vivienda - Cuando en la AE hay una UGM sin viviendas - Cuando en la AE se presenta un crecimiento de viviendas de considerable magnitud 	Analizar diferentes situaciones que se pueden presentar, a la persona censista durante el proceso de recorrido	Técnica: Expositiva y participativa incluir ejemplos (Ver actividad N° 20)	15	Guía para el Facilitador(a) pág.77 Manual para Censistas pág. 61-67 Pizarra, marcador
14:30	Receso				
14:50	Formulario C1 "hoja de recorrido"	Aplicar adecuadamente el procedimiento de llenado del Formulario C1 "Hoja de recorrido"	Técnica: Expositiva participativa (Ver actividad N° 21)	15	Guía para el Facilitador(a) pág. 77 Manual para Censistas, pág. 65 y 60 C1 "Hoja de recorrido" gigante



Día 2					
Horario	Contenidos	Objetivos de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Tiempo (minutos)	Recursos
15:05			Técnica: Análisis de casos de la Autoevaluación 3 (Ver actividad N° 22)	30	Guía para el Facilitador(a) pág.78 Manual para Censistas: Ejercicios de autoevaluación, Unidad 3, pág. 72 a 76
15:35	Formulario S1 "Control de Avance Diario". Formularios de control: -C2 Resumen de UGM -C3 Resumen de AE -S2 Informe de Labores de sección	Explicar en qué consiste el procedimiento de llenado del formulario S1 y su relación con el formulario C1	Técnica: Expositiva participativa (Ver actividad N° 22)	25	Guía para el Facilitador(a) pág. 66 S1 y C1 gigantes, marcador
		Explicar en qué consiste el llenado de los formularios de control (C2, C3 y S2) y su importancia para la obtención de datos preliminares	Con la información de los casos utilizados para el llenado de la C1 el facilitador(a) procederá a explicar el propósito y llenado del formulario C2, C3 y S2		C1, C2, C3 y S2 gigantes, marcador

Día 3					
Horario	Contenidos	Objetivos de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Tiempo (minutos)	Recursos
08:00	Repaso del contenido desarrollados en el día 2	Retomar contenidos vistos en la clase anterior	Técnica Palabra Clave (Ver actividad N° 23)	20	Guía para el Facilitador(a) pág. 78 a 79
08:20	La entrevista Censal: Importancia para la recolección de datos de calidad y normas generales para su adecuada aplicación	Reconocer la importancia de la entrevista para la recolección de datos de calidad	Técnica: Lectura comentada en Subgrupos (ver actividad N° 24)	15	Guía para el Facilitador(a) pág. 80 Manual para Censistas pág. 79 a 83 Boleta gigante, marcador
			Exposición de ideas principales, mediante preguntas dirigidas (enfocadas a cómo actuar ante situaciones concretas)	15	Pizarra, marcador
08:50	Estructura de la boleta censal e instrucciones el llenado	Reconocer cada uno de los bloques que conforman la boleta censal y la dinámica de su llenado (en términos generales)	Técnica: Expositiva participativa (Ver actividad N° 25) Técnica: Rompecabezas de la boleta censal (Ver actividad N° 26)	15	Guía para el Facilitador(a) pág. 80 Manual para Censistas pág. 82 a 86 Boleta Gigante, marcador Guía para el Facilitador(a) pág. 81 a 87 Boletas individuales, tijeras, masking



