

Encuesta Continua de Empleo



Manual para Entrevistador (a)

San José, Costa Rica
Julio, 2014

Tabla de Contenido

Presentación	5
Introducción	6
Recomendaciones preliminares	7
Unidad 1. Aspectos generales	8
1.1 Base legal	9
1.2 Metodología de la ECE	10
1.3 Consideraciones de la muestra	12
Unidad 2. El Personal entrevistador	13
2.1 Actividades del personal entrevistador	14
2.2 Recomendaciones para entrevistar	15
2.3 Organización del trabajo de campo	20
Unidad 3. Estructura del cuestionario	22
3.1 El cuestionario	23
3.2 Tipos de Informantes	25
3.3 Tipos de preguntas	26
3.4 Otras consideraciones con respecto a la recolección de datos	29
Unidad 4. Generalidades de la encuesta	33
4.1 La Entrevista: definiciones y características	34
4.2 El Hogar: características y en Tablet	38
4.3 Panel o espejo: dinámica de los Hogares	42
Unidad 5. Llenado de las secciones del cuestionario	50
5.1 Sección A: Características sociodemográficas	51
Formulario Individual: instrucciones generales	78
5.2 Sección B: Condición de Actividad	84

5.3 Sección C: Personas Ocupadas	98
5.4 Sección D: Personas Ocupadas Independientes	124
5.5 Sección E: Personas ocupadas asalariadas	152
5.6 Sección F: Empleo Secundario	173
5.7 Sección G: Empleo con insuficiencia de horas y Empleo Inadecuado	197
5.8 Sección H: Personas Desempleadas	206
5.9 Sección I: Producción primaria para autoconsumo del Hogar	217
<i>Bibliografía</i>	231

Presentación

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es el ente técnico rector del Sistema de Estadística Nacional y quien se encarga de coordinar la generación de estadísticas del país para responder a las diferentes necesidades de información, el cual tiene la finalidad de mejorar la disponibilidad y oportunidad de datos estadísticos sobre el mercado laboral costarricense. Para ello, en junio del 2010 el INEC puso en práctica la Encuesta Continua de Empleo (ECE), con aporte económico del Banco Central de Costa Rica (BCCR).

La ECE es una encuesta que recolecta información periódica en una muestra de (9.528 hogares o viviendas) hogares, tiene como principal objetivo el investigar las características sociodemográficas de los miembros del hogar, la condición de actividad, aspectos del empleo, el ingreso que perciben, entre otros temas de interés nacional; de los cuales tiene como propósito el conocer la evolución de los principales indicadores del mercado de trabajo de Costa Rica y apoyar la toma de decisiones, así como la definición de planes y políticas gubernamentales.

Una de las etapas fundamentales de la ECE es el trabajo de campo que se realiza en las diferentes zonas del país, donde se recolecta la información requerida por la encuesta. Esta tarea tan primordial es realizada por **los(as) entrevistadores(as)** que forman parte de este proyecto, quienes son los encargados de la adecuada y correcta recolección de datos para la generación de estadísticas y construcción de los principales indicadores de empleo del país.

Es así que el presente **“Manual para entrevistador(a)”** constituye una guía técnica para que los(as) entrevistadores(as) adquieran las habilidades y conocimientos necesarios que le permitan desarrollar su labor en el trabajo de campo. Asimismo, será utilizado como texto básico en el “Curso de Capacitación” y también para consulta permanente durante el desarrollo de la recolección de la información.

Este documento está conformado por cuatro secciones, en la primer sección describe la base legal de la encuesta realizada por la ECE, así como su organización y generalidades de la muestra utilizada, en el segundo apartado se señalan las actividades desarrollar por los(as) entrevistadores(as) junto a la organización del trabajo de campo y la técnica de la entrevista, en el tercer apartado se indica la estructura del cuestionario y el tipo de preguntas que contiene, y por último, en la cuarta sección se detalla el llenado de las secciones que conforma el cuestionario.

Introducción

Costa Rica cuenta con una amplia trayectoria en la medición del empleo y el mercado laboral. Desde el año de 1965, el INEC ha ejecutado a través de encuestas por muestreo, diferentes tipos de proyectos para determinar la perspectiva de la oferta de mano de obra (los trabajadores).

Dentro de las principales encuestas realizadas por el INEC se encuentra el Programa Centroamericano de Encuestas de Hogares para el periodo 1965-1971, el Programa Plan Periódico de Encuestas de Hogares periodo 1976-1986 y posteriormente, el Programa de Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples (EHPM), el cual se diseñó a finales de 1986 y principios de 1987, y se ejecutó en el mes de julio de cada año para el periodo de 1987- 2009. A partir del mes de julio del 2010 hasta la actualidad, se realiza la Encuesta Nacional de Hogares (ENAHOG).

Debido a los importantes cambios experimentados en el tema del empleo tanto a nivel nacional como internacional, así como la necesidad de contar con datos continuos sobre el mercado de trabajo costarricense de forma periódica y regular; el INEC, incentivado por el Banco Central de Costa Rica (BCCR) dio inicio a la Encuesta Continua de Empleo (ECE), la cual se planteó como una investigación estadística encargada de brindar información trimestralmente.

El año 2008 marca el inicio de las actividades organizativas y diseño de la ECE. Para los meses de octubre a diciembre del año 2009, se llevó a cabo la Encuesta Piloto llamada “Encuesta Trimestral de Población Económicamente Activa (ETPEA)”. A partir de mayo del año 2010, la encuesta comienza a realizarse de manera permanente bajo el nombre de Encuesta Continua de Empleo (ECE), con el objetivo de destacar la continuidad del trabajo de campo y sus procesos.

La ECE recolecta información periódica con base a una muestra de 9.528 viviendas de todo el país, con el objetivo de conocer la evolución de los principales indicadores del mercado laboral de Costa Rica al corto y largo plazo, y captar así sus variaciones estacionales de acuerdo con la condición de actividad de las personas (ocupadas, desempleadas o estén fuera de la fuerza de trabajo).

Esta información es de gran utilidad para la definición y evaluación de políticas en el campo económico y social, en el análisis de la realidad nacional así como en el área de la investigación, lo cual constituye un insumo fundamental para las instituciones públicas, organismos no gubernamentales, universidades e investigadores.

Es por tanto fundamental para la ECE contar con información veraz y confiable, en donde el proceso de recolección de información se realice siguiendo normas y procedimiento que aseguren los resultados deseados de la encuesta y a la vez, reflejen la realidad socio laboral costarricense.

Recomendaciones preliminares

Estimado(a) entrevistador(a), la Encuesta Continua de Empleo (ECE) le da una cordial bienvenida a este proceso de aprendizaje y formación, para el proyecto es clave contar con su aporte y colaboración, los cuales son esenciales para lograr la calidad y el éxito de la Encuesta.

Este manual se elaboró con el objetivo de ayudarlo a identificar las tareas que debe realizar en su labor y profundizar el conocimiento necesario para realizar el trabajo.

A continuación le indicamos algunas recomendaciones preliminares:

- Lea el manual en el orden y la secuencia lógica que se le presenta.
- Puede utilizar alguna técnica de estudio, la que considere más apta o adecuada. Por ejemplo extraer las ideas principales utilizando diferentes colores de lapiceros o marcadores; realizar esquemas, cuadros o diagramas que le permitan comprender mejor los diferentes temas del manual.
- Escriba todas las dudas que surjan en el transcurso de la lectura del manual para consultarlas en el momento oportuno.
- No deje la lectura del manual sin completar, la lectura completa del mismo le permitirá un dominio total sobre todos los temas y a desarrollar adecuadamente sus tareas.

Tenga presente que para lograr un buen desempeño en su labor es fundamental la disciplina y el interés con que estudie el manual, pues esto le dará el conocimiento que necesita para el desarrollo del mismo.

Unidad 1. Aspectos generales

Al finalizar esta unidad usted estará en capacidad de:

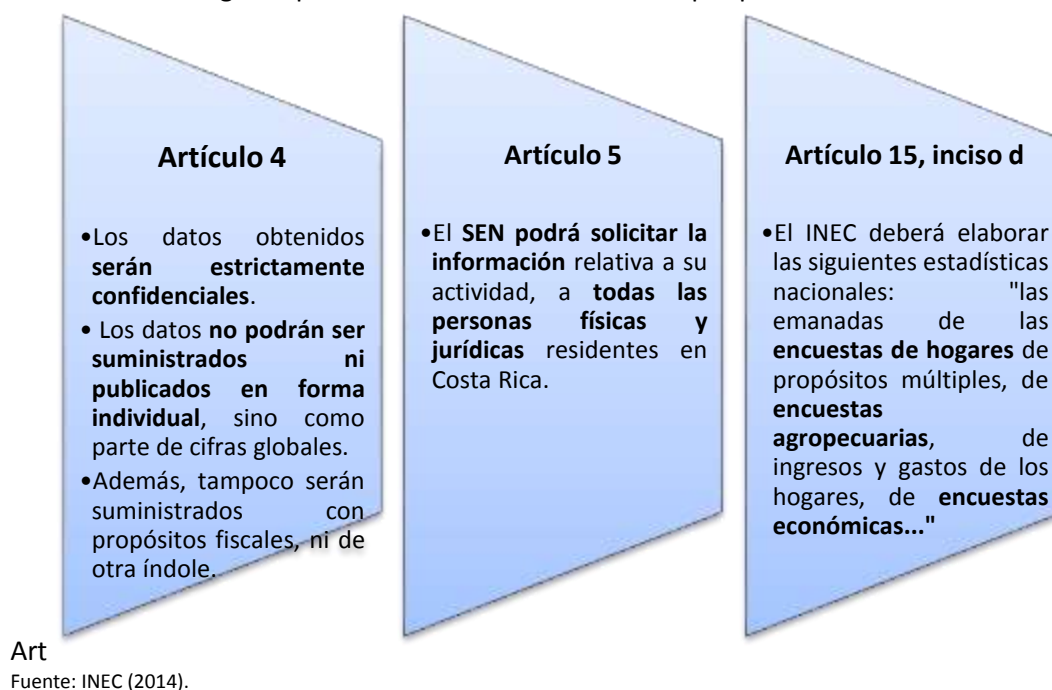
- Conocer la base legal del INEC.
- Determinar los diferentes procesos de la ECE.
- Conocer los aspectos muestrales de la ECE.

1.1 Base legal

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es el ente técnico rector de las estadísticas nacionales y coordinador del Sistema de Estadística Nacional (SEN) según la Ley Nº 7839 del 04 de noviembre de 1998, la cual decretó considerando, entre otras cosas, la importancia de contar con datos estadísticos sobre los cuales basarse para establecer políticas económicas y sociales. La realización de la Encuesta Continua de Empleo es por tanto parte de las obligaciones que por Ley le competen al INEC.

Esta Ley también establece la obligación de suministrar los datos necesarios para la elaboración de las estadísticas nacionales y la confiabilidad de los mismos según los artículos 4, 5 y 15 inciso d, los cuales se describen en el Diagrama 1.

Diagrama 1. Artículos legales que facultan el acceso a los datos por parte de los Entrevistadores.



Dado que esta base legal respalda la realización de la ECE, usted puede mencionar esos artículos a la persona que va a entrevistar si así lo requiriera, recalando principalmente la confidencialidad de la información brindada y la obligatoriedad de utilizarla únicamente con fines estadísticos.

Es importante que usted como entrevistador(a) domine esta información y se encuentre en capacidad de responder a las preguntas que puedan surgir acerca de la institución que está representando, así como, los propósitos de la ECE y el uso que se le da a los datos recopilados.

1.2 Metodología de la ECE

La ECE representa una fuente de datos especializada principalmente en tres rubros: la medición del empleo, el desempleo y los ingresos por trabajo, los cuales permiten disponer de indicadores sobre el mercado laboral de Costa Rica en el corto y largo plazo; de esta forma, los indicadores construidos a partir de la información recolectada, busca contribuir en orientar la formulación de políticas y planes de desarrollo que maximicen el bienestar de la sociedad costarricense.

Uno de los objetivos de la ECE es darle seguimiento a la información que recopila, por lo que la encuesta se aplica hasta un máximo de 4 veces en una vivienda durante el año. Para esto, la ECE cuenta con un cuestionario que contiene una serie de preguntas que indagan las diferentes variables que se requiere para analizar la información.

Las entrevistas son realizadas por un equipo de campo conformado por un supervisor, entrevistadores y un chofer, los cuales dependerá en parte de la carga de trabajo asignada a cada una de las zonas geográficas como se muestra en la Ilustración 1.

Ilustración 1. Zonas estratégicas para la realización de la ECE.



Nota: Para el caso de San José, se conforma de dos equipos de campo y los restantes un equipo.
Fuente: INEC, 2014.

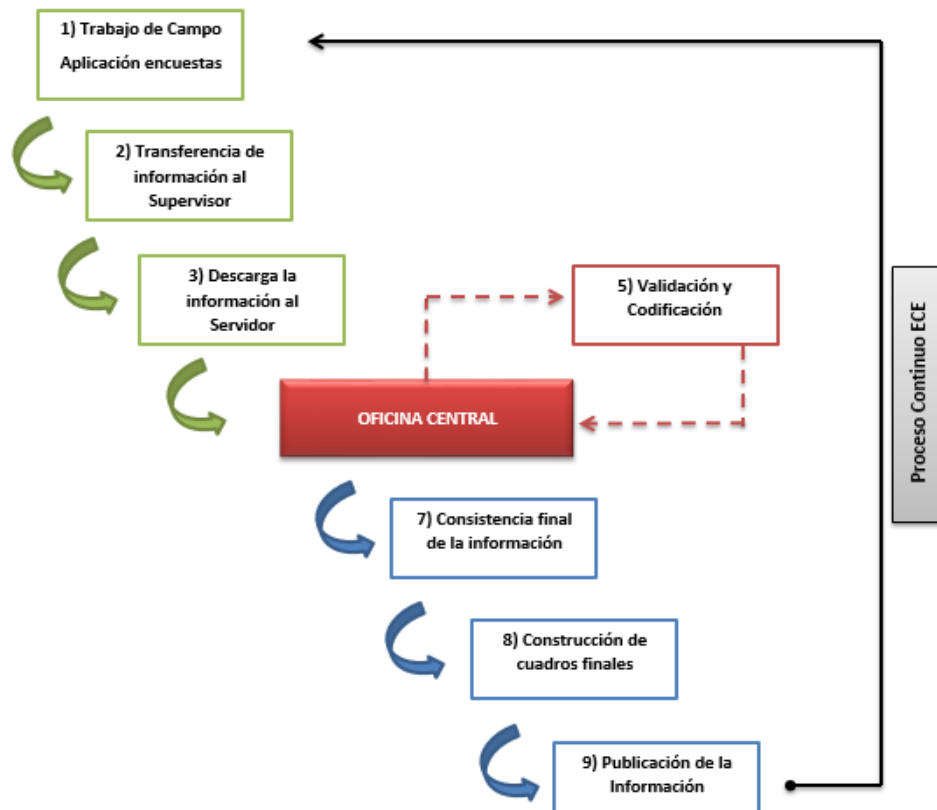
La recolección de la información se realiza por medio de un sistema electrónico Tablet, el cual contiene el cuestionario de la encuesta, programado en el sistema Android; sin embargo, existen casos especiales en los que se usa el cuestionario en papel y posteriormente deben

transcribirse al dispositivo. Una vez que se hayan hecho las entrevistas programadas se deben transferir al supervisor; posteriormente a este proceso se transfiere a la oficina central de la ECE.

Una vez reciba la información, el proceso de campo en oficina hace una verificación de lo asignado en relación con lo recibido, terminando este proceso se le transfiere al proceso de validación y codificación, con el propósito de realizar un análisis detallado de dicha información. Luego de este análisis, la información pasa al proceso de consistencia final, el cual consiste en una revisión de las variables de manera agrupada; finalmente, una vez que la información ha pasado por el proceso de revisión y limpieza, se realizan los cuadros de análisis de las principales variables de la encuesta para su publicación.

De manera general, la organización de la ECE se describe en el Diagrama 2, con el inicio del proceso de recolección de la información por medio de la aplicación del cuestionario durante las visitas a las viviendas.

Diagrama 2. Diagrama del Proceso Continuo que realiza la ECE.



Fuente: ECE, 2014.

1.3 Consideraciones de la muestra

La ECE se aplica sobre una muestra de viviendas seleccionadas previamente por el departamento de Muestreo en oficina central con base a 5 criterios:

1. Diseño Muestral

Se utiliza una muestra probabilística¹, bietápica² y estratificada³, en donde los hogares seleccionados constituyen una muestra representativa de todos los hogares del país. Además, para la selección de la muestra se empleó inicialmente un marco muestral de viviendas construido con la cartografía y la información del Censo Nacional de Población y Viviendas del año 2000; sin embargo, a partir del año 2014 se empieza un proceso gradual de transición de la muestra al utilizar la información del Censo Nacional del año 2011.

2. Población objetivo y unidad de estudio

La población residente en viviendas individuales ocupadas tanto para el área urbana como rural de Costa Rica. Para efectos de la muestra y análisis, se excluye la población que habita en viviendas colectivas (hoteles, hospitales, asilos, cárceles, conventos, etc.)

3. Tamaño de la muestra

El tamaño de la muestra está conformado por 752 segmentos (representa a 9.024 viviendas) por trimestre, y se rota un 25% de las mismas cada trimestre, por ello, una vivienda seleccionada puede ser entrevistada un máximo de cuatro veces en el año, en forma trimestral, hasta ser sustituida.

A partir del año 2014, empieza un proceso gradual de sustituir los segmentos por Unidades Primarias de Muestreo (UPM), las cuales pasarían a 794 UPM (representa 9.528 viviendas) por trimestre.

4. Cobertura geográfica

La ECE recolecta información a nivel nacional según la zona de estratificación (urbana y rural).

5. Período de la encuesta

La encuesta se realiza día a día (continua) y los datos se publican con una periodicidad trimestral.

¹ El muestreo probabilístico, según Lohr (2000, pág 24), es cuando “se obtiene una muestra aleatoria simple de tamaño n cuando cualquier subconjunto posible de n unidades en la población tiene la misma probabilidad de ser seleccionada para componer la muestra”.

² Kish (1979, pág 417) el muestreo bietático consiste en “un diseño de dos etapas que selecciona manzanas de la muestra, y luego submuestra segmentos o viviendas listadas en ellas”. Para este caso, se seleccionan segmentos de todo el país y luego, en una segunda etapa, se seleccionan 12 viviendas dentro de cada segmento previamente seleccionado.

³ Cuando la muestra es estratificada, según Lohr (2000, pág 24), es “cuando la población se divide en subgrupos llamados estratos”. En este caso, la estratificación de la ECE se basa por región de planificación, zona y para la zona urbana de la región central se estratifica por nivel socioeconómico.

Unidad 2. El Personal entrevistador

Al finalizar esta unidad Usted estará en capacidad de:

- Conocer la labor que realiza el entrevistador.
- Identificar el perfil, funciones, deberes y prohibiciones del entrevistador.
- Conocer el manejo del material a utilizar en la entrevista.
- Llevar a cabo el proceso de recolección de la información, en sus diferentes momentos (antes, durante y después de la entrevista).

2.1 Actividades del personal entrevistador

El entrevistador se ubica en el primer nivel de los procesos, ya que es la persona responsable de visitar las viviendas seleccionadas y obtener la información a nivel nacional través de una serie de preguntas que están planteadas en un cuestionario, y así la encuesta genere los datos estadísticos confiables, de manera continua y oportuna.

En la aplicación del cuestionario, el principal objetivo del entrevistador es **obtener información completa y de excelente calidad**. Para lograr esto, es indispensable desarrollar una serie de destrezas en la realización de entrevistas, como por ejemplo: dominio del tema y cuestionario, inspirar confianza, seguridad al entrevistar, percibir si la persona duda al responder y saber indagar.

Todo entrevistador debe tener presente, las principales funciones, responsabilidades y deberes, actitudes, previsiones y prohibiciones, las cuales se describen en el Cuadro 1.

Cuadro 1. Aspectos a considerar por parte del Entrevistador al realizar las entrevistas.

Rubro	Especificaciones
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> Asistir a los cursos de retroalimentación temática y reuniones de trabajo. Efectuar las entrevistas asignadas por el supervisor. Considerar las observaciones y recomendaciones del supervisor, para mejorar la calidad de la información que se capte.
Responsabilidades y Deberes	<ul style="list-style-type: none"> Aclarar cualquier duda temática que pueda afectar el trabajo. Ya sea por medio de este instructivo o con el supervisor inmediato. Asistir las entrevistas programadas por los informantes puntualmente. Cuidar todo el equipo asignado para trabajar Establecer un ambiente de confianza y seguridad con el informante, al realizar la entrevista. Hacer las observaciones respectivas en la entrevista, ante los diferentes casos que se le presenten en el trabajo de campo, para así facilitar la comprensión de los datos en la oficina. Informar al supervisor cualquier situación que afecte el desarrollo de su trabajo. Portar su carné de trabajo en un lugar visible que lo identifique como funcionario del INEC. Realizar el número de entrevistas asignadas. Revisar el estado de la batería, fecha y hora de la Tablet.
Actitudes	<ul style="list-style-type: none"> Conciso y claro durante el desarrollo de la entrevista. Controlar en todo momento la entrevista para evitar la dispersión del informante, discusiones o polémicas. Conversar con una pronunciación clara y con volumen adecuado. Indagar de forma exhaustiva cada entrevista para lograr una mayor exactitud con los datos. Interés con el (los) entrevistado (s). Objetivo; es decir, no expresar opiniones con respecto a la situación y personas en el hogar.

Rubro	Especificaciones
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respetuoso con el (los) entrevistado (s), principalmente ante alguna eventualidad. ▪ Sinceridad, cortesía y humildad para agradar en todo momento. ▪ En caso de rechazo, si el informante continúa negándose a dar la entrevista, se proceder a informar al supervisor para que él realice la visita al hogar. Recuerde mantener una actitud de cordialidad y respeto. Muéstrese comprensiva o comprensivo ante las razones dadas para rechazar.
Prohibiciones	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No dejar los formularios y Tablet en lugares no adecuados o con personas ajenas de la institución ▪ No delegar sus funciones y responsabilidades a terceros no relacionados con el trabajo de la encuesta. ▪ No divulgar a terceros la información obtenida de las entrevistas. ▪ Falsificar datos en las entrevistas. ▪ Faltar sin aviso previo al supervisor. ▪ Ingerir bebidas alcohólicas, drogas o presentarse en un estado de ebriedad en el desarrollo de sus funciones. ▪ Portar armas, intimidar o hacer ofrecimientos a los informantes con tal de que le suministren la información. ▪ Realizar en su trabajo otras tareas que no tengan correspondencia con la misión oficial que desempeña. ▪ Realizar entrevistas ficticias (inventadas) o alterar los datos que puedan suministrar los hogares. ▪ Remplazar las viviendas previamente seleccionadas por otras.

Nota: En caso de que lo anterior no se cumpla podría significar una sanción por parte del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Fuente: ECE (2014).

2.2 Recomendaciones para entrevistar

Para realizar una entrevista es importante crear un ambiente de armonía y confianza con los entrevistados, evitando prejuicios, inhibiciones, temores o desinterés que pueda presentarse en el informante, recuerde: **“la primera impresión es la más importante”**, para evitar un posible rechazo de la entrevista.

La comunicación y preparación en el tema de estudio, antes de abordar a un informante es esencial para el manejo de la entrevista, así podrá brindar la información o explicación de forma inmediata.

Una vez conocido el nombre de los miembros del hogar, es conveniente dirigirse a cada persona por su nombre, manteniendo una actitud de respeto para darle importancia al papel que representa el entrevistado.

Como entrevistador se debe tomar en cuenta que **ninguna entrevista es igual a otra**, cada vivienda y zona seleccionada presentan características particulares; por lo tanto, el entrevistador debe adaptarse a las diferentes situaciones que se le presenten.

2.2.1 Antes de la entrevista

Se deben recibir las cargas de trabajo y el material correspondiente, el cual se detalla a continuación:

Diagrama 3. Materiales a preparar antes de realizar la entrevista.



Fuente: ECE, 2014.

Es importante revisar que el material recibido de las oficinas centrales incluyan todos los materiales indicados en el Diagrama 3. En el caso de faltar algún material, repórtelo inmediatamente al supervisor asignado para que se le reponga.

2.2.2 Introducción y presentación en las viviendas seleccionadas

Inicia en el momento en que una persona de la vivienda responde al llamado. Si se trata de una persona menor de edad o de otra que claramente, no está en condiciones de atender, se le saluda cordialmente haciendo una breve presentación (nombre del entrevistador y nombre de la institución), y se solicita la presencia del jefe o jefa de hogar u otro miembro del hogar mayor de **15 años**.

Una vez que se identifica a la persona idónea para realizar la entrevista, se procede a mostrar el carné de identificación como funcionario del INEC y se le explica en lenguaje sencillo el motivo de la visita y su importancia. Si cuenta con información de la encuesta, boletín, se le debe entregar a las personas de la vivienda.

A continuación se les detalla una forma adecuada de presentarse y de presentar a la encuesta:

Buenos (días / tardes/ noches) Estimado(a) Señor(a). Mi nombre es _____, y vengo de parte del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC). Estamos haciendo una Encuesta Continua De Empleo (ECE) sobre la situación laboral de las familias de esta vivienda seleccionada. La encuesta se realiza cada tres meses a la vivienda durante un año. La información es confidencial y su participación es voluntaria y necesaria ya que su vivienda representa una parte de la población. ¿Me permite aplicar el cuestionario?

Después de realizar la presentación, si el informante adecuado responde de forma positiva, el entrevistador hará una explicación detallada sobre los diferentes formularios que deben llenar. Por otra parte, si la respuesta es negativa, el entrevistador debe estar capacitado para responder con argumentos establecidos para convencer al informante y lograr la entrevista; como se muestra en el Diagrama 4.

Diagrama 4. Argumentos que el Entrevistador debe dominar ante la negativa del Informante.

¿Qué es el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC)?

Es una institución pública que busca mejorar, modernizar y divulgar los datos estadísticos nacionales. Entre las estadísticas que recolecta y divulga el INEC está la Encuesta Nacional de Hogares, el Censo Nacional de Población y Vivienda, estadísticas de mortalidad infantil, defunciones, los nacimientos, el número de habitantes, el IPC, las tasas de desempleo y los índices de pobreza, entre otros.

Puede obtener información en la página web www.inec.go.cr y en el teléfono 2280-9280.

¿Qué es la Encuesta Continua de Empleo (ECE)?

Es una encuesta que capta la información de las personas ocupadas y desocupadas del país en forma global; es decir, todas las viviendas entrevistadas. El objetivo central es obtener datos constantes sobre las fuentes de empleo e ingresos que reciben por trabajo, los cuales sirven para generar información la dinámica del mercado laboral y sus características.

Para obtener más información puede contactar a la Licda. María Luz Sanarrusia, encargada de la ECE al correo electrónico: ece@inec.go.cr, tramites.ece@inec.go.cr o al personal de la Encuesta Continua al teléfono 2280-9280 ext. 130, 346, 347, 348 o telefax 2224-0886.

¿Cómo resultó seleccionado su hogar?

El INEC y ECE determina una muestra de hogares zonas del país, la cual es 100% aleatoria, se seleccionan 12 viviendas por segmento sumando un total de 752 segmentos en todo el país; no obstante a partir del IV trimestre del 2014 será de 794 UPMs.

Cada vivienda seleccionada en la muestra no puede ser cambiada, ya que esto puede afectar la validez del estudio. Las muestras pueden ir variando con el tiempo, por lo que en un futuro se podría entrevistar otras viviendas que no están seleccionadas en este momento.

Fuente: INEC, 2014.

2.2.3 Despedida

Mantenga un tono de voz moderado y cordial con las personas de la vivienda, debe explicar el periodo de tiempo que corresponde la encuesta y la dinámica o estructura del cuestionario que se verá en el transcurso.

En el momento de aplicar el cuestionario debe hacer las preguntas en el orden textual y cronológico, tal y como están formuladas. Es importante asegurarse que el **informante comprenda** la pregunta y el objetivo de la misma. Si el informante no entendió la pregunta puede repetirla nuevamente y plantear aclaraciones pertinentes.

No cambie el sentido de la pregunta, ni induzca la respuesta del entrevistado.

En el momento de realizar las preguntas de las secciones, trate que el **informante o persona directa** sea quien brinde la información, principalmente en la sección B, para obtener la respuesta idónea.

En caso de rechazo, si el informante se niega a contestar las preguntas o a seguir respondiendo el cuestionario, aún después de hacerle ver la necesidad, es conveniente que usted mantenga una actitud cortés, se despida amablemente y dé por finalizada la entrevista; además, debe seguir las siguientes recomendaciones:

1. Indique al informante, que estos datos son suministrados por todos los hogares de Costa Rica que, como éste, forman parte de una muestra escogida al azar.
2. Haga las observaciones que estime convenientes y anótelas en el espacio asignado para ello.
3. Realice una segunda visita al hogar para intentar nuevamente la entrevista.
4. Si se mantiene la resistencia a dar los datos, dé a conocer al informante los Artículos 4 y 5 de la Ley de Estadística descritos en el carné de identificación, hacen referencia a la obligatoriedad y confidencialidad de los datos individuales.

2.2.4 Despedida

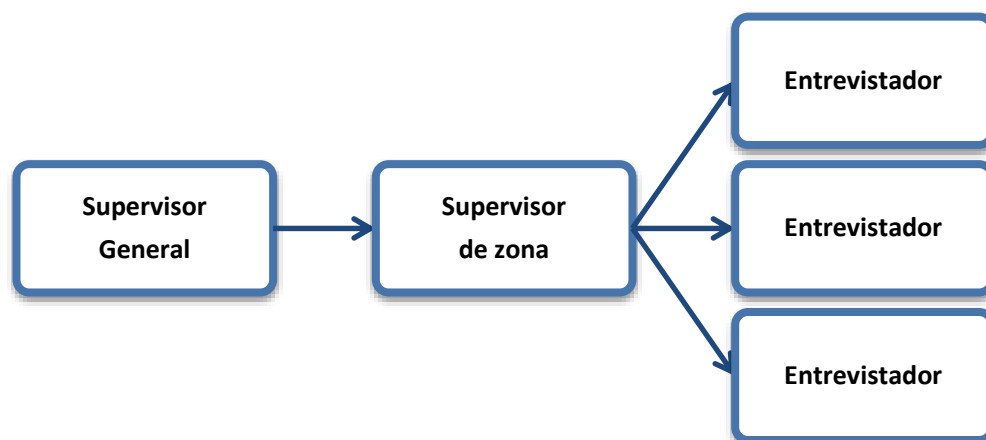
Se despide muy amablemente de las personas de la vivienda y agradecer la colaboración y disposición brindada. En caso de que falten datos y/o esté incompleta la entrevistada, se debe programar visitas con el fin de completar toda la información faltante.

Además, es de vital importancia recordarle a la persona que debido a que la encuesta es continua, se estará visitando el hogar nuevamente dentro de tres meses, realizando cuatro visitas como máximo con el fin de conocer cualquier cambio laboral que surja en ese lapso de tiempo.

2.3 Organización del trabajo de campo

Por razones de ordenar el trabajo y estrategia del trabajo de campo, el Diagrama 5 refleja el orden jerárquico de este proceso.

Diagrama 5. Jerarquía del Equipo de trabajo en campo.



Fuente: ECE, 2014.

El **Supervisor General**, es la persona de mayor rango en el proceso de campo y tiene la función de coordinar y supervisar todas las etapas del trabajo de captura de la información. Además, tiene una relación constante y directa con los Supervisores de Campo.

El **Supervisor de zona o campo**, es el encargado del grupo y el transmitir los lineamientos y los resultados obtenidos en el campo. Además, es el responsable de repartir las cargas de trabajo, recibir y revisar minuciosamente el material repartido, controla el rendimiento de cada encuestador a su cargo y supervisar en campo a los encuestadores. También tiene a su cargo las labores administrativas del grupo de trabajo.

El **Entrevistador**, a quien le es asignado cargas de trabajo ya determinadas y tiene la obligación de cumplirlas de acuerdo a las normas y plazos establecidos.

El Entrevistador está bajo la responsabilidad del Supervisor de zona asignado, en caso de darse algún problema, duda o situación que afecte el desarrollo de la encuesta u otra actividad debe dirigirse inmediatamente a él para indicar la solución respectiva.

2.3.1 Horario de trabajo de campo captura

Los grupos de trabajo de campo captura tienen establecido cumplir con el horario **lunes a viernes de 9 am a 5 pm o de 12 md a 8 pm**.

En el caso del horario de 12 md a 8 pm, es para determinados casos cuando se visitan las viviendas y se dificulta la localización del **informante adecuado** durante el horario de 9 am a 5 pm; para ello, el Entrevistador debe tener total disponibilidad de realizar las visitas en estos dos horarios dependiendo de las zonas de trabajo. Así mismo trabajar 2 horas extras, como máximo, en caso de ser necesario con previo autorización de oficina.

En el caso de no encontrar al informante, existe la posibilidad de visitarlo el día sábado con la finalidad de rescatar entrevistas pendientes de la semana; para ello, se requiere previamente la autorización del personal de oficina o del supervisor general, que indicara quienes van a trabajar y en que horario.

Unidad 3. Estructura del cuestionario

Al finalizar esta unidad Usted estará en capacidad de:

- Precisar las secciones que componen los cuadernillos de la Encuesta Continua de Empleo
- Caracterizar los diferentes tipos de preguntas que componen el cuestionario.
- Levantar de manera adecuada la información que completa cada una de las secciones de la Encuesta

3.1 El cuestionario

El cuestionario es una guía de preguntas totalmente estructuradas con un orden lógico de acuerdo al tipo de información que vaya brindando el Informante, la cual tiene como propósito el facilitar la obtención de los datos de interés; por ello es importante que usted formule las preguntas tal y como están elaboradas.

3.1.1 Estructura del formulario

El cuestionario de la ECE se encuentra programado en un dispositivo móvil, por medio del cual se recolecta la información.

Las funciones que cumple el cuestionario son:

1. Obtener información de las viviendas seleccionadas.
2. Facilitar tanto al entrevistador como al informante, el proceso de la entrevista.

Una de las principales funciones del Entrevistador es el **dominio del cuestionario** con el objetivo de formular las preguntas de manera correcta para obtener información de buena calidad, completa y confiable. Por esta razón, el entrevistador debe conocer y manejar las definiciones y conceptos correspondientes en cada pregunta, lo cual le permitirá **evaluar** si la respuesta que brindo el informante es la apropiada.

El cuestionario está estructurado para la Tablet, de la siguiente manera:

1. **Identificación de la vivienda:** corresponde a la identificación del hogar (estructura, parte, vivienda, hogar, entre otros).
2. **Formulario Identificación de Hogares:** se compone de la **Sección A** y detalla características socio demográficas. El cuestionario en la Tablet no tienen límite en la inclusión de personas.
3. **Formulario por persona:** se estructura de 8 secciones que van desde la letra **“B hasta I”**, el cual se utilizará para recolectar información de cada persona de 15 años o más de edad.

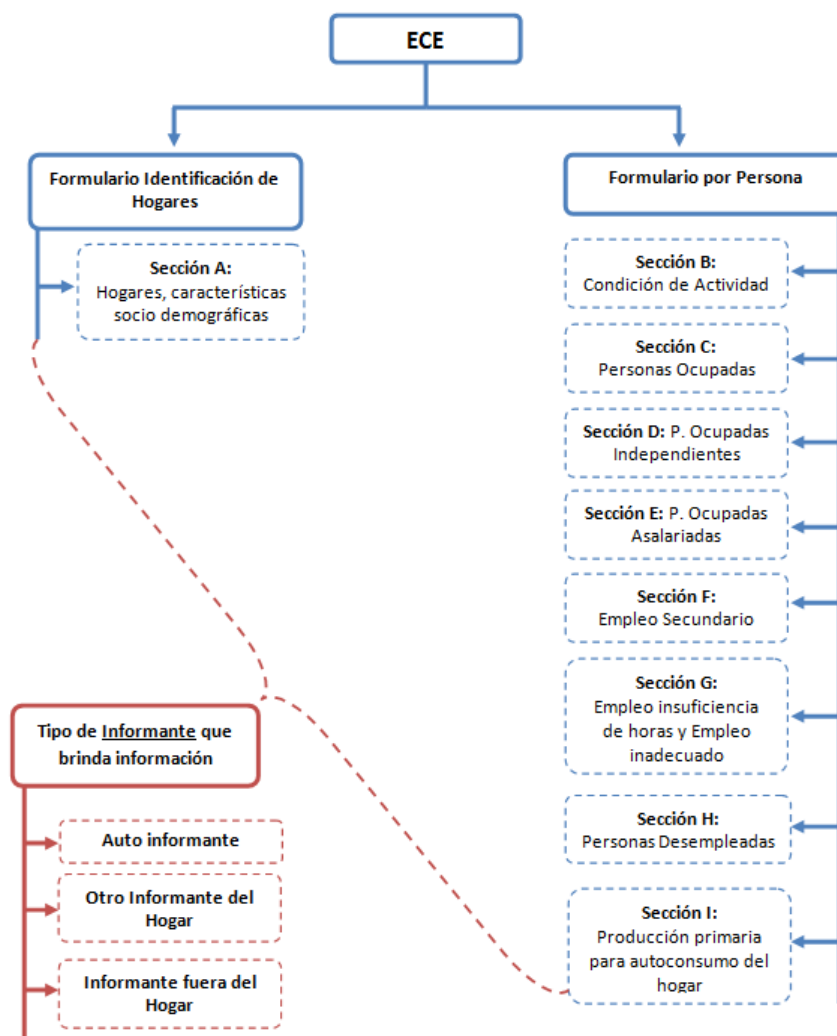
Para el formulario en papel, la estructura del cuestionario es la siguiente:

1. **Carpeta:** se detalla la ubicación, cantidad de formularios, control de formularios en papel, total de personas, control de visitas, resultado final de la entrevista y teléfono para la siguiente visita.
2. **Carátula:** corresponde a la identificación del hogar, espacio para firma de la persona entrevistadora y supervisora, espacio para observaciones y espacio para anotar hora de inicio y hora final de la entrevista.

3. **Formulario Identificación de Hogares:** se compone de la **Sección A** y detalla características socio demográficas. El cuestionario en papel recolecta información de hasta 10 personas⁴ miembros del hogar y para la Tablet hasta de 25 personas.
4. **Formulario por persona:** se estructura de 8 secciones que van desde la letra “**B hasta I**”, el cual se utilizará para recolectar información de cada persona de 15 años o más de edad.

En el Diagrama 6 se describe la estructura del cuestionario con sus respectivas secciones.

Diagrama 6. Estructura de los formularios que conforma la ECE.



Fuente: ECE, 2014.

⁴ Si un hogar sobrepasa el límite de 10 personas, se utilizará más de una boleta para recoger la información correspondiente a los restantes miembros del hogar.

Las principales variables de estudio por sección son las siguientes:

- **Sección A:** características socio demográficas como personas, tenencia de la vivienda, hogares, control de panel (estancia, motivo y tiempo de la persona en la vivienda), relación de parentesco, sexo, edad, residencia habitual de la vivienda, estado conyugal (15 años o más), lugar de nacimiento, permanencia del país, residente del país, condición de aseguramiento (15 años o más), educación (15 años o más), idioma e informante.
- **Sección B:** identifica la condición de actividad en personas ocupadas, desocupadas o inactivas.
- **Sección C:** abarca información de personas ocupadas correspondiente a su empleo principal.
- **Sección D:** abarca información de personas ocupadas independientes, en la que determina características de empleo e ingresos por empleo independiente.
- **Sección E.** consiste en información de las personas ocupadas asalariadas que describe características del empleo e ingresos por empleo asalariado
- **Sección F.** caracteriza el empleo e ingresos en secundario como independiente o asalariado.
- **Sección G.** describe las razones del Empleo con insuficiencia de horas (cuantas horas trabajó, hubiera trabajado y porque no trabajo) y Empleo inadecuado (razones, y disponibilidad de cambiar otro empleo).
- **Sección H.** caracteriza las razones del porque las personas se encuentran desempleadas.
- **Sección I.** describe si las personas han realizado algún trabajo para conseguir dinero, si ha cosechado algún trabajo agrícola o pesca, entre otros.

3.2 Tipos de Informantes

Los tres tipos de informante que el entrevistador puede identificar durante la visita a la vivienda son los siguientes:

1. **Auto informante:** miembro del hogar mayor de 15 años que brinda su propia información.
2. **Otro informante del hogar:** es la persona de 15 años o más que conoce la información del hogar y de sus miembros, si el informante no se encuentra se utilizará el criterio de éste.
3. **Informante fuera del hogar:** es una persona mayor de 15 años que por diferentes razones conoce la información del hogar por entrevistar, se le solicita información en caso de que las personas de la vivienda estén ausentes. Se debe recalcar que es solo para casos muy especiales, por ejemplo, no hay nadie en la vivienda seleccionada, pero la mamá de la muchacha, quien sabe toda la información y además vive a la par, está dispuesta a brindar la información de la familia de su hija.

