

Zona

□ □ □ □

Z2
INFORME DE LABORES DE ZONA
Para uso del Encargado(a) de Zona
(Ver instrucciones de llenado al reverso)

IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA

Provincia **Cantón** **Distrito**

Sección	Número de cédula de Supervisor(a)	Nombre completo de Supervisor(a)	Total de viviendas censadas en la Sección	Cantidad de días laborados (En letras)	¿Completó labor? (SI/NO)	Firma

Total

Observaciones

ENCARGADO(A)

Nombre del Encargado(a) **N° de cédula**

Firma **Fecha de entrega** / / 2011

INSTRUCCIONES DE LLENADO DEL FORMULARIO Z2

[illegible]

- 1 Transcriba del Formulario "Z" el número de Zona y la identificación de la provincia, cantón y distrito.
- 2 Transcriba del Formulario "Z" el número de Sección y el número de cédula y nombre completo de cada Supervisor(a). Incluya a los Supervisores(as) sustitutos, en caso de ser necesario.
- 3 Transcriba desde los formularios S2 el Total de viviendas censadas de cada Sección.
- 4 Indique la Cantidad de Días Laborados por cada Supervisor(a). Ejemplo: Si el Supervisor(a) trabajó de lunes a viernes se debe indicar en el espacio respectivo "cinco".
- 5 Si el Supervisor(a) completó la labor (SI/NO) escriba SI de lo contrario escriba NO.
- 6 Solicite la firma de cada Supervisor(a) en los espacios correspondientes.
- 7 Suma los datos de la columna Total de Viviendas Censadas en la Sección.
- 8 Utilice el espacio designado para observaciones de ser necesario.
- 9 Escriba su nombre, número de cédula, fecha de entrega y firme el formulario.

Recuerde: Este formulario corresponde al documento que se utilizará para realizar el Pago de Incentivo a los Supervisores(as), cualquier error u omisión en el mismo, podría ocasionar un atraso u omisión del Pago del Incentivo.