Día 3					
Horario	Contenidos	Objetivos de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Tiempo (minutos)	Recursos
9:05	Receso				
9:25	Conceptos Básicos: - Momento Censal - Censo de Derecho - Residencia Habitual - Residente Habitual - Vivienda individual - Hogar particular - Vivienda colectiva - Hogar colectivo	Aplicar correctamente los conceptos básicos para el adecuado registro de la información censal	Técnica: Expositiva participativa	60	Guía para el Facilitador(a) pág.88 a 91 Manual para Censistas pág. 87 a 92
			Técnica: Análisis de casos (Ver actividad N° 27)		
10:40	Flujo de llenado de la boleta, según la composición de los hogares en la vivienda	Realizar correctamente el llenado de la boleta censal de acuerdo a la composición de los hogares en la vivienda	Técnica: Expositiva apoyada por un caso (Ver actividad N° 29)	40	Guía para el Facilitador(a) pág. 99 a 105
			Ejercicios de autoevaluación Unidad 4 Revisión en plenaria	30	Manual para Censistas pág. 93 y 94
11:50	Censo de vivienda	Realizar un primer acercamiento a la boleta del Censo de Vivienda	Técnica: Trabajo en parejas. (Ver actividad N° 30)	20	Guía para el Facilitador(a) pág. 105 Boleta individual, lápices
12:00	Almuerzo				
13:00		Destacar la importancia de la observación para la labor censal	Técnica: Paseo (Ver actividad N° 31)	15	Guía para el Facilitador(a) pág.106
13:25	Preguntas del Censo de Vivienda (Bloque I y II)	Aplicar correctamente las preguntas del Censo de Vivienda	Socialización de la experiencia de la actividad de aplicación de la boleta	10	
			Técnica: Expositiva participativa a partir de un caso (Ver actividad N° 32) Enfatizando en las preguntas 1, 3 y 10 en las cuales deberá abordar todas las categorías	40	Guía para el Facilitador(a) pág. 106 y 107 Manual para Censistas pág. 97 a 123 Boleta Gigante, marcador
			Autoevaluación de la Unidad 5 del Manual del Censista. Revisión en Plenaria	15	Manual para Censistas pág. 124 y 125



Día 3					
Horario	Contenidos	Objetivos de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Tiempo (minutos)	Recursos
14:30	Receso				
14:50	Boleta de Censo de Población (Bloque III y bloque IV)	Realizar un primer acercamiento a la Boleta del Censo de Población	Técnica: Trabajo en parejas, aplicación de la boleta del Censo de Población. (Ver actividad N° 33)	20	Guía para el Facilitador(a), pág.107 Boleta individual, lápices
15:10			Se intercambia persona que entrevista		
15:30		Aplicar correctamente las preguntas del Censo de Población (preguntas de 1 a 20)	Técnica: Trabajo en grupos para el análisis de las preguntas del Censo de Población de acuerdo al nivel de dificultad de las mismas. Plenaria (Ver actividad N° 34)	20	Guía para el Facilitador(a) pág.108 Boleta individual, boleta gigante, marcador
15:30			Técnica: Expositiva, apoyada en un caso; enfatizando en las preguntas 5, 7,8,9, 10,11, 12, 16, 19 y 20 de características socioeconómicas y deberá abordar todas las categorías. (Ver actividad N° 35)	30	Guía para el Facilitador(a) pág.108 a 112
Actividad Extraclase: Aplicar la Boleta en su casa					

Día 4					
Horario	Contenidos	Objetivos de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Tiempo (minutos)	Recursos
8:00	Repaso de los contenidos desarrollados en el día 3 y revisión de la actividad extra clase.	Aclarar los contenidos desarrollados en el día 3	Técnica: Circulo de influencia y preocupación (Ver actividad N° 36)	30	Guía para el Facilitador(a) pág. 117 a 119
8:30	Preguntas del Censo de Población de 21 a 31	Aplicar correctamente las preguntas relacionadas con empleo y fecundidad del Censo de Población	Técnica: Expositiva participativa (Ver actividad N° 37)	40	Guía para el Facilitador(a) pág. 120 Manual para Censistas pág. 156 a 171 Boleta gigante, marcador



Día 4					
Horario	Contenidos	Objetivos de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Tiempo (minutos)	Recursos
9:10	Receso				
9:30			Técnica: Resolución de casos (Ver actividad N° 38)	60	Guía para el Facilitador(a), pág. 120 a 126.
10:30			Ejercicios de autoevaluación VI Unidad 6	30	Manual para Censista, pág. 172 a 174
11:00			Aplicar correctamente la boleta censal	Técnica: Juego de roles (Ver actividad N° 39)	60
12:00	Almuerzo				
13:00	Síntesis del Proceso de Empadronamiento Censal	Realizar una síntesis del proceso de empadronamiento censal	Técnica: Expositiva participativa (Ver actividad N° 40)	30	Guía para el Facilitador(a) pág. 127 y 128 Diagrama " Proceso de Empadronamiento Censal"
13:40	Procedimiento de entrega, distribución y devolución del material censal	Explicar en qué consiste el procedimiento de entrega, distribución y devolución del material censal	Técnica: Expositiva participativa (Ver actividad N° 41)	30	Guía para el Facilitador(a) pág. 128 Manual para Censistas pág.175 a 184 Boleta gigante, marcador
14:00		Evaluar el proceso de capacitación	Aplicación del instrumento de evaluación de la capacitación	10	Manual para Censistas, pág.203
14:20	Receso				
14:40	La labor del Censista	Realizar una síntesis de la labor de la persona Censista	Técnica: Video (Ver actividad No 43)	10	Guía para el Facilitador(a) pág.128 Video sobre la labor del censista
14:50	Guía para el Facilitador(a)	Familiarizarse con la Guía para el Facilitador(a)	Técnica Expositiva participativa (Ver actividad No 44) Trabajo en parejas	30	Guía para el Facilitador(a) pág.128 Video sobre la labor del censista
15:20	Guía para el Facilitador(a)	Familiarizarse con la Guía para el Facilitador(a)	Técnica Expositiva-participativa (Ver actividad No 44) Trabajo en parejas	40	Guía para el Facilitador(a) pág. 129