3.3 Tipos de preguntas

El cuestionario de la ECE está conformado por diferentes tipos de preguntas que responde al tipo de información que se desea obtener. Es importante recordar que algunas preguntas no se muestran de la misma forma en el papel como en la Tablet; sin embargo, es necesario que conozca las diferentes formas o tipos de preguntas, las cuales se describen en los siguientes sub apartados.

- a) **Preguntas abiertas:** están delimitadas totalmente con signos de interrogación, pero se contempla el espacio para anotar la respuesta de la persona informante. Son preguntas en donde se escribe la respuesta del informante *tal y como responde el Informante sin que existan otras posibles opciones de respuestas*. Se debe tener cuidado con la ortografía tanto en papel como en TABLET, en el caso de que la entrevista sea en papel favor escribir con letra clara. **Ejemplo:**

The screenshot shows the 'Formulario de Realización de Preguntas' (Question Form) in the ECE data entry system. At the top, it says 'Entrada Datos ECE' and 'Formulario de Realización de Preguntas'. Below this, it indicates 'Cuestionario: 2 Hogar: 1' and 'C1'. The name of the respondent is 'Nombre: GERARDO ELIZONDO'. A table below the name shows the following data:

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	58	1	1	2014-02-07 06:1724

The main question displayed is: '¿Cómo se llama el negocio, establecimiento, finca o institución donde GERARDO ELIZONDO realiza su trabajo o actividad?'. Below the question, there is a large blue rectangular area for the response. A red arrow points from this area down to a red-bordered box containing the instruction: 'Se escribe la respuesta que indique el Informante en este espacio y dar siguiente.' Below this box are two buttons: 'Siguiente' (Next) and 'Anterior' (Previous), with a red arrow pointing from the instruction box to the 'Siguiente' button.

Fuente: ECE, 2014.

- b) **Pregunta Semi-abierta de escogencia única:** para este tipo de pregunta, se debe leer la interrogante y esperar la respuesta aportada por el informante, por lo que **no se leen las opciones**. Note que el signo de pregunta comienza y termina antes de las opciones. **Ejemplo:**

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Questionario: 2 Hogar: 1
A14

Nombre: GERARDO ELIZONDO

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	58	1	1	2014-02-07 06:0810

¿Tiene GERARDO ELIZONDO seguro social, pensión o lo cubre el de algún familiar?

Seleccione la opción indicada:

☒ 1- Si
☐ 2- No
☐ 9- Ignorado

El Entrevistador selecciona la opción de acuerdo a la respuesta del Informante.

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

- c) **Pregunta Semi-cerrada de escogencia única:** al contrario del tipo de pregunta anterior, se debe **leer la pregunta** y cada una de las opciones hasta obtener una respuesta por parte del informante. Para diferenciar de este tipo de pregunta, observe los puntos suspensivos (...) tanto al final como al inicio de cada opción, además el signo de pregunta comienza en la interrogante y termina al final de cada opción. **Ejemplo:**

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 2 Hogar: 1

Tenencia_vivienda

¿Esta vivienda es...

Seleccione la opción indicada:

- ☒ 1- ...Propia?
- ☐ 2- ...Alquilada?
- ☐ 3- ...Cedida por trabajo?
- ☐ 4- ...Otro?

El Entrevistador lee la pregunta junto con las opciones de respuesta, la respuesta que indique el Informante será seleccionada para luego dar "siguiete" y continuar con el cuestionario.

Siguiete

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

- d) **Preguntas Múltiples cerradas:** Estas preguntas se distinguen porque a partir de una oración o palabra se contemplan varias preguntas, y en cada una de ellas **es posible escoger sólo una de varias opciones y en todas debe venir marcada una opción**. El entrevistador debe leer pausadamente cada pregunta, esperando en cada opción la respuesta del informante. En el caso de la Tablet estas preguntas se presentaran separadas como una pregunta semiabierta de escogencia única. Por lo que debe tener cuidado a la hora de leerlas, puesto que cada sub ítem aparecerá con el mismo enunciado, y leer tal enunciado cada vez, puede sonar incómodo para el informante. **Ejemplo:**

E6. ¿Para realizar este trabajo es indispensable que (nombre) aporte algo de su propiedad, sin que la empresa le reconozca...

...instrumentos o herramientas?... Sí ... ☒ No ... ☐ 02

...vehículo o motocicleta?... Sí ... ☐ 01 No ... ☒ 02

...apartamento o local dentro de su hogar? Sí ... ☐ 01 No ... ☒ 02

...maquinaria o equipo? Sí ... ☒ 01 No ... ☐ 02

...capital propio? Sí ... ☐ 01 No ... ☒ 02

Sub preguntas relacionadas a la pregunta original

Selecciona cada respuesta que brinda el Informante de las sub preguntas

Fuente: ECE, 2014.

- e) **Preguntas anidadas:** pueden ser preguntas de tipo abiertas, cerradas o múltiple pero con la característica que la respuesta estará condicionada a otra pregunta, la cual es complemento de la pregunta anterior. **Ejemplo:** Para el caso de la Tablet este tipo de preguntas pasara desapercibido ya que se dividirá en dos preguntas.

D1. ¿Contrata personal...

...sí, permanentemente?..... ☐ 01

...sí, ocasionalmente?..... ☒ 02

...nunca contrata personal?..... ☐ 03

Respuesta de la pregunta D1

D2. La semana pasada ¿cuántos trabajaron con (nombre)?

#####

Respuesta condicionada de D1 a D2, se anota el número de empleados contratados en la casilla marcada.

Fuente: ECE, 2014.

3.4 Otras consideraciones con respecto a la recolección de datos

Al momento de realizar la encuesta a los hogares previamente seleccionados, el Entrevistador puede acatar ciertas recomendaciones dependiendo del caso; por ejemplo:

- **Opción de respuesta IGNORADO:** A lo largo del cuestionario, el entrevistador encontrará en la Tablet la **opción de respuesta IGNORADO**; su uso dependerá de la **disposición del Informante** al brindar la información. Se seleccionará esta opción con la anotación de una observación explicando la situación.
- **Observaciones:** es un espacio que se le brinda la Tablet al Entrevistador cuando se le presentan dudas acerca de la información que brinda el Informante. Este espacio es donde se realizan las aclaraciones correspondientes para comprender la situación de la entrevista y sirve de herramienta para la validación de la información en oficina. **Ejemplo:**

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 2 Hogar: 1

SSA

Nombre: MARLENY JACKSON

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
2	54	2	2	2014-02-07 07:00:03

En este trabajo ¿tiene rebajos de seguro social?

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- Si

☒ 2- No

☐ 3- Ignorado

Siguiente

Anterior

Aplicación de Entrada de Datos de la ECE

Formulario de Observaciones

Observación:

Se realiza una observación que posiblemente es sub contratada, cambiando su condición de asalariada a cuenta propia.

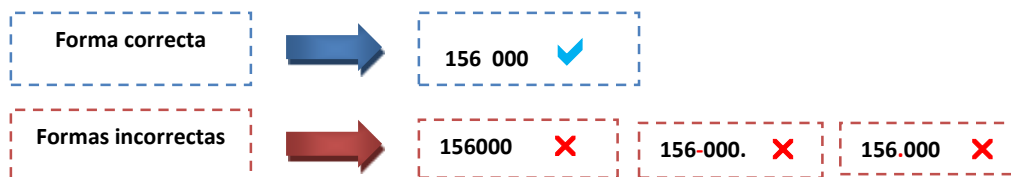
Fuente: ECE, 2014.

- **Anotaciones de cantidades monetarias:** (tanto en papel como en Tablet) **NO escriba el signo de colones (¢) o dólares (\$)**, ya que al procesar la información, este puede ocasionar

confusiones. En estos casos cuando el Informante dé una cifra en otra moneda, diferente a la de colones, **será obligación del entrevistador** hacer la conversión antes de anotar el monto, dado que la Tablet solo reconoce cifras en colones.

- **Digitación de números o cifras:** cuando la entrevista sea en papel y se escriba números o cifras, es recomendable escribir *legible y correctamente los números*, y separar cada tres dígitos con un espacio y no utilizar utilice guiones, puntos o rayas como separador de miles.

Ejemplo:



Nota: Para el caso de la Tablet, la cantidad quedara seguida.

- **Redondeo de datos:** al digitar o escribir cifras, ningún valor debe anotarse con céntimos o decimales; por lo que es necesario aplicar la siguiente regla de redondeo: antes de 0,5 se redondea al *número entero inferior*, y si el número es igual o mayor a 0,5 se redondea al *número entero superior*. Por ejemplo:

1 687, 59 \approx 1 688

1 972, 45 \approx 1 972

- **Anotación en columnas:** en este caso, las preguntas están diseñadas en *forma de columna o vertical* y la respuesta dada por el informante, será anotada en la línea de la persona de interés. Generalmente la respuesta se anota con un código preestablecido (por ejemplo el sexo), aunque algunos casos requieren de anotación numérica (como la edad) o escrita (como el nombre). **Ejemplo:**

Sexo	Edad
¿Es hombre o mujer?	¿Cuántos años cumplidos tiene (nombre)?
Hombre... 1	Menor de un año 00
Mujer 2	cuando la edad es ignorada y menor de 15 años, anote 98; y si es de 15 años o más, anote 99
[Anotar código]	[Anotar el número de años cumplidos]
↓	↓

La sección A (características socio demográficas) del formulario, se llena en forma vertical cada respuesta brindada por cada Informante.

Anota código

Anota años

Fuente: ECE, 2014.

Unidad 4. Generalidades de la encuesta

Al finalizar esta unidad usted estará en capacidad de:

- Identificar las definiciones y características de la Entrevista en la Tablet.
- Identificar las principales características y miembros del Hogar y uso en la Tablet.
- Conocer las principales funciones y características de Panel.

Las entrevistas a las viviendas se realizarán mediante el uso de la Tablet; sin embargo, bajo ciertas excepciones como en lugares inseguros o si está descargada la Tablet, el entrevistador realizará la encuesta en papel, con la obligación de transcribir la información lo más pronto posible a la Tablet.

Las instrucciones que se describirán en los siguientes apartados se concentrarán principalmente mediante el dispositivo de la Tablet; no obstante, se describirán también indicaciones para el cuestionario en papel.

Es fundamental que el **Entrevistador tenga un dominio total sobre la estructura y llenado lógico del cuestionario de la ECE previo a entrevistar**, principalmente si debe realizar una entrevista en papel para **identificar los “pases” o “continúe” de las preguntas según la sección**, dado que la Tablet lo realiza de forma automática.

4.1 La Entrevista: definiciones y características

La persona encargada de realizar las entrevistas debe **identificar y conocer las diferentes formas de realizar la entrevista y aplicar el cuestionario a la persona o informante del hogar**. El Cuadro 2 describe las diferentes formas de entrevistar las viviendas, no obstante, la entrevista se realiza principalmente mediante el uso de la Tablet.

Cuadro 2. Diferentes formas para realizar la entrevista.

Presencial		Telefónica	
Tipos 1. Tablet	Tipo 2. Papel	Tipo 3. Campo	Tipo 4. Oficina
La información estará cargada en la <i>Tablet</i> al a realizar la entrevista. El Entrevistador tiene por obligación el cerciorarse que dicha información esté correctamente.	Debe completar los siguientes datos de la carpeta: 1. Antes de la entrevista: Ubicación y control de visitas. 2. Después de las entrevistas Cantidad de formularios de hogar y de individuales, total de personas por edad y sexo, contacto para la próxima visita y resultado final de la entrevista	Al no contactar personalmente al Informante, el entrevistador utilizará una tarjeta telefónica para entrevistar y por medio de la Tablet anotará la información indicada por el Informante.	En el caso de los entrevistadores del equipo de San José, podrán entrevistar telefónicamente y registrar con la Tablet lo indicado por el Informante.

Fuente: ECE, 2014.

Al realizar la entrevista tanto en Tablet como en papel, el Control de Visita se utiliza para llevar el número de visitas a una vivienda, sirviéndole de apoyo al supervisor con el trabajo de campo. Adicionalmente, el Control de Visita facilita el trabajo en oficina en analizar el segmento o UPM's en general y actualizar el plan de rutas; el cual se detalla por ejemplo en la Ilustración 2.

Ilustración 2. Componente de Control de Visitas que conforma la carpeta de la ECE.

M6 : Control de Visitas							
Número de visita	(1) Fecha	(2) Hora	(3) Hubo contacto	(4) Código	Solo códigos del 8 al 13		(7) Motivos
					(5) Día de regreso	(6) Hora de regreso	
1	14-02-2014	9:00 am	1	1			
2	14-02-2014	9:30 am	1	11	1	2	2
3							
4							
5							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Códigos columna (3)</p> <p>Contacto directo 1</p> <p>Contacto indirecto ... 2</p> <p>No hubo contacto 3</p> </div> <div> <p>Códigos columna (4)</p> <p>Ver códigos cuadro abajo</p> </div> <div> <p>Códigos columna (5)</p> <p>Hoy mismo ... 1</p> <p>Otro día 2</p> </div> <div> <p>Códigos columna (6)</p> <p>Mañana ... 1</p> <p>Tarde ... 2</p> <p>Noche ... 3</p> </div> <div> <p>Códigos columna (7)</p> <p>(Cita médica, hacer un mandado, ir a dejar a los niños 1</p> <p>Andan trabajando y llegan en la noche... 2</p> <p>Sólo se localizan los fines de semana... 3</p> </div> </div>							

Nota: Las **columnas número de visita, fecha y hora** las completan automáticamente la Tablet.

Fuente: ECE, 2014.

En la columna **(3)** de la opción de **“Hubo contacto”**, el entrevistador debe registrar todas las visitas realizadas a las viviendas de acuerdo a si “hubo contacto” o “no hubo contacto. En el caso del primero se clasifica en dos tipos y son los siguientes:

1. **Directo:** persona que reside permanente o temporalmente en la vivienda seleccionada.
2. **Indirecto:** persona que no reside en la vivienda seleccionada pero que al ser un vecino, familiar o amigo cercano, conoce la situación de los habitantes de la vivienda seleccionada pero el vecino sabe que trabajan y regresan a partir de las 6 pm).

Si en el momento de la visita el informante no pudo atenderlos por algún motivo personal, salud o trabajo; el entrevistador registrará la visita y anotará la fecha y posible hora de la siguiente visita.

Por otra parte, si **“no hubo contacto”** se refiere a cuando no hay contacto directo ni indirecto con el Informante. Cuando no hay un contacto con el informante de la vivienda, el entrevistador debe preguntar en las casas vecinas acerca de la ubicación de los Informantes para darle código de resultado final de la entrevista a la visita que se está realizando.

En la columna **(4)** de **“código”**, el entrevistador deberá asignar el código correspondiente al resultado final de la entrevista, los cuales se muestran en el Cuadro 3.

Cuadro 3. Resultados finales de la entrevista.

Código	Resultado final de la entrevista	Descripción
01	Completa	Cuando se han llenado todas las secciones del cuestionario para todos los miembros del hogar, siguiendo las disposiciones del presente manual.
02	Realizada fuera de la semana o fuera de tiempo	No se pudo realizar la entrevista durante la semana correspondiente y se rescata durante la semana siguiente. Para efectos de cierre se le da un resultado de “informante no localizado”, luego de ser rescatada se sube con el código de resultado 02. Para ser transferida se debe de enviar la base de datos con la entrevista correspondiente por correo y en oficina se sustituye por el resultado anterior.
03	Rehusaron a dar información o Rechazo	Cuando la persona o personas en la vivienda seleccionada rehúsan a ser entrevistadas; el entrevistador registra el resultado parcial de “volver luego”, en espera que el supervisor regrese a la vivienda e insista hasta conseguir la entrevista. En caso contrario, si se agota toda posibilidad de realizar la entrevista, se procede a darle un resultado final, solo con el visto bueno del supervisor.
04	Vivienda de uso temporal para fines diferentes a los de habitación	Se refiere a casos en los que la vivienda se ha destinado temporalmente para algún negocio, oficina, almacén o bodega.
05	Establecimiento	Se trata de un local comercial, una fábrica, un taller, entre otros; no corresponde a una vivienda individual.
06	Vivienda de uso transitorio	La vivienda está destinada exclusivamente a alojar personas de manera no permanente, ya sea con fines de veraneo o descanso, vacaciones.
07	“Baches”	Son estructuras construidas para alojar exclusivamente trabajadores en actividades agrícolas o de construcción.
08	Entrevista Incompleta	Cuando falta información importante del cuestionario y está pendiente ser recuperado en campo; de mantenerse incompleto a la hora del cierre se debe de pasar a un resultado definitivo (Rechazo, ausente o no localizado).
09	Volver luego	Al realizar la visita a la vivienda no se logró concretar la entrevista porque no se logró ningún contacto con algún miembro del hogar o aunque se hizo contacto la persona no podía atender en ese momento.
10	Limitaciones de idioma, enfermedad, otros	A pesar de haber localizado a un miembro del hogar y no realizar la entrevista por motivos como que la persona no habla español y no se cuenta con intérprete, el hogar lo conforma una persona de avanzada edad y no entiende las preguntas, si la persona es discapacitada mental o por todo el período de recolección de información, el informante

Código	Resultado final de la entrevista	Descripción
		estaba en estado de ebriedad o bajo los efectos de drogas. Este resultado de entrevista es parcial hasta el tanto haya posibilidad de conseguir algún informante; si después de varias visitas no se puede localizar a nadie que brinde la información, se consignara como resultado final.
11	Informante no calificado	El informante no es apto para responder el cuestionario, ya sea por la edad (menor de 15 años) o por alguna razón no contemplada en el código 10 y al igual que este, sería resultado final cuando se agote las visitas posibles para localizar el informante adecuado. El supervisor debe indicar en las observaciones por qué se consideró como no calificado .
12	Difícil acceso	Cuando no se puede realizar la entrevista dada la imposibilidad de llegar a la vivienda seleccionada, sea por motivos como inundación, derrumbe u otras dificultades presentes en el terreno. Tiene la condición de ser resultado final cuando el supervisor ha verificado la situación de la vivienda. No se debe confundir este resultado con aquellas viviendas ubicadas en condominios o edificios de apartamentos que son de difícil acceso, en tal caso debe consignarse con resultado de “informante no localizado”.
13	Informante no localizado	Cuando no se ha podido localizar algún tipo de informante durante varias visitas efectuadas a la vivienda. Tiene la característica de ser un resultado final como consecuencia de las visitas efectuadas a la vivienda.
14	Ausente por todo el período de la bisemana.	La ausencia de informantes por un período igual o mayor a la bisemana. Para registrar este resultado se tuvo que haber tenido algún tipo de contacto, quien informara que en esa vivienda no podríamos localizar a nadie durante la bisemana. Generalmente estos casos se dan cuando los miembros del hogar andan de vacaciones o de viaje. No debe confundirse este resultado con el “informante no localizado”, pues en este caso, los miembros del hogar podían haberse encontrado, pero no fueron localizados por razones de horario.
15	Para alquilar o vender	Cuando la vivienda está deshabitada porque no se ha alquilado o comprado.
16	En construcción o reparación	No se encuentra habitada porque se encuentra en proceso de construcción, reparación o remodelación.
17	En abandono	La vivienda no está habitada y presenta un claro deterioro; ya sea en el estado mismo de la estructura, jardines o áreas que lo rodean.

Código	Resultado final de la entrevista	Descripción
		Incluye a las viviendas que están parcialmente demolidas o están para demoler.
18	Ya no existe la vivienda/hogar	Cuando se llega a la vivienda y ésta no existe, esta situación ocurre porque por error en el levantamiento cartográfico fue registrada pero realmente nunca existió.
19	Otro	La vivienda no se ubica en ninguno de los anteriores resultados como las que no se encuentran ni para alquilar ni vender. Debe registrarse como nota la razón por la cual no fue realizada la entrevista.
21	Fusionada	Cuando la vivienda seleccionada se une con otra estructura, quedando como vivienda principal la que no está seleccionada.
22	Demolida	Cuando una vivienda fue registrada en el levantamiento pero al momento de la visita esta fue demolida.

Fuente: ECE, 2014.

4.2 El Hogar: características y en Tablet

Uno de los principales conceptos que el entrevistador debe identificar y conocer al momento de realizar la entrevista es el **Hogar**; el cual se define como:

“Un hogar puede estar compuesto por una persona sola o grupo de personas conformado por un jefe (a) o encargado (a), los cuales tienen o no vínculos familiares, son residentes habituales de la vivienda, llevan una vida en común o familiar y comparten un presupuesto para los gastos totales (INEC, 2012).

Existen características importantes que identifican a un hogar, las cuales son los siguientes:

- El hogar estará siempre conformado **un Jefe (a) encargado (a) y/o responsable del hogar**.
- Las personas que viven en el hogar **tienen o no vínculos familiares entre sí**, por ejemplo padre, madre, hijos, hijas, abuelos, tíos, cuñados, nueras, estudiantes o personas que alquilan un cuarto dentro del hogar.
- Se consideran **residentes habituales de la vivienda** si tiene seis meses o más de vivir en la vivienda o que teniendo menos tiempo, no vivía en otro lugar y tenía intenciones de quedarse.
- **Llevan una vida en común** y en conjunto.
- **Comparten un presupuesto familiar para gastos** en general como la alimentación, vivienda, vestido, salud, educación, otros.

Es necesario indagar sobre el número de hogares en la vivienda, existen casos en donde se identifica más de un “Hogar”, el **MAXIMO** de hogares permitidos a entrevistar en una vivienda son de **5**. Para identificar si en una vivienda existen más de dos hogares considere los siguientes aspectos:

- Si la vivienda tiene **solamente** una entrada y si **hay más de un hogar** que está bajo el mismo techo, se le debe realizar la entrevista a cada uno de los hogares.
- Si la vivienda está dividida y cada división tiene su entrada independiente, se considera como una estructura nueva según las directrices de la ECE.
- Si dentro de la vivienda los hogares **NO** comparten los alimentos y aportan un porcentaje para los gastos de la vivienda como agua y luz.
- Si los hogares **NO** comparten un mismo presupuesto; los alimentos se compran por separado y los cocinan por separado.

Además, no se realizarán entrevista a **“Hogares Transitorios”**, en donde el grupo de personas habitan esporádicamente al año como son las casas de veraneo y a los **“Hogares Deshabitables”**, en donde las personas dejan de vivir por diversos motivos y al momento de entrevistar el hogar no están las personas.

Algunos **casos especiales** al momento de determinar un **Hogar** dentro de una vivienda son los siguientes:

- El servicio doméstico: se considera otro hogar a las personas de servicio doméstico cuando estas vivan dentro de la misma estructura pero realizan sus actividades por separado (cocinar, pagar luz, agua, entre otras).
- Inquilinos dentro de la vivienda: se considera otro hogar a las personas que alquilan un cuarto o parte de la estructura pero estas aportan por separado el pago de agua y luz. Además, no realizan los alimentos en conjunto con los demás miembros de la vivienda.
- Trabajadores: se consideraran otros hogares a las personas que comparten vivienda por razones de trabajo, estos hogares deben cumplir con los criterios de cocinar por separado y los gatos los asumen cada uno de los miembros. Si hay miembros de estas viviendas que cocinan sus alimentos en conjunto y pagan sus gastos en conjunto, se consideraran un hogar.
- Estudiantes: se consideran más de un hogar a los estudiantes que vivan dentro de una estructura, cada uno de los hogares debe cocinar por separado y cubre un porcentaje de los gastos de agua y luz. Si un estudiante o más, comparten la alimentación y los gastos del hogar, se considerara como un hogar.

Un aspecto importante a mencionar es que la ECE da **seguimiento durante 4 visitas (una por cada trimestre) a las viviendas seleccionadas y no a los hogares**. Por motivos de diseño muestral de la encuesta, se seleccionan viviendas de todo el país y se da un seguimiento a la personas que residen

o viven en estas viviendas y **no así a las personas propiamente**, ya que estas no siempre se mantienen viviendo a lo largo del tiempo en la vivienda.

Cuando el entrevistador registra un hogar en la Tablet debe considerar dos aspectos fundamentales: 1. Si es una entrevista nueva y 2. Si es una segunda visita al Hogar. En el caso de las viviendas que **NO** han sido visitadas se **INDAGA** el número de Hogares dentro de la vivienda; en la pregunta M2A ((¿todas las personas que viven aquí comparten un mismo presupuesto, y elaboran en común los alimentos?)) el entrevistador identificará la cantidad de hogares en la vivienda y si hay un segundo hogar dentro de la vivienda, se procederá a registrarlo en la Tablet, tal y como se ejemplifica en la Ilustración 3.

Ilustración 3. Identificación de la cantidad de Hogares en la vivienda.

Entrada Datos ECE
Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 1 Hogar: 1
M2A

¿Todas las personas que viven aquí comparten un mismo presupuesto, y elaboran en común los alimentos?

Seleccione la opción indicada:

1- Sí

2- No

Siguiente

Anterior

El Entrevistador debe **indagar** y **establecer** la cantidad de Hogares que conforma la vivienda. Previamente, se tiene identificado 1 Hogar.

Si la **respuesta es negativa**, el Entrevistador debe **identificar la cantidad de Hogares que conforma la vivienda**. La Tablet facilita esta opción para digitar el número de Hogares.

Entrada Datos ECE
Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 1 Hogar: 1
M2B

¿Cuántos hogares hay en la vivienda?

Digite la respuesta indicada:

Siguiente

Anterior

Digitar el total de Hogares

Fuente: ECE, 2014.

Al identificar más de un Hogar en la estructura, se registran en la Tablet mediante la pregunta M2B (¿Cuántos hogares hay en la vivienda?) crear las entrevistas necesarias, las cuales serán dependientes del Hogar 1. El orden del registro de la entrevista estará con base al criterio del entrevistador y se recomienda registrar al Hogar 1, como el de mayor estabilidad y jerarquía en la vivienda de acuerdo a la relación con los demás hogares.

Cuando la visita se realiza por segunda ocasión, pueden darse dos posibles situaciones:

1. *La visita anterior se registraron dos Hogares en la vivienda:* para efectos de realizar la entrevista, ambos hogares son independientes, a pesar de que uno depende del otro en relación al registrar el segundo hogar, tal y como se mencionó anteriormente. En la Ilustración 4 se muestra el registro de dos hogares, en donde el **Hogar 2** depende del **Hogar 1** en el **Cuestionario 4**.

Ilustración 4. Registro de 2 Hogares en la visita anterior.

Entrada Datos ECE		
Formulario de Selección de Encabezados		
Listado de Encabezados:		
Cuestionario: 1 - Hogar: 1 Estructura: 11 - Parte: 0		Completa - Jefe: JUAN MANUEL GARCIA CAMPOS
Cuestionario: 2 - Hogar: 1 Estructura: 12 - Parte: 0		Completa - Jefe: MARCO
Cuestionario: 3 - Hogar: 1 Estructura: 14 - Parte: 0		Completa - Jefe: Sin Jefe
Cuestionario: 4 - Hogar: 1 Estructura: 28 - Parte: 0		- Jefe: Sin Jefe
Cuestionario: 4 - Hogar: 2 Estructura: 28 - Parte: 0		- Jefe: Sin Jefe
Cuestionario: 5 - Hogar: 1 Estructura: 29 - Parte: 0		- Jefe: Sin Jefe
Cuestionario: 6 - Hogar: 1 Estructura: 30 - Parte: 0		- Jefe: Sin Jefe

Fuente: ECE, 2014.

Si uno de los **hogares se desintegra y aparece como que existió**, se abre la entrevista o cuestionario correspondiente a ese hogar y se **indica el motivo del porque se deshizo el hogar**.

2. *La visita anterior había un hogar y ahora son más:* la conformación de más Hogares en la vivienda se relaciona con el comportamiento de PANEL o un hogar llegó recientemente a convivir con el hogar actual. En la Ilustración 5 se muestra como el Entrevistador al finalizar la entrevista para el Hogar 1 y crear la entrevista para el Hogar 2.

Ilustración 5. Formación de un hogar nuevo en la vivienda.

Entrada Datos ECE

Formulario de Selección de Encabezados

Listado de Encabezados:

Cuestionario: 1 - Hogar: 1	Completa - Jefe: JUAN MANUEL GARCIA CAMPOS
Estructura: 11 - Parte: 0	
Cuestionario: 2 - Hogar: 1	Completa - Jefe: MARCO
Estructura: 12 - Parte: 0	
<div> </div>	
Cuestionario: 4 - Hogar: 2	- Jefe: Sin Jefe
Estructura: 28 - Parte: 0	
Cuestionario: 5 - Hogar: 1	- Jefe: Sin Jefe
Estructura: 29 - Parte: 0	
Cuestionario: 6 - Hogar: 1	- Jefe: Sin Jefe
Estructura: 30 - Parte: 0	
Cuestionario: 7 - Hogar: 1	- Jefe: Sin Jefe

El entrevistador registrará el nuevo Hogar mediante la opción de **"Agregar Hogar"**; posteriormente, se completa la información del segundo hogar.

Fuente: ECE, 2014.

4.3 Panel o espejo: dinámica de los Hogares

El **"Panel o espejo"** es un tipo de encuesta en donde se recolecta información sobre un mismo grupo de unidades de análisis en varios periodos de tiempo (INEC^b, 2012).

La ECE, al realizar una entrevista cada trimestre durante el año, en la primera visita a la vivienda se registra la información de los miembros del Hogar. Para la segunda visita de la vivienda y del Hogar, se **verificará** si se mantiene el Hogar y su composición con las personas registradas en la visita anterior, tal y como se muestra en la Ilustración 6

Ilustración 6. Verificación de información personal de las personas del Hogar.

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar; 1

Valida!

Hace tres meses se visitó este hogar y vivían... (Ver Lista). ¿continúan viviendo aquí?

Lista de Miembros (Espejo):

Nombre
IANINIA SEGURA
ALVARO AGUILAR
VALERIA AGUILAR
GENNETH AGUILAR SEGURA

Seleccione la opción indicada:

☐ Sí, al menos una de estas personas continua viviendo aquí

☐ No, ninguna de esas personas vive aquí

Siguiente

Anterior

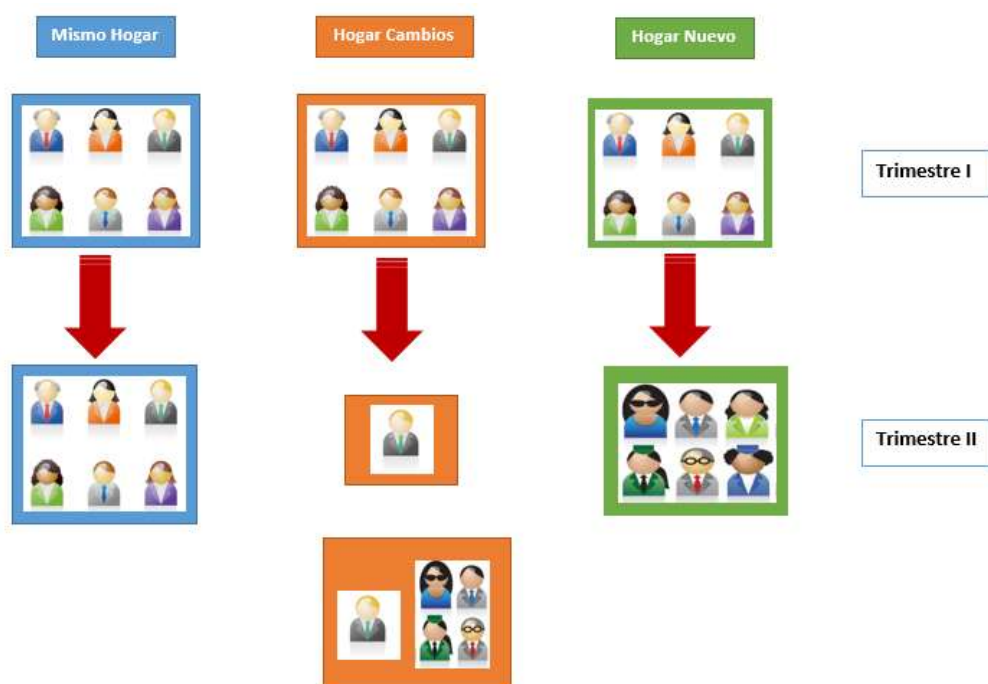
La **Tablet** le permite al entrevistador comprobar la lista de miembros del Hogar de acuerdo a la visita realizada anteriormente.

El Entrevistador **verificará** de acuerdo a la lista de miembros, si las personas **continúan viviendo en el Hogar**.

Si la entrevista se realizará en **papel**, deberá solicitar los datos (**nombre, relación de parentesco, sexo y edad**) de las personas entrevistadas de **la visita anterior**.

Fuente: ECE, 2014.

La composición de un Hogar en una vivienda (Panel) no siempre se mantiene constante a lo largo del tiempo; en el Diagrama 7 se describe posibles situaciones en donde algunas personas pueden irse o llegar, o que del todo, el hogar en su conjunto se mude de vivienda.

Diagrama 7. Posibles situaciones de cómo se conforma un Hogar al realizar la encuesta.

Fuente: ECE, 2014.

El diagrama anterior muestran tres posibles situaciones de la conformación de un Hogar: primero, el **mismo hogar** mantiene las mismas personas que habitan en la vivienda de un trimestre a otro sin ningún cambio; segundo, el **hogar con cambios** pueden darse tres opciones:

1. **Al menos una** de las personas que se entrevistó en el trimestre anterior continúa residiendo en la vivienda y **las demás se fueron**. En el caso de las personas que se fueron, se tiene que indagar las razones por las que se fueron de la vivienda y terminar la entrevista en la pregunta A3c para estas personas y continuar con los otros miembros del hogar.
2. **Al menos una** de las personas que se entrevistó en el trimestre anterior continúa residiendo en la vivienda y **llegaron personas nuevas**. En este caso, se debe indagar las razones por las que esas personas llegaron a la vivienda y continuar con la entrevista de forma normal.
3. **Una combinación de los dos casos anteriores: al menos una** de las personas que se entrevistó sigue residiendo en la vivienda y **se fueron una o varias personas y también llegaron otras a vivir**. Se indagan los motivos por los que las personas se fueron y se termina la entrevista.

Finalmente, en el **hogar nuevo** ninguna persona de los que se entrevistó el trimestre anterior continúa en la vivienda, la composición de la vivienda cambia. En este caso, se debe comenzar una entrevista para el nuevo hogar.

Las preguntas de Panel comienzan a realizarse a partir de la segunda visita para así verificar la permanencia de las personas en el Hogar de la vivienda o si se creó un nuevo Hogar. El Cuadro 4 describe las preguntas de Panel, las cuales identifican si ha llegado personas nuevas o se han marchado del Hogar.

Cuadro 4. Entrevista con información de Panel o espejo y nueva.

Información de Panel “espejo”	Información Nueva
<p>La información a verificar y/o registrar a partir de la segunda visita es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre, ¿continúa viviendo aquí?, ¿Hay alguien más que viva aquí y forme parte de este hogar? (A3b). • ¿Cuál es el principal motivo por el que la persona se fue y regresó o llegó a este hogar? (A3c2). • ¿Cuánto tiempo va a permanecer fuera de la vivienda? (A3d) 	<p>El entrevistador excluirá las preguntas A3b, A3c2 y 3d, ya que son preguntas de panel y se utilizarán para las siguientes visitas.</p> <p>Deberá tener mucho cuidado y prudencia al momento de recolectar la información por primera vez, la cual servirá de “panel o espejo” para las próximas visitas.</p>

Fuente: ECE, 2014.

El **objetivo de estas tres preguntas** es averiguar si las personas registradas (control de panel) en la visita anterior continúan viviendo en el hogar; existen casos en donde las personas se van del hogar y/o llegan personas nuevas. En la Ilustración 7 y el Cuadro 5, se ejemplifica las preguntas de Panel en la Tablet.

Otro aspecto importante a mencionar, es el cuidado con la **“línea de registro”** de los miembros del hogar, principalmente cuando correspondan a las preguntas de Panel. Pueden darse casos en las que las líneas se cruzan con información de personas diferentes.

Ilustración 7. Preguntas de Panel: Continuidad de residencia en el Hogar (A3b, A3c2, A3d).

Entrada Datos ECE
Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 5 Hogar: 1
A3B5

Nombre: MARVIN ROBLES

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	70	1	1	2014-02-07 08:5051

¿Continúa viviendo en el hogar?

Seleccione la opción indicada:

1- Si

2- No

Si continua viviendo en el Hogar, pasa a la pregunta **A4**.

Siguiente

Anterior

Entrada Datos ECE
Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 5 Hogar: 1
A3C51

Nombre: MARVIN ROBLES

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	70	1	1	2014-02-07 08:5224

¿Cuál es el principal motivo por el que se fue de este hogar?

Seleccione la opción indicada:

1- Trabajo

2- Estudio

3- Se caso o se unió

4- Se separó o divorcio

5- Problemas de salud

Si una persona **llegó al Hogar (código 3)**, se selecciona el motivo por el que llegó al Hogar, como en el caso anterior y continúa con la entrevista.

Después de seleccionar el motivo (ver Cuadro 5) de la salida, el entrevistador determinará el tiempo que estará fuera: menos o más de 6 meses.

Si la persona indicó las opciones 03, 04, 05, 08, 09 y estará más de 6 meses fuera, el entrevistador finalizará la entrevista.

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 5. Lista de motivos por el que se fue y llegó al Hogar (A3c2).

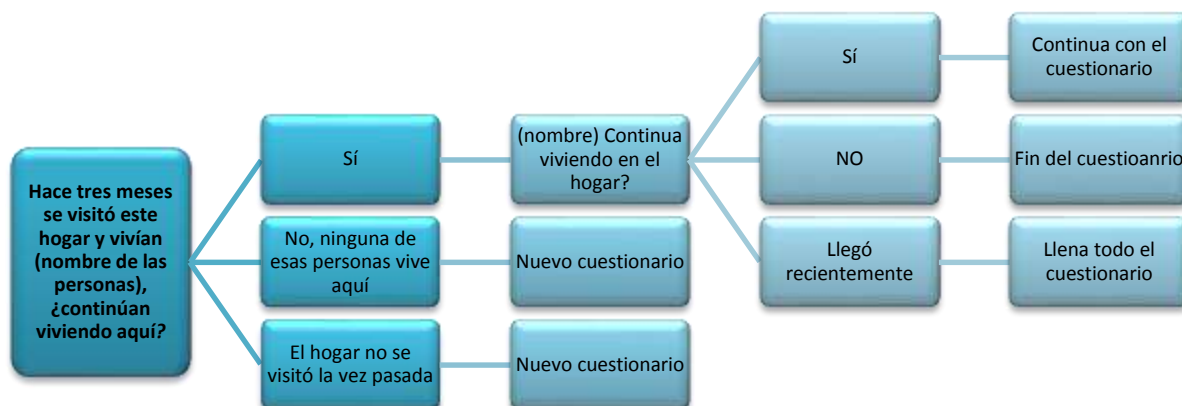
Código	Motivo	Descripción
01	Trabajo	La persona se marcha de la casa para desempeñar un trabajo en una zona alejada, generalmente son personas que viven en zonas rurales y viajan al área metropolitana, las cuales alquilan un apartamento o viven con un familiar. En los casos donde la <i>persona viaja los fines de semana para la casa de sus padres</i> , éstos continúan formando parte del hogar de sus padres ; sin embargo, las personas que están <i>instaladas en la zona donde trabaja y viajan esporádicamente</i> , no forman parte del hogar de sus padres , pues han conformado un hogar nuevo.
02	Estudio	Son las personas que llegan y/o salen de su casa para especializarse en una carrera universitaria a nivel nacional (personas provenientes de zonas rurales) en una Universidad o en otro país, en los cuales se dan dos casos: 1. La persona que estudia a nivel nacional y alquila un apartamento o vive con algún familiar, <i>no continuará formando parte del hogar de sus padres y formará un hogar nuevo</i> . 2. El entrevistador registrará en la primera visita a la persona que estudia en el extranjero en el hogar de sus padres sin importar el tiempo que este fuera. Para posteriores visitas, el sistema saca a esta persona en la pregunta A3d indicando cuanto permanecerá fuera de la vivienda. Se debe registrar al estudiante en el extranjero en el hogar para no excluir personas, dado que de otra forma no se podría captar en otro lugar del país por estar en el exterior, diferente es el caso del estudiante nacional.
03*	Se casó o se unió	La persona puede marcharse o llegar para casarse o unirse con su pareja o cónyuge, dependiendo de la situación podría conformar un hogar nuevo o aumentar una persona más al hogar establecido.
04*	Se separó o divorció	La persona sale del hogar por motivos personales con su pareja o cónyuge causando la salida del mismo del hogar.
05*	Problemas de salud	Existen situaciones en donde la persona requiera estar en un hospital, clínica o casa de cuidado por motivos de salud, los cuales la persona no estaría en el hogar.
06	Reunirse con la familia	La persona llega para estar con su familia.
07	Inseguridad Pública	Las personas salen del hogar por motivos de robo, vandalismo, pandillas, drogas, entre otros.
08*	Falleció	Si un miembro de la familia muere o fallece, se registrará como salida y para las siguientes visitas solamente constará para los datos de panel.
09*	Nació	La incorporación de un nuevo miembro familiar debido al nacimiento de una hija (o), nieta (o) o sobrina (o), entre otros.
10	Fue omitido	En la entrevista anterior, se omitió un miembro de la familia, el cual tiene de vivir en la vivienda un tiempo mayor a tres meses.
11	Otro motivo	Algún otro motivo de los que no están descritos anteriormente.