Capacitación “Censo 2011: una mirada a la realidad nacional”. Nivel III: Formando Supervisores(as) y Censistas

Día 1					
Horario	Contenidos	Objetivos de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Tiempo (minutos)	Recursos
8:00	Bienvenida Aspectos logísticos y metodológicos del proceso de capacitación	Explicar a los participantes los aspectos logísticos y metodológicos del proceso de capacitación	Técnica: Expositiva monólogo (Ver actividad N° 1)	15	Guía para el Facilitador(a) pág. 20 a 118
8:15	Presentación	Facilitar la interacción de los participantes y la reflexión en torno al Censo 2011 mediante la implementación de dinámicas de presentación	Técnica: Intercambio de roles (Ver actividad N° 2)	30	Guía para el Facilitador(a) pág. 20 y 21
8:45	Censos Nacionales: concepto, importancia, base legal	Definir el concepto de Censo Reconocer la importancia en el desarrollo social, político y económico del país	Técnica: Lectura comentada (Ver actividad N° 3)	30 (15 min. para lectura y discusión del tema y 15 min. por grupos para exponer)	Guía para el Facilitador(a) pág. 21 Manual para Censistas, pág. 5, 13 a 19 Pizarra y marcador
9:15		Reconocer la importancia que tienen los y las directoras y docentes par el éxito del Censo Nacional 2011	Técnica: Expositiva participativa (Ver actividad N° 4)	30	Guía para el Facilitador(a) pág. 22 y 125 a 127 Pizarra y marcador
		Conocer las bases e implicaciones legales que sustentan el Censo 2011			Guía para el Facilitador(a) pág. 129 a 141 Manual para Censistas, pág. 17 a 19
9:45	Receso				



Día 1					
Horario	Contenidos	Objetivos de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Tiempo (minutos)	Recursos
10:05	Organización del Operativo Censal	Reconocer el papel de cada uno de los actores involucrados en el proceso del operativo censal y su área de responsabilidad	Técnica: Lectura comentada Técnica: La candidatura (ver actividad N° 5) Plenaria	30	Guía para el Facilitador(a) pág. 21 a 29 Manual para Censistas, pág. 23 a 30
10:35	Funciones de la persona Supervisora de Sección: Previas, durante y posterior al empadronamiento	Identificar las funciones de supervisión que se deben cumplir antes, durante y después del empadronamiento	Técnica: Lectura comentada Técnica: "Completa el esquema" (Ver actividad N° 7)	85	Guía para el Facilitador(a) pág. 30 a 42 Manual para la Supervisión de Sección, pág. 28 a 46
12:00	Almuerzo				
13:00	Formularios de Control de uso del Supervisor de Sección	Explicar en qué consiste y la importancia de los formularios de control de uso del supervisor(a) de Sección	Técnica: Expositiva participativa (Ver actividad N° 8)	40	Guía para el Facilitador(a) pág. 43 Manual para la Supervisión de Sección
13:40			Ejercicios de Autoevaluación Plenaria	20	Manual para la Supervisión de Sección pág. 46
14:00	Receso				
14:20	Funciones de la persona censista: previas, durante y posterior al empadronamiento	Identificar de manera general las funciones que las personas censistas deben cumplir antes, durante y después del empadronamiento	Técnica : Lectura comentada (Ver actividad N° 9) Ejercicios de autoevaluación II	30	Guía para el Facilitador(a) pág.44 Manual para Censistas, pág. 28 a 32
15:20	Aspectos administrativos para la realización de la labor censal (pago de incentivo, horario de trabajo, entre otros)	Conocer los aspectos administrativos pertinentes para la ejecución de la labor censal	Técnica: Expositiva participativa (Ver actividad N° 11)	40	Guía para el Facilitador(a) pág. 44 y 45 120 a 121 Pizarra, marcador



Día 2					
Horario	Contenidos	Objetivos de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Tiempo (minutos)	Recursos
08:00	Actividad de Inicio Repaso del día anterior	Evacuar dudas y reforzar los conceptos desarrollados en el día 1	Técnica: Reafirmando lo aprendido. (Ver actividad N° 12)	35	Guía para el Facilitador(a), pág. 45 a 50 Masking, pizarra, marcador
08:35	Los mapas censales (AE, sección y zona) y los elementos que los conforman	Identificar los elementos que conforman los mapas censales Determinar las diferencias y la relación entre cada uno de los mapas censales	Técnica: Trabajo en grupos Trabajo con mapas censales (Ver actividad N° 13) Plenaria	35	Guía para el Facilitador(a), pág. 51 a 69
09:10	Receso				
09:30	Procedimiento de orientación en el terreno con ayuda del mapa	Ubicarse en el terreno con ayuda del mapa	Técnica: Expositiva participativa (Ver actividad N° 14)	10	Guía para el Facilitador(a) pág. 70 Manual para Censistas pág. 39 y 40 Mapa gigante, pizarra, marcador
09:40	El recorrido del AE y la importancia del plan de recorrido	Explicar la importancia del recorrido para la recolección de los datos y la relevancia del plan de recorrido	Técnica: Expositiva participativa (Ver actividad N° 15)	20	Guía para el Facilitador(a) pág. 70 Manual para Censistas, pág. 41 Pizarra y marcador
10:00		Identificar características generales de la AE	Recorrido del AE en la sede de capacitación (Ver actividad N° 16) Plenaria	80	Guía para el Facilitador(a) pág. 70 Mapas del AE de la sede de capacitación
11:20	Recorrido de acuerdo a composición del AE: Cuando el AE=1 UGM AE= 2 ó más UGM AE= parte de una UGM Recorrido individual Recorrido Conjunto (Barrido) Recorrido en asentamientos rurales	Explicar en qué consiste cada uno de los procedimientos de recorrido del AE, de acuerdo a su composición y el recorrido en zonas rurales	Técnica: Trabajo en grupos Lectura de los tipos de recorrido de AE (Ver actividad N°17)	40	Guía para el Facilitador(a) pág. 71 Manual para Censistas, pág. 41-53



Día 2					
Horario	Contenidos	Objetivos de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Tiempo (minutos)	Recursos
12:00	Almuerzo				
13:00	Dinámica "Yo lo miro así"	Enfatizar el aspecto subjetivo de la observación	Técnica: " Yo lo miro así " (Ver actividad N° 18)	15	Guía para el Facilitador(a) pág. 71 Masking, pelota de papel
13:15			Técnica: Expositiva participativa Un tipo de recorrido por grupo	60	Pizarra Mapa gigante
14:15	Diferentes situaciones que se pueden presentar a la persona censista durante el recorrido: - AE en edificio de apartamentos - Otras edificaciones utilizadas como vivienda - Viviendas en condominio donde no se le permite el acceso - Viviendas colectivas - Viviendas en las que nadie atiende - Personas sin vivienda - Cuando en la AE hay una UGM sin viviendas - Cuando en la AE se presenta un crecimiento de viviendas de considerable magnitud	Analizar diferentes situaciones que se pueden presentar, a la persona censista durante el proceso de recorrido	Técnica: Expositiva y participativa incluir ejemplos (Ver actividad N° 19)	15	Guía para el Facilitador(a) pág. 72. Manual para Censistas pág. 61-67 Pizarra, marcador
14:30	Receso				
14:50	Formulario C1 "Hoja de recorrido"	Aplicar adecuadamente el procedimiento de llenado del Formulario C1 "Hoja de recorrido"	Técnica: Expositiva participativa (Ver actividad N° 20)	15	Guía para el Facilitador(a) pág. 72 Manual para Censistas, pág. 65, 60 C1 "Hoja de recorrido" gigante