Nota: *Motivos por los cuales el Entrevistador finalizará la entrevista.

Fuente: ECE, 2014.

La información o datos de Panel brindan una continuidad a los hogares entrevistados con la finalidad de estudiar su evolución y comportamiento en materia de empleo. En el Diagrama 8 se resumen las preguntas de Panel en los Hogares y de dichos miembros.

Diagrama 8. Resumen de las preguntas de Panel en los Hogares.



Fuente: ECE, 2014.

La información o datos de Panel brindan una continuidad a los hogares entrevistados con la finalidad de estudiar su evolución y comportamiento en materia de empleo, el cual permite analizar los cambios laborales de dichas personas (si ocurren o no) a través del **“Turno de Rotación”**.

El **“Turno de Rotación”** está dividida en **4 sub muestras o réplicas**; de las cuales el número de visita que se realiza a las viviendas está determinado por el número de réplica a la que pertenece el segmento y/o UPM's en relación al *turno de rotación*.

El Cuadro 6 muestra el número de visita que estaría haciendo el entrevistador según el trimestre y la réplica; por ejemplo: si la UPM es de réplica 2 y estamos en el trimestre 2, corresponde a la segunda visita al hogar.

Cuadro 6. Turno de Rotación: número de visita según el trimestre y réplica.

Vivienda panel: Son aquellas viviendas que fueron visitadas el trimestre anterior y actualmente se vuelven a visitar.

Replica	Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
Réplica 1	2°	3°	4°	1°
Réplica 2	1°	2°	3°	4°
Réplica 3	4°	1°	2°	3°
Réplica 4	3°	4°	1°	2°

La vivienda rotada o no panel son aquellas que pertenecen a ese 25% que se sustituye cada trimestre, es decir, las viviendas que se visitan por primera vez.

Fuente: ECE, 2014.

El entrevistador debe identificar el número de réplica de cada trimestre según la carga de trabajo asignada para la bisemana. En la Ilustración 8 se ejemplifica como aparecen los datos de Panel en la Tablet de acuerdo al número de réplica.

Ilustración 8. Identificación del número de réplica en la Tablet.

Formulario de Selección de Segmentos
Información de Usuario

Nombre	Rol Asignado	Zona Asignada
Dennis Arroyo Sandoval	Supervisor General	General

Abra

Listado de Segmentos:
Elige el segmento para ver los cuestionarios asignados.

- Segmento: 10203059 - Panel:
- Segmento: 10301040 - Panel:
- Segmento: 10312009 - Panel:
- Segmento: 10607032 - Panel:
- Segmento: 11003006 - Panel:
- Segmento: 11102017 - Panel:
- Segmento: 11701016 - Panel:

El número de réplica de Panel se identifica en la Tablet de acuerdo al color: verde es réplica 1, celeste es réplica 2, naranja es replica 3 y rojo es réplica 4.

El entrevistador selecciona el segmento o UPM para **continuar** la lista de cuestionarios a realizar.

Cuando se muestran flechas dentro del círculo del Panel, indica que el segmento es nuevo y "rota".

Fuente: ECE, 2014.

Unidad 5. Llenado de las secciones del cuestionario

Al finalizar esta unidad usted estará en capacidad de:

- Levantar de manera adecuada la información que completa la carpeta, la carátula y las 9 secciones del formulario individual de la Encuesta Continua de Empleo.
- Conocer las principales definiciones de cada una de las secciones para un correcto llenado de las mismas.
- Identificar los pases que se presentan en cada sección dependiendo de la situación para cada informante.

5.1 Sección A: Características sociodemográficas

Instrucciones generales

La primera parte de la entrevista está estructurada con las preguntas sociodemográficas, en donde se averigua la relación de parentesco, sexo, edad, residencia habitual, estado conyugal, lugar de nacimiento, permanencia del país, entre otras.

El objetivo de la sección es identificar a los miembros y número de hogares que conforma la vivienda a entrevistar para así darle seguimiento durante un año (datos de panel) y caracterizarlos de acuerdo a las variables anteriores.

La sección está dirigida para todos los miembros del hogar; no obstante, a partir de la pregunta A10 hasta la A20 e incluyendo la pregunta A22 se responderá de acuerdo a las personas de 15 años o más.

Llenado de la Sección A

Esta sección iniciará con el registro de nombre de los miembros del Hogar, el número de entrevista y brincar a la pregunta A4, ya que en la sección 4.3 se describieron las preguntas correspondientes a Panel (**A3b, A3c2 y A3d**). Es importante recordar, si es una entrevista nueva el entrevistador excluirá las preguntas de Panel.

A1. Registro de nombre de los miembros del Hogar

Si es una entrevista nueva usted debe anotar los nombres y apellidos de cada uno de los miembros del hogar. Si hay más de dos hogares, la Tablet le permite crear un registro del nuevo hogar al finalizar la información del hogar identificado previamente.

Ilustración 9. Registro de los nombres de las personas que conforman el Hogar.

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 1 Hogar: 1

MIEMBROS

LISTA DE MIEMBROS:

Se **anota el nombre y apellidos** de cada uno de los miembros del hogar, **comenzando con el jefe o jefa de hogar**, luego con los demás miembros de la familia.

Para ingresar un nuevo miembro despliegue el menú presionando la tecla M, seguido de la opción "Nuevo miembro".

Siguiente

Anterior

Entrada Datos ECE

Nombre:

Sexo:

Hombre

¿Cuál es la relación de cada persona con el jefe o la Jefa del Hogar:

...Jefe o jefa?

Edad:

Número de línea: 1

Número de Panel: 2

Agregar Nuevo Miembro

Atras

El Entrevistador anotará el **nombre y apellidos** de las personas que conforman el hogar, seguido de las cualidades que lo definen como el **sexo, relación de parentesco y edad**.

Indague por si hay más personas o si realmente esas personas viven en ese hogar. Tenga especial cuidado con el registro de **personas de 25 a 44 años**, los cuales pueden desplazarse del hogar por trabajo u situaciones y puede ser que no se estén registrado.

Fuente: ECE, 2014.

A2. Número de entrevista

Para el caso de esta pregunta, la Tablet automáticamente registra el número de entrevista; no obstante, si la entrevista se realiza en papel, el Entrevistador debe llenarla de forma manual y correctamente.

A4. Relación de parentesco

El **objetivo** de **A4** es **identificar el vínculo o parentesco de los miembros con la jefa o jefe del hogar**. Se coloca al **jefe o jefa del Hogar en la línea 1** y los miembros del Hogar según la relación de parentesco de la jefa o jefe (ver Cuadro 7).

Ilustración 10. Parentesco de los miembros del Hogar con el Jefe o Jefa (A4).

Si es una entrevista nueva, seleccionar la opción que describa la relación de parentesco.

Si es una entrevista de Panel, se verifica la información.

Relación de parentesco	
¿Cuál es la relación de cada persona con la jefa o el jefe del hogar...	
... jefa o jefe?.....	01
... esposo(a) o compañero(a)?.....	02
... hijo(a)?	03
... yerno o nuera?	04
... nieto(a)?.....	05
... padre o madre?....	06
... hermano(a)?.....	07
... cuñado(a)?	08
... otro familiar?	09
... otro no familiar?	10
... servicio sin otro lugar donde vivir o su familiar?	11
... pensionista sin otro lugar donde vivir o su familiar?	12
... nuevo jefe / nuevo conyuge? ...	13
... hijastro(a)?	14
... suegro(a)?	15

Además, se tiene el código 16, Pareja o compañera (o) del mismo sexo.

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 7. Descripción de las relaciones de parentesco con la Jefa o Jefe de Hogar (A4).

Código	Parentesco	Descripción
01	Jefa o Jefe	Es la persona jefa o jefe del hogar, la cual está a cargo y/o es responsable de los miembros del hogar (si es un Hogar donde vive una persona, éste será la Jefa o Jefe). En el caso de haber varias personas como tales, se solicitará el nombre de cualquiera de ellas para anotarla en la línea 01 para establecer las relaciones de parentesco de acuerdo a esta persona. En los grupos no familiares la jefatura se determinará según autoridad máxima, administración, mayor tiempo de residir y/o edad. Estos criterios también son válidos si la persona informante de un hogar que constituye un grupo familiar, no señala expresamente cuál es la persona jefe de dicho hogar.
02	Espos(a) o compañero(a)	Es la persona cónyuge con base a la Jefa o Jefe, sin importar estado civil.
03	Hijo (a)	Hijos (as) de la Jefa (e) del hogar.
04	Yerno o nuera	Es la esposa (o) de una hija (o) de la Jefa (e) del hogar.
05	Nieto (a)	Es la hija (o) de la hija (o) de la Jefa (e) del hogar.
06	Padre o madre	Son los padres de la Jefa (e) del hogar o
07	Hermano (a)	Es el hermano (a) de la Jefa (e) del hogar.
08	Cuñado (a)	Es el esposo (a) del hermano (a) de la Jefa (e) del hogar.
09	Otro familiar	Abarca al tío, primo, sobrino, u otro familiar no considerado en las categorías anteriores.
10	Otro no familiar	Son las personas que residen habitualmente en la vivienda, y no tienen ningún tipo de relación o vínculo familiar con la jefatura; por motivos de trabajo o estudio, se unen para compartir una vivienda y no tienen otra residencia habitual
11	Servidor doméstico o su familiar	Es la (el) cocinera (o), jardinera (o), chofer, lavandera (o), entre otros; reside en la vivienda como otro miembro de la familia y no tienen otro lugar donde vivir.
12	Pensionista	Son las personas que comparten o no, los alimentos en el hogar, pagan un saldo monetario previamente estipulado por concepto de alojamiento, y no tienen otro lugar donde vivir.
13	Nuevo Jefe/nuevo cónyuge	Cuando el jefe anterior se va y lo sustituye por uno nuevo.
14	Hijastro (a):	Son los hijos (as) de la pareja o cónyuge de la Jefa (e) del hogar.
15	Suegro(a)	Los padres del esposo (a) de la Jefa (e) del hogar.
16	Pareja o compañera (o) del mismo sexo	Compañera (o) o pareja (a) sentimental del mismo sexo de la Jefa (e) del hogar.

Fuente: ECE, 2014.

A5. Sexo

El **objetivo** de **A5** es **seleccionar la opción que corresponde al sexo o género de las personas que conforman el hogar**.

Ilustración 11. Registro del sexo de los miembros y Jefa o Jefe del Hogar (A5).

Sexo
¿Es hombre o mujer?
Hombre... 1
Mujer... 2

Existen casos en donde el nombre de la persona puede confundir al Entrevistador cuando marca la opción.

Ejemplo: Dennis, Hazel y Joan.

Fuente: ECE, 2014.

A6. Edad

El **objetivo** de **A6** es **anotar la edad cumplida de las personas entrevistadas**.

Ilustración 12. Registro de la Edad de los miembros y Jefa y Jefe del Hogar (A6).

Edad
¿Cuántos años cumplidos tiene [nombre]?
Menor de un año... 00
cuando la edad es ignorada y menor de 15 años, anote 98; y si es de 15 años o más, anote 99
(Anote el número de años cumplidos)

Recuerde:

Si es un niño menor de 1 año se digita 00.

Ejemplo:

15 días de nacido: 00

6 meses de nacido: 00

Las personas entre 1 y 97 años, se digita la edad cumplida.

Ejemplo:

14 años: 14;

65 años: 65.

Si la persona es mayor a los 97 años, se asigna código 97.

Ejemplo:

98 años: 97;

101 años: 97.

Si se desconoce la información de un familiar, se debe indagar si es menor (código 98) o mayor (código 99) de 15 años.

Fuente: ECE, 2014.

En determinados casos puede ocurrir que el Informante da información de una edad menor en relación a la que dijeron en la visita anterior; por lo tanto, es importante cual decisión tomar en los siguientes casos:

- Si en la visita anterior, el informante mencionó que un hijo tenía 12 años pero en el momento indicó 11 años; el Entrevistador digita el número que le indica el Informante junto con su respectiva observación.
- En el caso de que el Informante mencionó que la edad de un Hijo era 15 años pero luego indica que tiene 14 años, se debe tener precaución y realizar la observación del caso, ya que podría afectar la información que se había brindado anteriormente; el entrevistador debe indagar muy bien en estas situaciones.

Bloque A7-A8-A9. Residente habitual de la vivienda

Este bloque de tres preguntas tiene como propósito el **identificar a las personas que son residentes habituales de la vivienda**, es decir, las personas miembros del hogar con más de un año de residir o vivir en la vivienda, y/o en caso contrario, tienen intenciones de continuar viviendo en la vivienda.

El **objetivo** de **A7** es **precisar la cantidad de tiempo de residir o vivir cada miembro del hogar**. El entrevistador seleccionará 1 de los 4 códigos que se muestra en la Ilustración 13.

Ilustración 13. Tiempo de residir o vivir de las personas en la vivienda (A7).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 1 Hogar: 1

A7

Nombre: MARIO CAMPOS

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	39	1	1	2014-02-10 03:4942

¿Cuánto tiempo lleva de residir en esta vivienda en forma continua...

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- ... más de un año?
- ☐ 2- ...entre seis meses y un año?
- ☐ 3- ...menos de seis meses?
- ☐ 4- ...o tiene (nombre) otra vivienda donde reside?

Si selecciona la opción **1 o 2**, pasa a la pregunta **A10**.

Si selecciona la opción **3 o 4**, el entrevistador indagará su intencionalidad en A8.

Siguiente

Ilustración 14. Intencionalidad o permanencia de las personas en el Hogar (A8).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

A8

Nombre: DAVID CAMPOS

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
3	19	9	1	2014-02-10 04:3023

¿Piensa quedarse viviendo aquí?

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- Si
- ☐ 2- No

Si el Informante responde que **Si** piensa quedarse viviendo en la vivienda, pasa a la pregunta **A10**.

Siguiente

Anterior

Ver Ilustración 15.

El Entrevistador **indagará** si la persona tiene intenciones de continuar viviendo o volver a residir en esta vivienda.

Fuente: ECE, 2014.

Ilustración 15. Otra opción de vivienda donde podría residir o vivir (A9).

El Entrevistador averiguará si la persona tiene **otro lugar de residencia diferente al lugar donde se realiza la entrevista.**

Fuente: ECE, 2014.

A10. Estado Conyugal

El objetivo de A10 es determinar el estado conyugal y **NO** el estado civil de la persona. Se aplica solamente a personas mayores de 15 o más años.

Ilustración 16. Clasificación del estado conyugal de las personas que viven en la vivienda (A10).

El estado conyugal se comprende como la "situación actual" en que se encuentra la persona sin considerar la legalidad que haya.

Ejemplo: si unos esposos están por divorciarse y no están juntos, su "**estado conyugal**" sería "**separado**" y no casados; el cual **es diferente a estado civil**.

El Entrevistador debe diferenciar entre estado conyugal y estado civil de las personas, por ende debe indagar con cautela este concepto.

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 8. Descripción de las opciones de estado conyugal de los miembros del hogar (A10).

Código	Estado Conyugal	Descripción
01	En unión libre o juntados	Convive con la persona bajo el mismo techo en estado marital, no ha contraído matrimonio legal y/o religioso.
02	Casado (a)	Vive con su cónyuge y ha contraído matrimonio legal y/o religioso.
03	Divorciado (a)	Persona que después de anular su matrimonio por la vía legal, no ha vuelto a casarse ni tampoco vive en unión libre.
04	Separada (o)	Persona que contrajo matrimonio legal y/o religioso, o estuvo en unión libre y actualmente no vive con su cónyuge o compañero(a) porque disolvieron su unión sin recurrir a la vía legal para divorciarse.
05	Viuda (o)	Después del fallecimiento de su cónyuge, no ha contraído matrimonio ni vive en unión libre.
06	Soltero (a)	Persona que nunca se ha casado, no vive ni ha vivido en unión libre.
07	Casado (a) con conyugue no residente	Menciona estar casado (a) o en unión libre pero indica que su esposo (a) no forma parte del hogar por motivos de trabajo, se encuentra en el extranjero o alguna otra situación que lo amerite. Puede darse el caso de no vivir bajo el mismo techo por razones circunstanciales tales como trabajo, encarcelamiento, hospitalización, entre otras.
08	Unión libre o juntado con persona del mismo sexo	Compañera (o) o pareja (a) sentimental del mismo sexo que convive bajo el mismo techo en estado marital, no ha contraído matrimonio legal y/o religioso de la Jefa (e) del hogar.

Fuente: ECE, 2014.

En algunos casos, no es de extrañar la reacción del Informante cuando el entrevistador pregunta por el estado conyugal de los jóvenes que tienen 15 años o más; como el cuestionario se aplica a nivel nacional, en diversas zonas (especialmente la rural) se ha observado personas de 15 años que están en unión libre o casadas.

A11. Lugar de nacimiento

El **objetivo** de A11 es **determinar el lugar de residencia de la madre cuando nació cada miembro de la familia.**

Se le debe aclarar al informante que el lugar de residencia al momento del nacimiento de sus hijos podría ser diferente al lugar en donde vive actualmente, es recomendable indagar de más en esta pregunta. Pueden darse casos en donde las madres han dado a luz en otra zona o país diferente en donde residen actualmente.

Ilustración 17. Registro del lugar de residencia de la madre al nacer la persona del Hogar (A11).**Ejemplo:**

Cuando don David nació, ¿Dónde vivía su madre? Si don David contesta la opción 1, pase a la pregunta **A14**.

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Questionario: 3 Hogar: 1

A11

Nombre: DAVID CAMPOS

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
3	19	9	1	2014-02-10 04:3543

Cuando DAVID CAMPOS nació, ¿Dónde vivía la mamá?

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- En este mismo cantón
- ☐ 2- En otro cantón
- ☐ 3- En otro país

Si el Informante indica otro cantón, el entrevistador anotará la provincia y cantón donde se localizaba la madre al momento de que naciera la persona (ver Ilustración 18).

Si la madre se encontraba en otro país, el Entrevistador buscará el país (Ver Ilustración 19).

Siguiente

Anterior

Ilustración 18. Listado de cantones por Provincia que brinda la Tablet (A11).**Ejemplo:**

Continuando con el ejemplo anterior, si don David hubiera indicado que la madre vivía en **Aserrí** cuando nació, el entrevistador buscará y seleccionará en la Tablet el cantón correspondiente.

Entrada Datos ECE

Aplicación de Entrada de Datos de la ECE

Listado y Buscador de Cantones

Buscar en la lista:

Seleccione la opción indicada.

- San José-101
- Escazú-102
- Desamparados-103
- Puriscal-104
- Tarrazú-105
- Aserrí-106
- Mora-107
- Goicoechea-108

Fuente: ECE, 2014.

Ilustración 19. Listado de países que proporciona la Tablet (A11).

Ejemplo:
Continuando con el ejemplo anterior, si don David hubiera indicado que la madre vivía en Estados Unidos, el entrevistador seleccionará dicha opción en la Tablet.

Entrada Datos ECE

Aplicación de Entrada de Datos de la ECE

Listado y Buscador de Países

Buscar en la lista:

Seleccione la opción indicada.

Canadá-711
Estados Unidos-712
México-713
Bélice-714
Costa Rica-715
El Salvador-716
Guatemala-717
Honduras-718

Si la madre vivía en otro país al momento de que naciera (este caso don David), el entrevistador continuará en **A11.1**

Fuente: ECE, 2014.

A11.1 Permanencia en el país

El **objetivo** de **A11.1** es **indagar acerca del tiempo de residencia en el país que tienen los nacidos en el extranjero**; es decir, el tiempo transcurrido desde la llegada de la persona extranjera al país hasta el momento de la entrevista.

Ilustración 20. Permanencia del país cuando es una persona extranjera (A11.1).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

A11_1

Nombre: DAVID CAMPOS

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
3	18	9	1	2014-02-10 04:470

¿Cuánto tiempo tiene DAVID CAMPOS de vivir en Costa Rica?

Seleccione la opción indicada:

☒ 1- menos de un año

☐ 2- un año o más

Siguiente

Anterior

Si tiene **menos de 1 año**, es necesario averiguar las intenciones de si seguirá viviendo en el país.

Ejemplo:

En el caso de que la madre tuvo a su hija (o) en el extranjero, si el Informante indica que tiene 1 año o más pasa a la pregunta **A14**. Caso contrario pasa a la pregunta **A12**.

Fuente: ECE. 2014.

Bloque A12-A13. Intenciones de seguir viviendo y motivos por el qué se está en el país

En secuencia de la pregunta anterior, el **objetivo** de **A12** es **establecer si una persona se clasifica como residente del país o no**.

Ilustración 21. Intencionalidad de la persona extranjera de vivir en el país (A12).

Ejemplo:

Si en A11.1 se selecciona menos de 1 año, se indaga si tiene intenciones de seguir viviendo o establecerse en...

Si el Informante indica que permanecerá en Costa Rica, pasa a la pregunta **A14**. Si selecciona “otro país” pasará a **A13**.

Ilustración 22. Motivos del por qué la persona extranjera se encuentra en el país (A13).

Si el Informante indica que permanecerá en “otro país”, el Entrevistador indagará el motivo del porque se encuentre en Costa Rica.

Fuente: ECE, 2014.

Bloque A14-A14b-A14c. Condición de Aseguramiento

El **objetivo** de **A14** es **investigar la condición de aseguramiento de la población**; es decir, estimar el número de personas cubiertas por los diferentes regímenes de seguridad social que existen en el país, ya sea por medio de la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS) u otra institución.

Ilustración 23. Condición de aseguramiento de cada miembro del Hogar (A14).

Ejemplo: Si el Informante responde “**SI**”, el entrevistador indagará el tipo de seguro social que posee la persona y lo registrará (Ver Ilustración 24 y Cuadro 9).




Fuente: ECE, 2014.

Ilustración 24. Lista de tipos de aseguramiento (A14).

El entrevistador leerá las **opciones del tipo de seguro** y seleccionará la que el Informante posea.

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 9. Descripción de los tipos de aseguramiento que poseen las personas del Hogar (A14).

Código	Condición	Descripción
01 	Asalariado	Es la persona que trabaja para un patrono en una empresa, institución pública o privada , el cual recibe un salario monetario y aporta mediante cuota a la CCSS.
02 	Mediante convenio (asociación, sindicatos, cooperativas, otras)	Es la persona asegurada mediante convenios suscritos por la CCSS con entidades públicas o privadas, los cuales establecen seguros colectivos que proporcionan aseguramiento de bajo costo a todas las personas miembros de este tipo de organizaciones. Las cuotas <i>no son rebajadas mensualmente</i> del salario mensual sino de <i>forma agregada</i> o total por la empresa.
03 	Cuenta Propia o "Independiente"	Es la persona que se asegura de forma voluntaria , pagando cuotas mensuales directamente a la CCSS. Este grupo se conforma de personas como trabajador por cuenta propia, familiar sin sueldo, patrono e incluso personas desocupadas o inactivas, deciden asegurarse voluntariamente.
04	Pensionado de CCSS, Magisterio, u otro	Es la persona que durante su vida activa fue asegurada directa, pagó cuotas al Régimen de Invalidez, Vejez y Muerte, y actualmente disfruta de una pensión por invalidez o por vejez de parte de esta institución . Los <i>familiares dependientes de los pensionados fallecidos</i> (esposa o compañera, hijos, hermanos y padres) se les llaman "pensionados sobrevivientes" , los cuales heredan y/o reciben los derechos que conlleva la pensión . Adicionalmente, existen personas que disfrutaban de una pensión por haber laborado durante su vida activa en alguna de las instituciones del sector público que cuentan con regímenes especiales de pensiones, diferentes a los que administra la CCSS . Por ejemplo: <i>Magisterio Nacional, del Ministerio de Hacienda, de la Corte Suprema de Justicia, de Correos y Telégrafos, de Ferrocarriles, Ministerio de Obras Públicas y Transporte, otros</i> .
05	Familiar de asegurado directo o de un pensionado	Como familiares del asegurado directo se consideran: a) Su esposa(o) o compañera(o). b) Los hijos e hijas menores de cualquiera de los cónyuges y los hijos(as) menores de progenitores no casados entre sí, que convivan con ellos hasta que cumplan los 18 ó 22 años siempre y cuando cursen estudios de enseñanza media o técnica. También tienen derecho los hijos(as) menores de 25 años que cursan estudios de enseñanza superior; y los hijos(as) con discapacidad total, de cualquier edad que dependan económicamente de la persona asegurada directa. c) La madre natural o adoptiva o la mujer que le hubiere prodigado los cuidados propios de madre. d) El padre de más de 65 años, o menor de esa edad pero incapacitado para trabajar, siempre que en uno u otro caso dependa económicamente del asegurado.

Código	Condición	Descripción
		<p>e) Menores cuya custodia ha sido concedida al asegurado hasta que cumplan los 18 años.</p> <p>f) Los hermanos(as) menores de 18 años o menores de 22 que cursen estudios de enseñanza media, universitaria o técnica, siempre que estén debidamente inscritos, sean solteros(as) y cumplan normalmente los estudios; o mayores de esas edades que tengan una discapacidad total. Se entiende que esos hermanos han de tener una relación de absoluta dependencia económica con respecto al asegurado directo que los protege.</p> <p>Familiares de un pensionado:</p> <p>Los familiares y dependientes de los pensionados también tienen derecho a recibir los beneficios de salud que brinda la CCSS, de cualesquiera de los tres tipos de pensionados (CCSS; regímenes especiales del Magisterio, Hacienda, etc.; y Régimen No Contributivo de Pensiones). Al igual que los familiares y dependientes de los asegurados directos, estas personas están aseguradas siempre que cumplan con las condiciones antes mencionadas.</p>
06	Asegurado por el Estado (incluye el familiar de asegurado por el Estado)	<p>El seguro del Estado protege a las personas de núcleos familiares de muy escasos recursos económicos, los cuales son incapaces de satisfacer necesidades básicas de alimentación, vestido, vivienda y de aseguramiento. El seguro cubre a todo el núcleo familiar (cónyuge, hijos menores de 18 años; o discapacitados, y dependientes) del asegurado directo por cuenta del Estado otorgándoles un carné de afiliado con un vencimiento a plazo fijo.</p> <p>En el caso de que si una persona dice tener este tipo de seguro pero <i>ni el jefe ni ningún miembro del hogar poseen el carné o no está vigente, entonces no debe ser anotada en esta categoría.</i></p>
07	Pensionado del Régimen No Contributivo, monto básico, de Gracia o Guerra	<p>Este tipo de seguro cubre a personas adultas mayores, con discapacidad, madres solas y huérfanos en evidente estado de necesidad.</p> <p>Los beneficiados de este régimen no pagan cuotas (contribuciones mensuales a la CCSS) durante el uso del seguro y en casos especiales el Estado les brinda una pensión mensual.</p> <p>La mensualidad de la pensión asciende a 64 000 colones y en el caso de personas con parálisis cerebral está en 237 562 colones para el año 2014, las cuales son retiradas en las oficinas de la CCSS. Generalmente, se tiende a confundir con la pensión del Régimen de Invalidez Vejez y Muerte (IVM) y con los “Asegurados por el Estado”.</p> <p>Las personas pensionadas del Gobierno que <i>participaron en la Guerra</i> (1948 o 1956) o bien estuvieron en el ejército alrededor de la década de 1950.</p>
08	Otro seguro privado o del extranjero	Son personas aseguradas por medio de un “Seguro Médico” que paga en el extranjero ; de igual forma, los extranjeros que residen en el país utilizan un seguro diferente al de la CCSS.
09	Otras formas (estudiantes,	<p>Está conformado por diferentes grupos que son:</p> <p>Estudiantes asegurados (sin otro tipo de seguro) mediante convenios con la CCSS e Instituciones Educativas; asegurados de regímenes de seguridad</p>

Código	Condición	Descripción
	refugiados, otros).	social de países de América Central y México mediante convenios acreditados u organizaciones internacionales; asegurados por convenios internacionales para atender refugiados como de América Central, entre otros.

★ Estos tres tipos de seguro **aportan una cuota mensual a la CCSS para obtener el seguro social; además, la persona cotiza para su pensión de acuerdo al régimen afiliado.** Por otra parte, las personas afiliadas a los otros seguros, el Estado les brinda solamente el seguro de salud.

Fuente: ECE, 2014.

TODOs tienen que pasar a la pregunta **A14c**.

Para ayudarse en determinar correctamente la respuesta de cada informante entrevistado, puede ayudarse mediante las siguientes preguntas:

- ¿Tiene usted seguro social?
- ¿Está asegurada a todas las personas de esta casa o sólo algunas de ellas?
- ¿Quién o quiénes pagan el seguro?
- La persona que pagan el seguro, ¿es asalariada, lo paga voluntariamente, es pensionada, o es asegurada por el Estado?
- Si la persona es pensionada, ¿qué tipo de pensión tiene?
- ¿Cuáles familiares están asegurados por parte del asegurado directo o pensionado?

A14b. Régimen Básico Obligatorio

El objetivo de **A14b** es **determinar si el trabajador aporta un porcentaje de su ingreso mensual, sea de forma obligatoria o voluntaria** al régimen de Invalidez Vejez y Muerte (IVM) de la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS) o para alguno de los regímenes básicos sustitutos, **con el fin de obtener una pensión al final de su vida laboral.**

Ilustración 25. Determinación del Régimen Básico Obligatorio de la persona asegurada (A14b).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 1 Hogar: 1
A14B

Nombre: DENNIS ARROYO

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	23	1	1	2014-07-23 02:4842

¿Para cuál régimen de pensiones cotiza DENNIS ARROYO?

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- Régimen de IVM de la CCSS

☐ 2- Otro régimen (Magisterio, Poder Judicial, Hacienda, etc.)

☐ 0- Ninguno

☐ 9- Ignorado

Siguiente

El entrevistador seleccionará el tipo de régimen de pensión para el que cotiza el Informante; **ver Cuadro 10.**

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 10. Descripción de los tipos de Régimen Básico Obligatorio (A14b).

Código	Régimen	Descripción
01	IVM de la CCSS	Se refiere al régimen básico de pensiones brindado por la CCSS, el cual asegura a cualquier trabajador que cumpla con los requisitos legales, recibirá una pensión al final de su vida laboral, o en el caso de sufrir algún accidente que lo imposibilite permanentemente para trabajar y en aquellos casos, donde los dependientes del cotizante fallecido heredan la pensión de este.
02	Otro régimen (Magisterio, Poder Judicial, Hacienda, otros):	Se consideran todos aquellos casos donde la persona cotiza para regímenes como el del Magisterio, Ministerio de Hacienda, Poder Judicial, entre otros.
03	Ninguno	Cuando la persona no cotiza para ningún régimen de pensiones, lo cual contempla a las personas con seguro por cuenta propia, mediante convenio o voluntario solo accediendo a seguro de enfermedad y maternidad y no se afilió al de pensiones (IVM).

Fuente: ECE, 2014.

A14c. Plan Voluntario

El objetivo de **A14c** es **identificar a todas aquellas personas de 15 años o más que han adquirido un plan voluntario de pensión complementaria**. Este plan puede ser complementario a la pensión de las personas que indicaron estar afiliadas a un Régimen Básico Complementario de la CCSS o algún otro régimen (A14b) o puede ser la única forma en que la persona ha dispuesto recibir una pensión en un futuro.

Ilustración 26. Determinación del Plan Voluntario de pensión (A14c).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 1 Hogar: 1

A14C

Nombre: DENNIS ARROYO

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	23	1	1	2014-07-23 02:503

¿Está DENNIS ARROYO afiliado a algún plan VOLUNTARIO de Pensiones complementarias?

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- Si
- ☐ 0- No
- ☐ 9- Ignorado

Siguiente

Anterior

El entrevistador determinará si el Informante tiene o no un plan voluntario de pensión.

Los planes voluntarios de pensiones son un ahorro voluntario en el que la persona decide cuánto ahorra mensualmente. De esta forma, la persona podría estimar cuánto dinero tendría acumulado a la edad que la persona decidiera "pensionarse" o dejarla para el disfrute de un beneficiario.

Fuente: ECE, 2014.

Es importante aclarar que el plan de pensiones complementario obligatorio como el complementario voluntario, pueden estar administrados por la misma operadora de pensiones. Además, el estar asegurado en forma voluntaria no es lo mismo que estar afiliado a un plan voluntario de pensiones.

Bloque A15- A16. Asistencia a educación formal

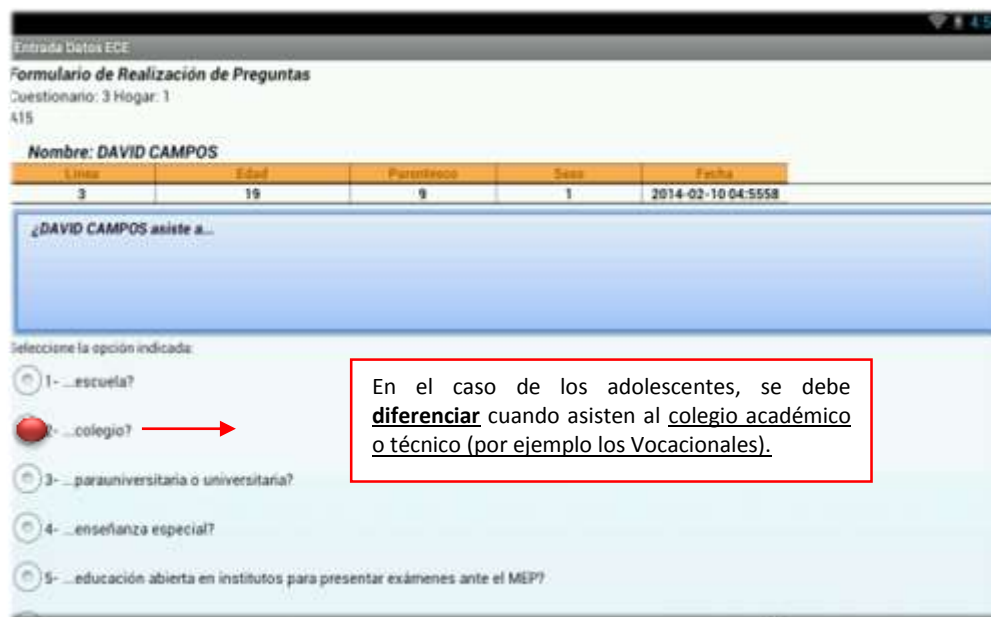
El objetivo de **A15** es **determinar el nivel educativo formal de las personas tanto regular como no regular**, ver Cuadro 11 y 12. El objetivo de la pregunta **A16** es determinar el último grado u año aprobado en relación al nivel educativo indicado en A15.

Ilustración 27. Registro de educación formal en regular o no regular (A15).

Ejemplo:

El entrevistador preguntará: don David asiste a...

Se leen las opciones para averiguar si asiste o no a algún centro de estudio para luego pasar a **A16** y conocer el último grado y año que aprobado.



Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 11. Educación Formal e Informal (A15).

Educación	Descripción	Tipos
Formal	El educando desarrolle destrezas mentales y motoras indispensables y elementales para su vida personal, comprensión de su entorno y/o incorporarse al ámbito productivo.	<p>Regular: es la educación impartida por todas aquellas instituciones autorizadas para enseñar en grados bajo lineamientos de contenidos y tiempos establecidos por el Ministerio de Educación Pública (MEP). Ejemplo: Jardines de niños, Escuelas (primaria), Colegios normales y Técnicos (secundaria), Centros parauniversitarios y universitarios autorizados por Consejo de Educación Superior, Centros de enseñanza especial y programas complementarios en escuelas y colegios ordinarios.</p> <p>No Regular o educación abierta: Lo conforman las instituciones de escuelas y colegios de acuerdo a programas adaptados a grupos especiales de población y con lineamientos diferentes al MEP. A este tipo de educación se le ha denominado “educación abierta” y contempla los programas de educación básica a distancia (denominado maestro en casa) y la nueva modalidad de educación</p>

Educación	Descripción	Tipos
		secundaria en la que jóvenes menores de edad y con rezago escolar, pueden aprobar materias de un nivel determinado con sólo presentar satisfactoriamente un examen comprensivo en el MEP. Ejemplos de instituciones: IPEC, CINDECA, Institutos privados de preparación de exámenes III y IV ciclo, programa “Nuevas oportunidades”, entre otros.
No Formal	Incluye a la persona que asiste a centros de educación no formales, durante 1, 2 o más veces a la semana durante 3 meses o más, y lo hace para aprender un oficio, es decir, de educación extra regular. Estas pueden ser academias de preparación en carreras cortas (mecánica, chefs, soldadura, secretariado, computación, idiomas), como el INA.	

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 12. Descripción de los tipos de educación (A15).

Código	Niveles de enseñanza	Descripción
01	Escuela	Abarca desde 1° a 6° grado del nivel primario.
02	Colegio	Abarca desde 1° a 5° año en colegios de enseñanza académica.
03	Parauniversitarios o Universidad	Son las instituciones de educación superior que ofrecen carreras cortas completas con una duración de 2 o 3 años y están reconocidas por el Consejo Superior de Educación. Estas instituciones se encuentran en un nivel intermedio entre la educación secundaria y universitaria, por ejemplo: Colegio Universitario de Cartago (CUC), Colegio Universitario de Alajuela (CUNA), otros. Las universidades son los centros educativos tanto públicos como privados que imparten carreras y están reconocidos por el Consejo de Educación Superior (CONESUP), por ejemplo: Universidad de Costa Rica (UCR), Universidad Nacional (UNA), Universidad Estatal a Distancia (UNED), entre otras.
04	Enseñanza especial	Centros de educación especial que atienden a personas con necesidades especiales o discapacitadas (dependiendo del nivel de la discapacidad) y no asisten a la enseñanza formal.
05	Educación abierta en institutos para presentar exámenes ante el MEP.	Son instituciones de enseñanza primaria y secundaria bajo programas adaptados a grupos especiales de la población, con duración diferente a la establecida por el MEP. A pesar de impartirse por grados o niveles no se organiza con los contenidos y la duración establecida.
06	Otro tipo de formación no regular	Se anota otro tipo de educación diferente a los descritos anteriormente según lo indicado por el Informante.
07	No asiste	

Fuente: ECE, 2014.

A16. Último grado aprobado o año que aprobó.

Ilustración 28. Registro del último grado aprobado de la persona que conforma el Hogar (A16).

Siguiendo el ejemplo en A16, don David responderá Secundaria académica, debido a que anteriormente había indicado que estaba en Universidad.

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

A16

Nombre: DAVID CAMPOS

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
3	19	9	1	2014-02-10 04:5740

¿Cuál es el último grado u año que aprobó?

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 0- Ninguno, preparatoria, enseñanza especial
- ☐ 1- Primaria
- ☒ 2- Secundaria Académica
- ☐ 3- Secundaria Técnica
- ☐ 4- Parauniversitaria

Ilustración 29. Registro del último año aprobado de la persona que conforma el Hogar (A16).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

A16a

Nombre: DAVID CAMPOS

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
3	19	9	1	2014-02-10 04:5854

¿Cuál es el último año que aprobó? (Recuerde: 2-5 = Bach. Acad. sin título, 2-6 = Bach. Ac. con título, 3-6 = Bach. Tec. sin título y 3-7 = Bach. Tec. con título)

Seleccione la opción indicada:

- ☒ 1- año
- ☐ 2- años
- ☐ 3- años
- ☐ 4- años
- ☐ 5- años

Como don David está en Universidad, el entrevistador preguntará sobre el **último año aprobado** y **NO** por el que **está cursando actualmente**.

Fuente: ECE, 2014.

A17. Carrera o especialidad en la educación regular

El **objetivo** de **A17** es **averiguar el nombre de la carrera o especialidad que estudio la persona y NO en lo que trabaja**. Se **aplica ÚNICAMENTE** a las personas que indicaron tener secundaria técnica, para universitaria, universitaria, especialidad y maestría o doctorado (código 3 a 8) en A16.

Ilustración 30. Registro de la carrera o especialidad de la persona (A17).

Fuente: ECE, 2014.

Ilustración 31. Registro del título según la carrera indicada por la persona (A17).

Siguiendo la pregunta anterior, el entrevistador debe **averiguar** si el Informante ha recibido algún título por la carrera o especialidad llevada.

Ejemplo:

En este caso, David está estudiando la carrera de Administración y está en 2° año según lo indicado; por lo tanto, **no ha recibido un título aún (código 0)**.

Fuente: ECE, 2014.