Día 2					
Horario	Contenidos	Objetivos de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Tiempo (minutos)	Recursos
15:05			Técnica: Análisis de casos de la Autoevaluación 3 (Ver actividad N° 21)	30	Guía para el Facilitador(a) pág.71 Manual para Censistas: Ejercicios de autoevaluación, Unidad 3, pág. 72 a 76
15:35	Formulario S1 "Control de Avance Diario". Formularios de control: -C2 Resumen de UGM -C3 Resumen de AE -S2 Informe de Labores de sección	Explicar en qué consiste el procedimiento de llenado del formulario S1 y su relación con el formulario Explicar en qué consiste el llenado de los formularios de control (C2, C3 y S2) y su importancia para la obtención de datos preliminares C1	Técnica: Expositiva participativa (ver actividad N° 22) Con la información de los casos utilizados para el llenado de la C1 el facilitador(a) procederá a explicar el propósito y llenado del formulario C2, C3 y S2	25	Guía para el Facilitador(a) pág. 72 S1 y C1 gigantes, marcador C1, C2, C3 y S2 gigantes, marcador
Actividad extra clase: Aplicar la boleta en su casa					

Día 3					
Horario	Contenidos	Objetivos de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Tiempo (minutos)	Recursos
08:00	Repaso de contenidos desarrollados en el día 2.	Retomar contenidos vistos en la clase anterior	Técnica: Palabra Clave (Ver actividad N° 23)	20	Guía para el Facilitador(a) pág. 74 y 75
08:20	Plan de Trabajo	Planificar en equipo el trabajo de la semana censal	Plan de Trabajo (ver actividad N° 24)	60	Guía para el Facilitador(a) pág.76 Manual para la Supervisión de Sección, Anexo 1 "Ejemplo de plan de supervisión" pág.61
9:20	La entrevista Censal: Importancia para la recolección de datos de calidad y normas generales para su adecuada aplicación	Reconocer la importancia de la entrevista para la recolección de datos de calidad	Técnica: Lectura comentada en Subgrupos (ver actividad N° 25)	15	Guía para el Facilitador(a) pág. 75. Manual para Censistas pág. 156 a 171. Boleta gigante, marcador
			Exposición de ideas principales, mediante preguntas dirigidas (enfocadas a cómo actuar ante situaciones concretas).	15	Pizarra, marcador



Día 3					
Horario	Contenidos	Objetivos de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Tiempo (minutos)	Recursos
09:50	Receso				
10:10	Estructura de la boleta censal e instrucciones el llenado.	Reconocer cada uno de los bloques que conforman la boleta censal y la dinámica de su llenado (en términos generales).	Técnica: Expositiva participativa (Ver actividad N° 26)	20	Guía para el Facilitador(a) pág. 77. Manual para Censistas pág. 82 a 86. Boleta Gigante, marcador, boletas individuales
10:35			Técnica: Rompecabezas de la boleta censal (Ver actividad N° 27)	15	Guía para el Facilitador(a), pág. 77 a 83 Tijeras, masking
10:50	Conceptos Básicos: - Momento Censal - Censo de Derecho - Residencia Habitual Residente Habitual - Vivienda individual - Hogar particular - Vivienda colectiva - Hogar colectivo	Aplicar correctamente los conceptos básicos para el adecuado registro de la información censal	Técnica: Expositiva participativa. Técnica de Análisis de casos (Ver actividad N° 28)	40	Guía para el Facilitador(a), pág.84 a 87 Manual para Censistas pág. 87 a 92
11:30	Flujo de llenado de la boleta, según la composición de los hogares en la vivienda	Realizar correctamente el llenado de la boleta censal de acuerdo a la composición de los hogares en la vivienda	Técnica: Expositiva apoyada por un caso (Ver actividad N° 29)	20	Guía para el Facilitador(a) pág. 83 a 94
11:50			Ejercicios de autoevaluación Unidad 4 Revisión en plenaria	10	Manual para Censistas pág. 94
12:00	Almuerzo				
13:00		Destacar la importancia de la observación para la labor censal.	Técnica: Paseo (Ver actividad N° 30)	15	Guía para el Facilitador(a) pág. 95
13:15	Censo de vivienda	Realizar un primer acercamiento a la boleta del Censo de Vivienda	Técnica: Trabajo en parejas. (Ver actividad N° 31)	20	Guía para el Facilitador(a), pág. 95
13:35			Socialización de la experiencia de la actividad de aplicación de la boleta	10	Boleta individual, lápices