A18-A19. Educación no regular o extraescolar

El **objetivo** de **A18** es determinar algún otro programa de enseñanza no formal o extraescolar. Para aceptar que haya llevado otro programa, la persona tuvo que haber obtenido un título o certificación por dicho curso.

Ilustración 32. Condición de si ha recibido algún otro curso o programa (A18).

Ejemplo:

Si David indica que recibió un título de Inglés conversacional en el INA, el entrevistador lo registrará.

Fuente: ECE, 2014.

Ilustración 33. Nombre del curso que indicó la persona (A18).

Fuente: ECE, 2014.

ece

73

A19. Institución que imparte curso

El **objetivo** de A19 es averiguar cuáles instituciones ofrecieron cursos o programas cortos de capacitación extra escolar.

Ilustración 34. Nombre de la Institución del que la persona se graduó (A19).

Ejemplo:
El Informante indicó que el curso en que se graduó de Inglés conversacional lo llevó en el INA.

Nombre: DAVID CAMPOS

Línea	Edad	Paralelo	Sexo	Fecha
3	19	9	1	2014-02-10 05:12:45

¿Cuál es la institución que impartió el curso?

Seleccione la opción indicada:

- ☒ 1- INA
- ☐ 2- Instituto Privado (Boston, Jiménez, etc.)
- ☐ 3- Colegio Universitario (CUNA, CUC, CUP)
- ☐ 4- Universidad Pública
- ☐ 5- Universidad Privada

El Entrevistador seleccionará la institución (ver Cuadro 13) de acuerdo a lo indicado por el Informante.

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 13. Lista de las Instituciones que ofrecen cursos de capacitación extraescolar (A19).

Código	Institución	Descripción
01	INA	Impartido por instructores del Instituto Nacional de Aprendizaje.
02	Instituto Privado (Jiménez, Boston, etc)	Instituciones <u>privadas comerciales</u> que ofrecen cursos o carreras cortas tales como secretariado, inglés, entre otros; por ejemplo el Instituto Jiménez, Boston, otros.
03	Colegio Universitario (CUNA, CUC, etc)	Instituciones de <u>educación para universitaria</u> creados mediante decretos de ley que ofrecen cursos cortos a personas egresadas de la educación diversificada.
04	Universidad Pública	Si las persona afirma que el curso no formal fue impartido por algún funcionario (a) de las cuatro universidades públicas (UCR, UNA, TEC o UNED) y se recibe certificado de aprobación emitido por alguna de las universidades.
05	Universidad Privada	Si la persona afirma que el curso no formal fue recibido o impartido por personas de un centro universitario privado.
06	Institución Pública	El curso recibido fue impartido por alguna de las instituciones del sector público.
07	Empresa Privada	El curso fue impartido por alguna empresa privada dedicada a dar consultorías y/o capacitaciones solicitadas con contrato previo y de corta duración.
08	Extranjero	El curso fue impartido fuera del país sin importar la institución que dio la capacitación o el curso.

Código	Institución	Descripción
09	Otro	La Institución que impartió el curso no es ninguna de las mencionadas anteriormente.

Fuente: ECE, 2014.

A20. Idioma

El objetivo de **A20** es *averiguar si la persona habla, escribe y lee fluidamente (nivel de call center) un segundo idioma*. La Tablet le proporcionará una lista con los idiomas a seleccionar según lo indicado por el Informante.

Ilustración 35. Dominio de segundo idioma por parte del miembro del Hogar (A20).

Ejemplo:

Si el Informante indica que no habla un segundo idioma selecciona "NO".

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

A20A

Nombre: DAVID CAMPOS

Letra	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
3	19	9	1	2014-02-10 05:1415

¿Habla, lee y escribe fluidamente algún otro idioma aparte de su lengua materna?

Seleccione la opción indicada:

☒ 1- Si
 ☐ 2- No
 ☐ 9- Ignorado

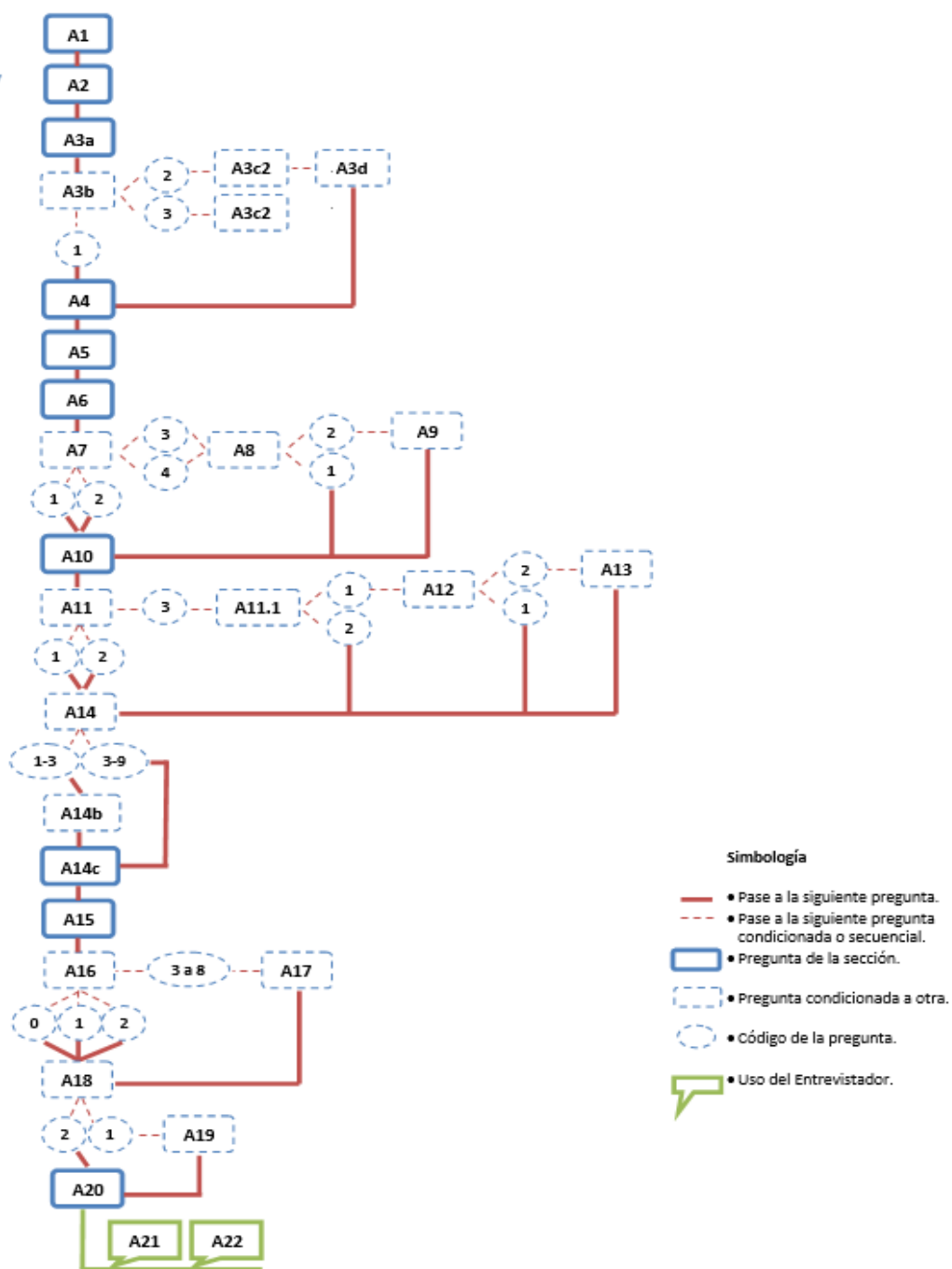
Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

En el caso de la persona sea extranjera y su segundo idioma sea español, se registrará en código 5.

Las preguntas **A21 y A22** son exclusivamente para el Entrevistador, pues deberá indicar si el Informante brindó la información de todos los miembros del hogar y si los miembros de 15 años o más contribuyen económicamente al hogar respectivamente.

Diagrama 9. Secuencia lógica del llenado de la Sección A de la encuesta.

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 14. Lista de preguntas de la Sección A.

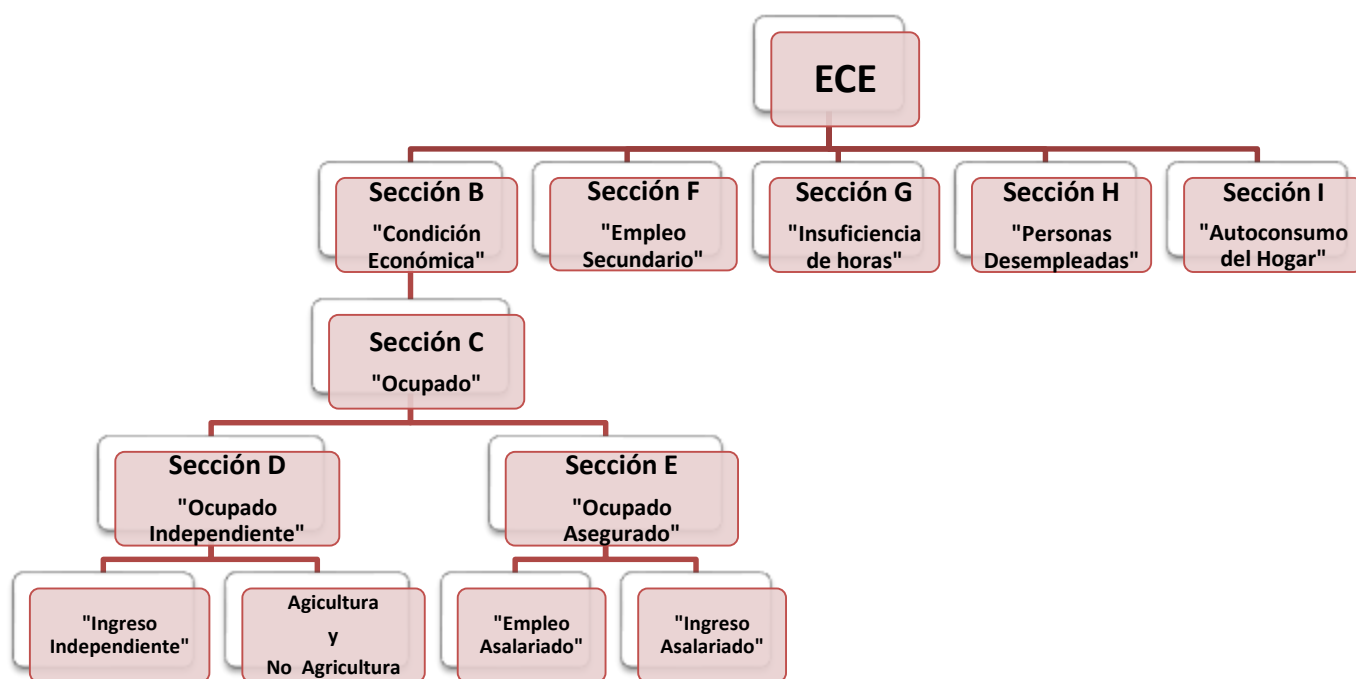
Código	Pregunta
A1	Nombre de todas las personas que actualmente están viviendo en este hogar, comenzando por el jefe o jefa.
A2	Número de entrevista
A3a	Nombre de todas las personas que actualmente están viviendo en este hogar, comenzando por el jefe o jefa.
A3b	¿(Nombre) continúa viviendo aquí?
A3b	¿Hay alguien más que viva aquí y forme parte de este hogar?
A3c	¿Cuál es el motivo de salida por el que (nombre) se fue de este hogar?
A3c	¿Cuál es el motivo por el que (nombre) regresó o llegó a este hogar?
A3d	¿Cuánto tiempo va a permanecer fuera de la vivienda?
A4	¿Cuál es la relación de cada persona con la jefa o jefe del hogar?
A5	¿Es hombre o mujer?
A6	¿Cuántos años cumplidos tiene (nombre)?
A7	¿Cuánto tiempo lleva (nombre) de residir en esta vivienda en forma continua...
A8	¿Piensa quedarse viviendo aquí?
A9	¿Tiene otro lugar fijo donde vivir?
A10*	¿Esta (nombre)...
A11	Cuando (nombre) nació ¿dónde vivía la mamá?
A11.1	¿Cuánto tiempo tiene (nombre) de vivir en Costa Rica?
A12	¿Tiene (nombre) intenciones de seguir viviendo o establecerse en...
A13	¿Por qué motivo se encuentra en este país?
A14	¿Tiene (nombre) seguro social, pensión, lo cubre el de algún familiar?
A14	¿Qué tipo de seguro tiene (nombre)...
A14b	¿Para cuál régimen de pensiones cotiza (nombre)?
A14c	¿Está (nombre) afiliado a algún plan voluntario de Pensiones Complementarias? (BN Vital, Popular Pensiones u otras)
A15	¿(Nombre) asiste a...
A16	¿Cuál es el último grado que aprobó?
A16	¿Cuál es el último año que aprobó?
A17	¿Cuál es el nombre de carrera o especialidad que estudió (nombre)?
A17	¿Ha recibido algún título en esa carrera o especialidad?
A18	¿Aparte de la educación regular, ¿(Nombre) ha recibido algún curso u otro tipo de formación del que tenga título o certificación?
A18	¿Cuál es el nombre del curso?
A19	¿Cuál es la institución que imparte el curso?
A20	¿Habla, lee y escribe fluidamente algún otro idioma aparte de su lengua materna?
A20	¿Cuál de los siguientes...
A21	¿Esta persona es la que da la información?
A22	¿(Nombre) contribuye económicamente en el hogar?
* A partir de esta pregunta, el cuestionario es para personas de 15 años o más.	
Fuente: ECE, 2014.	

Formulario Individual: instrucciones generales

La segunda parte de la entrevista está conformada por el **formulario individual** correspondiente a las personas de 15 años o más, el cual tiene como objetivo la caracterización de los fenómenos relacionados con la **actividad económica de la población, principalmente en las variables de empleo, desempleo y los ingresos percibidos por el trabajo**, desde el punto de vista de las personas que conforman el hogar.

El formulario individual está clasificado en ocho secciones como describe el Diagrama 10, los cuales tienen como propósito en común el determinar las condiciones del mercado laboral en Costa Rica.

Diagrama 10. Secciones del formulario individual de personas de 15 años o más.



Fuente: ECE, 2014.

El diagrama anterior, destaca la Sección B de “condición económica” como el apartado donde identifica a las personas en ocupadas; de acuerdo a dicha ocupación, la Sección C clasifica las personas por su condición de ocupación en independiente y asegurado (sección D y E) respectivamente.

Posteriormente, se determina si la persona posee un empleo secundario (sección F), la cantidad de horas en que estaría dispuesto a trabajar (sección G), las personas desempleadas (sección H) y finalmente, la producción de bienes para autoconsumo del hogar (sección I).

Es de vital importancia que el entrevistador, así como en la sección A, tenga un dominio completo sobre las preguntas del cuestionario, principalmente **en la sección B al representar la sección más importante** para determinar o conocer la situación del mercado laboral en Costa Rica.

Esta sección identifica si la persona ha trabajado en la última semana y cuántos empleos o trabajos desempeña; de esta forma, se podrá caracterizar el tipo de ocupación desempeñada y clasificar la persona como ocupado independiente y/u ocupado asalariado.

Por esta razón, para la ECE es fundamental desempeñar la entrevista de la mejor manera posible indagando y recolectando la información de esta sección junto con las otras secciones que desencadenan en el objetivo principal de la ECE.

El Cuadro 15 describe algunos de los principales conceptos; los cuales le facilitará la comprensión y anotación de la información proporcionada por las personas entrevistadas.

Cuadro 15. Descripción de conceptos de la segunda etapa del cuestionario.

Concepto	Descripción	Especificación
<i>Población en edad de trabajar</i>	Personas de 15 años o más y se divide en fuerza de trabajo y fuera de la fuerza de trabajo.	Se aplica para las Secciones B hasta I.
<i>Actividad económica, para ECE.</i>	1) La producción de todos los bienes o servicios individuales o colectivos que se suministran o piensan suministrar, a unidades distintas de aquellas que los producen. 2) La producción de los servicios domésticos y personales producidos por personal de servicio doméstico remunerado.	Se contemplan los bienes o servicios producidos dispuestos para otras unidades (personas, empresas o instituciones) de una o más de las formas siguientes: * Vendidos a precios que generen ganancia. * En trueque por otros bienes, servicios o activos, dados a los asalariados como remuneración en especie o utilizados para efectuar otros pagos en especie. * Almacenados como existencias en la unidad del productor o productora antes de su eventual venta, trueque o uso en otra parte del proceso. * Suministrados a otros establecimientos de la misma empresa para ser utilizados como insumos intermedios en la producción de esos últimos establecimientos.

Concepto	Descripción	Especificación
		<p>*Proporcionados gratuitamente o vendidos a precios económicamente no significativos por parte de las instituciones sin fines de lucro.</p> <p>*Usados para autoconsumo, siempre y cuando también una parte de la producción sea destinado a la venta o al trueque.</p>
Fuerza de trabajo (PEA)	Personas a partir de los 15 años que durante el período de referencia, se encontraban ocupadas o desempleadas.	A este grupo se le conoce también como Población Económicamente Activa (PEA).
Población ocupada	<p>Son las personas de 15 años o más que realizaron alguna actividad económica, por lo menos durante una hora en la semana de referencia o que, aunque no hubieran trabajado en esa semana, tenían empleo y no lo hicieron temporalmente por razones circunstanciales. Se identifican 2 tipos de personas ocupadas:</p> <p>Ocupados Presentes: son aquellos que trabajaron al menos una hora en la semana de referencia (pueden tener empleo o solo haber tenido un trabajo ocasional a la semana).</p> <p>Ocupados Ausentes: son las personas que no trabajaron la semana de referencia pero tienen un empleo y no lo realizaron por motivos circunstanciales.</p>	<p>Existen casos en donde algunas personas quedan clasificadas como ocupadas a pesar de que consideren lo contrario, dado el cumplimiento de <u>criterios técnicos</u>. Ejemplo:</p> <p>*Haber trabajado al menos por una hora la semana de referencia teniendo un empleo.</p> <p>** Haber trabajado al menos por una hora la semana de referencia sin tener un empleo.</p> <p>***No haber trabajado la semana de referencia pero posee un empleo y se estuvo ausente por razones circunstanciales y temporales.</p>
Población desempleada	Población de 15 años o más que no trabajó y no tenían empleo durante la semana de referencia, están disponibles para trabajar de inmediato, o a más tardar en dos semanas.	<p>*Realizaron gestiones concretas de búsqueda de empleo asalariado o inicio de un empleo independiente en las últimas 4 semanas.</p> <p>** Encontraron trabajo (empezará a trabajar después del periodo de referencia).</p> <p>*** No realizaron gestiones porque consideran que no es posible encontrar trabajo.</p>
Población fuera de la fuerza de trabajo o "inactiva"	Personas de 15 años o más, que durante la semana de la entrevista no estuvieron ocupados y que en las cuatro semanas anteriores a la entrevista no realizaron ningún tipo de gestión para conseguir un trabajo. Se dividen en personas "disponibles" y "no disponibles" .	Se identifican también con el nombre de Población Económicamente Inactiva (PEI).

Concepto	Descripción	Especificación
Semana de referencia	Es la semana anterior a la entrevista (de domingo a sábado). La información que se recopile debe estar referida a esta semana.	Ejemplos: * La entrevista se realizó el lunes 14 de abril del 2014, la semana de referencia sería del domingo 06 al sábado 12 de abril. * La entrevista se realizó el sábado 19 de abril, la semana de referencia sería del domingo 06 al sábado 12 de abril.
Establecimiento	Es toda entidad económica bajo un solo propietario o entidad jurídica y en una sola ubicación física, la cual se dedica a la producción de bienes y servicios con valor económico .	En el caso de los trabajadores cuenta propia, coinciden el establecimiento y la persona que desarrolla la actividad.
Empleo de tipo autónomo o independiente (trabajan en lo propio, "cuenta propia")	Generalmente no recibe una remuneración básica por mes o periodo de tiempo, debido a que la ganancia que perciben depende de las ventas y costos . El bienestar de la empresa o actividad depende directamente de las decisiones que estos trabajadores determinen (o bien pueden delegar las decisiones pero son ellos quienes mantienen la responsabilidad por el bienestar de la empresa).	Entre ellos se clasifican dos tipos: *El trabajador "cuenta propia" trabaja sola o asociada, sin establecer relación de dependencia con un patrono y sin contratar personal asalariado de manera permanente, aunque pueden contratar eventualmente personal en forma temporal u ocasional. *El "patrón o empleador trabajador cuenta propia" que contrata personal en forma permanente (1 o más trabajadores asalariados) para realizar su actividad.
Empleos de tipo asalariado	Personas que trabajan para un patrono o bien desempeñan trabajos por los que reciben una remuneración básica por cierto período de tiempo (hora trabajada, producto, comisión, entre otras), de acuerdo al trabajo que realicen.	En este tipo de empleo, la persona depende de un patrono y no de la ganancia que recibe la entidad donde labora. <i>Ejemplos:</i> empleados del gobierno, empresa privada, servidores domésticos en casas que no son la propia.

Fuente: Encuesta Nacional de Hogares, Organización Internacional del Trabajo (OIT) y por el Grupo de Cambera de la ONU.

El cuadro anterior describe el concepto y los requerimientos técnicos para definir "actividad económica" para los propósitos de la ECE. El Cuadro 16 identifica casos en los que **SI** y **NO** deben considerarse como actividad económica.

Cuadro 16. Ejemplos de cuando SI y NO es una actividad económica según la ECE.

SI es actividad económica	NO es actividad económica
1. Venta de periódicos o de billetes de lotería o cuido de carros en la vía pública a cambio de propinas.	1. Trabajo realizado sin remuneración como ayuda para un miembro de la familia, u otra persona pariente o amiga, sino que es asalariada, pero esa ayuda no conlleva a un aumento de ingresos o de reducción de la jornada. Por ejemplo ayudar en el levantado de texto de un informe o revisar exámenes.

<u>SI</u> es actividad económica	<u>NO</u> es actividad económica
2. Administración de la propia empresa o finca, aunque no trabaje directamente en la producción.	2. Actividades domésticas no remuneradas, tales como oficios domésticos de la propia casa, o de la casa un familiar enfermo sin que le pague nada ni en dinero ni en especie: cortar el césped, pintar la propia casa.
3. Reparación de herramientas o instrumentos de trabajo para usarlas después en la actividad. Ejemplo: reparación del barco o de la red de un pescador.	3. Formación no relacionada con las actividades productivas de una empresa, aunque reciba un subsidio financiero que lo permita: por ejemplo estudiantes de medicina que reciben una beca cuando hacen la residencia (horas asistente).
4. Reparación o remodelación de instalaciones de un negocio o instalación de equipo, por parte de la persona que desarrolla la actividad.	4. Reparación de la vivienda o de bienes duraderos que se utilizan sólo con fines domésticos o personales.
5. Trabajo en el propio domicilio desarrollando parte o la totalidad de un proceso de producción, recibiendo el pago por unidad realizada.	5. Servicios voluntarios para organizaciones tales como hospitales, asociaciones de padres o de alumnos, trabajo comunitario no remunerado para reparar o construir obras comunales.
6. Ayudante de la persona que trabaja en su propio domicilio, permitiendo que ésta incremente la producción, el ingreso o disminuya el tiempo laborado.	6. La realización de actividades primarias (agricultura, ganadería, caza, forestales, pesca) exclusivamente para el consumo del hogar.
7. Servicios domésticos, incluyendo el cuidado y la enseñanza de niños y niñas en los hogares de otras personas o dentro del mismo hogar, a cambio de pagos en efectivo, manutención o alojamiento, o bien otros pagos en especie.	7. Auto prestación exclusiva de servicios, tal como cortar el cabello a miembros del hogar.
8. Ventas por catálogo.	8. Confección de vestidos, tejidos u otros bienes no duraderos sólo para uso propio.
9. Producción de bienes o servicios para trueque. Ejemplo: la práctica de algunas familias que intercambian productos caseros o cultivados, por otros bienes producidos por otras familias.	9. Inversión monetaria o con bienes de capital en un negocio sin contribuir a su gestión o su funcionamiento práctico, por ejemplo la tenencia de acciones de una sociedad.

Fuente: ECE, 2014.

De los ejemplos descritos en el cuadro anterior, es importante para el entrevistador identificar y clasificar cuando **SI** y **NO** es un trabajo de acuerdo a los objetivos planteados de la ECE, el Diagrama 11 resume como identificar dicha categoría.

Diagrama 11. Clasificación de Trabajo según directrices y objetivos para la ECE.

Fuente: ECE, 2014.

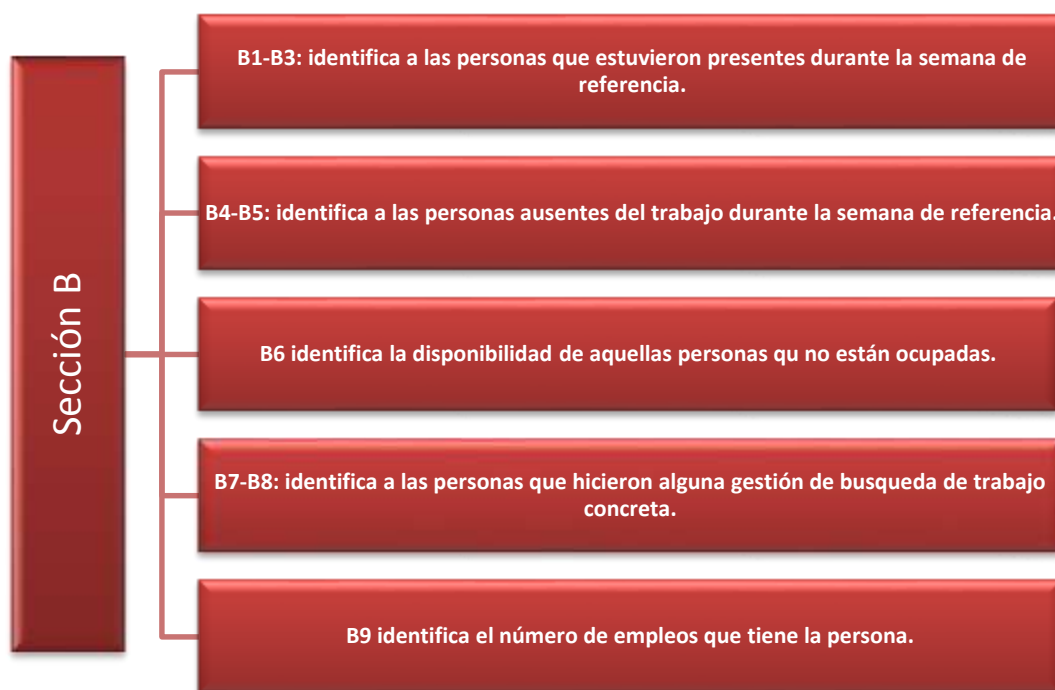
A partir de este punto, la información de cada uno de los miembros del hogar se obtiene mediante una entrevista personal a cada uno de ellos.

5.2 Sección B: Condición de Actividad

Llenado de la Sección B

Las preguntas de esta sección tienen como *objetivo clasificar a las personas de 15 años o más en ocupadas, desempleadas o inactivas*. La determinación de esta clasificación es fundamental para los objetivos de la ECE, pues el entrevistador determinará la condición de actividad de la persona y dependiendo de su respuesta así determinará las otras secciones de la entrevista. De manera general, el Diagrama 12 muestra cómo se estructura la sección B.

Diagrama 12. Estructura de preguntas de la sección B.



Fuente: ECE, 2014.

B1. Identificación de la población activa

El objetivo de **B1** es **definir si la persona trabajó según los criterios definidos por la ECE** durante la semana de referencia.

Ilustración 36. Determinación de la condición de trabajo de las personas del Hogar (B1).

El entrevistador debe **INDAGAR** sobre las actividades que realiza la persona, pues podría considerar un trabajo que no lo es o viceversa.

¿JORGE BERROCAL trabajó la semana pasada, aunque fuera una hora, sin contar los oficios domésticos de su hogar? (Aclarar: semana pasada es la que va del domingo al sábado)

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- Sí → El Entrevistador pasará a la pregunta **B9**.

☐ 2- No

Al responder negativamente, el Entrevistador indagará en las siguientes preguntas para **determinar si la persona ha trabajado**.

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

Es importante **recordar los criterios para determinar si la persona trabaja** como por ejemplo, si ha trabajado al menos una hora la semana de referencia.

B2. Determinación de actividades económicas marginales

El objetivo de **B2** es **establecer un control o filtro** para determinar **si la persona ha trabajado o no**, en actividades consideradas como marginales, las cuales pueden no considerarlas como trabajo (ver Diagrama 13) por parte de las personas.

Ilustración 37. Identificación de las actividades marginales realizadas por la persona durante la semana de referencia (B2).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1
B2

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 05:2016

La semana pasada, ¿JORGE BERROCAL realizó al menos una hora alguna de las siguientes actividades por dinero o algo a cambio? (lea cada opción hasta tener respuesta, si la respuesta es afirmativa, realíame al menos una hora)

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- ...participó en labores agrícolas, cría de animales o pesca?
- ☐ 2- ...hizo algún producto para vender como costuras, manualidades, comidas?
- ☐ 3- ...vendió algún producto como alimentos, joyas, rifas o ventas por catálogo?
- ☐ 4- ...cuidó niños, ancianos, o personas enfermas de otro hogar por pago en dinero o algo a cambio?
- ☐ 5- ...realizó algún servicio para personas de otro hogar como limpiar, planchar, u otros servicios como pintar uñas, cuidar carros, por dinero o algo a cambio?

Fuente: ECE, 2014.

El **entrevistador indagará más** en esta sección, es fundamental la especificación o claridad, pues **existen ciertas actividades que las personas no consideran trabajo pero para la ECE sí lo es**, o viceversa.

Para diferenciar la condición de trabajo **será considerado si recibe algo a cambio o lo realiza con fines comerciales y no sólo para su propio consumo.**

Diagrama 13. Casos de condición de trabajo según criterio de la ECE (B2).

Fuente: ECE, 2014.

B3. Personas que laboran en actividades económicas sin remuneración

El objetivo de **B3** es identificar a la persona que trabaja en una empresa o negocio familiar, sin recibir una remuneración monetaria o en especies.

Ilustración 38. Actividades realizadas en una empresa o negocio familiar la semana anterior (B3).

Se le debe considerar como ocupada siempre que lo haya hecho para un familiar u otra persona que trabaje por su cuenta en actividades productivas o para una persona que recibe salario; siempre y cuando, esa ayuda permita a la persona asalariada incrementar su remuneración.

Entrada Datos ECE
Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 3 Hogar: 1
33

Nombre: JORGE BERROCAL

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 05:2228

La semana pasada, ¿ayudó en el negocio o finca o en el trabajo de un familiar o conocido, aunque fuera una hora, sin recibir pago ni en dinero ni en especie?

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- Si → El Entrevistador pasará a la pregunta **B9**.

☐ 2- No → Si no ha realizado ninguna actividad (B2) y no ha ayudado en ningún negocio, pase a **B4**.

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

B4. Ausencia temporal del empleo

El objetivo de **B4** es identificar a las personas que no trabajaron la semana de referencia pero sí tienen un trabajo del que se ausentaron durante el periodo de referencia.

Ilustración 39. Ausencia temporal de un trabajo propio durante la semana de referencia (B4).

Si la persona no trabajó en la semana de referencia por ausencia, en realidad si tiene un empleo y en determinado momento regresará.

Por el contrario, está claro que la persona no ha trabajado.

Entrada Datos ECE
Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 3 Hogar: 1
34

Nombre: JORGE BERROCAL

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 05:2832

Aunque JORGE BERROCAL no trabajó la semana pasada ¿tiene un trabajo o un negocio propio del que se ausentó temporalmente?

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- Si → El Entrevistador pasará a la pregunta **B5**.

☐ 2- No → Si el Informante indica que "No"; pasará a la pregunta **B6**.

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

B5. Motivos de ausencia temporal del empleo

El objetivo de **B5** es determinar los motivos por lo que la persona se ausentó temporalmente del trabajo.

El entrevistador **indagará** si la persona trabajó a pesar de no haberlo hecho en la semana de referencia por diversas circunstancias (enfermedad, incapacidad, vacaciones, entre otros).

Ilustración 40. Motivos por el que la persona se ausentó del trabajo en la semana anterior (B5).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

35

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 05:3156

¿Por cuál motivo no trabajó la semana pasada?

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- Por vacaciones, incapacidad, huelga, permiso o suspensión de actividades con goce de sueldo o recibiendo ingresos del negocio
- ☐ 2- Por que no llegaron clientes al local u oficina
- ☐ 3- Pidió permiso sin goce de sueldo por un mes o menos
- ☐ 4- Suspensión temporal del negocio de un mes o menos sin percibir ingresos (por averías de equipo, mal tiempo, falta de materia prima, periodo de veda), pero con seguridad de regreso al trabajo
- ☐ 5- Por enfermedad o vacaciones sin pago o sin percibir ingresos por un periodo de un mes o menos, pero con seguridad de regreso al trabajo

Fuente: ECE, 2014.

Motivos de ausencia:

Si indica códigos de 1-5, pasa a **B9**.
Si menciona códigos de 6-8, pasa a **B6**.
(Ver Cuadro 17)

El entrevistador **INDAGUE acerca de las personas ausentes**, debido a la importancia de identificar a estas personas para la secuencia que debe seguir en la **Sección C**.

Cuadro 17. Motivos y casos de ausencia en el trabajo durante la semana de referencia (B5).

Código	Motivo de ausencia
01	Por vacaciones, incapacidades, huelga, permiso o suspensión de actividades, con goce de sueldo o recibiendo ingresos del negocio.
02	No llegaron clientes al local u oficina.
03	Pidió permiso sin goce de sueldo por un mes o menos.
04	Suspensión temporal del negocio de un mes o menos sin percibir ingresos pero con seguridad de regreso al trabajo.
05	Enfermedad o vacaciones sin pago o sin percibir ingresos por un periodo de un mes o menos pero con seguridad de regreso al trabajo.
06	Permiso, vacaciones o enfermedad sin recibir ingresos por más de un mes o no sabe cuánto estará sin trabajar
07	Suspensión de actividades, cierre del negocio sin recibir ingresos por más de un mes o no sabe cuánto estará sin trabajar.
08	Nadie lo contrató (y no tiene negocio establecido) o solo hace trabajos cuando se lo piden.

Fuente: ECE, 2014.

Una vez finalizada B5, se ha identificado a la **persona ocupada ausente**, a partir de aquí se identificará a las **personas desocupadas e inactivas**.

B6. Disponibilidad para trabajar

El objetivo de **B6** es determinar la disponibilidad de las personas para trabajar a más tardar en dos semanas. De acuerdo a ello, se comienzan a clasificar a las personas en desempleadas e inactivas.

Ilustración 41. Disposición de la persona por encontrar trabajo o conseguir clientes (B6).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 3 Hogar: 1
86

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 05:3453

Si la semana pasada JORGE BERROCAL hubiese encontrado un trabajo o conseguido clientes, ¿podría comenzar a trabajar en este momento, o a más tardar en dos semanas?

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- No desea trabajar
- ☐ 2- Persona muy anciana
- ☐ 3- Por discapacidad permanente
- ☐ 4- Por enfermedad
- ☐ 5- Por obligaciones familiares(atender casa, niños u otras personas)

NO tiene disponibilidad
Si indica códigos de 1-7, pasa a **Sección I**

SI tiene disponibilidad
Si menciona códigos de 8-9, pasa a **B7**.

Ver Cuadro
18.

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 18. Razones por las cuales la persona si y no tiene disponibilidad para trabajar (B6).

Código	<u>NO</u> tiene disponibilidad
01	No desea trabajar
02	Persona muy anciana
03	Por discapacidad permanente
04	Por enfermedad
05	Por obligaciones familiares (atender casa, niños u otras personas)
06	No podría por razones personales (estudio, viaje programado)
07	Podría, pero en otro momento o época
<u>SI</u> tiene disponibilidad	
08	Sin ninguna restricción
09	Con ciertas condiciones laborales (horario, lugar u otra)

Fuente: ECE, 2014.

B7. Búsqueda de trabajo en las últimas cuatro semanas

El objetivo de **B7** es averiguar si la persona trató de encontrar algún trabajo en las últimas 4 semanas previo a la entrevista.

Ilustración 42. Acciones realizadas por las personas para la búsqueda de trabajo (B7).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Questionario: 3 Hogar: 1

37

Nombre: JORGE BERROCAL

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 05:4246

En las últimas 4 semanas, ¿JORGE BERROCAL realizó alguna de las siguientes gestiones para encontrar trabajo o iniciar un negocio propio...

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- ...consultó con amigos o parientes?
- ☐ 2- ...preguntó en lugares de trabajo?
- ☐ 3- ...ofreció sus servicios a domicilio?
- ☐ 4- ...puso o contestó anuncios?
- ☐ 5- ...llenó solicitudes?

Ver Cuadro 19.

Si el Informante indica:
Códigos de 1-11, pasa a Sección H.
"Persona desocupada"
Código 12, pasa a B8.

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 19. Razones para la búsqueda de trabajo o iniciar un negocio (B7).

Código	Gestión o razón
01	Consultó con amigos o parientes
02	Preguntó en lugares de trabajo
03	Ofreció sus servicios a domicilio
04	Puso o contestó anuncios
05	Llenó solicitudes
06	Entregó currículum en ferias de empleo
07	Envío currículum por correo, personalmente o por internet
08	Asistió a entrevistas
09	Buscó clientes o realizó trámites para establecer su propio negocio
10	Acondicionó local u oficina para iniciar o continuar un negocio
11	Realizó alguna otra gestión para encontrar trabajo o iniciar un negocio propio
12	No hizo ninguna gestión

Fuente: ECE, 2014.

B8. Motivos por el que no buscó trabajo

El objetivo de **B8** es indagar los motivos por los que la persona no buscó trabajo en las últimas 4 semanas previo a la semana de referencia, a pesar de tener la disponibilidad para trabajar.

Ilustración 43. Motivos por los que la persona no buscó trabajo teniendo disposición (B8).

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 20. Motivos por los que la persona no busca trabajo teniendo disposición (B8).

Código	Motivo	Descripción
01	Ya encontró trabajo	Busca empleo fuera de las cuatro semanas de referencia especificadas en la B7 y al momento de la entrevista tienen un trabajo futuro asegurado, con fecha de ingreso; incluso podrían haber iniciado en la propia semana de entrevista.
02	Espera reinicio de operaciones o reapertura del negocio	El cierre temporal de alguna empresa o negocio por más de un mes , debido a reacondicionamiento del local o espera de época de producción.
03	Espera de respuesta de gestiones anteriores	Ha realizado diversas gestiones fuera del periodo de referencia y están a la espera de una respuesta.
04	No tiene dinero para buscar	Suspende la búsqueda de empleo por no tener dinero para hacer las gestiones respectivas (pasajes, comprar periódico, sacar fotocopias, entre otras).
05	Se cansó de buscar	Interrumpe la búsqueda de trabajo debido a los pocos resultados logrados durante un periodo atrás.

Código	Motivo	Descripción
06	No le dan trabajo por edad, sexo, raza, discapacidad, entre otras.	Manifiesta la negatividad por buscar trabajo ante la percepción de alguna discriminación o restricción debido a condiciones físicas, afinidad o religión. Frecuentemente ocurre en personas muy jóvenes o adultos mayores. <u>El Entrevistador no debe evaluar si los motivos son reales o “justificables”, anote este código si la respuesta alude a esa percepción.</u>
07	No hay trabajo en la zona	Expresa la escasez de trabajo en la zona y cualquier gestión resultaría infructuosa en cualquier momento del año. Generalmente ocurren fuera de los centros urbanos.
08	Sabe que en esta época del año no hay trabajo	Manifiesta el poco sentido de buscar empleo en esta época del año pero en otras épocas o estaciones del año sí es posible encontrar trabajo.
09	Solo trabaja cuando se lo piden	Se clasifican a las personas de acuerdo a lo que manifiestan; a pesar de lo señalado en B5, su forma de trabajo y no realizar gestiones activas de búsqueda de empleo.
10	Enfermedad o accidente	Por motivos de salud no han realizado gestiones de búsqueda de empleo momentáneamente o incluso por un período largo.
11	Asiste a centro de enseñanza	El principal motivo para no buscar trabajo es que asisten a centros de enseñanza de cualquier tipo, pues el horario de estudio no le permite trabajar.
12	Tiene obligaciones familiares	Por realizar labores domésticas en el hogar u otras relacionadas al bienestar común de la familia no buscan trabajo.
13	Tiene obligaciones personales	Por razones personales exceptuando las del grupo familiar, la persona no busca trabajo, por ejemplo: asistir a compromisos de trabajo voluntario, labores de la iglesia o comunidad.
14	Otras razones	Cualquier razón que involucre un motivo que la persona podría controlar o resolver pero que no implican restricciones del mercado laboral, o la situación económica.

Fuente: ECE, 2014.

B9. Cantidad de empleos

El objetivo de **B9** es identificar la cantidad de trabajos que tiene la persona aun cuando realice la misma ocupación.

El **entrevistador INDAGARÁ** la cantidad de empleos desempeñados por el informante, considerando los criterios para identificar, si es o no empleo para la ECE.

Ilustración 44. Cantidad de empleos que posee la persona durante la semana de referencia (B9).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar; 1 B9

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 05:4945

La semana pasada, ¿cuántos empleos o trabajos tenía JORGE BERROCAL?

Seleccione la opción indicada:

☒ 1- Un solo trabajo

☐ 2- Dos trabajos

☐ 3- Tres o más

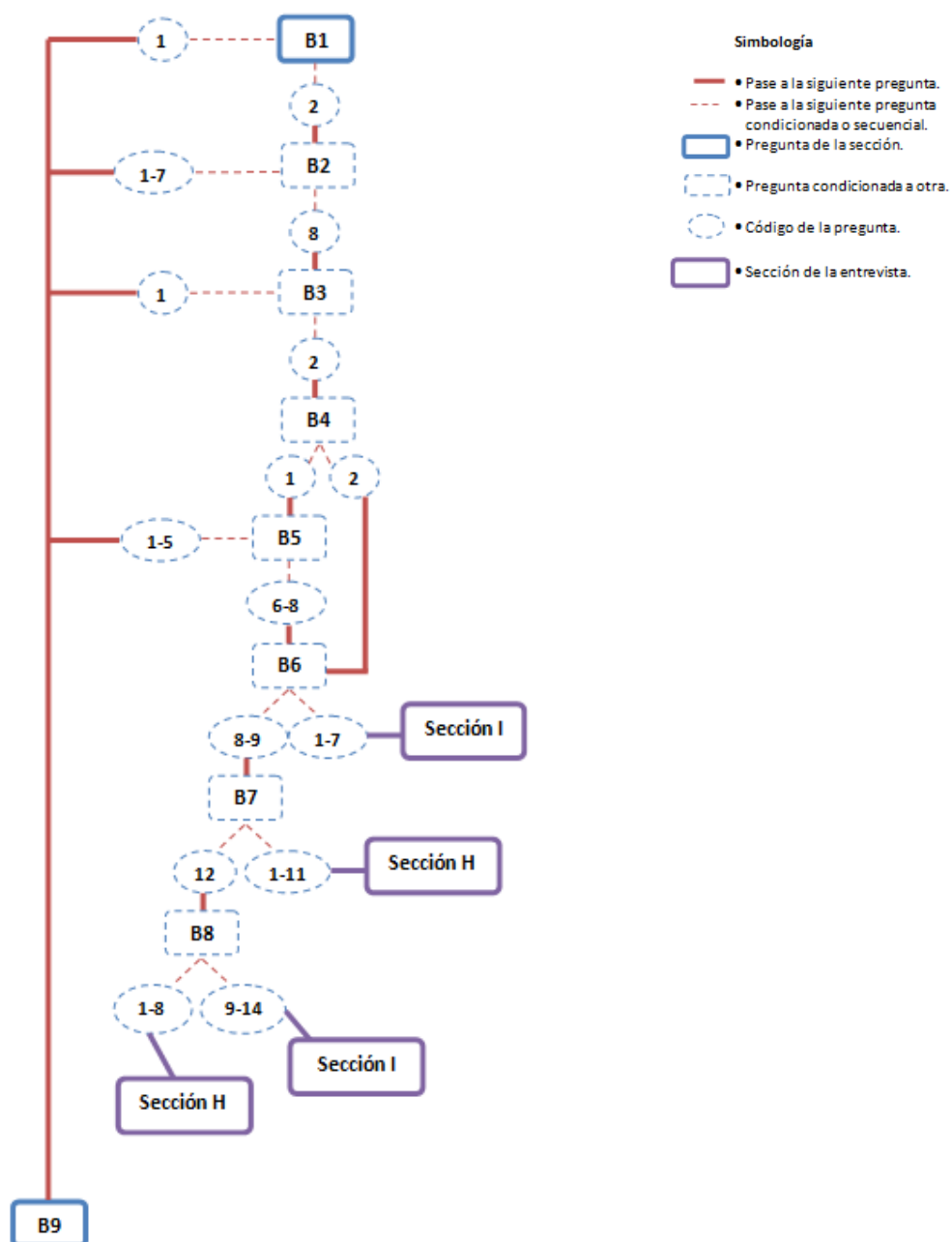
Si el Informante indica tener 2 o más trabajos, se recomienda registrarlo y hacer las observaciones del caso.

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

El llenado de esta sección es de **vital importancia** para la realización de la encuesta debido a la identificación de las **personas en condición de ocupadas y desempleadas**; con base a ello, **se definirán las restantes secciones de la entrevista que debería llenar el entrevistador**.

Diagrama 14. Secuencia lógica del llenado de la Sección B de la encuesta.

Cuadro 21. Lista de preguntas de la Sección B: formulario individual

Código	Pregunta
B1	¿(Nombre) trabajó la semana pasada, aunque fuera una hora, sin contar los oficios domésticos de su hogar?
B2	La semana pasada, ¿(Nombre) realizó al menos una hora algunas de las siguientes actividades por dinero o algo a cambio...
B3	La semana pasada, ¿ayudó en el negocio o finca o en el trabajo de un familiar o conocido, aunque fuera una hora, sin recibir pago ni en dinero ni en especie?
B4	Aunque (nombre) no trabajó la semana pasada, ¿tiene un trabajo o un negocio propio del que se ausentó temporalmente?
B5	¿Por cuál motivo no trabajó la semana pasada?
B6	Si la semana pasada (nombre) hubiese encontrado un trabajo o conseguido clientes, ¿podría comenzar a trabajar en este momento, o más tardar en dos semanas?
B7	En las últimas cuatro semanas ¿(nombre) realizó alguna de las siguientes gestiones para encontrar trabajo o iniciar un negocio propio...
B8	¿Por qué no buscó trabajo en las últimas cuatro semanas?
B9	La semana pasada ¿cuántos empleos o trabajos tenía (nombre)?

Fuente: ECE, 2014.

5.3 Sección C: Personas Ocupadas

Instrucciones generales

La Sección C se realizará con base a la identificación de las personas ocupadas en la Sección B, lo cual es importante realizar la entrevista correctamente e indagar en los casos de las preguntas determinantes para la definición y/o clasificación de las personas según su condición económica.

El objetivo de la presente sección será **indagar y determinar las características del empleo principal, según la mayor cantidad de horas dedicadas a la semana**, para así **clasificarlos por su condición laboral en personas ocupadas independientes (Sección D) o personas ocupadas asalariadas o ayudantes (Sección E)**.

Un aspecto importante es la definición del empleo principal indicado por el Informante; **existen casos en donde las personas tienen 2 o más trabajos y al momento de definir el empleo principal y secundario surgen dudas**. Para evitar confusiones, el **criterio manejado por la ECE es:**

“El empleo principal se define como la actividad con mayor cantidad de tiempo o más horas efectivamente trabajadas; no obstante, podría no coincidir con el empleo que genera una mayor remuneración. Si la persona le dedica igual cantidad de horas a los 2 trabajos, la prioridad será el de mayor ingreso o remuneración generada”.

Llenado de la Sección C

Las preguntas de esta sección tienen como **objetivo es indagar y caracterizar acerca del empleo principal de las personas ocupadas**. De manera general, el Diagrama 15 muestra cómo se estructura la sección C.

Diagrama 15. Estructura de preguntas de la sección C.



Fuente: ECE, 2014.

C1. Establecimiento o nombre del lugar de trabajo

El objetivo de **C1** es identificar el lugar de trabajo de la persona para así clasificarlo por sector institucional (público o privado).

Es importante **indagar** el nombre de la institución y anotarlo lo más claro y detallado posible. Si la persona trabaja para una empresa pública o privada, **anotará el nombre completo y no sus siglas o abreviaturas**.

Si la persona trabaja de forma independiente, anotará el nombre de la actividad (si lo tiene) o aclarará como “propio”; caso contrario, si el negocio **NO tiene nombre**, debe anotar el nombre de la actividad principal y seguidamente la expresión “SIN NOMBRE”; por ejemplo: *Finca de café sin nombre*.

Ilustración 45. Nombre del negocio o institución donde realiza su trabajo o actividad (C1).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

C1

Nombre: JORGE BERROCAL

Linia	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 05:523

¿Cómo se llama el negocio, establecimiento, finca o institución donde JORGE BERROCAL realiza su trabajo o actividad?

Digite la respuesta indicada:

Ejemplos: “Finca las Guarias”, “Abastecedor el Porvenir”, “Instituto Educativo Jiménez”, “Ministerio de Educación Pública”, otros.

Siguiendo

Anterior

Se recomienda escribir el nombre del lugar de trabajo con *TODA* claridad (sin uso de abreviaturas) y especificación.

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 22. Recomendaciones de casos para definir el nombre del negocio, establecimiento, finca o institución (C1).

Tipo de Establecimiento	Producto o Servicio	Recomendación del nombre
Finca (sin nombre)	Cría de ganado de carne	Finca de ganado de carne sin nombre
Negocio	Venta de comidas rápidas	Taquería Sole
Institución pública	Servicios hospitalarios varios	Hospital Nacional de Niños

Tipo de Establecimiento	Producto o Servicio	Recomendación del nombre
Institución pública	Enseñanza secundaria pública	Colegio Académico Daniel Flores, Ministerio de Educación Pública.
Empresa	Empacado y ventas de carnes y embutidos	Planta Empacadora de Carnes Tres J

Fuente: ECE, 2014.

C2. Ubicación del establecimiento o lugar en el que trabaja

El objetivo de **C2** es determinar donde se ubica el lugar⁵ en donde trabaja la persona.

Ilustración 46. Ubicación del establecimiento o institución de trabajo (C2).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar; 1

C2

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 05:5514

¿En qué provincia y cantón se ubica el establecimiento, negocio, finca o institución donde trabaja JORGE BERROCAL?

Seleccione la opción indicada:

☒ 1- En este mismo cantón

☐ 2- En otro cantón

☐ 3- En otro país

Siguiete

Anterior

Si el Informante **trabaja en el mismo lugar donde vive**, el entrevistador seleccionara la primera opción. El entrevistador **indagará el cantón en donde trabaja** don Jorge; siga el ejemplo: Provincia, San José; Cantón Curridabat.

El entrevistador indagará si el lugar donde trabaja es el mismo u otra localia.

Ejemplo:
Don Jorge trabaja para un colegio en San José pero vive en Heredia.

Fuente: ECE, 2014.

En el caso de las personas que **trabajan para empresas sin domicilio nacional** como los “call centers”, se determinará la ubicación del lugar en donde realizan sus actividades. Para ubicar a los **trabajadores “traileros”**, se anotará código 1 (en este mismo cantón).

⁵ El establecimiento es toda entidad económica, bajo un solo propietario o entidad jurídica y en una sola ubicación física, que se dedica a la producción de bienes y servicios con valor económico. Las empresas, negocios o fincas pueden tener uno o más establecimientos.

C3. Rama de actividad

El objetivo de **C3** es **indagar el tipo de actividades** realizadas en el establecimiento, negocio o institución en la que trabaja la persona. La rama de actividad clasifica las actividades realizadas por las personas en el establecimiento, negocio o institución. Para la ECE representa una de las principales variables del sector empleo, al establecer el **sector económico** según el tipo de bienes y servicios producidos, se clasificarán en tres sectores:

- a) **Primario:** agricultura, ganadería, silvicultura, pesca.
- b) **Secundario:** industria y comercio.
- c) **Terciario:** servicios.

El entrevistador **indagará con detenimiento para anotar la información de forma precisa y específica (sin siglas o abreviaturas) de las actividades realizadas por la persona para determinar el sector económico**; si es una actividad de cultivo o de animales, actividad agropecuaria, tipo de bienes producidos para las actividades manufactureras y el tipo de servicio brindado.

Ilustración 47. Sector económico según la actividad realizada por la persona (C3).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

C3A

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 05:5647

¿A que se dedica o que produce principalmente ese negocio, actividad, finca o institución donde realiza su trabajo?

Digite la respuesta indicada:

El Entrevistador **digitará las principales funciones o actividades desempeñadas** por la persona; se recomienda ser exhaustivo y eficaz.

Siguiete

Anterior

En el **Cuadro 23** se muestran algunos ejemplos correctos e incorrectos al determinar la rama de actividad.

Fuente: ECE, 2014.

En el **caso de las personas con 2 empleos**, se determinará la principal rama de actividad económica con base a cual actividad genera un mayor ingreso y mayores recursos invertidos (gastos). Si las dos actividades de productos generan la misma utilidad, ambas actividades se registrarán.

Para las actividades agrícolas, se identificará y anotará el cultivo principal; si la explotación está dedicada por igual a la producción de dos cultivos, se anote los dos. Lo mismo se puede presentar con la actividad pecuaria.

El entrevistador **INDAGARÁ** lo mayor posible las funciones o actividades desempeñadas en el trabajo; pues se trata de que la información sea concreta y clara. De igual forma, **el entrevistador no utilizará abreviaturas ni palabras genéricas para no confundir o distorsionar la información brindada por la persona.**

Si un establecimiento produjera productos y servicios diferentes, **el criterio a seguir** sería indagar acerca de la actividad principal de la empresa; como se describe en los siguientes ejemplos:

- El señor Sánchez trabaja como chofer para una empresa dedicada al transporte de materiales de construcción. En este caso, el entrevistador anotaría como actividad “transporte de materiales de construcción”.
- Alberto es trabajador de una finca agrícola en La Fortuna de San Carlos, la cual se dedica **únicamente** a la producción de leche. El entrevistador anotaría “ganadería de leche”.

Pedro es trabajador en una hacienda de Turrialba dedicada **principalmente** a la producción de caña de azúcar; además, la hacienda se dedica al cultivo de cardamomo y macadamia. En este caso, el establecimiento realiza actividades diversas pero *desarrolla una actividad principal*. El entrevistador anotaría “producción de caña de azúcar”.

Cuadro 23. Ejemplos en la determinación de las funciones o actividades de las personas (C4).

Incorrecta	Correcta
Taller	Taller de reparación de automóviles. Taller de mecánica dental. Taller de sastrería.
Fábrica	Fábrica de zapatos de cuero. Fábrica de ropa femenina. Fábrica de envases plásticos. Fábrica de cajas de cartón.
Almacén	Almacén de abarrotes al por menor. Almacén de ropa al por mayor.
Industria	Industria de palmito en conserva. Industria textil de hilos. Industria electrónica de microprocesadores.
Laboratorio	Laboratorio dental. Laboratorio clínico. Laboratorio químico farmacéutico.
Club	Club de fútbol.

	Club social. Club nocturno.
Depósito	Depósito de madera. Depósito de materiales de construcción. Depósito de licores.
Tienda	Tienda de artículos deportivos al por menor. Tienda de artículos de pesca al por mayor. Boutique de ropa de mujer al por menor. Tienda por departamentos al por menor.

Fuente: ECE, 2014.

Para uso del Entrevistador: la pregunta **C3a**, será **llenada exclusivamente por el Entrevistador**, la cual consiste en **determinar el principal producto o servicio realizado por la persona entrevistada**. Se procederá a anotar dicha respuesta con base a la descripción dada por el Informante y pasar a **C4**.

C4. Tareas que realiza la persona en su trabajo

El objetivo de **C4** es **determinar con mayor exactitud la ocupación** desempeñada a partir de las funciones o tareas realizadas en el trabajo.

El entrevistador debe indagar las principales funciones o tareas desempeñadas en el trabajo, para tener la certeza de lo que realiza el informante en su trabajo corresponde a lo que se dedica (C3) y clasificar a la persona.

Ilustración 48. Descripción de las principales tareas realizadas en su trabajo (C4).

Entrada Datos ECE
Formulario de Realización de Preguntas
Questionario: 3 Hogar: 1
C4
Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 05:594

¿Qué hace JORGE BERROCAL en su trabajo, cuáles tareas realiza principalmente?

Digite la respuesta indicada:

Ejemplo: limpieza del terreno, preparación del terreno con abono, siembra de hortalizas. mantenimiento v recolección de las hortalizas.

Siguiente
Anterior

Fuente: ECE, 2014.

Ejemplo:

Si don Jorge trabajará en una finca agrícola cultivando hortalizas, el Entrevistador anotaría sus funciones; con el propósito de identificar a la persona como capataz, peón, otro.

C5. Herramientas, maquinaria o equipo que utiliza en su trabajo

El objetivo de **C5** es **identificar las herramientas, maquinaria o equipo utilizados en el trabajo**; con el propósito de apoyar la clasificación de la ocupación. Las herramientas deben **aportar información para la clasificación de la ocupación**, lo cual sirve de insumo para **C6**.

Ilustración 49. Tenencia de herramientas utilizadas para realiza las tareas de trabajo (C5).

Entrada Datos ECE
Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 3 Hogar: 1
C5

Nombre: JORGE BERROCAL

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-19 06:0025

¿Utiliza JORGE BERROCAL alguna herramienta, maquinaria o equipo?

Seleccione la opción indicada:

1- Sí → Ver Ilustración 50.

2- No → Pasa a C6

Siguiente

Anterior

Ejemplo:

Siguiendo el caso de don Jorge, sí es necesaria la utilización de herramientas para llevar a cabo sus labores.

Fuente: ECE, 2014.

Ilustración 50. Lista de herramientas, maquinas o equipo para realizar las tareas (C5).

Entrada Datos ECE
Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 3 Hogar: 1
C5A

Nombre: JORGE BERROCAL

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-19 06:0122

Anotar cuáles

Ejemplo: rastrillo, pala, pico, cuchillo, macana, canasto, bomba, guadaña, abonos, fertilizantes, cal, insecticidas, entre otros (Ver Cuadro 24).

Siguiente

Anterior

Ejemplo:

Para las actividades realizadas por don Jorge, es necesaria la utilización de herramientas; las cuales el Entrevistador anotará.

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 24. Ejemplos de anotación correcta de las tareas y herramientas (C5).

Ocupación	Tareas	Instrumentos, herramientas, maquinaria, equipo
Guarda de seguridad	Hacer rondas, vigilar entradas y salidas, estar atento a personas sospechosas, esposar a alguien si robó, llamar a la policía si hubo delito y poner denuncia	Revólver, cámara de vigilancia de circuito cerrado, sensores de movimiento, alarmas, esposas, chaleco antibalas
Vigilante	Hacer rondas, prestar atención a casas que están solas, vigilar que no roben, estar atento a personas sospechosas, inmovilizar a alguien si robó, llamar a policía.	Garrote.

Fuente: ECE, 2014.

C6. Tipo de ocupación

El objetivo de **C6** es **conocer el tipo de ocupación realizada por la persona en el trabajo principal**, para luego clasificar a la persona según el Manual de Clasificación de Ocupaciones de Costa Rica 2011 (COCR-2010).

El entrevistador anotará la información considerando la calidad y especialización del trabajo realizado por la persona, identificando el nombre completo de la ocupación y detallando lo mayor posible la naturaleza del trabajo junto con la descripción de las funciones por las que recibe una remuneración.

No escriba únicamente denominaciones genéricas como peón, empleado bancario, ayudante, entre otros. Lo correcto sería escribir en lo que trabaja, por ejemplo: peón agrícola, peón de construcción, ayudante de transporte, ayudante de tienda, analista de crédito, entre otros.

Para definir la ocupación de las personas profesionales NO debe considerar el título obtenido sino la función desempeñada en el trabajo. Por ejemplo: un administrador de empresas que trabaja como cajero, su **ocupación sería cajero**; una directora que trabaja como maestra, su ocupación sería maestra.

Ilustración 51. Clasificación de la ocupación realizada por la persona (C6).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Questionario: 3 Hogar: 1

C6

Nombre: JORGE BERROCAL

Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
42	1	1	2014-02-10 06:032

¿Cómo se llama la ocupación de JORGE BERROCAL?

Digite la respuesta

Ejemplo: de acuerdo a las tareas y herramientas indicadas por don Jorge, la clasificación de su ocupación sería “**peón agrícola**”.

Siguiendo

Anterior

Recuerde: NO utilizar términos genéricos tales como peón, operario, operario industrial, entre otros.

Fuente: ECE, 2014.

El Cuadro 25 ejemplifica casos correctos e incorrectos de anotación de la ocupación y la especificación de las labores desempeñadas.

Cuadro 25. Ejemplos de clasificación correcta de la ocupación y tareas de la persona (C6).

Incorrecta	Correcta	Especificación de tareas
Peón	Peón agrícola de café.	Poda y recolecta café.
	Peón de construcción	Hace mezcla de cemento, muros, paredes, tapias, piso, aceras, otros.
	Ordeñador	Ordeña vacas.
	Peón de ganadería	Alimenta el ganado y ordeña.
Profesor	Profesor de primaria	Planea las clases, da clases, revisa exámenes, revisa trabajos, entrega notas y atiende padres.
	Profesor de secundaria	Da clases de enseñanza secundaria.
Mecánico	Mecánico automotriz	Arregla y repara vehículos.
	Mecánico dental	Construye piezas dentales.
	Mecánico de aviación	Repara componentes de aviones.
Obrero	Albañil y Maestro de Obras (Ingeniero Civil)	El maestro de obras es el encargado de dirigir y supervisar las obras y personal a cargo de la construcción. Es importante aclarar, el trabajador de construcción <u>independiente</u> asume las funciones de albañil y maestro de obras; en el caso del

Incorrecta	Correcta	Especificación de tareas
		<u>asalariado</u> , generalmente el maestro de obras solamente realiza dichas labores
	Carpintero	Trabaja en madera; elabora muebles para el hogar, marcos para puertas y ventanas, cabañas, juguetes, entre otros.
	Mecánico de mantenimiento industrial	Inspecciona instalaciones; revisa y repara equipos de agua, aire, electricidad, entre otros.
Médico	Médico de hospital	Atiende pacientes en consulta, diagnóstica y receta.
	Médico director de hospital Jefe de cirugía	Coordina actividades del hospital; ordena y distribuye el trabajo del resto de empleados; define metas; asigna presupuesto.
	Investigador médico	Realiza investigaciones médicas; edita libros y revistas.
	Profesor de patología en la Facultad de Medicina	Imparte cursos de medicina en la Universidad.
Abogado	Abogado en bufete	Trámites judiciales; defensor de derechos civiles y causas penales.
	Profesor en Facultad de Derecho	Imparte lecciones de derecho.
	Juez Primero de Instrucción Procurador	Dictamina los procesos judiciales y dicta sentencia
	Asesor Jurídico de un ministerio	Revisa legislaciones; supervisa departamento legal.
Dependiente	Dependiente de zapatería.	Atención al público y acomoda mercadería.
	Dependiente de supermercado	Recibe pedidos y acomoda la bodega.

Fuente: ECE, 2014.

C7. Horas en el empleo principal

El objetivo de **C7** es **determinar la cantidad de horas que normal y efectivamente trabaja durante la semana de referencia**, el Diagrama 16 describe el proceso a seguir por parte del entrevistador para calcular dichas horas.

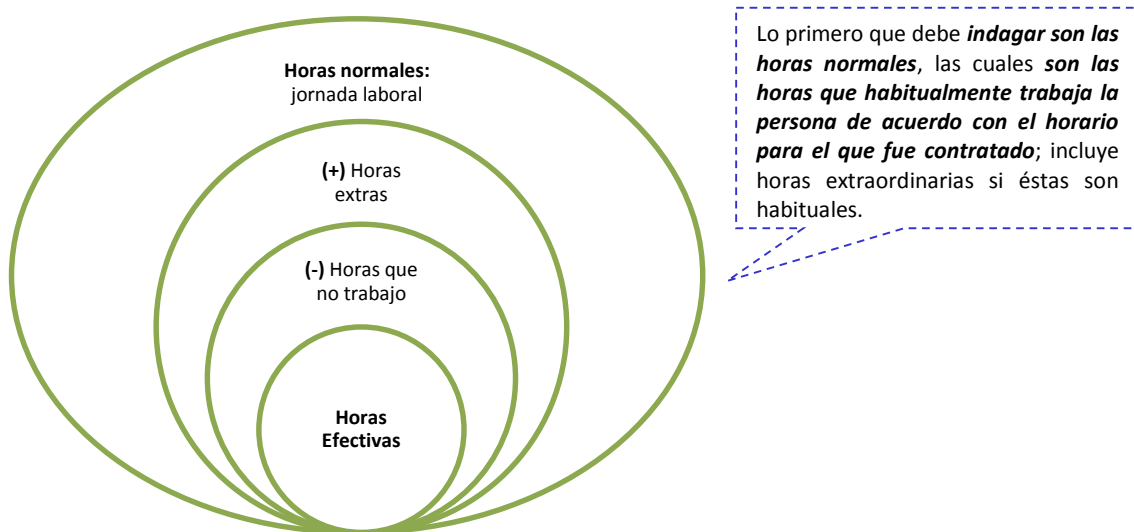
El procedimiento a seguir en la Tablet⁶ se describe en los siguientes 4 pasos:

- C7a:** El **total de horas habituales** que trabaja la persona en la semana de referencia de acuerdo al horario para el que fue contratada (incluyendo horas extraordinarias si son habituales).
- C7b:** **sume las horas trabajadas de más en la semana** (horas extras a las del horario normal) si fueron pagadas o no.
- C7c:** **reste las horas no trabajadas en la semana** (sea por motivos de enfermedad, permisos, vacaciones, feriados, paro de labores, entre otros).

⁶ En el caso de si la entrevista es en papel, usted deberá realizar los cálculos y corroborar la información con el Informante.

- d) **C7d**: La Tablet determinará automáticamente el **total de horas efectivas trabajadas** durante la semana.

Diagrama 16. Determinación de las horas efectivas trabajadas.



Fuente: ECE, 2014.

Bloque C8-C8a. Tamaño del establecimiento y tipo de lugar donde trabaja

El objetivo de **C8** es **identificar el número total de personas que trabajan regularmente en el establecimiento o lugar de trabajo**

Es importante aclarar que las **personas regulares** son aquellas que habitualmente o cotidianamente trabajan en el lugar. En el caso de personas que están empleadas temporalmente en un trabajo no se deben contabilizar dentro del tamaño de la empresa. La única excepción es si la persona entrevistada es una de esas personas no regulares, en ese caso inclúyala en la cuenta.

Ilustración 52. Determinación del tamaño del establecimiento donde trabaja la persona (C8).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

C8

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 06:0534

¿Cuántas personas en total incluido JORGE BERROCAL y el dueño trabajan regularmente en el local o negocio? (Recuerde: si es servidor doméstico en una casa particular, no incluya al dueño(a) de la casa).

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- 1 persona

☐ 2- 2 personas

☐ 3- 3 personas

☐ 4- 4 personas

☒ 5- 5 personas

Recuerde que cuando se trate de un **trabajador asalariado** debe anotar como **mínimo 2 personas** con la excepción del caso de las **vendedoras de catálogo** se registrará 1 persona (ver Comunicado de Campo del 25/08/2014).

Ejemplo: si selecciona la opción de 5 personas, entonces habrá 4 trabajadores más don Jorge.

Continuando con el ejemplo de don Jorge; indica que 4 personas más trabajan cosechando hortalizas.

Fuente: ECE, 2014.

El objetivo de **C8a** es **identificar con mayor precisión el lugar en el que las personas entrevistadas realizan las tareas**, cuyo propósito es **caracterizar el lugar donde realiza sus tareas**.

Ilustración 53. Tipo de lugar en donde la persona desempeña su trabajo (C8a).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

C8a

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 06:0652

¿Dónde realiza principalmente JORGE BERROCAL sus tareas?

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- Siempre mismo local o finca de empresa para la que trabaja

☒ 14- Siempre en el mismo local/finca de otra empresa donde presta el servicio

☐ 15- Alterna en locales de la empresa para la que trabaja o donde presta el servicio

☐ 2- Dentro de su vivienda por servicios prestados

☐ 3- Dentro de su vivienda por pieza o producto

Ejemplo: Siguiendo el ejemplo de don Jorge, la finca en donde realiza sus labores es de la empresa para la que trabaja.

El entrevistador seleccionará la opción 1 según lo indicado por el Informante, en este caso, el ejemplo de don Jorge. Para otros casos **ver Cuadro 26**.

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 26. Tipos de lugares en donde la persona realiza sus tareas (C8).

Código	Lugar	Descripción
01	Establecimiento fijo	Comprende una oficina, local, negocio o finca totalmente independiente del lugar donde vive. Si una persona trabaja en una tienda, banco, oficina del gobierno, entre otro; se ubicará en esta categoría. En el caso de los trabajadores cuenta propia o patronos, si tiene un local propio independiente de su hogar, se ubicaría en este código. Ejemplo: las personas que trabajan en el ICE para algún proyecto, en donde deben viajar hasta la zona del proyecto, el cual tiene una duración de varios años.
02	Dentro de la vivienda por servicios prestados	Si la persona desarrolla sus labores dentro de su vivienda brindando algún servicio; por ejemplo los consultores realizan su trabajo en el propio hogar.
03	Dentro de la vivienda por pieza o producto	Las personas que realizan o venden el producto o pieza en su hogar; por ejemplo las costureras, vendedoras de helados, otras.
04	Dentro de la vivienda exclusivamente por Internet.	Las personas dedicadas a las ventas, distribución de rutas, entre otras.
05	Dentro de la vivienda por medio de teletrabajo	Esta modalidad de trabajo le permite al empleado la facilidad de realizar sus tareas desde su residencia, pues la empresa le asigna una carga de trabajo para un periodo determinado. El empleado maneja su tiempo pero será obligación de él dar los resultados en el tiempo establecido.
06	Dentro de la vivienda del patrono	Se indagará si las labores se realizan dentro de la vivienda del patrón; como es el caso de empleos domésticos u otro similar.
07	En la calle pero con puesto o lugar fijo	Por ejemplo los vendedores en kioscos.
08	En la calle pero sin puesto o lugar fijo	Por ejemplo los vendedores de lotería, vendedores de artículos de música, celular, entre otros.
09	En la calle, desplazándose (trámites, ventas, domicilio)	Por ejemplo los polacos, ventas por catálogo y agentes de ventas.
10	En la vía pública	Es exclusivo para trabajos en la vía pública, transportes de todo tipo, agentes vendedores de empresas, choferes de taxi y buses, cuadrillas de reparaciones de acueductos, compañías de luz, otros.
11	Sitios de construcción u obra	La persona se emplea en lugares donde se realizan trabajos de construcción u obra pública.
12	Fuera del país	Se refieren al caso de consultores internacionales u otros tipos de negocios realizados fuera del país.

Código	Lugar	Descripción
13	Otro lugar	Lugares no identificados a ninguna de las anteriores categorías; para esta categoría es necesario especificar el lugar.
14	Siempre en el mismo local/finca o empresa donde presta el servicio.	La persona realiza las labores dentro de algún área o sector del mismo local o finca.
15	Alternan en locales de la empresa para la que trabaja o donde presta el servicio.	La persona alterna o cambia en los diferentes lugares de la empresa para desarrollar sus labores. No está en un lugar fijo.

Fuente: ECE, 2014.

Para los **códigos 14 y 15**, solamente aplica para los casos de subcontratación.

C9. Identificación del sector donde trabaja la persona

El objetivo de **C9** es **identificar si la persona trabaja para una institución pública o para el sector privado**; siendo asalariado o cuenta propia.

Ilustración 54. Clasificación de la persona en el sector público o privado (C9).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Questionario: 3 Hogar: 1

C9

Nombre: JORGE BERROCAL

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 06:500

¿El lugar donde realiza sus tareas pertenece a...

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- ...negocio, empresa o actividad propia?
- ☒ 2- ...empresa o institución privada?
- ☐ 3- ...en casas particulares?
- ☐ 4- ...gobierno o institución pública?

Siguiente

Se busca identificar si la persona trabaja para una institución pública o privada.

Ejemplo:

Continuando con don Jorge, el trabajo agrícola lo realiza en una empresa o institución privada.

Si el Informante indica código 1, el Entrevistador pasa a **C13**. Al indicar código 02, 03 ó 04, continúa en **C10**

El entrevistador seleccionará la opción de acuerdo a lo indicado por don Jorge.

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 27. Descripción de los sectores al que pertenece según las tareas realizadas (C9).

Código	Sector	Descripción
01	Privado; negocio, empresa o actividad propia	Las personas que utilizan su fuerza de trabajo para desarrollar una actividad o que ejerce independientemente una profesión u oficio para el propio beneficio, con sus propios medios de producción (o gestionados por ellas mismas), realizando inversiones de producción, con la autonomía suficiente para decidir sobre la organización del negocio, la contratación o mano de obra, la utilización de los excedentes, la comercialización de los productos o la forma de prestación de los servicios.
02	Privado; empresa o institución privada	Estas se caracterizan porque su relación productiva deriva principalmente de la venta de su fuerza de trabajo, esto es, aporta su trabajo en relación de dependencia con un empleador privado y a cambio de éste percibe una remuneración en forma de sueldo, salario, comisiones, propinas, jornal, pago en dinero o especies o ambos tipos.
03	Privado, en casas particulares	Tienen las mismas características de la categoría anterior pero la diferencia es que trabajan en relación de dependencia exclusivamente con uno o varios hogares, en el que ni el hogar ni la persona que presta el servicio constituyen una empresa o unidad económica.
04	Gobierno o institución pública	Estas personas se caracterizan porque su relación productiva deriva principalmente de la venta de su fuerza de trabajo, esto es, aporta su trabajo en relación de dependencia con el Gobierno o una institución pública y a cambio de éste percibe una remuneración en forma de sueldo, salario, comisiones, propinas, jornal, pago en dinero, especie o ambos tipos.

Fuente: ECE, 2014.

C10. Empresa o negocio que le paga el sueldo o salario

El objetivo de **C10** es identificar si la empresa para la que trabaja la persona **NO** es la misma la que paga el sueldo, sino otra empresa o institución. Lo anterior se conoce como **subcontratación**, en donde una empresa determinada, destina recursos para que una empresa externa le provea servicios, a través de un contrato.

Ilustración 55. Identificación de empresas sub contratadoras de empleo (C10).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar 1

C10

Nombre: JORGE BERROCAL

Sexo	Fecha
1	2014-02-10 06:51:46

¿La empresa o institución que le paga a JORGE BERROCAL, el sueldo o salario es la misma donde JORGE BERROCAL realiza su trabajo o actividad?

Seleccione la opción indicada:

1- Si

2- No

Siguiente

Anterior

Para efectos de la ECE, lo importante es que la persona ocupada estará trabajando o prestando el servicio en las instalaciones de una empresa, en la que **NO ES** la que paga su salario, sino otra que le brinda dicho personal a la primera.

Si el Informante indica, es la misma empresa para la que labora la que le paga el sueldo, el entrevistador seleccionará la opción y pasará a **C13**.

Si el Informante indica a otra empresa como la que le paga el salario, continúa en **C11**.

Ejemplo:

Don Jorge trabaja en una finca agrícola para una empresa, la cual **SI** le paga el salario.

Fuente: ECE, 2014.

Las siguientes actividades **NO** se consideran como **subcontratación**:

- **Profesores y maestros de escuelas públicas:** al indicar que el Ministerio de Educación Pública (MEP) los subcontrata para que trabajen en las escuelas o colegios, esos no son casos de subcontratación, ya que las escuelas y colegios son parte del MEP.
- **Médicos, enfermeros y demás trabajadores de un hospital público, clínica o EBAIS:** de igual forma que en el caso anterior, al indicar a la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS) quién los subcontrata para trabajar en los centros médicos, no es correcto, ya que los hospitales, clínicas y EBAIS son parte de la CCSS.

C11. Nombre de la empresa que le paga el sueldo

El objetivo de **C11** es **identificar el lugar donde trabaja la persona para clasificarlo por sector institucional**.

Ilustración 56. Nombre de la empresa encargada de pagar el sueldo a la persona (C11).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Questionario: 3 Hogar: 1

C11

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 06:5341

¿Cómo se llama la empresa o institución que le paga el sueldo?

Digite la respuesta indicada:

El entrevistador anotará el nombre de la empresa que paga el sueldo del Informante.

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

Ejemplo:

Si a don Jorge, otra empresa le pagará el salario, el Entrevistador indagará el nombre de esa persona para registrarlo.

C12. Rama de actividad de la empresa que le paga el sueldo

El objetivo de **C12** es **indagar el tipo de actividades** realizadas en el establecimiento, negocio o institución **que le paga el sueldo**.

Ilustración 57. Sector económico según la actividad realizada por la persona (C12).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Questionario: 3 Hogar: 1

C12A

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 06:5454

¿A qué se dedica o qué produce principalmente la empresa o institución que le paga el sueldo?

Digite la respuesta indicada:

El entrevistador anotará las principales funciones o actividades realizadas en el lugar donde le pagan el sueldo.

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

Ejemplo:

El entrevistador anotará las principales funciones o actividades que realizaría don Jorge en la empresa que le paga el sueldo.

Para identificar la **rama de actividad** en **C12**, puede consultar la pregunta **C3**, dado que cumple el mismo objetivo ambas preguntas, no obstante, en C12 hace relación cual empresa la remunera el salario o sueldo por sus actividades, **no la empresa en donde realiza sus labores. Ejemplos:**

- Gustavo trabaja como guarda en Coopefidusuaría R.L; la rama de la empresa donde labora es la rama financiera pero la empresa que le paga el salario corresponde a “Servicios de Seguridad Don Cleto”, quien se dedica a los servicios de seguridad. Lo correcto sería asignar a ésta última empresa.
- Anabel es miscelánea en los condominios Santa Clarita; sin embargo, la empresa que le paga el salario es “Servidoras Domésticas de Paso Ancho”. El Entrevistador identificará éste última empresa como la dedicada a contratar personal para oficios domésticos.
- Juan se dedica a la recolección de caña en la finca de don Jorge; no obstante, Juan es contratado por la empresa “Servicios San Sebastián”. En este caso, la rama de la empresa donde labora Juan corresponde a producción de caña y para efectos de C12, la rama sería contratación de servicios agrícolas. No omita que es subcontratación de servicios.

C13. Posición en el empleo

El objetivo de **C13** es **determinar el tipo de relación de producción en el empleo**, lo cual se refiere a la **posición de las personas trabajadoras tienen en la relación productiva** respecto a la utilización de fuerza de trabajo y el control de dichas relaciones de producción.

Para una explicación de lo anterior, debe tomarse en cuenta que en la relación de producción intervienen diversos elementos, entre los que se pueden mencionar:

- Posesión o no de los medios de producción o de capital fijo; la tierra, edificios, vehículos, maquinarias.
- Realización o no de inversiones monetarias: insumos, materias primas, mercadería, energía.
- Uso de mano de obra.
- Vinculación entre los factores de producción, es decir, la forma en que las personas que participan en la producción se interrelacionan con los elementos anteriores.

Frecuentemente se detecta errores en estos pasos debido a una indagación errónea y puede generar incomodidad en la persona informante. Aunque la persona informante es la que se ubica en la categoría, usted debe tener presente las siguientes consideraciones para ayudar en la correcta ubicación en caso de duda.

Ilustración 58. Posición de las persona en relación a la producción (C13).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Questionario: 3 Hogar: 1

C13

Nombre: JORGE BERROCAL

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 06:5758

¿Este trabajo o actividad que realiza es...

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- ...un negocio, empresa o actividad propia?
- ☐ 2- ...como empleado para un patrón, empresa o institución?
- ☐ 3- ...como empleado(a) de casas particulares?
- ☐ 4- como ayuda a un familiar o conocido que tiene un negocio o actividad propia?
- ☒ 5- como ayuda a un familiar o conocido que trabaja para un patrón o empresa (Ayuda a asalariado)?

Ejemplo:

Don Jorge indica trabajar para un conocido que trabaja para un patrón o empresa; en este caso para un señor de una finca.

Para mayor aclaración ver Cuadro 28.

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 28. Descripción de las posiciones de la persona con el trabajo desempeñado (C13).