Día 3					
Horario	Contenidos	Objetivos de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Tiempo (minutos)	Recursos
13:45	Preguntas del Censo de Vivienda (Bloque I y II).	Aplicar correctamente las preguntas del Censo de Vivienda.	Técnica: Expositiva participativa a partir de un caso (Ver actividad N° 31) Enfatizando en las preguntas 1, 3 y 10 en las cuales deberá abordar todas las categorías	40	Guía para el Facilitador(a), pág. 95 y 96 Manual para Censistas pág. 97 a 123 Boleta Gigante, marcador
14:25	Receso				
14:45			Autoevaluación de la Unidad 5 del Manual del Censista Revisión en Plenaria	15	Manual para Censistas pág. 124 y 125
15:00	Boleta de Censo de Población (Bloque III y bloque IV)	Realizar un primer acercamiento a la Boleta del Censo de Población	Técnica: Trabajo en parejas, aplicación de la boleta del Censo de Población. (Ver actividad No.32) Se intercambia persona que entrevista	20	Guía para el Facilitador(a), pág. 97 Boleta individual Lápices
15:20				15	Guía para el Facilitador(a), pág. 95 y 96 Boleta individual Boleta gigante, marcador
15:40			Aplicar correctamente las preguntas del Censo de Población (preguntas de 1 a 20)	Técnica: Trabajo en grupos para el análisis de las preguntas del Censo de Población de acuerdo al nivel de dificultad de las mismas. Plenaria (Ver actividad N° 33)	20
Actividad extra clase: Aplicar la boleta en su casa					



Día 4					
Horario	Contenidos	Objetivos de Aprendizaje	Estrategia Metodológica	Tiempo (minutos)	Recursos
08:00	Repaso de los contenidos desarrollados en el día 3 y revisión de la actividad extra clase.	Aclarar los contenidos desarrollados en el día 3	Técnica: Circulo de influencia y preocupación (Ver actividad N° 35)	30	Guía para el Facilitador(a) pág. 101 a 108
08:30	Preguntas del Censo de Población de 21 a 31	Aplicar correctamente las preguntas relacionadas con empleo y fecundidad del Censo de Población.	Técnica: Expositiva participativa (ver actividad N° 36)	40	Guía para el Facilitador(a) pág. 109. Manual para Censistas pág. 156 a 171. Boleta gigante, marcador
09:10	Receso				
09:30			Técnica: Resolución de casos (Ver actividad N° 37)	60	Guía para el Facilitador(a), pág. 109 a 115
10:30			Ejercicios de autoevaluación VI. Unidad 6	30	Manual para Censista, pág. 172 a 174
11:00		Aplicar correctamente la boleta censal	Técnica: Juego de roles (Ver actividad N° 38)	60	Guía para el Facilitador(a) pág.116
12:00	Almuerzo				
13:00	Síntesis del Proceso de Empadronamiento Censal	Realizar una síntesis del proceso de empadronamiento censal	Técnica: Expositiva participativa (Ver actividad N° 39)	30	Guía para el Facilitador(a) pág. 116 y 117 Diagrama " Proceso de Empadronamiento Censal"
13:30	Procedimiento de entrega, distribución y devolución del material censal	Explicar en qué consiste el procedimiento de entrega, distribución y devolución del material censal	Técnica: Expositiva participativa (Ver actividad N° 40)	30	Guía para el Facilitador(a) pág. 117 Manual para Censistas pág. 175 a 184 Boleta gigante, marcador
14:00	PROCESO DE ENTREGA DE MATERIAL CENSAL				
15:00	Plan de trabajo (plan de supervisión)	Realizar ajustes al plan de trabajo	Técnica: Trabajo en grupo (Ver actividad N° 41)	40	Guía para el Facilitador(a) pág. 117 Manual para la Supervisión de Sección, Anexo 1 "Ejemplo de plan de supervisión" (pág. 61)
15:40		Evaluar el proceso de capacitación	Aplicación del instrumento de evaluación de la capacitación	20	Manual para Censistas, pág. 203



Capacitación de personal de contingencia

Uno de los aprendizajes del Censo Piloto de Palmares es la necesidad de diseñar un proceso de capacitación intensivo para personal de contingencia que se reclute en la semana censal o previa a esta, que no le fue posible participar en el proceso de capacitación formal.