Código	Posición	Descripción
01	Negocio, empresa o actividad propia	Estas personas utilizan su fuerza de trabajo para desarrollar una actividad o ejercer independientemente una profesión u oficio para el propio beneficio, a través de sus propios medios de producción realizando inversiones de producción. Estas personas tienen la autoridad y responsabilidad del éxito del negocio; asumen los riesgos económicos de su gestión o los que se presentan en el entorno productivo. A estas personas se les denomina “trabajadores independientes” , los cuales se registran en la Sección D.
02	Empleado(a) para un patrón, empresa o institución	Estas personas se caracterizan porque su relación productiva se debe a la venta de su fuerza de trabajo, existe una relación de dependencia con un empleador público o privado y a cambio de dicha fuerza de trabajo, recibe una remuneración en forma de sueldo, salario, comisión, propina, jornal, especies o ambos. Su trabajo está supervisado o bajo directrices de la persona empleadora, dueña de un negocio o representante de la institución u organización. Estas personas se les llama “asalariadas” y se registran en la Sección E.
03	Empleado(a) de una o varias casas particulares	Este grupo tiene las mismas características de la categoría anterior pero con la diferencia de que trabajan en relación de dependencia exclusivamente con uno o varios hogares, en el que ni el hogar ni la persona que presta el servicio constituye una empresa o unidad económica. Se da un acuerdo explícito o

Código	Posición	Descripción
		<p>implícito entre la persona trabajadora del servicio doméstico y el hogar, respecto a la jornada de trabajo, la magnitud y tipo de trabajo a realizar, valor del servicio y la forma de remuneración.</p> <p>Los servicios domésticos más comunes son empleados domésticos (lava, plancha, cocina, limpia la casa), niños o cuidadores de personas del hogar que requieren atención especial, choferes particulares del hogar, jardineros del hogar y guardas de un hogar.</p> <p>Se les considera también “asalariadas” y pasan a la Sección E tendiendo presente las características particulares de los servidores domésticos.</p> <p>En el caso de las empleadas domésticas, la tareas de limpieza que realiza en <u>una casa</u> correspondería a <u>un trabajo</u>; no obstante, si realiza la limpieza en <u>dos o más casas</u>, tendría 2 o más trabajos respectivamente.</p>
04	Ayuda a un familiar o conocido que tiene un negocio o actividad propia	<p>Abarca a las personas trabajadoras que utilizan su fuerza de trabajo en la unidad económica de un miembro del hogar, con otra persona familiar o conocida que no es miembro del mismo pero como una ayuda o auxilio.</p> <p>El trabajo o “ayuda” implica participar de la actividad económica con poca responsabilidad, bajo dirección directa del dueño (a) de la unidad económica sin participar en el control de la actividad, generalmente con una pequeña jornada de trabajo o una jornada no definida.</p>
05	Ayuda a un familiar o conocido que trabaja para un patrón o empresa (ayuda a asalariado)	<p>Las personas utilizan su propia fuerza de trabajo como ayuda o auxilio a una persona que a su vez es empleada en una empresa o negocio. La persona asalariada recurre a dicha ayuda para cumplir con el volumen de producción establecida o aumentar dicho volumen de producción, ya que su remuneración depende de la cantidad de productos o artículos elaborados, o incrementar las ventas o el monto de la remuneración.</p> <p>La ayuda brindada a una persona asalariada (por ejemplo preparar una presentación, o el levantado de texto de un informe, la ayuda a una maestra para elaborar material didáctico o revisar exámenes), realizada en la casa y no en el centro de trabajo, ejemplifican situaciones que no deben considerarse trabajo, y por lo tanto no son clasificables en esta categoría.</p> <p>Se diferencia de la categoría anterior en que ayuda a una persona que no tiene un negocio propio sino que es asalariada.</p>

Fuente: ECE, 2014.

Si responde:

Código 01: pase a sección D “Independiente”.

Código 02-03: pase a sección E “Asalariado”.

Código 04-05: continúan en C14, corresponde a **Auxiliar No Remunerado**.**C14. Pago para el ayudante**

El objetivo de **C14** es **averiguar si la persona entrevistada recibe una remuneración monetaria o en especie** por la ayuda brindada en C13.

El Entrevistador **indagará** sobre la remuneración (monetaria y/o en especies) recibida, la cual debe ser proporcional por las labores desempeñadas y no un monto simbólico solamente para gastos personales de la persona.

Ilustración 59. Condición de remuneración por el trabajo desempeñado (C14).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

C14

Nombre: JORGE BERROCAL

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 06:59:53

¿Por ese trabajo le pagan sueldo fijo en dinero o en especie?

Seleccione la opción indicada:

☒ 1- Si

☐ 2- No

Siguiendo

Anterior

Al indicar **NO**, el Entrevistador pasará a **C15**; no obstante, si en **C13** mencionó "ayuda a un familiar o conocido que trabaja para un patrón o empresa", pasará a la **Sección F**.

Aplica solamente para el Auxiliar No Remunerado (código 04-05 en C13).

Ejemplo:
Don Jorge al indicar código 5, el Entrevistador pasa a la Sección F.

Fuente: ECE, 2014.

C15. Participación en las decisiones del negocio

El objetivo de **C15** es **determinar el grado de vinculación de la persona que se declaró ayudante de un negocio o actividad independiente**.

La participación en el negocio puede ser en una parte o todo el proceso de producción o prestación del servicio, por ejemplo contactar proveedores, hacer pedidos, determinar precios de los productos o servicios, supervisar al personal contratado, otros. Son actividades que demandan toma de **decisiones para el control del negocio**.

Ilustración 60. Participación de las persona en el negocio o actividad independiente (C15).

Entrada Datos ECE
Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 3 Hogar: 1
C15

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 07:0820

¿Participa en las decisiones y la administración del negocio?

Seleccione la opción indicada:

1- Si →

2- No ↓

Al indicar **SI**, la persona tiene responsabilidades y toma decisiones en la administración del negocio, podría clasificarse como socia de la empresa o actividad y no simplemente como ayudante. El entrevistador pasará a **C16**.

Al indicar **NO**, el Entrevistador pasará a la **Sección F**.

Siguiente

Anterior

Aplica solamente para el Auxiliar No Remunerado (código 04-05 en C13).

Fuente: ECE, 2014.

Ejemplo:

Si suponemos en este caso que don Jorge, haya mencionado recibir una remuneración monetaria o en especie (**C14**) y realiza labores como ayudar a un familiar o conocido que trabaja para un patrón o empresa (**C13**) y además, participar en decisiones o tener responsabilidades con la empresa, el Entrevistador pasará a **C16**.

C16. Ganancias

El objetivo de **C16** es **determinar si la persona que trabaja en el negocio familiar, aunque no recibe pago fijo, tiene la potestad o autoridad de retirar dinero del negocio o recibir ganancias o utilidades.**

Ilustración 61. Condición de la persona en retirar dinero o recibir ganancias de la empresa (C16).

Entrada Datos ECE
Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 3 Hogar: 1
C16

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 07:0959

¿Por ese trabajo retira dinero o recibe ganancias?

Seleccione la opción indicada:

1- Si →

2- No ↓

Al indicar **SI**, se reconoce que la persona es socia en la actividad, por lo tanto, es tratada como trabajadora independiente y pasará a la Sección D). El entrevistador pasará a **C17**.

Al indicar **NO**, el Entrevistador pasará a la **Sección F**.

Siguiente

Anterior

Aplica solamente para el Auxiliar No Remunerado (código 04-05 en C13).

Ejemplo:

Don Jorge al indicar que tomar decisiones en la empresa y tiene responsabilidades, podrá retirar dinero e incluso recibir ganancias; el Entrevistador seleccionará código 1.

Fuente: ECE, 2014.

Bloque C17-C18. Relación con el empleador y dinero recibido

El objetivo de **C17** es **identificar la relación de parentesco que tiene el informante con la persona para la cual trabaja**.

Ilustración 62. Determinación del parentesco del Informante con quien trabaja (C17).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

C17_1A

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 07:11:16

¿La persona con la cual trabaja es...

Seleccione la opción indicada:

☒ 1- Miembro de este hogar

☐ 2- Miembro de otro hogar

Si la persona con quien trabaja es miembro de este Hogar, el entrevistador anotará el número de línea de la persona que corresponda (ver Ilustración 63.)

Aplica solamente para el Auxiliar No Remunerado (código 04-05 en C13).

Al indicar **NO**, el Entrevistador pasará a la **Sección D**.

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

En **C18**, el objetivo es **determinar la cantidad de dinero obtenida por parte de los ayudantes de las personas cuenta propia**.

En este caso, es importante **indagar el monto de dinero obtenida por la persona**; no obstante, en la **mayoría de los casos las personas no recuerdan o precisan una cifra exacta**. Por lo tanto, debe aproximar dicho monto indagando con el informante para así precisar lo mejor posible la cantidad de dinero.

Ilustración 63. Persona miembro del hogar que trabaja con el Informante (C18).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

C17_1B

Nombre: JORGE BERROCAL

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 07:1217

Anote el número de línea

El entrevistador anotará el número de línea de la persona del Hogar con quien trabaja según su parentesco.

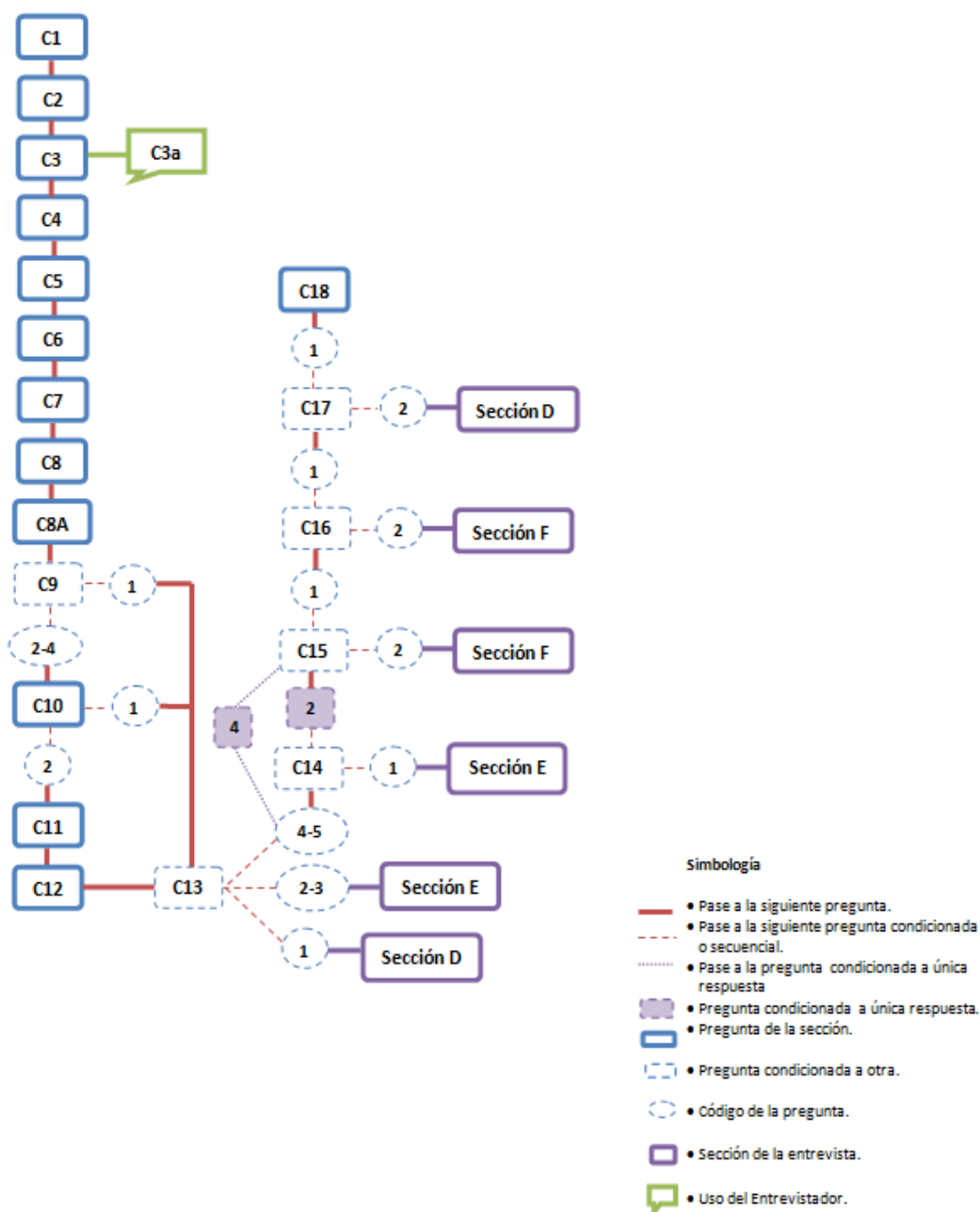
Aplica solamente para el Auxiliar No Remunerado (código 04-05 en C13).

Digitale la respuesta indicada:

Siguiete

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

Diagrama 17. Secuencia lógica del llenado de la Sección C de la encuesta.

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 29. Lista de preguntas de la Sección C: formulario individual

Código	Pregunta
C1	¿Cómo se llama el negocio, establecimiento, finca o institución donde (nombre) realiza su trabajo o actividad?
C2	¿En qué provincia y cantón se ubica el establecimiento, negocio, finca o institución donde trabaja (nombre)?
C3	¿A qué se dedica o qué produce principalmente ese negocio, actividad, finca o institución donde realiza su trabajo?
C3a*	¿Cuál es el principal producto o servicio?
C4	¿Qué hace (nombre) en su trabajo, cuáles tareas realiza principalmente?
C5	¿Utiliza (nombre) alguna herramienta, maquinaria o equipo?
C6	¿Cómo se llama la ocupación de (nombre)?
C7	Horas de empleo principal...
C8	¿Cuántas personas en total incluido (nombre) y el dueño trabajan regularmente ahí?
C8a	¿Dónde realiza principalmente (nombre) sus tareas?
C9	¿El lugar donde realiza sus tareas pertenece...
C10	¿La empresa o institución que le paga (nombre), el sueldo o salario es la misma donde (nombre) realiza su trabajo o actividad?
C11	¿Cómo se llama la empresa o institución que la paga el sueldo?
C12	¿A qué se dedica o qué produce principalmente ese establecimiento que le paga el sueldo?
C13	¿Este trabajo o actividad que realiza es...
C14	¿Por ese trabajo le pagan sueldo fijo en dinero o en especie?
C15	¿Participa en las decisiones y la administración del negocio?
C16	¿Por ese trabajo retira dinero o recibe ganancias?
C17	¿La persona con la que trabaja es...
C18	El mes pasado, ¿cuánto recibió en dinero?
* Solo para el entrevistador.	
Fuente: ECE, 2014.	

5.4 Sección D: Personas Ocupadas Independientes

Instrucciones generales

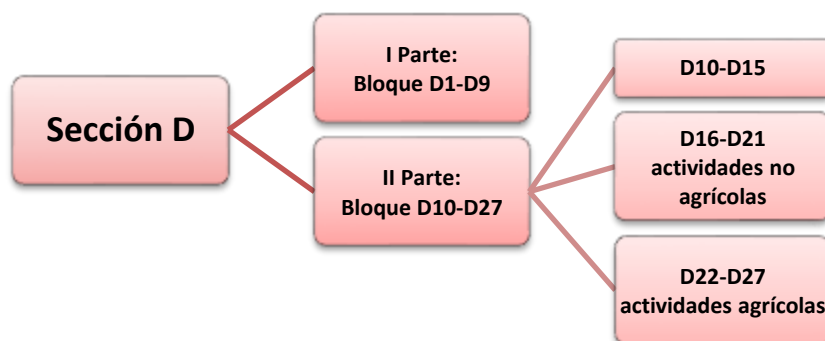
Las preguntas de esta sección tienen como *objetivo identificar y caracterizar a las personas que desarrollan una actividad económica o negocio propio⁷, como patronos o trabajadores por cuenta propia*.

La sección D, ubica a las personas que indicaron en la sección anterior realizar su actividad en un negocio, empresa o actividad propia (**C13 código 1**) o trabajar con una persona miembro de otro hogar (**C17, código 2**).

La importancia del dominio de la entrevista y la identificación de preguntas claves resulta fundamental para lograr con éxito la realización de la encuesta recolectando la información deseada para fines de la encuesta. Por ello, el *proceso de indagación* resulta fundamental para verificar por segunda, tercera y hasta una cuarta ocasión la información brindada por el informante referente a las actividades “*por cuenta propia o independientes*”.

El Diagrama 18 muestra la composición de la sección de acuerdo a los requerimientos de la encuesta para este grupo de personas ocupadas.

Diagrama 18. Estructura de la Sección D según requerimientos de información.



Fuente: ECE, 2014.

⁷ El empleo independiente son aquellos empleos en los que la remuneración depende directamente de los beneficios (o del potencial para realizar beneficios) derivados de los bienes o servicios producidos (en estos empleos se considera que el consumo propio forma parte de los beneficios). Los titulares toman las decisiones operacionales que afectan a la empresa, o delegan tales decisiones, pero mantienen la responsabilidad por el bienestar de la empresa (OIT, 1993, pág. 2)

Llenado de la Sección D

En el primer sub apartado de la sección **caracteriza las condiciones en que las personas realizan sus actividades cuenta propia**, estableciendo si se encuentra registrada, lleva contabilidad, la temporalidad de la actividad, las herramientas a utilizar, participación de miembros familiares, y principalmente la contratación de personal.

La segunda parte, indaga acerca de los **ingresos obtenidos** (monetarios como en especies) **por la venta de su producción, sea bienes o servicios** según a si es o no una actividad agropecuaria.

Esta sección en particular junto con la sección E (personas ocupadas asalariadas) representan un reto para el entrevistador por el tipo de preguntas a los informantes. Al averiguar sobre los ingresos o remuneraciones recibidos por sus trabajos, los informantes podrían comportarse recelosas o desconfiadas al brindar esta información; de esta forma, el indagar con estrategia para obtener dicha información representa unas de las principales aptitudes de un buen entrevistador.

a) Características del empleo independiente

D1. Contratación de personal asalariado

El objetivo de **D1** es determinar si las personas trabajadoras independientes **contratan mano de obra asalariada en su negocio o actividad**; de esta forma, permite clasificar a trabajadores por cuenta propia o empleadores, **según la continuidad de la contratación de mano de obra**.

Ilustración 64. Continuidad de mano obra contratada por trabajadores independientes (D1).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

01

Nombre: JORGE BERROCAL

Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
42	1	1	2014-02-10 07:1820

Contrata personal...

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- ...sí, permanentemente

☐ 2- ...sí, ocasionalmente

☐ 3- ...nunca contrata personal

Siguiente

Anterior

Si el informante indica contratar una o varias personas de forma permanente, y también contrata una o varias personas por temporada, entonces usted **deberá darle prioridad a la opción “sí, siempre”**

Contrata mano de obra **continuamente durante el año**; corresponde a **patrono o empleador**.

Contrata mano de obra en **ciertos periodos del año**; corresponde a **trabajadores cuenta propia**.

Corresponde a **trabajadores cuenta propia**

Ver Cuadro 30. Pasa a **D2**.

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 30. Especificaciones de la continuidad de la contratación de mano de obra (D1).

Código		Descripción
01	<u>Sí, permanentemente</u>	Se clasifican las personas trabajadoras independientes sean únicas dueñas o socias activas, desarrollan la actividad de su empresa o negocio a través de la contratación continua de uno o más trabajadores remunerados (dinero, especie o ambos). A este tipo de persona se le denomina patrono o empleador. En esta categoría se incluye a la persona dueña o socia, que siempre tiene personas contratadas para realizar las actividades del negocio, aunque las personas contratadas no tengan un contrato permanente en el negocio. También se incluye como patrono (a) a las personas que la semana de referencia suspendieron al personal asalariado por razones circunstanciales pero regularmente sí lo tienen contratado.
02	Sí, ocasionalmente	Las personas dueñas o socias activas contratan mano de obra en determinados periodos del año debido al alto volumen de producción. Se caracterizan por tener personal contratado de forma no continua u ocasional, dado que usualmente en el negocio solo usan su fuerza de trabajo para desarrollar las actividades o con mano de obra auxiliar no remunerada.
03	Nunca contrata personal	Son las personas trabajadoras por cuenta propia.

Fuente: ECE, 2014.

D2. La semana pasada ¿cuántos contrató?

El objetivo de **D2** es **identificar la cantidad de empleados contratados por el dueño o socio activo únicamente cuando contrata personal de forma permanente (durante todo el año) o por temporada**. Para efectos de análisis, la **prioridad** será la determinación de empleados permanentes sobre la cantidad de empleados temporales.

Ilustración 65. Registro de la cantidad de trabajadores contratados (D2).

Entrada Datos ECE
Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 3 Hogar: 1
D2

Nombre: JORGE BERROCAL

Línea	Edad	Permanente	Temp	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 07:1940

La semana pasada, ¿cuántos trabajaron con JORGE BERROCAL?

Digite la respuesta indicada:

El entrevistador digitará la cantidad de personas contratadas.

☐ Ignorado

El informante desconoce o no brinda la información solicitada. Se debe hacer una observación en estos casos.

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

D3. Continuidad del negocio o actividad

El objetivo de **D3** es determinar la participación de la persona en el negocio o establecimiento como dueña (o) o socia (o).

Ilustración 66. Participación del negocio o establecimiento como dueña o socia (D3).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Questionario: 3 Hogar: 1

D3

Nombre: JORGE BERROCAL

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 07:216

¿El negocio o actividad de JORGE BERROCAL...

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- ...es por tiempo indefinido o permanente?
- ☐ 2- ...es sólo por esta temporada o la época?
- ☐ 3- ...es sólo por un tiempo determinado?
- ☐ 4- ...fue por una sola vez?
- ☐ 5- ...es sólo cuando se lo piden?

Ver Cuadro 31.
Si el Informante indica cód. **03**; en **D1** no puede ser cód. **01**

Ejemplo: los albañiles tienen varios años de dedicarse a esta actividad pero en D3 responden por tiempo determinado; ya que los contratos de construcción son por varios meses; sin embargo, su actividad es indefinida, es la actividad que se dedica y dedicará a pesar del tiempo del contrato.

Tenga presente que cuando el Informante contrata personal de forma permanente, la temporalidad del negocio **DEBERÍA** ser por tiempo indefinido o permanente.

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 31. Descripción de los rubros de temporalidad del negocio o actividad (D3).

Código	Rubro	Descripción
01	Por tiempo indefinido o permanente	Cuando la persona ha participado o participará por un lapso indefinido, en donde no se estableció una fecha de término. En situaciones excepcionales, se pudo haber establecido un periodo de participación pero este plazo venció y la participación continúa sin determinar un momento de finalización.
02	Sólo por esta temporada o la época	Cuando la actividad está en relación a los ciclos anuales de producción o por temporada específica del año; por ejemplo la producción de café, melón, caña de azúcar, entre otros. Cabe destacar, esta temporalidad se debe al volumen de producción u otras circunstancias no relacionadas con la época del año.
03	Sólo por un tiempo determinado	Cuando se desarrolla el trabajo por un período específico y establecido o se establece una fecha de término; el cual corresponde a ocasional o temporal.

Código	Rubro	Descripción
04	Fue por una sola vez	Las personas que trabajaron en el periodo de referencia en un negocio o actividad independiente por una tarea específica, solo por solicitud de una única vez. Se diferencia de la categoría anterior porque prevalece <i>la solicitud para el cumplimiento de una tarea que no la ha hecho con anterioridad</i> .
05	Solo cuando se lo piden	No existe continuidad del trabajo pero sí a una disponibilidad para el cumplimiento de tareas específicas cuando se requieran, pues se han realizado con anterioridad. La persona trabaja eventualmente, de vez en cuando, si se necesita.

Fuente: ECE, 2014.

D4. Duración del negocio o actividad si no es permanente

El objetivo de **D4** es determinar el tiempo que durará o duró la participación de la persona entrevistada en el negocio o actividad.

Ilustración 67. Determinación del tiempo dedicado al negocio o actividad No permanente (D4).

Entrada Datos ECE
Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 3 Hogar: 1
D4
Nombre: JORGE BERROCAL

Unidad	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 07:22:25

¿Cuánto tiempo duró o durará este trabajo?

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- Una semana o menos
- ☐ 2- Mas de una semana a un mes
- ☐ 3- Mas de un mes a tres meses
- ☐ 4- Mas de tres meses a seis meses
- ☐ 5- Mas de seis meses a un año

Si el informante indica cód. **01 ó 02**; el entrevistador pasará a **D27** del apartado **"ingreso ocasional"**.

Si el informante indica cód. **03-04-05-06**; el entrevistador pasará a **D5**.

Fuente: ECE, 2014.

D5. Duración del negocio o actividad permanente

El objetivo de **D5** es **determinar la continuidad de la administración o atención del negocio o actividad, y no desde la existencia del negocio como tal**. A diferencia de la pregunta anterior, ésta busca determinar el **tiempo de su manejo a cargo** y no de la creación en sí del negocio.

Se debe preguntar durante cuánto tiempo ha estado el negocio en forma continua con interrupciones laborales no mayores a 15 días.

Ilustración 68. Determinación del tiempo dedicado al negocio o actividad si es permanente (D5).

Fuente: ECE, 2014.

Ilustración 69. Determinación del tiempo exacto trabajado por la persona (D5).

Fuente: ECE, 2014.

D6. Tenencia de medios de producción

El objetivo de **D6** es determinar si la persona independiente utiliza medios de producción para realizar su trabajo de acuerdo a su tenencia.

Ilustración 70. Medios de producción y su posible tenencia para la realización de labores (D6).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1
D6A

Nombre: JORGE BERROCAL

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 07:26:34

¿Para realizar las actividades del negocio JORGE BERROCAL tiene herramientas?

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- Propias
- ☐ 2- Alquiladas
- ☐ 3- Prestada
- ☐ 4- No tiene

La Tablet mostrará las **opciones de tenencia para cada medio de producción**, los cuales son herramientas, maquinarias, local o finca y vehículo; tal y como se describe en el **Cuadro 32**.

Siguiente

Fuente: ECE, 2014.

Los **medios de producción** son necesarios para las actividades del negocio y no otros, son propiedad del establecimiento o de la persona entrevistada. Los medios de producción deben ser utilizados exclusivamente para actividades de la unidad económica.

La **tenencia** se refiere a si los recursos utilizados se clasifican en propios, prestados, alquilados o no tiene.

Cuadro 32. Descripción de los medios de producción y su tenencia para realizar el trabajo (D6).

Medios de producción		Tenencia	
Medio	Descripción	Tenencia	Descripción
Herramientas	Cualquier instrumento o accesorio para hacer un tipo particular de trabajo, tarea o función específica. El funcionamiento de la herramienta depende directamente de la manipulación humana, por sí sola no se realiza la tarea o función de interés. Ejemplos de herramientas son destornillador o desarmador, martillo, llaves, sierra, taladro, alicates, pinzas, entre otros.	Propia	Cuando los activos registrados pertenecen a la persona dueña, establecimiento, negocio o actividad económica. Incluye los medios de producción comprados a crédito, aun cuando no se haya cancelado la totalidad del monto adeudado.
Maquinarias o equipos	Son el conjunto de máquinas que permiten la realización de la actividad del establecimiento o negocio, las cuales desempeñan tareas que superan proporcionalmente el esfuerzo humano invertido en su operación, dada la combinación de los mecanismos involucrados. Los equipos contemplan los mobiliarios o accesorios utilizados en el negocio como estanterías, percheros, urnas, escritorios, o indispensables en la actividad pero no pueden considerarse herramientas, como ollas, vajillas.	Alquilada	Cuando se brinda un pago monetaria estipulado o acordado entre las partes por la utilización del medio de producción por un periodo determinado.
Local o finca	Abarca el espacio físico acondicionado exclusivamente para la realización de la actividad en el establecimiento e independientemente de la vivienda del dueño (a) del negocio. Incluye la tenencia de finca para la ejecución de actividades agropecuarias.	Prestada	Cuando los medios de producción son cedidos gratuitamente a la persona entrevistada o a una de sus socias para la realización de la actividad de forma indefinida o por un periodo establecido, no se adquieren derechos de propiedad. Además, puede darse el intercambio de uno o más medios de producción entre personas dueñas de establecimientos.
Vehículo propio, solo para el negocio	Los vehículos automotores utilizados solamente para el transporte de mercadería o de personas según la actividad del establecimiento.. Para efectos de la encuesta, se considera si “tiene” cuando se encuentre en buen estado, en condiciones de funcionar o está descompuesto pero se tiene la intención inmediata de repararlo.	No tiene	Contempla la no tenencia del tipo de medio de producción de interés cuando es requerido para la actividad, cuando no se requiere o cuando los medios son facilitados por clientes de la actividad productiva sólo por la ocasión para que el elabore el bien.

Fuente: ECE, 2014.

D7. Existencia de socios en el negocio

El objetivo de **D7** es indagar acerca de la existencia de socios en el negocio o actividad, y si hay alguna relación con los miembros del hogar.

Ilustración 71. Determinación de la existencia de socios en el negocio o actividad (D7).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

D7

Nombre: JORGE BERROCAL

Nombre	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 07:3334

¿En este negocio o actividad tiene socios?

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- Sí, y son miembros de este hogar

☐ 2- Sí, y son miembros de otro hogar

☐ 3- No tiene

El entrevistador indagará si el Informante desarrolla el negocio o actividad con socios que puedan tener o no vínculos de parentesco. Las **personas socias** se registraron en la **Sección C**.

El **Socio (a)** es la persona que participa en las tareas del negocio, sea aportando capital (dinero), participa en las decisiones y administración o de ambas formas.

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

D8. Inscripción del establecimiento

El objetivo de **D8** es **determinar el grado de formalidad del establecimiento o negocio**, el cual si se encuentra registrado legalmente o no.

Las empresas o negocios pueden “**inscribirse**” en el **Registro Nacional de la Propiedad**, dándole la seguridad jurídica y legal de las labores realizadas por el negocio que se encuentran al margen de la Ley. Existen diferentes tipos de inscripción para las empresas según la empresa o razón social, las personas pueden registrarse con una personería jurídica de Sociedad Anónima (S.A) o Sociedad de Responsabilidad Limitada (SRL) o con un nombre empresarial.

Ilustración 72. Registro de inscripción del establecimiento o negocio (D8).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1
DB

Nombre: JORGE BERROCAL

Linia	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 07:34:45

¿El negocio está inscrito...

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- ...con cédula jurídica en el Registro de la Propiedad ?

☐ 2- ...en otra instancia pública?

☐ 3- ...no está inscrito en ninguna?

Si el Informante indica que no está inscrita, el entrevistador lo anotará directamente.

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

Por otra parte, el establecimiento o negocio debe cumplir con una serie de requisitos para su funcionamiento adicionalmente de estar inscrito o registrado. Entre los otros requisitos se encuentran:

- **Dirección de Tributación Directa:** vela por el cumplimiento en el pago de impuestos como de la renta y ventas, los cuales son obligatorios de presentar ante Ministerio de Hacienda.
- **Permisos Municipalidades:** en relación a las patentes comerciales.
- **Ministerio de Salud:** otorga permisos sanitarios de funcionamiento.
- **Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS):** inscripción del negocio como patrono.

D9. Contabilidad formal

El objetivo de **D9** es determinar **si el establecimiento o negocio lleva un control contable mensual por parte de una persona profesional**, sea contadora pública o privada con sus respectivos libros o registros debidamente autorizados por las entidades competentes y con periodicidad constante.

Ilustración 73. Registro de contabilidad formal en el negocio o actividad (D9).

Entrada Datos ECE
Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 3 Hogar: 1
D9

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 07:36:17

¿El negocio o empresa lleva contabilidad formal de forma periódica? (Recuerde que no se incluye el régimen simplificado)

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- Si

☐ 2- No, y es una actividad No agropecuaria

☐ 3- No, y es una actividad Agropecuaria

Siguiente

Anterior

No incluye el llevar anotaciones sobre los ingresos y los gastos más o menos ordenados en un cuaderno, hoja electrónica o software por parte de la persona dueña o socia del establecimiento.

La **contabilidad formal** refiere a una **práctica profesional** que en caso de alguna circunstancia, por ejemplo una auditoría, es **aceptada** como contabilidad formal.

Si el entrevistador registra **código 2**, pasará a **D16**; y si es **código 3** pasará a **D22**.

Fuente: ECE, 2014.

Existen establecimiento o negocios inscritos bajo el “**Régimen Simplificado de Tributación**” establecido por la Dirección de Tributación Directa del Ministerio de Hacienda, el cual tiene como objetivo el facilitar la declaración de impuestos por parte de pequeños establecimientos. El Régimen Simplificado permite llevar el **registro contable solamente de los gastos y no una contabilidad completa, pues no se incluyen los ingresos**.

En estos casos, a pesar de que este proceso está validado por Tributación Directa, para efectos de la ECE, **NO** debe **considerarse contabilidad formal si únicamente se lleva este tipo control contable**; no obstante, **si está registrado bajo este régimen y si el dueño es contador** (es un profesional en administración o contabilidad) y **realiza la contabilidad completa, SI se considera el cumplimiento de la contabilidad formal**

Si en **D8** la opción seleccionada es código 01 (en el Registro de la Propiedad) tiene por obligación que llevar contabilidad formal; no obstante, no necesariamente si lleva contabilidad formal está inscrito en el Registro.

La identificación de los establecimientos con o sin contabilidad formal, permite separar la indagación de las preguntas de ingresos de trabajo independiente; por lo tanto, se distinguen tres grandes bloques de ingresos: D10-D15, D16-D21 (actividades no agrícolas) y D22-D27 (actividades agrícolas).

En el caso de las actividades no agrícolas están la venta, producción, prestación de servicios como una pulpería, salón de belleza, entre otros. Para las actividades agrícolas serían la siembra de frutas, verduras, otras, así como ganadería, pesca, entre otros.

b) Principales definiciones sobre ingresos del empleo de trabajadores independientes

Los trabajadores independientes (patronos o cuenta propia) tienen ingresos por el trabajo realizado con los beneficios que otorga su actividad (o del potencial para realizarlos). Por tal motivo, se desea determinar el monto mensual del ingreso percibido tanto por retribución al trabajo o ganancia bruta producto de su participación en la actividad económica.

El Cuadro 33 describen los principales conceptos del sub apartado de “Ingreso Independiente” para facilitar una mejor comprensión a las preguntas conformadas por dicho apartado (**D10 al D27**).

Cuadro 33. Principales conceptos que conforma el sub apartado “Ingreso Independiente”.

Concepto	Descripción
Período de referencia de los ingresos	<ul style="list-style-type: none"> • Periodo Cerrado: hace referencia al mes anterior al momento de la entrevista, por lo que se obtiene la ganancia bruta obtenida en dicho mes. En el caso de las personas trabajadoras independientes que declaran obtener ingresos en periodo mayores o incluso menores, se deberá hacer la conversión respectiva para estimar la ganancia bruta. Para mensualizar la ganancia, se debe multiplicar por 4,33 (no por 4). • Periodo Abierto: utiliza el periodo de percepción de ingresos declarado por el Informante, el cual puede ser diario, semanal, quincenal, mensual, trimestral, semestral o anual.
Empresas no constituidas en sociedad	Estas empresas realizan actividades económicas realizadas por personas trabajadoras independientes, solas o asociadas, sin estar inscritas en el Registro Nacional de la Propiedad y no lleva contabilidad formal ; lo cual NO es posible separar los activos de la empresa y el hogar del cual forman parte. En algunos casos, las actividades se realizan utilizando recursos o activos del hogar.
Cuasi sociedades	Realizan actividades económicas realizadas por personas trabajadoras independientes, solas o asociadas, no inscritas en el Registro Nacional de la Propiedad o bajo una persona física pero si llevan una contabilidad formal ; lo cual permite separar los activos de la empresa y hogar del que forman parte.

Concepto	Descripción
Empresas constituidas en sociedad	<i>Realizan actividades económicas por personas trabajadores independientes, solas o asociadas, inscrita en el Registro Nacional de la Propiedad con nombre de personería jurídica o razón social y si lleva contabilidad formal</i> ; lo cual es posible separar los activos de la empresa y hogar del cual forman parte.
Valor de las ventas	Se <i>refiere únicamente al valor en dinero obtenido de la producción para el mercado en el periodo de referencia</i> , pues abarca el monto total cobrado a los clientes por los productos y/o servicios ofrecidos. Además, incluye el valor de los bienes y servicios producidos en el establecimiento e intercambiados en trueque junto a los retiros en efectivo de los ingresos del establecimiento, si no han sido declarados en las ventas. No se incluye como ventas el monto total de los impuestos indirectos por Ley adicionados al costo del producto o servicio (impuesto ventas).
Gastos	Con lleva todo el gasto <i>relacionado con la producción en que el establecimiento incurrió durante el periodo de referencia</i> , se distinguen tres tipos de gasto: <ul style="list-style-type: none"> • Intermedio: son los costos de los insumos (bienes y servicios) utilizados en el proceso de producción, por ejemplo como el combustible, herramientas, semillas, fertilizantes, entre otros. • Remuneración a la mano de obra contratada: son los gastos sufragados como los incurridos en dinero, especie o en servicios; además de los pagos por concepto de Seguridad Social u otro beneficio otorgado. • Impuestos sobre la producción: corresponden a las subvenciones recibidas.
Ganancia o beneficio	Se obtiene de la diferencia entre el valor de las ventas con los gastos de operación en el periodo de referencia. Cuando el resultado es positivo existe una ganancia o beneficio pero si es negativo representa una pérdida.
Valor de lo retirado para autoconsumo	La porción de producto utilizado para consumo propio o del hogar forma parte del valor de las ventas pero se identifica en forma separada, dado que no estuvo a disposición en el mercado y se valora a precios de mercado según lo indicado por el informante.

Fuente: ECE, 2014.

c. Ingresos Independientes de empresas constituidas en sociedades o cuasisociedades

El primer bloque de preguntas **D10 a D15**, tienen como objetivo el **determinar el monto del ingreso** por concepto de trabajo de personas trabajadoras independientes producto de su participación exclusiva en mano de obra y de manera separada, por el excedente de explotación.

Se aplican a **personas trabajadoras independientes** clasificadas en **sociedades o cuasi sociedades** principalmente por tener contabilidad formal, factores de producción y remuneración son claramente separables.

Bloque D10-D11. Remuneración en forma de salario

El objetivo de **D10** es **determinar si las personas trabajadoras independientes tienen asignado una remuneración salarial dentro de su propia empresa**. En la pregunta **D11**, se registrará el monto asignado por su empresa

Ilustración 74. Determinación de una remuneración salarial bruta (D10).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

D10

Nombre: JORGE BERROCAL

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 07:39:18

Por el trabajo en su empresa ¿JORGE BERROCAL tiene asignado sueldo?

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- Si

☐ 2- No

☐ 9- Ignorado

Si el Informante indica que **SI** recibe una remuneración salarial, el entrevistador seleccionará la primera opción y pasará a **D11** para anotar el monto aproximado de salario bruto (ver Ilustración 75).

Si el Informante indica no haber recibido salario, el entrevistador pasará a **D12**.

Salario bruto es aquella remuneración **SIN** ningún tipo de rebajas legales o no legales.

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

Ilustración 75. Estimación de la remuneración del salario bruto (D11).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

D11

Nombre: JORGE BERROCAL

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 07:40:34

El mes pasado ¿cuánto fue lo que se asignó como sueldo bruto?

Digite la respuesta indicada:

☐ Ignorado

El Entrevistador **anotará el monto del salario bruto** indicado por el Informante.

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

D12a. Ingresos percibidos por ganancia o utilidad

El objetivo de **D12** es indagar si la persona recibió alguna ganancia o utilidad correspondiente al último periodo de referencia (1 año), excluyendo lo anotado en D11, si la persona se asigna un sueldo.

Ilustración 76. Registro de utilidades en el último año por la actividad económica (D12).

El Entrevistador registrará **si recibió alguna ganancia en el periodo de referencia y pasará a D12b**, anotando el monto recibido según indica el Informante.

Si el Informante indica no haber recibido, el Entrevistador pasará a **D13**.

Fuente: ECE, 2014.

D13. Reinversión de las utilidades o ganancias de la empresa

El objetivo de **D13** es **obtener información de la reinversión de las ganancias** obtenidas en la empresa o actividad económica en los últimos doce meses.

Ilustración 77. Reinversión de las utilidades percibidas en el periodo de referencia (D13).

Reinversión consiste en invertir nuevamente los beneficios monetarios obtenidos de una inversión previa.

El entrevistador registrará la reinversión de las utilidades obtenidas según indique el Informante.

Fuente: ECE, 2014.

D14-D14a. Rebajos y Aguinaldo

La pregunta **D14** solamente se indaga si en **D11** el Informante *indicó algún sueldo*, de lo contrario debe pasar a la sección F. El objetivo de **D14** es indagar si a la persona que recibió el sueldo se le aplicaron rebajos del seguro social (CCSS) o del impuesto de renta (Ministerio de Hacienda).

Ilustración 78. Registro de rebajo del seguro social de la CCSS (D14).

El rebajo es de 9,34% siempre y cuando el asalariado **cotice para el régimen de Invalidez Vejes y Muerte (IVM) de la CCSS**.

Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 1 Hogar: 1
D14_1
Nombre: DENNIS

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	23	1	1	2014-05-29 09:06:53

En este trabajo, ¿tiene rebajos de seguro social?

Seleccione la opción indicada:

☒ 1- Si →

☐ 2- No

El entrevistador registrará si el Informante la reducen seguro social.

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

Ilustración 79. Registro del rebajo por impuesto de la renta del Ministerio de Hacienda (D14)

Además de la reducción del seguro social, se averigua si la persona le reduce el impuesto de la renta.

Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 1 Hogar: 1
D14_2
Nombre: DENNIS

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	23	1	1	2014-05-29 09:40:12

En este trabajo, ¿tiene rebajos de impuesto de renta?

Seleccione la opción indicada:

☒ 1- Si →

☐ 2- No

El entrevistador registrará si el Informante le reduce el salario por el impuesto de renta.

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

Pagarán un impuesto del 10% el salario que este en el rango de 793 000 a 1.190.000; y un 15% al salario mayor de 1.190.000.

El objetivo de **D14a** es **registrar si la persona recibió aguinaldo y anotar el monto respectivo**.

Ilustración 80. Determinación del aguinaldo y registro de dicho monto (D14a)

El entrevistador registrará si el informante recibe aguinaldo (mes de diciembre) por el trabajo realizado en la empresa a

Es pagado en el mes de diciembre de cada año. El cálculo se hará sobre los últimos 12 meses comprendidos desde el 1° de diciembre del año anterior al 30 de noviembre del año en que deba pagarse.

Fuente: ECE, 2014.

D15. Pago en especie por parte de la empresa

El objetivo de **D15** es **determinar si la persona recibe como forma de pago salario en especies**. Para ello, se debe indagar si es (son) percibido (s) alguno (s) de los tipos de salario de especie y estimar cuando valdría para el informante.

Ilustración 81. Determinación del pago en especie por parte de la empresa (D15).

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 34. Descripción de los diferentes tipos de pago en especie (D15).

Tipo de pago en especie	Descripción
Alimentación	Incluye el brindar la alimentación completa o con subsidio parcial en el lugar de trabajo ; no obstante, si la empresa o institución reconoce monetariamente el pago de alimentos en condiciones normales de trabajo, no debe incluirse como pago en especie .
Transporte, combustible	Servicio gratuito o precios significativamente reducidos, de traslado de la persona asalariada desde la vivienda hasta el lugar de trabajo o desde un punto intermedio entre ambos. Además, podría recibir combustible .
Vivienda	La empresa brinda servicio de alojamiento gratuito o vivienda para la residencia de la persona asalariada y/o su grupo familiar, en virtud de la relación laboral.
Vehículo para uso personal	Facilitar vehículo de la empresa para uso discrecional, no necesariamente con fines del desempeño laboral.
Algún otro pago en especie	Abarca otros productos o mercaderías brindadas para el disfrute personal o familiar de la persona asalariada otorgado por su participación en la empresa.

Fuente: ECE, 2014.

Ingresos Independientes de “Producción No Agropecuaria”

El objetivo del bloque de preguntas **D16-D18b** es **estimar el ingreso recibido** por parte de la persona trabajadora independiente **cuando su actividad se realiza en una empresa no constituida en sociedad, específicamente en los sectores de industria, comercio y servicios**.

La información de **este grupo de preguntas tiene una temporalidad cerrada**, en donde **los datos se registran mensualmente**. Si en determinado caso la información no es suministrada de forma mensual, el entrevistador deberá reconstruir la información para adaptarlo al dato mensual.

D16. Ventas

El objetivo de **D16** es **determinar el ingreso monetario por la venta de los productos y/o servicios en el periodo de referencia** (mes anterior). Dado que la persona gestiona en empresa que no lleva contabilidad formal, se incluyen estas preguntas para reconstruir un flujo de ingresos y gastos del mes anterior.

Ilustración 82. Determinación del monto de las ventas el mes anterior (D16).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Questionario: 3 Hogar: 1

D16

Nombre: JORGE BERROCAL

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 07:541

El mes pasado ¿cuánto vendió o cobró JORGE BERROCAL por sus productos o servicios? (Recuerde: si es menor a un mes, reconstruyalo)

Digite la respuesta indicada:

☐ Ignorado

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

D17. Gastos

El objetivo de **D17** es **estimar los gastos incurridos en la producción de los bienes y/o servicios ofrecidos.**

Ilustración 83. Monto de los gastos producto de las ventas del mes anterior (D17).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Questionario: 3 Hogar: 1

D17

Nombre: JORGE BERROCAL

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 07:5529

El mes pasado ¿Cuánto gastó por hacer las ventas o prestar los servicios? (Recuerde: si es menor a un mes, reconstruyalo)

Digite la respuesta indicada:

☐ Ignorado

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

D18. Ganancias

En **D18** la Tablet estimará la ganancia de la persona de acuerdo a la diferencia entre el monto de las ventas y gastos indicados en **D16 y D17** respectivamente.

Ilustración 84. Estimación de la ganancia obtenida por la producción de bienes y servicios (D18).

Si el Informante **NO** está de acuerdo con el resultado calculado de la ganancia, la Tablet le permitirá **pasar a D18a** para anotar el monto estimado según el Informante.

Fuente: ECE, 2014.

D19. Tipo de actividad

La pregunta D19 va dirigida al entrevistador y busca que **identifique si la actividad económica vende alimentos o productos**, con base a las preguntas anteriores; de esta forma, se **identifican las actividades dedicadas a los servicios**.

Ilustración 85. Actividad según fabricación venta de alimentos o productos (D19).

Si se **presentan dudas para clasificación la actividad** en el **sector de servicios**, el cuadro 35 describe ciertas características del sector para así diferenciarlos.

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 35. Características para identificar actividades del sector servicios (D19).

Característica	Descripción
No es producción	El objetivo no es producir bienes sino prestar servicios al consumidor o a los productores de algún otro sector como por ejemplo al sector el industrial.
Es intangible	No es productora de objetos físicos o productos, sino que crean valor a partir de elementos tangibles.
Son perecederos	Los servicios no pueden ser almacenados, por lo que un servicio no prestado constituye una pérdida para la empresa (una plaza vacía en un avión, por ejemplo).

Fuente: ECE, 2014.

Bloque D20-D21. Retiro de producción y estimación de su valor

El objetivo de **D20** determinar si la persona **extrae o retira productos y/o mercadería del establecimiento para consumo personal** o del hogar.

Ilustración 86. Determinación del retiro de mercadería para consumo personal o del Hogar (D20).

Fuente: ECE, 2014.

El objetivo de **D21** es **calcular el valor de los productos o mercadería retirados** del establecimiento o negocio para uso personal o del hogar.

Ilustración 87. Estimación del valor de la mercadería retirada (D21).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Questionario: 3 Hogar: 1

D21

Nombre: JORGE BERROCAL

Sexo	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 08:0329

¿En cuánto estima el valor de lo que se dejó para consumo del hogar, si se hubiera vendido?

Digite la respuesta indicada

☐ Ignorado

El entrevistador anotará la estimación del valor de la mercadería indicada por el Informante: posteriormente pasará a la **Sección F**.

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

Ingresos Independientes de “Producción Agropecuaria”

El objetivo del bloque de preguntas **D22-D27** es **estimar el ingreso recibido** por parte de la persona trabajadora independiente pero está **dirigida exclusivamente a personas que desarrollan una actividad económica relacionada con la agricultura, la silvicultura (explotación forestal), la ganadería u otra producción pecuaria, la caza y la pesca**.

La información de este grupo de preguntas tiene una **temporalidad muy variada**, las cuales **no necesariamente deba especificarse al mes anterior**; no obstante, el **periodo mínimo de registro de datos debe ser el mes anterior**, en caso contrario **debe reconstruir (si es semanal se debe multiplicar por 4,33 para estimar el dato mensual)** junto con el Informante el monto y periodo establecido. En estos casos, se recomienda prestar atención al tipo de producción y establecer el periodo de cosecha y venta de la misma o de animales de crianza.

D22. Ventas

El objetivo de **D22** es **determinar si la persona obtiene el ingreso monetario por la venta de la última cosecha, producción de la finca o pesca**.

Ilustración 88. Determinación del monto de las ventas el mes anterior (D22).

La empresa al no llevar contabilidad formal, esta pregunta ayuda a determinar el flujo general de ingresos y gastos en al menos un mes.

El entrevistador **indagará el monto de las ventas realizadas** y el **periodo de cosecha** de producción o pesca **calcular así un flujo de ingresos y gastos**.

Fuente: ECE, 2014.

Si la **entrevista se hace en papel**, el entrevistador puede utilizar los espacios indicados en el **Cuadro 36**, los cuales abarcan los datos para la estimación de la ganancia de la actividad.

D23. Gastos

El objetivo de **D23** es **estimar los gastos incurridos en la producción de la cosecha, finca o pesca**.

Ilustración 89. Determinación del monto de los gastos de las ventas del mes anterior (D23).

El entrevistador **indagará el monto de los gastos** realizados y el **periodo de cosecha de producción** o pesca **calcular así un flujo de ingresos y gastos**.

Fuente: ECE, 2014.

D24. Ganancias

En **D24** la Tablet **estimar**á la **ganancia** de la persona de acuerdo al monto de las ventas y gastos indicados en **D22** y **D23** respectivamente.

Ilustración 90. Estimación de la ganancia promedio por la producción (D24).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

D24_1

Nombre: JORGE BERROCAL

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 08:11:43

¿La ganancia promedio por mes es 99999999?

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- Si

☒ 2- No

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

D25a. Valor del retiro de productos para consumo del hogar

El objetivo de **D25** es **estimar** el **valor** de los **productos** retirados de la finca para consumo personal o del hogar.

Ilustración 91. Determinación del retiro de productos para consumo personal o del hogar (D25a).

Estimación de la ganancia, solo si obtuvo ingreso ignorado ó 0.

Entrada Datos ECE
Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 3 Hogar: 1
325.1
Nombre: JORGE BERROCAL

Lima	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 08:1432

De lo que produce, ¿retiró algo para consumo propio o de su hogar el mes pasado?

Seleccione la opción indicada:

☐ Si

☐ No

☐ Ignorado

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

D26a. Ganancia de la actividad

El objetivo de **D26a** es estimar la ganancia, si solo si, se obtuvieron ingresos ignorados o cero.

Ilustración 92. Estimación del valor de producto si se hubiera vendido al mercado (D26a).

Entrada Datos ECE
Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 3 Hogar: 1
327
Nombre: JORGE BERROCAL

Lima	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 08:2236

¿Cuánto se ganó o se ganará por ese trabajo o actividad?

El entrevistador **anotará la estimación indicada por el Informante**; luego pasará a la **Sección F**.

Siguiente

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 36. Cuadro para estimación de la ganancia de la actividad económica.

Espacio sólo para anotaciones de D15 a D24							Espacio para D25 (autoconsumo)		
Producto	Cantidad	Precio por unidad	Valor de lo vendido	Gastos	Ganancia	Periodo	Cantidad	Valor	Periodo

Fuente: ECE, 2014.

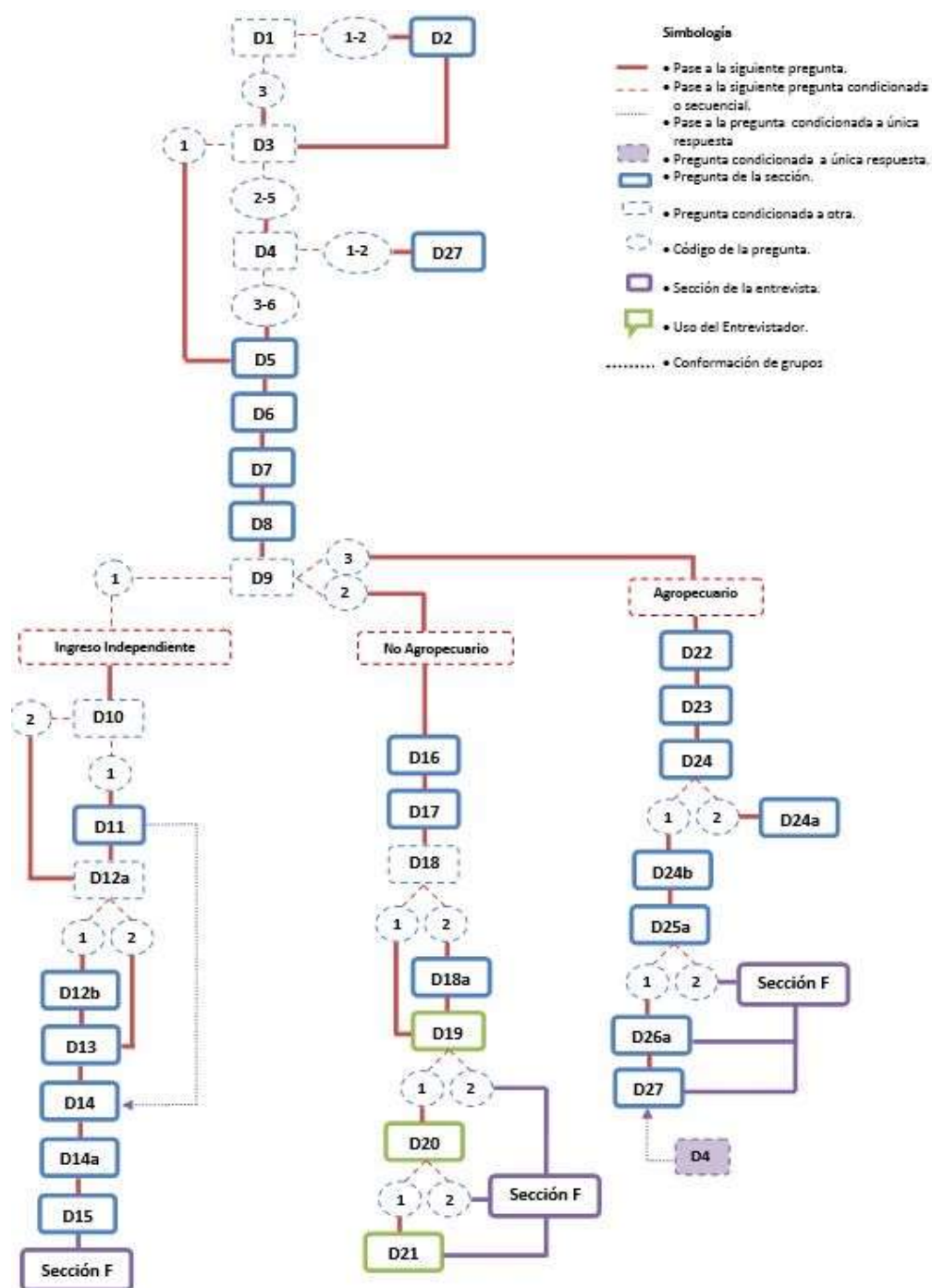
D27. Ingresos por actividades no regulares (empleo ocasional)

El objetivo de **D27** es **rescatar los ingresos por trabajo de las personas trabajadoras independientes** cuya actividad no se realiza de manera regular o se efectuó por un periodo inferior al periodo de referencia (un mes).

A este tipo de trabajo se le llama “**trabajo ocasional**”, la cual **se llenará según D4** (códigos 1 y 2).

Ilustración 93. Determinación del ingreso para el “trabajo ocasional” (D27).

Fuente: ECE, 2014.

Diagrama 19. Secuencia lógica del llenado de la Sección D de la encuesta.

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 37. Lista de preguntas de la Sección D: formulario individual

Código	Pregunta
D1	¿Contrata personal...
D2	La semana pasada ¿cuántos trabajaron con (nombre)
D3	¿El negocio o actividad de (nombre)...
D4	¿Cuánto tiempo durará o duró este trabajo?
D5	¿Durante cuánto tiempo ha tenido (nombre) este negocio o actividad en forma continua?
D6	¿Para realizar las actividades del negocio (nombre) tiene...
D7	¿En este negocio o actividad, tiene socios?
D8	¿El negocio está inscrito...
D9	¿El negocio lleva contabilidad formal de forma periódica?
D10	Por el trabajo en su empresa ¿(nombre) tiene asignado un sueldo?
D11	El mes pasado ¿cuánto fue lo que se asignó como sueldo bruto?
D12a	En los últimos doce meses ¿recibió algo por contribución de utilidades o ganancias?
D12b	¿Cuánto?
D13	En los últimos doce meses ¿reinvirtió las utilidades o ganancias que le generó la empresa?
D14	En este trabajo ¿tiene rebajos de...
D14a	¿La empresa le asignó aguinaldo?
D15	El mes pasado ¿recibió por parte de la empresa...
D16	El mes pasado, ¿cuánto vendió o cobró (nombre) por sus productos o servicios?
D17	El mes pasado, ¿cuánto gastó por hacer las ventas o prestar servicios?
D18	¿La ganancia del mes pasado por la actividad fue?
D18a	Entonces, ¿Cuánto estima que gana el mes pasado?
D18b	¿Cuánto del gasto mensual del hogar se cubre con el ingreso por esta actividad?
D19*	¿Es una actividad para fabricar o vender alimentos o productos?
D20	De lo que produce o vende ¿(nombre) retiró algo para consumo propio o de su hogar el mes pasado?
D21	¿En cuánto estima el valor de lo que se dejó para consumo del hogar si se hubiera vendido?
D22	¿En cuánto vendió toda la producción de la finca o actividad pesquera en el último periodo?
D23	¿Cuánto invirtió en esa producción?
D24	¿La ganancia promedio por mes es?
D24a	Entonces ¿Cuánto estima que gana por mes?
D24b	¿Cuánto del gasto mensual del hogar se cubre con el ingreso pro esta actividad?
D25a	De lo que produce ¿(nombre) retiró algo para consumo propio o de su hogar el mes pasado?
D26a	¿En cuánto estima el valor de lo que se dejó para consumo del hogar si se hubiera vendido?
D27.	¿Cuánto se ganó o ganará por ese trabajo o actividad?
* Solo para el entrevistador.	
Fuente: ECE, 2014.	

5.5 Sección E: Personas ocupadas asalariadas

Instrucciones generales

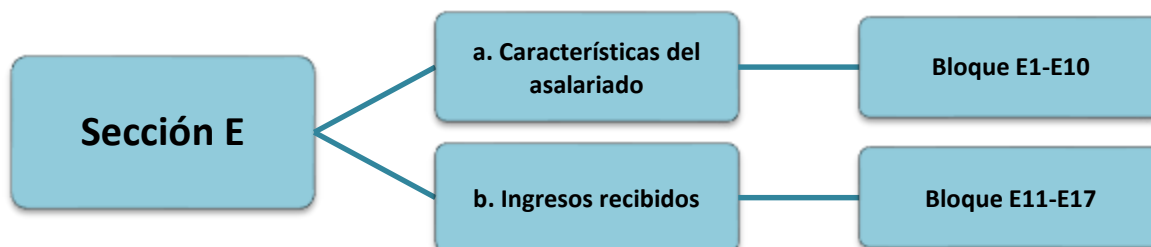
Las preguntas de esta sección tienen como *objetivo determinar las condiciones que tienen las personas asalariadas en su trabajo principal*⁸; de esta forma, se identifica la temporalidad del empleo, el horario de la jornada laboral, los días de trabajo y descanso, insumos, la forma y periodo de pago, el ingreso, deducciones de ley, entre otras.

La determinación de este grupo de personas trabajadoras es importante para caracterizar el mercado laboral; en la sección anterior (personas ocupadas independientes) y en esta, sirven para identificar y clasificar a las personas ocupadas como la Población Económicamente Activa (PEA).

Al seguir las instrucciones de llenado descritas al inicio de cada sección y principalmente, al clasificar y definir a las personas ocupadas cuando el Informante indica que “su trabajo o actividad que realiza es como empleado para un patrón, empresa o institución y/o como empleado (a) de casas particulares” es una **persona ocupada asalariada**.

La Sección E se encuentra dividida en dos bloques de preguntas para los requerimientos de la encuesta, los cuales son los siguientes:

Diagrama 20. Estructura de la Sección E según requerimientos de información.



Fuente: ECE, 2014.

⁸ Son aquellos empleos que tienen contratos de trabajo orales o escritos, reciben una remuneración con sueldos, salarios y remuneraciones por medio de comisiones de ventas, pagos a destajo, primas o pagos en especie tales como comida, habitación o formación básica, los cuales no depende directamente de los ingresos de una corporación, una institución sin fines de lucro, una unidad gubernamental o un hogar. Además; algunos o todos los instrumentos utilizados por las personas pueden ser propiedad de terceras personas, y pueden trabajar bajo la supervisión directa o de acuerdo con directrices estrictas establecidas por, el(los) propietario(s) o las personas empleadas por el(los) propietario(s), (OIT, 1993, págs. 1-2).

Llenado de la Sección E

El primer bloque de preguntas de la sección (E1 a E10) **caracteriza las condiciones en que las personas realizan su trabajo al determinar ciertas variables de la persona asalariada como por ejemplo** la temporalidad del trabajo desempeñado, el tipo de horario (diurno, nocturno mixto), cantidad de días trabajados y de descanso a la semana, la forma y periodo de pago, beneficios y rebajos de ley. El segundo bloque de preguntas (E11 a E17) indaga acerca del **ingreso** en cuanto a salario bruto y neto (tomando en cuenta rebajos), beneficios, entre otros.

La sección anterior (personas ocupadas independientes) junto a esta sección, representan un reto para el entrevistador por el tipo de preguntas a los informantes. Al indagar sobre los ingresos o remuneraciones recibidos por sus trabajos, el entrevistador podría enfrentarse a obstáculos en donde los informantes no tengan la disposición de brindar esta información; de esta forma, el indagar con estrategia para obtener dicha información representa unas de las principales aptitudes de todo entrevistador.

a) Características del empleo asalariado

E1. Continuidad en el empleo asalariado

El objetivo de **E1** es **determinar la estabilidad en el trabajo actual** de la persona entrevistada; además del tiempo que durará en ese empleo.

Ilustración 94. Determinación de la estabilidad en el empleo de la persona asalariada (E1).

The screenshot shows the 'Formulario de Realización de Preguntas' for 'Questionario: 3 Hogar: 1'. The respondent's name is 'JORGE BERROCAL'. Below this is a table with personal data:

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 08:26:17

Below the table is a large blue box labeled 'El trabajo es...'. Underneath, it says 'seleccione la opción indicada:' followed by five radio button options:

- ☐ 1- ... por tiempo indefinido o permanente?
- ☐ 2- ... sólo por la temporada o la época?
- ☐ 3- ... sólo por un tiempo determinado?
- ☐ 4- ... por una sola vez?
- ☐ 5- ... sólo cuando se lo piden?

A red bracket groups options 1 through 5. A red box highlights the text: 'El entrevistador seleccionará la opción indicada según el Informante, el **Cuadro 38** describe los conceptos de temporalidad del trabajo.'

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 38. Descripción de la temporalidad en el empleo de la persona asalariada (E1).

Código	Duración	Descripción
01	Por tiempo indefinido o permanente	Iniciaron una relación laboral pero no se estableció una fecha de finalización del empleo. En esta categoría se clasifican a los trabajadores del gobierno que tienen una plaza fija.
02	Solo por temporada o la época	Está asociado a los ciclos anuales de producción o por la temporada específica del año. Se diferencia de los trabajos ocasionales principalmente por el volumen de producción u otras circunstancias particulares que no están relacionadas con la época del año Por ejemplo: los periodos de cosecha de café, la zafra, cuando se contrata en época navideña.
03	Solo por tiempo determinado	Se establece un período específico y se ha establecido una fecha de término del trabajo, por lo que este es ocasional o temporal (sea por volumen de producción o sustitución de una persona por vacaciones o incapacidad). Ejemplo: cubrir una licencia de maternidad o contratar una persona por algún proyecto específico.
04	Fue por una sola vez	Es cuando la persona trabajó en el período de referencia para una tarea específica, por solicitud de una única vez. Es diferente a la categoría anterior debido a que prevalece una solicitud para el cumplimiento de una tarea que no la ha realizado con anterioridad.
05	Solo cuando se lo piden	Cuando no existe continuidad del trabajo pero sí existe disponibilidad para cumplir tareas específicas cuando él o la empleadora lo requiera, la persona trabaja eventualmente, de vez en cuando si se necesita.

Fuente: ECE, 2014.

E2. Duración de la contratación

El objetivo de **E2** es **determinar el tiempo o duración** total del trabajo de la persona asalariada, incluyendo el tiempo que ha trabajado y el que trabajará en esa actividad.

Ilustración 95. Determinación del tiempo total del trabajo de la persona asalariada (E2).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

E2

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 08:29:19

¿Cuánto tiempo durará o duró ese trabajo?

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- Una semana o menos
- ☐ 2- Más de una semana a un mes
- ☐ 3- Más de un mes a tres meses
- ☐ 4- Más de tres meses a seis meses
- ☐ 5- Más de seis meses a un año

El entrevistador seleccionará la opción indicada según el Informante. Si indica **código 1 o 2** pasará a **E2**; si selecciona los otros códigos continua en E3.

Las preguntas **E1** y **E2** pretenden identificar la periodicidad del empleo de la persona asalariada.

Fuente: ECE, 2014.

E3. Duración del contrato de trabajo permanente o continuo

El objetivo de **E3** es **determinar la duración del contrato de trabajo permanente o continuo de la persona asalariada** (indaga la continuidad en el empleo). A diferencia de E2, se desea averiguar la antigüedad del trabajo sin ninguna interrupción o con interrupciones no mayores a 15 días.

Ilustración 96. Determinación del tiempo labarado sin ningún tipo de interrupción (E3).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

E3

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 08:32:41

Durante cuánto tiempo JORGE BERROCAL ha trabajado para este lugar en forma continua?(con interrupciones laborales no mayores a 15 días)

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- Menos de un mes
- ☒ 2- Más de un mes
- ☐ 3- Un año o más

Se deben indicar la cantidad que ha trabajado en forma continua, ya sea menos de un mes, menos de 1 año o 12 años o más; seguido de la cantidad exacta de meses o años según corresponda (ver Ilustración 97).

Siguiete

Anterior

E3 indaga sobre el tiempo **YA TRABAJADO** sin interrupciones no mayores a 15 días.

Fuente: ECE, 2014.

Ilustración 97. Aproximación del tiempo laborado sin interrupciones (E3).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

E3A

Nombre: JORGE BERROCAL

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 08:35:1

Anote la cantidad de tiempo que correspondió a meses o años

Digite la respuesta indicada:

☐ Ignorado

El entrevistador anotará el tiempo aproximado de haber trabajado sin interrupción alguna.

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

E4. Horario normal de trabajo

El objetivo de **E4** es **determinar la jornada u horario normal de trabajo contratado o laborado**, el cual está delimitado entre una hora inicio y de término. A diferencia de la pregunta C7, se desea averiguar el **intervalo normal** o usual de las labores en el empleo principal.

Ilustración 98. Determinación del horario de trabajo o jornada laboral (E4).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

E4

Nombre: JORGE BERROCAL

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 08:38:28

¿Cuál es el horario normal de trabajo de JORGE BERROCAL?

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- Diurno (entre las 5 am y 7 pm)
- ☐ 2- Nocturno (entre 7 pm y 5 am)
- ☐ 3- Mixto (al menos tres horas nocturnas)
- ☐ 4- Alternativo /rotativo /escalonado
- ☐ 5- Otro tipo

El entrevistador seleccionará la opción indicada por el Informante en cuanto al horario de la jornada laboral de la persona. El **Cuadro 39** describe las posibles opciones de horario.

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 39. Descripción de los posibles horarios de trabajo de la persona asalariada (E4).

Código	Horario	Descripción
01	Diurno	<p>Cuando la mayoría del tiempo se trabaja con el mismo horario comprendido entre las 5 am y las 7 pm; sin embargo, cuando el horario excede de las 7pm se debe considerar:</p> <p><i>*Si el horario excede de tres 7 pm pero no abarca más de tres horas nocturnas (hasta las 10 pm) y las horas diurnas presentan más de la mitad de las horas totales contratadas, el Entrevistador clasificará el horario diurno. Por ejemplo un horario entre las 4 p.m. y las 9 p.m. por lo tanto en total hay 5 horas trabajadas, de las cuales 3 horas son diurnas y 2 nocturnas, pero como las horas nocturnas no exceden más de 3 horas.</i></p> <p><i>*Si el horario excede las 7 pm pero abarca más de tres horas nocturnas y las horas diurnas representan la mitad o menos de las horas totales contratadas, el Entrevistador lo clasificará como horario mixto. Por ejemplo un horario entre las 5 p.m. y las 10 p.m.</i></p>
02	Nocturno	<p>Cuando la mayor parte del tiempo se trabaja con el mismo horario comprendido entre las 7 p.m. y las 5a.m; sin embargo es importante considerar:</p> <p><i>*Si las horas nocturnas representan más de la mitad del horario y hay menos de tres horas diurnas, el Entrevistador clasificará el horario como nocturno. Por ejemplo un horario de trabajo entre las 6p.m. y las 11p.m, en total hay 5 horas, las cuales 4 horas son nocturnas y 1 hora es diurna (al menos 3 horas).</i></p>
03	Mixto	<p>Cuando la mayor parte del tiempo se trabaja con el mismo horario de trabajo y éste inicia antes de las 7 p.m. y contempla más de tres horas nocturnas, siempre y cuando estas horas representen la mitad o menos de las horas totales contratadas.</p> <p>Es importante considerar que si la persona trabaja más de tres horas nocturnas, las cuales representan más de la mitad del total de horas diurnas contratadas y el horario comprende al menos tres horas diurnas, el Entrevistador clasificará el horario como mixto.</p>
04	Alternativo, rotativo y/o escalonado	<p>Cuando NO se establece un horario fijo o cuando la mayor parte del tiempo, su horario de trabajo cambia entre horarios diurnos, nocturnos o mixtos. Es importante considerar:</p> <p><i>*Alternativo: el horario varía (diurno, nocturno y mixto) cada cierto periodo de tiempo claramente establecido, de manera que se cumpla el mismo horario pero en el siguiente periodo alterna. Por ejemplo el horario del personal de enfermería en los Hospitales.</i></p> <p><i>*Rotativo: cuando el horario varía en periodos cortos (cada día o varios días de la semana), los cuales no siguen un patrón determinado. Además, se consideran los horarios que por tres o cuatro días de la semana son el mismo, pero es diferente al de los restantes días de la semana.</i></p> <p><i>*Escalonado: el horario tiene variaciones en periodos cortos, diarios o durante cierto número de días de la semana pero se establece un patrón de acuerdo a la hora de inicio y salida. Por ejemplo, el horario del día lunes es de 6a.m. a 2 p.m; el martes es de 2 p.m. a 10 p.m y el miércoles de 10 p.m. a 6a.m.</i></p>

Código	Horario	Descripción
05	Otro tipo	Abarca otros tipos de horarios no contemplados, como aquellos que combinan los horarios diurnos, nocturnos o mixtos con algún tipo de restricción horaria adicional.
06	Horario propio	Son personas que manifiestan trabajar para un patrón que no estableció un horario de trabajo, y la propia persona tiene la flexibilidad de arreglarlo a su conveniencia, por lo que trabaja en horarios diversos. Ejemplos: personas que trabajan en maquilas o agentes de ventas.

Fuente: ECE, 2014.

E5. Días de trabajo continuo y de descanso en su trabajo

El objetivo de **E5** es **determinar los días de descanso que tienen los trabajadores**, con el fin de identificar cuántos días libres disfruta en relación con los trabajados.

Ilustración 99. Registro de los días de trabajo de la persona asalariada (E5).

Fuente: ECE, 2014.

Ejemplos:

Los guarda parques trabajan 15 días seguidos y descansan 7 días; un funcionario del Ministerio de Hacienda trabaja 5 días seguidos y descansa 2 días; un pescador trabaja 40 días seguidos en altamar y al regresar descansa 7 días.

Ilustración 100. Registro de los días de descanso de la persona asalariada (E5).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

E5_2

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 08:48:57

¿Cuántos días seguidos **descansa** JORGE BERROCAL?

Digite la respuesta:

☐ Ignorado

El entrevistador los días de descanso o libres.

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

E5a. Alterna de días de descanso y de trabajo

El objetivo de **E5a** es **indagar si la empresa alterna o varía los días de trabajo y los de descanso de la persona trabajadora**; es decir, si los días de descanso y trabajo no son siempre los mismos.

Ilustración 101. Determinación en alternar los días de trabajo y descanso (E5a).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

E5A

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 08:51:25

¿La empresa alterna sus días de trabajo y días de descanso?

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- Si

☐ 2- No

☐ 9- Ignorado

El entrevistador registrará si al Informante le alternan los días de trabajo y descanso.

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

E6. Aportación indispensable de medios de producción

El objetivo de **E6** es **determinar si la persona asalariada debe aportar de su patrimonio (dinero) medios de producción** (instrumentos o herramientas) para realizar las destinadas labores asignadas en el establecimiento o negocio de trabajo.

Ilustración 102. Determinación del aporte de medios de producción por parte del trabajador (E6).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1
E6A

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 08:54:34

¿Para realizar este trabajo es indispensable que JORGE BERROCAL aporte instrumentos o herramientas, sin que la empresa se lo reconozca?

Seleccione la opción indicada.

☐ 1- Si

☐ 2- No

La Tablet muestra las diferentes opciones a registrar como el vehículo o motocicleta, aposento o local dentro de su hogar, maquinaria o equipo v capital propio.

El entrevistador registrará si al Informante aporta herramientas propias para realizar sus labores.

El aporte de la persona NO es reconocido por la empresa o institución; es una exigencia implícita o explícita de la persona empleadora y no una iniciativa voluntaria. Además, conlleva a un aporte regular, no esporádico.

Fuente: ECE, 2014.

E7. Formas de pago

El objetivo de **E7** es **determinar la forma de pago utilizada por los establecimientos o negocios con las personas asalariadas**, ya que las personas asalariadas puede ser remuneradas en diferentes formas, por ejemplo por unidad de tiempo, tarea o pieza hecha, proporción de ventas, entre otras.

Ilustración 103. Determinación de la formas de pago del trabajador asalariado (E7).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

E7

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 08:5626

¿Cuál es la forma de pago...

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- ...solo por comisión?
- ☐ 2- ...por comisión y sueldo base?
- ☐ 3- ...pago por consultoría u honorarios?
- ☐ 4- ...pago por jornal o día trabajado?
- ☐ 5- ...pago por pieza o destajo?

El entrevistador seleccionará la forma de pago indicada por el Informante. El Cuadro 40 describe cada forma de pago para mayor comprensión.

Fuente: ECE, 2014.

Los asalariados pueden recibir remuneraciones de diferentes formas, en E7 se desea indagar acerca de estas formas.

Cuadro 40. Descripción de las formas de pago del trabajador asalariado (E7).

Código	Forma de Pago	Descripción
01	Sólo por comisión	La remuneración corresponde a un porcentaje de las ventas realizadas.
02	Comisión y sueldo base	Salario establecido por unidad de tiempo y se complementa con una comisión. El salario variará de acuerdo a la comisión.
03	Por consultoría u honorarios	La remuneración se establece por el cumplimiento de un objetivo en un plazo determinado; o la realización de un producto o servicio de interés para la entidad empleadora, generalmente solicitado a personal de nivel profesional que desempeña dentro y para el establecimiento tareas concretas del mismo.
04	Pago por jornal o día de trabajo	La remuneración al trabajo es por unidad de tiempo pero más pequeña, por jornal cumplido o día de trabajo. Los jornales generalmente son períodos de seis horas en actividades agrícolas y varía para otro tipo de actividades en relación al monto y cantidad de horas trabajadas.
05	Por pieza o destajo	Se remunera con un monto previamente estipulado el producto concreto realizado, de acuerdo con cada unidad de producción, o cada unidad de servicio establecido.

06	Pago por hora	Unidad de tiempo más pequeña con la que las personas son remuneradas (hora natural), la cual incluye un breve descanso según lo acordado entre las partes.
07	Sueldo o salario fijo	La remuneración o sueldo se establece según la periodicidad establecida (semanal, quincenal o mensual).
08	Sólo le pagan en especie	La retribución al trabajo contempla sólo el brindar bienes o servicios a la persona contratada, no hay pago en dinero .
09	Fue una única vez (el pago)	No es una forma de pago pero refiere a la remuneración obtenida por un trabajo realizado por una única vez. Esta categoría permite realizar un pase a los ingresos para la indagación respectiva en E17.

Fuente: ECE, 2014

E8. Periodo de pago

El objetivo de **E8** es **determinar la regularidad o unidad de tiempo con la que el empleado recibe la remuneración por el trabajo realizado**.

Ilustración 104. Determinación de la regularidad de la remuneración la persona asalariada (E8).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

E8

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 08:59:21

¿Cuál es el periodo de pago?

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- Diario
- ☐ 2- Semanal
- ☐ 3- Bisemanal
- ☐ 4- Quincenal
- ☐ 5- Mensual

El entrevistador seleccionará la unidad de tiempo indicada por el Informante en relación a cada cuanto recibe el pago respectivo por su trabajo.

Tenga presente la cantidad de horas normales de trabajo reportadas por el Informante en la pregunta C7.

Fuente: ECE, 2014

Posteriormente, en la pregunta **E8a**, se determina la cantidad de horas a la semana por las que fue contratado. El entrevistador leerá las opciones: menos de 15 horas, de 15 a menos de 40 horas, de 40 a 48 horas, más de 48 horas u otro tipo.

E9. Disfrute de derechos laborales

El objetivo de **E9** es **determinar si la persona asalariada disfruta o goza de derechos laborales en nuestro país.**

Ilustración 105. Determinación del gozo de derechos laborales de la persona asalariada (E9).

Entre otros como vacaciones pagas, seguro de riesgos de trabajo, reconocimiento de horas extra y pago de viáticos.

El entrevistador registrará cada uno de los derechos laborales en la Tablet según lo indicado por el Informante. El **cuadro 41** describe cada derecho laboral para mayor comprensión.

Fuente: ECE, 2014

Cuadro 41. Descripción de los derechos laborales disfrutados por el trabajador asalariado (E9).

Código	Derecho Laboral	Descripción
01	Días pagos por enfermedad	Cubre a las personas con rebajos de seguro social por el Régimen de Enfermedad y Maternidad. Se incluyen a las personas que sin disfrutar el derecho de seguro social no se les rebaja del salario los días de ausencia o enfermedad.
02	Vacaciones pagas	Se disfruta el período de descanso o vacaciones de forma remunerada, en el cual la persona se ausenta del trabajo o bien, no disfrutar del tiempo de las vacaciones por estar trabajando, se le retribuye el doble por dichos días.
03	Seguros de riesgos de trabajo	En el disfrute de un régimen diferente de la seguridad social, ampara al trabajador en caso de lesión relacionada con el desempeño de sus labores contratadas por la entidad empleadora, incluidos los accidentes y enfermedades del trabajo.
04	Reconocimiento de horas extras	Es el pago del número de horas que excedieron el número de horas ordinarias según el horario de trabajo, las cuales se remunera a una tasa que es 1,5 veces la hora ordinaria.
05	Pago de viáticos	Se refiere al reconocimiento en el pago de la alimentación y hospedaje en caso de viajar dentro del país.

Fuente: ECE, 2014

E10. Rebajos

El objetivo de **E10** es **identificar si a la remuneración de la persona se le hacen los rebajos de Ley** como lo son el Seguro Social (ver Ilustración 106) y el Impuesto de Renta (ver Ilustración 107).

Ilustración 106. Rebajo de Seguro Social a la persona trabajadora (E10).

Entrada Datos ECE
Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 3 Hogar: 1
E10A

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 09:0434

En este trabajo ¿tiene rebajos de seguro social?

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- Sí
☐ 2- No
☐ 9- Ignorado

Siguiente

Anterior

Tenga presente la condición de aseguramiento de la persona reportada en la pregunta A14.

El rebajo es de **9,34%** siempre y cuando el asalariado **cotice para el régimen de Invalidez Vejes y Muerte (IVM)** de la CCSS.

El entrevistador seleccionará si a la persona le hacen los rebajos del Seguro Social según indique el Informante.
El entrevistador debe **tener muy claro estos rebajos al identificar y anotar el salario neto de la persona**, al no considerar estos rubros se incurre en un error de salario bruto-neto.

Fuente: ECE, 2014

Ilustración 107. Rebajo por Impuesto de la Renta a la persona trabajadora (E10).

Entrada Datos ECE
Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 3 Hogar: 1
E10B

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 09:1121

En este trabajo ¿tiene rebajos de impuesto de renta?

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- Sí
☐ 2- No
☐ 9- Ignorado

Siguiente

Anterior

Se aplica cuando el **salario bruto supera un límite establecido cada año fiscal** por el Ministerio de Hacienda.

El entrevistador seleccionará si a la persona le hacen los rebajos del Impuesto de la Renta según indique el Informante.

Pagarán un impuesto del **10%** el salario que este en el rango de 793 000 a 1 190 000; y un **15%** al salario mayor de 1 190 000.

Fuente: ECE, 2014

b) Ingreso de las personas asalariadas

E11. Remuneración recibida por trabajo asalariado (salario bruto)

El objetivo de **E11** es determinar el monto del salario bruto que perciben las personas salariables en su trabajo. **El salario bruto es aquel sueldo que NO tiene ningún tipo de rebaja, sea por Ley o no.**

Ilustración 108. Registro del salario bruto (sin ningún rebajo) de la persona asalariada (E11).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

E11

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 09:1348

En este trabajo, ¿cuánto fue su salario el mes pasado sin ningún tipo de rebajo (salario bruto)? (No incluya propinas, viáticos, ni horas extras)

Seleccione la opción indicada:

☒ 0- Recibí ingreso

☐ 1- No recibí el mes pasado y continúo en este trabajo por más de un mes

☐ 2- No recibí el mes pasado y trabajará un mes o menos

Siguiente

Anterior

El entrevistador anotará el monto del salario bruto (ver Ilustración 106).