Para tales efectos, se propone que se priorice los contenidos referidos al mapa censal, el proceso recorrido y se aborde de manera breve la boleta enfatizando en la estructura y sus diferentes flujos y algunas preguntas que así lo requirieren, así como los formularios de uso del Censista C1, C2 y C3.

Perfil del Facilitador

Para desempeñar esta función se propone reclutar a algunas asistentes de dirección que poseen el mismo perfil que el encargado de zona.

Perfil del participante

Considerando que este es último reclutamiento y que se ha agotado las reservas previstas, el perfil del o la censista se ampliaría a personas pensionadas, de la comunidad o alguna otra persona que de manera voluntaria quiera participar y cumpla con las condiciones necesarias.

Esta capacitación se llevaría a cabo en los centros operativos.

Capacitación para personal de operativos especiales

Los operativos especiales son procedimientos de levantamiento de la información censal que se realizan de manera diferenciada dado que las condiciones del lugar o las características de los y las informantes así lo requiere.

La definición de estos operativos se realiza mediante el reconocimiento que realizan los agentes censales de su zona de trabajo.

Dentro de los operativos especiales ya definidos se encuentran los siguientes:

- Zonas peligrosas
- Viviendas colectivas con un número de residentes habituales mayor a 15 personas o que por las mismas condiciones de la vivienda colectiva no es posible que el empadronamiento lo realice el empadronador (a), como por ejemplo en las cárceles, asilos de ancianos entre otros
- Condominios donde por motivos de seguridad no se permite el acceso
- Comunidades indígenas en las cuales algún porcentaje de la población solo habla su lengua nativa.

Considerando que para desarrollar estas funciones se requiere el reclutamiento de perfiles diferenciados es que se considera de vital importancia que se cuente con una estrategia de capacitación para estos públicos



diferenciados, dado que para lograr alcanzar el éxito de los procesos instruccionales o de capacitación se requiere que esta se adecue a las condiciones y características de su público meta.

Otras acciones paralelas al proceso de capacitación

Considerando el papel preponderante del factor motivación en el éxito de la labor censal, es que se considera de suma importancia implementar acciones tendientes a motivar y sensibilizar a las personas participantes en dicha labor, en este sentido la estrategia de comunicación y la estrategia de capacitación trabajen de manera articulada.

En este sentido se ha planificado una serie de acciones, paralelas al proceso de publicidad, como el trabajo con los gremios de maestros como ANDE, SEC, APSE, en congresos y utilizando sus espacios como revistas y páginas web con el fin de que la información fluya por todos los canales posibles.

Otra acción importante en la que las negociaciones ya van avanzadas es el hecho de incluir en la guía curricular de primaria y secundaria el tema censal durante la semana previa al Censo, para esto se ha coordinado con el Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez del MEP.

Sin embargo se considera necesario conformar una comisión interinstitucional para desarrollar estas guías didácticas y analizar otros temas relacionados. En este sentido se propone que esta comisión este compuesta por un representante de cada unidad del Área de Censos de Población y Vivienda (cartografía, operativo de campo, diseño metodológico) así como por la comunicadora del Área y la encargada del proceso de capacitación. Así mismo es de suma importancia contar con representantes del Instituto Uladislao en esta comisión y una relacionista pública de la agencia que desarrollará la estrategia de comunicación.

Por otro lado se sugieren algunas ideas para ser valoradas, entre las cuales se citan las siguientes:

- Gestionar con el periódico La Nación, espacios como la revista PROA para que la semana anterior al Censo, la misma sea dedicada al tema.
- Gestionar con el periódico "Al Día" el desarrollo de fascículos informativos y educativos referentes al Censo (usos e importancia, cartografía censal, temática censal, operativo de campo, procesamiento).
- En los espacios noticieros habilitar una línea para que expertos evacuen dudas sobre el censo, así como gestionar espacios para entrevista a expertos relacionados con los usos de la información censal. Para ambos espacios se debe conformar un directorio de expertos candidatos a desarrollar dicha labor.
- Igualmente gestionar espacios de entrevista en programas como "Buen Día" y "Giros" que son espacios dirigidos mayoritariamente a "amas de casa" que usualmente son quienes abren la puerta al censo.