El entrevistador pasará a E16 si marca código 1, pasará a E17 si marca código 2 según lo indicado por el Informante.

No se debe contabilizar el pago de extras, propinas, viáticos, entre otros; ni descontar los rebajos por incapacidades y trabajo, y compensaciones en dinero para el desempeño de las tareas y pago de combustible.

Fuente: ECE, 2014

Ilustración 109. Determinación del salario bruto de la persona asalariada (E11).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

E11A

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 09:2142

Monto del Salario bruto

Digite la respuesta indicada:

☐ Ignorado

Siguiente

Anterior

El entrevistador anotará el monto del salario bruto indicado por el Informante.

El entrevistador debe indagar con estrategia esta información, en el sentido de preguntar de una forma cómoda y respetuosa al informante pero a la vez, directa para anotar el ingreso.

Fuente: ECE, 2014

E12. Salario del mes pasado (salario neto)

El objetivo de **E12** es **aproximar el salario real percibido por la persona trabajadora descontando los rebajos obligatorios que aplica la empresa.**

Ilustración 110. Determinación del salario neto de la persona asalariada (E12).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Questionario: 3 Hogar: 1

E12

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 09:16:28

El mes pasado ¿cuánto le pagaron de salario descontando los rebajos obligatorios, de CCSS, del Banco Popular e impuesto de renta? (descuento únicamente los rebajos que aplica la empresa, no incluya rebajos por ahorro, pagos u otros)

Digite la respuesta indicada:

☐ Ignorado

Siguiente

Anterior

El **salario neto** es aquel en el que se hacen los rebajos de Ley como seguro social de la CCSS, Banco Popular e impuesto de la renta del Ministerio de Hacienda.

El entrevistador anotará el monto del salario neto indicado por el Informante.

Al **salario neto NO** se le debe considerar los rebajos automáticos como deudas o préstamos adquiridos.

Fuente: ECE, 2014

E13. Otros ingresos por trabajo fuera del período de referencia

El objetivo de **E13** es **determinar otros ingresos percibidos por los trabajadores asalariados que no están contemplados en el periodo de referencia.**

Ilustración 111. Determinación de otros ingresos percibidos fuera del periodo de referencia (E13).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Questionario: 3 Hogar: 1

E13A

Nombre: JORGE BERROCAL

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 09:25:49

¿Durante los últimos doce meses recibió en este trabajo aguinaldo?

Seleccione la opción:

☐ 1- Sí

☐ 2- No

☐ 9- Ignorado

Siguiente

Anterior

Recuerde **INDAGAR** si la persona recibió aguinaldo y salario escolar de **un trabajo diferente al actual.**

El Entrevistador indagará si la persona asalariada recibió **tanto aguinaldo como salario escolar y lo registrará.** La Tablet permite registrar ambas ingresos por aparte.

Fuente: ECE, 2014.

E14-E14a. Otros ingresos y tipos de ingresos

El objetivo de **E14** es indagar si la persona obtuvo algún otro ingreso aparte de los mencionados, los cuales no son un monto fijo.

Ilustración 112. Registro de otro ingreso monetario recibidos por la persona asalariada (E14).

Fuente: ECE, 2014.

El objetivo de **E14a** es **determinar si la persona recibió bonificaciones, propinas, horas extra y otros pagos** (ver **Cuadro 42**) por el trabajo junto al monto de cada uno en el periodo de referencia.

Ilustración 113. Registro de los otros tipos de ingresos recibidos por la persona asalariada (E14a).

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 42. Descripción de los otros tipos de ingresos percibidos por la persona asalariada (E14a).

Otro ingreso	Descripción
Bonificaciones	Son los reconocimientos extraordinarios en dinero por el trabajo en periodicidades mayores al mes. Si mes a mes recibe una bonificación, no debe anotarse en esta línea, ya que se ha declarado en E11. Algunas bonificaciones abarcan los pagos por sobrepasar metas de ventas o reconocimiento por buen desempeño.
Propina	Es una retribución voluntaria a un servicio prestado por parte de un cliente, expresando satisfacción por dicho servicio. Se diferencia de la comisión en que no es por una venta realizada sino por el monto de un servicio, pues la propina es pagada por el cliente.
Horas extras	Cuando las horas laboradas diaria o semanalmente exceden el número de horas ordinarias, las cuales se remuneran a una tasa de 1,5 veces la hora ordinaria.
Otros pagos por el trabajo	Corresponde algún otro pago adicional, como el reconocimiento a docentes de escuelas y colegios públicos por impartir lecciones en “zonas de bajo desarrollo” o zonaje, o el pago por los doscientos días de trabajo.

Fuente: ECE, 2014.

E15. Salario en especie

El objetivo de **E15** es **determinar si la persona recibe como forma de pago un salario en especies por el trabajo desempeñado**. El salario en especie hace una retribución al trabajo realizado, en donde existe correspondencia entre el trabajo y la mercadería, producto, bien o servicio recibido en especie.

Ilustración 114. Pago en especies como remuneración a la persona asalariada (E15).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Questionario: 3 Hogar: 1

E15A

Nombre: JORGE BERROCAL

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 09:3545

Por este trabajo le pagaron o le dieron alimentación?

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- Sí

☐ 2- No

☐ 9- Ignorado

El **salario en especies** se da por un acuerdo contractual debidamente estipulado y con regularidad.

El salario en especies abarca desde el pago con **alimentación, transporte (combustible), vivienda, vehículo para uso personal o algún otro pago en especie**. El Entrevistador registrará el tipo de pago en especie y estimará su valor por mes.

Siguiete

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

E16. Ingreso por trabajo asalariado por recibir

El objetivo de **E16** es calcular la remuneración al trabajo asalariado que recibirán por mes las personas que iniciaron labores posteriores al mes de referencia.

Ilustración 115. Estimación del salario bruto por recibir al siguiente periodo de referencia (E16).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Questionario: 3 Hogar: 1

E16

Nombre: JORGE BERROCAL

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 09:3820

¿Cuál es el salario bruto que le van a pagar por mes?

Digite la respuesta indicada:

☐ Ignorado

El entrevistador anotará la estimación del salario de contrato sin ningún tipo de rebajo.

Siguiete

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

E17. Ingreso por trabajo esporádico

El objetivo de **E17** es **determinar el monto del salario bruto que recibirá por concepto de trabajo asalariado ejerciendo una actividad económica de una única vez.**

Ilustración 116. Salario bruto por la actividad económica realiza una única vez (E17).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

E17

Nombre: JORGE BERROCAL

Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
42	1	1	2014-02-10 09:41:22

¿Cuánto le pagaron(an) por el periodo contratado de salario bruto? (incluya propinas)

Digite la respuesta indicada:

☐ Ignorado

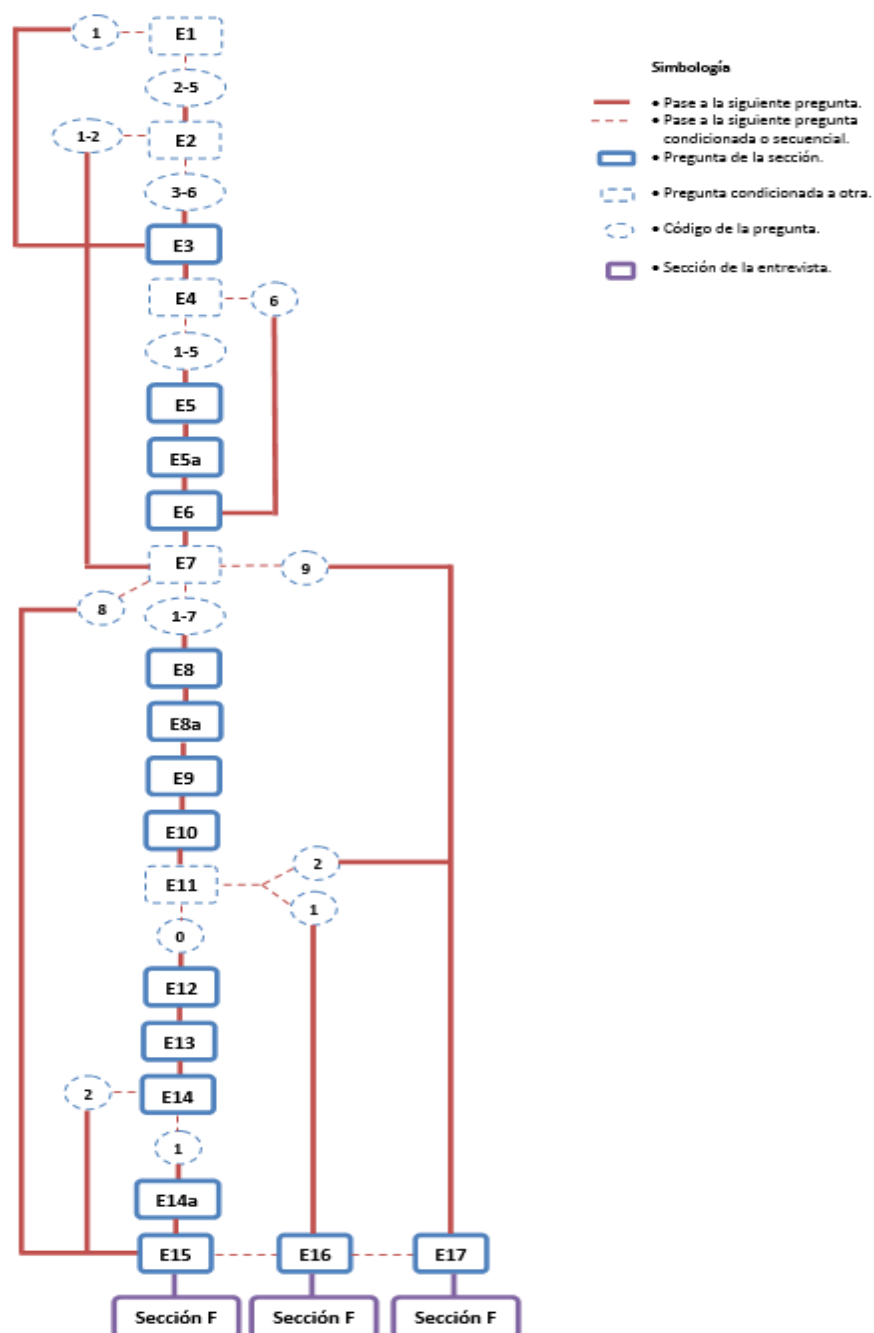
Siguiente

Anterior

El entrevistador anotará la estimación del salario bruto pagado según lo indica el Informante.

Fuente: ECE, 2014.

Diagrama 21. Secuencia lógica del llenado de la Sección E de la encuesta.



Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 43. Listado de preguntas de la Sección E: formulario individual

Código	Pregunta
E1	¿El trabajo es...
E2	¿Cuánto tiempo durará o duró este trabajo?
E3	¿Durante cuánto tiempo (nombre) ha trabajado para ese lugar en forma continua?
E4	¿Cuál es el horario normal de trabajo de (nombre)
E5	¿Cuántos días seguidos trabaja, y cuantos descansa?
E5a	¿La empresa alterna sus días de trabajo y días de descanso?
E6	¿Para realizar este trabajo es indispensable que (nombre) aporte algo de su propiedad, sin que la empresa le reconozca...
E7	¿Cuál es la forma de pago...
E8	¿Cuál es el período de pago?
E8a	¿(Nombre) por cuántas horas a la semana fue contratado para realizar su jornada?
E9	¿En este trabajo disfruta de pago por...
E10	En este trabajo, ¿tiene rebajos de...
E11	En este trabajo, ¿cuánto fue su salario el mes pasado sin ningún tipo de rebajo (salario bruto)?
E12	El mes pasado, ¿Cuánto le pagaron de salario descontando los rebajos obligatorios, de CCSS, del Banco Popular e impuesto de la renta?
E13	¿Durante los últimos doce meses recibió en este trabajo...
E14	¿El mes pasado (nombre) recibió en este trabajo bonificaciones, propinas, horas extras u otros pagos en efectivo por el trabajo?
E15	Por este trabajo ¿le pagaron o le dieron...
E16	¿Cuál es el salario bruto que le van a pagar por mes?
E17	¿Cuánto le pagaron (án) por el período contratado de salario bruto?
Fuente: ECE, 2014.	

5.6 Sección F: Empleo Secundario

Instrucciones generales

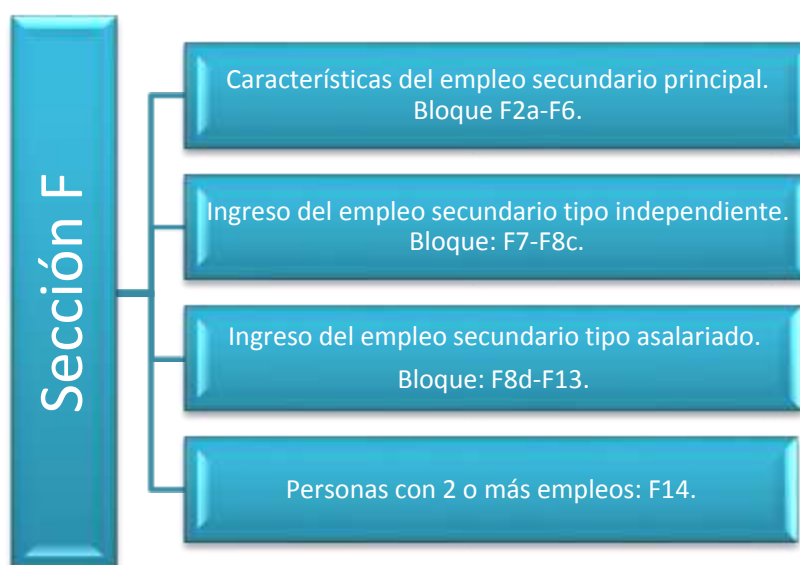
El **empleo secundario** es aquel en que la persona le dedica menos horas habituales respecto a otro empleo. Se diferencia del empleo principal al dedicarle un menor número de horas habituales, las cuales por su magnitud es el segundo en importancia (ECE, 2014).

Las preguntas de esta sección tienen como objetivo **indagar a mayor profundidad las características generales del o de los empleos secundarios que tienen las personas entrevistadas, las cuales se en la pregunta B9 de la sección B (condición económica).**

Esta sección abordará el **empleo secundario** de las personas que posean inicialmente una actividad principal, en el caso de tener más de dos trabajos, se determinará el **empleo secundario principal** para responder las preguntas de esta sección.

A partir de la pregunta F2a, se estructura la sección F como se muestra en el Diagrama 22 haciendo alusión a los tipos de empleo secundario, ya que las preguntas F1a, F1b y F1c indagan aún más si la persona realizó algún trabajo.

Diagrama 22. Estructura de la Sección F según requerimientos de información.



Fuente: ECE, 2014.

Recuerde que en esta sección se deben utilizar las definiciones análogas de las secciones C, D y E, descritas anteriormente, ya que **se indagará acerca de las mismas condiciones del empleo principal pero para el secundario.**

Llenado de la Sección F

El primer sub apartado de la sección realiza una caracterización del empleo secundario principal, el entrevistador deberá indagar y recolectar información referente al nombre del negocio o establecimiento en donde realiza su actividad, funciones o producto, herramientas, ocupación, entre otras; las cuales se asemejan a las indagadas en la sección C.

En el caso de los sub apartados de ingreso del empleo secundario tanto para independientes como asalariados, se indaga acerca de la ganancia obtenida por las ventas de un algún producto como el salario bruto y neto. Finalmente, la pregunta F14 indaga acerca del ingreso total por sus otros trabajos.

F1. Verificación de la existencia de otro trabajo o actividad

El objetivo de **F1** es **indagar la existencia de una segunda ocupación u ocupaciones a parte del principal**. Si el Informante indica no tener un segundo empleo (código 1), se debe continuar con la pregunta F1a, de lo contrario debe continuar en F2a.

Si el Informante indica *“Si, tiene otro u otro empleo adicional”*; el entrevistador preguntará si tiene un empleo principal, el cual se describió en las secciones C, D y E. Además, si tiene un **“empleo secundario”**, el entrevistador recolectará las características e ingresos referidos a ese único empleo secundario en esta sección.

En el caso de afirmar *“Sí, tiene dos o más trabajos adicionales”*; el entrevistador indagará por el empleo secundario al cual le dedica más horas habituales. Este empleo se le llama **“el principal de los empleos secundarios”**.

Si la persona le dedica la misma cantidad de horas, el criterio a utilizar será el empleo que le genere mayores ingresos, en determinado caso que obtenga los mismos ingresos, el entrevistador indagará por el de mayor antigüedad y seleccionará dicho empleo.

Ilustración 117. Identificación de una segunda o más ocupaciones de la persona entrevistada (F1).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

F1

Nombre: JORGE BERROCAL

Edad	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 09:44:18

En la semana pasada, además del empleo que ya mencionó ¿realizó otra actividad o trabajo?

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- No, sólo tiene ese trabajo
- ☐ 2- Si, tiene otro trabajo adicional
- ☐ 3- Si, tiene dos o más trabajos adicionales

El entrevistador pasará a **F1a**.

El entrevistador continuará en **F2a** averiguando sobre el trabajo *al que más horas le dedica después del trabajo principal*.

siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

F1a. Actividades secundarias a parte de las realizadas en empleo principal.

El objetivo de **F1a** es indagar mejor si la persona entrevistada tiene un trabajo secundario **recalcando si las actividades son adicionales a las del trabajo principal**; de esta forma, se confirma si realmente no existe un trabajo secundario. A esta pregunta ingresan todas aquellas personas que indicaron código 01 en la pregunta F1.

Ilustración 118. Actividades realizadas a parte de las realizadas en el empleo principal (F1a).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 2 Hogar: 1

F1A

Nombre: DENNIS

Edad	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	23	1	1	2014-08-18 03:57:14

Además de su trabajo principal, la semana pasada realizó al menos una hora de las siguientes actividades a cambio de dinero o pago en especie... (Lea cada opción hasta tener respuesta, si la respuesta es afirmativa, realícela al menos una hora)

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- ...vendió algún producto, alimento, rifas o ventas por catálogo?
- ☐ 2- ...realizó trabajos variados, camarones, chambas?
- ☐ 3- ...hizo costuras, manualidades, comidas para vender?
- ☐ 4- ...ayudó en labores agrícolas, cuidado de personas, limpieza planchado para otro hogar, o algún otro trabajo a cambio de dinero o pago especie?
- ☐ 5- No realizó ninguna

Si el informante indica código 01, 02, 03 o 04, el entrevistador pasará a **F2a**. Si indica código 05 pasará a **F1b**.

Fuente: ECE, 2014.

F1b. Trabajo o negocio propio secundario

El objetivo de **F1b** es **determinar si el entrevistado estuvo ausente de algún trabajo o negocio propio secundario durante la semana de referencia**. A esta pregunta ingresan las personas que respondieron código 05 en la pregunta F1a.

Ilustración 119. Determinación del trabajo o negocio del que se ausentó temporalmente (F1b).

Fuente: ECE, 2014.

F1c. Ausencia del trabajo o negocio propio secundario

El objetivo de **F1c** es **indagar la duración de cuánto estuvo ausente durante la semana de referencia** según lo indicado en la pregunta F1b.

Ilustración 120. Determinación de la ausencia temporal del trabajo o negocio propio (F1c).

Fuente: ECE, 2014.

a. Características del empleo secundario principal

F2a. Nombre del lugar o establecimiento de trabajo

El objetivo de **F2a** es averiguar el nombre del establecimiento en donde la persona realiza sus labores en el empleo secundario; de esta forma, se identifica el lugar de trabajo para clasificarlo por sector institucional (público o privado).

Si tiene alguna duda, refiérase a las indicaciones de la pregunta C1 de la Sección C del Manual del Entrevistador.

Ilustración 121. Identificación del lugar donde realiza sus actividades secundarias (F2a).

Fuente: ECE, 2014.

F2b. Rama de actividad

El objetivo de **F2b** es indagar el tipo de actividad económica secundaria a la que se dedica la empresa para la que trabaja, permitiendo clasificar dicha actividad en el sector agropecuario, industrial, comercio o servicios.

Ilustración 122. Actividades en el empleo secundario de la persona entrevistada (F2b).

Al igual en C3, el Entrevistador indagará las actividades para clasificarlo en sector agropecuario, industrial, comercio o servicios.

Fuente: ECE, 2014.

Bloque F3a – F3e. Ocupación principal del empleo secundario

El objetivo de **F3a** es **determinar con exactitud la ocupación** desempeñada a partir de las funciones o tareas realizadas en el trabajo.

Ilustración 123. Principales tareas realizadas en el empleo secundario (F3a).

Si existieran dudas, el entrevistador puede consultar C4, la cual cumple la misma función pero para el empleo principal.

Fuente: ECE, 2014.

El objetivo de **F3b** es **identificar las herramientas, maquinaria o equipo utilizados en el trabajo**; con el propósito de apoyar en la clasificación de la ocupación.

Ilustración 124. Tenencia de herramientas utilizada para el empleo secundario (F3b).

Si existieran dudas, el **entrevistador puede consultar C5**, la cual cumple la misma función pero para el empleo principal.

Fuente: ECE, 2014.

El objetivo de **F3c** es **conocer el tipo de ocupación realizada por la persona en el trabajo secundario**; para luego clasificar a la persona según el Manual de Clasificación de Ocupaciones de Costa Rica 2011 (COCR-2010).

Ilustración 125. Ocupación del empleo secundario realizada por la persona (F3c).

Si existieran dudas, el **entrevistador puede consultar C6**, la cual cumple la misma función pero para el empleo principal.

Fuente: ECE, 2014.

El objetivo de **F3d** es **identificar con mayor precisión** el lugar en el que la persona entrevistada realiza las tareas del empleo secundario.

Ilustración 126. Lugar en donde la persona desempeña las tareas del empleo secundario (F3d).

Si existieran dudas, el **entrevistador puede consultar C8a**, la cual cumple la misma función pero para el empleo principal.

Entrada Datos ECE
Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 1 Hogar: 1
30
Nombre: DENNIS

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	22	1	1	2014-02-20 05:51:51

¿Dónde realiza DENNIS principalmente sus tareas?

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- Siempre mismo local o finca de empresa para la que trabaja
- ☐ 2- Dentro de su casa por servicios prestados
- ☐ 3- Dentro de su casa por pieza o producto
- ☐ 4- Dentro de su casa exclusivamente por internet
- ☐ 5- Dentro de su casa con teletrabajo

El entrevistador seleccionará la opción según lo indicado por el Informante.

Fuente: ECE, 2014.

F3e. Estabilidad del empleo secundario

El objetivo de **F3e** es **determinar qué tan estable es el trabajo o actividad secundaria**. Todas las personas sin excepción pasarán por esta pregunta.

Ilustración 127. Determinación de la estabilidad del trabajo o actividad secundaria (F3e).

Si existieran dudas, el **entrevistador puede consultar D3**, la cual cumple la misma función.

Entrada Datos ECE
Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 2 Hogar: 1
F3E
Nombre: DENNIS

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	23	1	1	2014-08-18 04:00:17

¿El trabajo o actividad es...

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- ... Por tiempo indefinido o permanente
- ☐ 2- ... Sólo por esta temporada o la época
- ☐ 3- ... Sólo por un tiempo determinado
- ☐ 4- ... Por una sola vez
- ☐ 5- ... Sólo cuando se lo piden

El entrevistador seleccionará la opción indicada por el Informante.

Fuente: ECE, 2014.

F4. Posición en el empleo

El objetivo de **F4** es **determinar el tipo de relación de producción en el empleo**, lo cual se refiere a la **posición de las personas trabajadoras tienen en la relación productiva** respecto a la utilización de fuerza de trabajo y el control de dichas relaciones de producción.

Para una explicación de lo anterior, debe tomarse en cuenta que en la relación de producción intervienen diversos elementos, entre los que se pueden mencionar:

- Posesión o no de los medios de producción o de capital fijo; la tierra, edificios, vehículos, maquinarias.
- Realización o no de inversiones monetarias: insumos, materias primas, mercadería, energía.
- Uso de mano de obra.
- Vinculación entre los factores de producción, es decir, la forma en que las personas que participan en la producción se interrelacionan con los elementos anteriores.

Ilustración 128. Posición de la persona en relación a la producción en el empleo secundario (F4).

Si existieran dudas, el **entrevistador puede consultar C13**, la cual cumple la misma función pero para el empleo principal.

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

F4

Nombre: JOSE VILLALOBOS

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	35	1	1	2014-03-18 08:1846

¿Este trabajo o actividad que realiza es...

Seleccione la opción indicada:

☒ 1- ...negocio, empresa o actividad propia?

☐ 2- ...como empleado para un patrón, empresa o institución?

☐ 3- ...como empleado(a) de casa(s) particular(es)?

☐ 4- ...como ayuda a un familiar o conocido recibiendo pago en dinero o en especie?

☐ 5- ...como ayuda a un familiar o conocido sin recibir pago ni en dinero ni en especie?

Fuente: ECE, 2014.

En el caso del **código 5**, esta opción identifica a las personas trabajadoras auxiliares sin remuneración sin distinguir si la ayuda la brindan a una persona independiente o asalariada.

F5. Contrata personal

El objetivo de **F5** es **identificar si las personas trabajadoras independientes** en su empleo secundario **contratan mano de obra asalariada en su negocio o actividad**.

Su propósito es clasificar a los trabajadores por cuenta propia o empleadores según la continuidad de la contratación de mano de obra.

Ilustración 129. Continuidad de mano obra contratada en el empleo secundario (F5).

Si existieran dudas,
el **entrevistador**
puede consultar D1.

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

F5

Nombre: JOSE VILLALOBOS

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	35	1	1	2014-03-18 08:2040

¿Contrata personal...

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- ...si, permanentemente?

☐ 2- ...si, ocasionalmente?

☐ 3- ...nunca contrata personal?

Si contrata al menos a 1 persona durante el año;
corresponde a **patrono o empleador**.

Contrata mano de obra en ciertos periodos del año;
corresponde a **trabajadores cuenta propia**.

Corresponde a trabajadores
cuenta propia

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

F5a. Inscripción del establecimiento de la actividad secundario

El objetivo de **F5e** es **determinar el grado de formalidad del establecimiento o negocio, el cual si se encuentra registrado legalmente o no**. Esta pregunta cumple con el mismo propósito que la pregunta D8 pero con la *diferencia de que se aplica cuando el empleo secundario es actividad por cuenta propia*.

Ilustración 130. Registro de inscripción del establecimiento o negocio (F5e).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 2 Hogar: 1

F5A

Nombre: DENNIS

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	23	1	1	2014-08-18 07:5125

¿El negocio está inscrito...

Seleccione la opción indicada:

☒ 1- Con cédula jurídica en el Registro de la Propiedad

☐ 2- En otra instancia pública

☐ 3- No está inscrito en ninguna

Siguiente

Anterior

Si el Informante indica **no estar inscrito**, el entrevistador lo anotará directamente.

El entrevistador indagará **si tiene cédula jurídica** y/o bajo cual tipo de registro se encuentra inscrito.

Fuente: ECE, 2014.

F6. Horas en empleo secundario

El objetivo de **F6** es determinar la cantidad de horas normales y efectivas que realiza en el (los) trabajo (s) secundario (s) durante la semana de referencia.

Ilustración 131. Total de horas durante la semana en el (los) empleo (s) secundario (s) (F6).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

F6A

Nombre: JOSE VILLALOBOS

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	35	1	1	2014-03-18 08:2333

¿Cuántas horas trabaja JOSE VILLALOBOS normalmente por semana en su empleo(s) secundario(s)?

Digite la respuesta indicada:

☐ Ignorado

Siguiente

Anterior

Si existieran dudas, el **entrevistador puede consultar C7**, la cual cumple la misma función pero para el empleo principal.

El entrevistador anotará la cantidad de horas trabajadas durante la semana de referencia de acuerdo al horario para el que fue contratada.

Fuente: ECE, 2014.

Ilustración 132. Horas de más trabajadas durante la semana en el (los) empleo (s) secundario (s) (F6).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

F6B

Nombre: JOSE VILLALOBOS

Linia	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	35	1	1	2014-03-18 08:245

¿Cuántas horas más de lo normal trabajó JOSE VILLALOBOS la semana pasada? (incluir horas extras pagadas o no)

Digite la respuesta indicada:

☐ Ignorado

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

Ilustración 133. Horas no trabajadas durante la semana en el empleo secundario (F6).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

F6C

Nombre: JOSE VILLALOBOS

Linia	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	35	1	1	2014-03-18 08:2630

¿Cuántas horas menos de lo normal trabajó JOSE VILLALOBOS la semana pasada (por incapacidades, vacaciones, paro, feriados, etc)?

Digite la respuesta indicada:

☐ Ignorado

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

b. Ingreso Empleo Secundario Independiente

F6e. Registro de Contabilidad Formal

El objetivo de F6e es determinar si el negocio o empresa lleva contabilidad formal de forma periódica.

Ilustración 134. Registro de Contabilidad Formal en el negocio o empresa (F6e).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 2 Hogar: 1
F6E

Nombre: DENNIS

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	23	1	1	2014-08-18 04:0128

¿El negocio o empresa lleva contabilidad formal de forma periódica? (Anote el periodo, si es producción agropecuaria el periodo puede ser mayor a un mes)

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- Si →

☐ 2- No →

Si el informante indica:
 “**SI**” lleva contabilidad formal, pasará a la **F7c**
 “**NO**” lleva contabilidad formal, continuará por el flujo de preguntas con **F7a** para calcular las ventas, **F7b** los gastos y **F7c** para la ganancia o utilidad.

Anterior

Cuando el informante indique **código 02**, no se hará distinción entre si es una actividad agropecuaria o no agropecuaria.

Fuente: ECE, 2014.

El bloque de preguntas **F7-F8c** tienen como objetivo la caracterización de los ingresos obtenidos en primera instancia por el empleo secundario independiente.

Estas preguntas tienen como objetivo aproximar el ingreso por trabajo independiente en el empleo secundario. **El entrevistador seguirá las recomendaciones descritas en el bloque de ingresos de la Sección D (D10 a D27) tomando en cuenta el sector de actividad y el tipo de negocio.** Este tipo de información representa un registro muy general de las ganancias obtenidas y el valor de los productos retirados.

El objetivo de **F7a, F7b y F7c** es **determinar las ventas, gastos y ganancia o utilidad respectivamente de la persona por las labores desempeñadas en su actividad secundaria.** Al preguntar ¿cuánto fue su utilidad o ganancia neta? (anote el periodo, si es producción agropecuaria el periodo puede ser mayor a un mes); **el entrevistador calculará** junto con el Informante las **ventas, el gasto y por último la ganancia** como se muestra en el Cuadro 44.

Cuadro 44. Estimación de la ganancia o utilidad de la persona (F7)

	Rubro	Monto	Periodo
F7a	Ventas		
F7b	Gastos		
F7c	Ganancia		

Fuente: ECE, 2014.

F8a. Ingresos por trabajo secundario independiente

El objetivo de **F8a** es determinar si la persona se deja productos y/o mercadería del establecimiento para consumo personal o del hogar.

Ilustración 135. Retiro de mercadería producida para consumo personal o del hogar (F8a).

Si existieran dudas, el **entrevistador puede consultar D20**, la cual cumple la misma función pero para el empleo principal.

Fuente: ECE, 2014.

El objetivo de **F8c** es **calcular el valor de los productos o mercadería utilizada para uso personal o del hogar producido en el establecimiento o negocio.**

Ilustración 136. Estimación del valor de la mercadería retirada en el empleo secundario (F8c).

Si existieran dudas, el **entrevistador puede consultar D21**, la cual cumple la misma función pero para el empleo principal.

Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 3 Hogar: 1
F8c

Nombre: JOSE VILLALOBOS

Edad	Parámetro	Sexo	Fecha
35	1	1	2014-03-18 08:31:31

¿En cuánto estima el valor de lo que se dejó si lo hubiera vendido?

Ingrese la respuesta indicada:

El entrevistador anotará la estimación del valor de la mercadería indicada por el Informante; posteriormente pasará a la **Sección F**.

Fuente: ECE, 2014.

El objetivo de **F8b** es **determinar el periodo de la producción utilizada para el consumo del hogar**.

Ilustración 137. Determinación del periodo de la producción utilizada para consumo del hogar (F8b).

Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 3 Hogar: 1
F8b

Nombre: JOSE VILLALOBOS

Edad	Parámetro	Sexo	Fecha
35	1	1	2014-03-18 08:32:36

¿Cuál fue el periodo?

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 5- Mes
- ☐ 6- Cuatrimestral
- ☐ 7- Semestral
- ☐ 8- Anual
- ☐ 9- Ignorado

El entrevistador seleccionará la opción según lo indicado por el Informante.

Fuente: ECE, 2014.

c. Ingreso Empleo Secundario Asalariado

El bloque de preguntas **F8d-F13** tienen como objetivo **determinar el ingreso por el empleo secundario de las personas asalariadas**.

El entrevistador indagará el ingreso del empleo secundario principal en el caso de tener más de 2 empleos adicionales o secundarios.

F8d. Forma de pago

El objetivo de **F8d** es **determinar la forma de pago utilizada por los establecimientos o negocios a las personas asalariadas con empleo secundario**.

Ilustración 138. Determinación de la formas de pago del trabajador asalariado (F8d).

Si existieran dudas, el **entrevistador puede consultar E7**, la cual cumple la misma función pero para el empleo principal.

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	42	1	1	2014-02-10 08:26:17

El trabajo es...

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- ...por tiempo indefinido o permanente?
- ☐ 2- ...sólo por la temporada o la época?
- ☐ 3- ...sólo por un tiempo determinado?
- ☐ 4- ...por una sola vez?
- ☐ 5- ...sólo cuando se lo piden?

El entrevistador seleccionará la forma de pago indicada por el Informante.

Fuente: ECE, 2014.

F8e. Rebajos de Seguro Social

El objetivo de **F8e** es **determinar si la empresa paga por el seguro social de la (s) persona (s) registrada (s) en la (s) línea (s) entrevistada (s)**.

Ilustración 139. Determinación de los rebajos del seguro social (F8e).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 2 Hogar: 1
F8E

Nombre: DENNIS

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	23	1	1	2014-08-18 04:0248

¿En este trabajo tiene rebajos de seguro social?

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- Si

☐ 2- No

El entrevistador seleccionará la forma de pago indicada por el Informante.

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

F9. Salario bruto

El objetivo de **F9** es determinar si el valor de la remuneración bruta por trabajo asalariado en el empleo secundario.

Ilustración 140. Remuneración por la actividad secundaria realizada por la persona (F9).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1
F9

Nombre: JOSE VILLALOBOS

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	35	1	1	2014-03-18 08:4528

Por este trabajo, ¿Le pagaron salario sin ningún tipo de rebajo el mes pasado (salario bruto)?

Seleccione la opción indicada:

☐ 0- Si recibí salario

☐ 1- No recibí el mes pasado y continúo en este trabajo por más de un mes

☐ 2- No recibí el mes pasado y trabajaré un mes o menos

Si el Informante recibe salario, el entrevistador anotará el monto del salario bruto recibido el mes anterior (ver Ilustración 141).

Si el Informante indica no recibir salario pero indica continuar trabajando por más de un mes, pasará a F11 pero si trabaja menos de un mes pasa a F12.

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

Ilustración 141. Estimación del salario bruto del empleo secundario del mes anterior (F9).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

F9A

Nombre: JOSE VILLALOBOS

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	35	1	1	2014-03-18 08:4644

¿Cuánto le pagaron de salario sin ningún tipo de rebajo el mes pasado (salario bruto)?

Digite la respuesta indicada:

☐ Ignorado

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

F10. Salario neto

El objetivo de **F10** es **determinar el monto** recibido de los trabajadores asalariados **una vez descontados los rebajos obligatorios de ley** (seguro social de la CCSS, Banco Popular e impuesto de la renta del Ministerio de Hacienda).

Ilustración 142. Estimación del salario neto del empleo secundario del mes anterior (F10).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

F10

Nombre: JOSE VILLALOBOS

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	35	1	1	2014-03-18 08:4848

El mes pasado, ¿cuánto le pagaron de salario descontando los rebajos obligatorios, de CCSS, del Banco Popular e impuesto de renta? (descuento únicamente los rebajos que aplica la empresa)

Digite la respuesta indicada:

☐ Ignorado

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

El rebajo es de **9,34%** siempre y cuando el asalariado **cotice para el régimen de Invalidez Vejes y Muerte (IVM)** de la CCSS.

Pagarán un impuesto del **10%** el salario que este en el rango de 793 000 a 1 190 000; y un **15%** al salario mayor de 1 190 000.

Al **salario neto NO** se le debe considerar los rebajos automáticos como deudas o préstamos adquiridos.

Para estimar el salario neto, se recomiendan los siguientes pasos a realizar:

- Multiplica el porcentaje de las cargas sociales de la CCSS (9,34%) con respecto al monto del salario bruto.
- Si el salario bruto es mayor al valor de 793 000 colones que exige la ley para el pago del impuesto de la renta pero es menor a 1 190 000 colones, entonces calcule la diferencia del salario bruto con el valor de 793 000 y lo multiplica por el 10% de dicho monto.
- Si la persona tiene un salario bruto que sobrepasa 1 190 000 colones; primero debe calcular el impuesto del 10% con base a la diferencia de 1 190 000 colones con 793 000 colones, luego calcule la diferencia del salario bruto con el valor de 1 190 000 colones y así multiplicarlo por el 15%.

Ejemplo: si una persona recibe 1 500 000 colones de salario bruto, la estimación para el salario neto es el siguiente:

Rubro	Valor
Salario Bruto	1 500 000
(-) Cargas Sociales	$1\,500\,000 * 0,0917 = 137\,550$ colones
(-) Impuesto Renta (10%)	$(1\,190\,000 - 793\,000) * 0,10 = 39\,700$ colones
(-) Impuesto Renta (15%)	$(1\,500\,000 - 1\,190\,000) * 0,15 = 46\,500$ colones
Salario Neto	1 276 250 colones

F11. Ingreso por trabajo asalariado por recibir

El objetivo de **F11** es **aproximar la remuneración** (salario de contrato, sin ningún tipo de rebajo) **al trabajo asalariado secundario** a recibir por mes las personas que iniciaron labores después al mes de referencia.

Ilustración 143. Estimación del salario bruto aproximado después del periodo de referencia (F11).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

F11

Nombre: JOSE VILLALOBOS

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	35	1	1	2014-03-18 08:565

¿Cuánto va a recibir este mes de salario bruto, es decir, sin ningún tipo de rebajo?

Digite la respuesta indicada:

☐ Ignorado

El entrevistador anotará el salario aproximado (salario sin ninguna deducción) según lo indicado por el Informante.

Fuente: ECE, 2014.

F12. Ingreso por trabajo esporádico

El objetivo de **F12** es **determinar el monto de la remuneración (salario) recibida por concepto de trabajo asalariado secundario** que realizan una actividad económica una única vez y que dura menos de un mes.

Ilustración 144. Determinación de la remuneración por el trabajo realizado una única vez (F12).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

F12A

Nombre: JOSE VILLALOBOS

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	35	1	1	2014-03-18 08:5258

¿Cuánto le pagaron(án) por el periodo contratado?

Digite la respuesta indicada:

☐ Ignorado

El entrevistador anotará el monto de la remuneración según lo indicado por el Informante. Luego pasará a determinar el periodo de pago por dicho trabajo (ver Ilustración 145).

Fuente: ECE, 2014.

Ilustración 145. Periodo de pago para la remuneración del trabajo realizado una única vez (F12).

Fuente: ECE, 2014.

F13. Pago en especie

El objetivo de **F13** es **indagar si la persona con empleo secundario asalariado recibe remuneración en especies**; por otra parte, se averigua el monto en que valora este rubro la persona.

Se toma en cuenta como salario en especies los alimentos y/o bebidas, ropa, calzado, servicio de guardería, suministro de vivienda, pago de agua o electricidad, celular o teléfono, transporte, mantenimiento del vehículo o pago de pasajes o servicios de transporte.

Ilustración 146. Salario en especies de la persona con empleo secundario asalariado (F13).

Fuente: ECE, 2014.

Ilustración 147. Determinación de la remuneración en especies (F13).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

F13A

Nombre: JOSE VILLALOBOS

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	35	1	1	2014-03-18 09:01:16

En cuanto lo valora

Digite la respuesta indicada:

☐ Ignorado

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

d) Ingreso total obtenido con 2 o más Empleos Secundarios**F14. Salario del mes pasado por otro empleo**

El objetivo de **F14** es **identificar los ingresos obtenidos por otros empleos secundarios a parte del empleo secundario principal** (en la pregunta F1, indica tener dos o más trabajos adicionales).

Ilustración 148. Determinación del total de dinero por los trabajos secundarios realizados (F14).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

F14

Nombre: JOSE VILLALOBOS

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	35	1	1	2014-03-18 09:03:11

¿Cuánto recibió de dinero por sus otros trabajos?

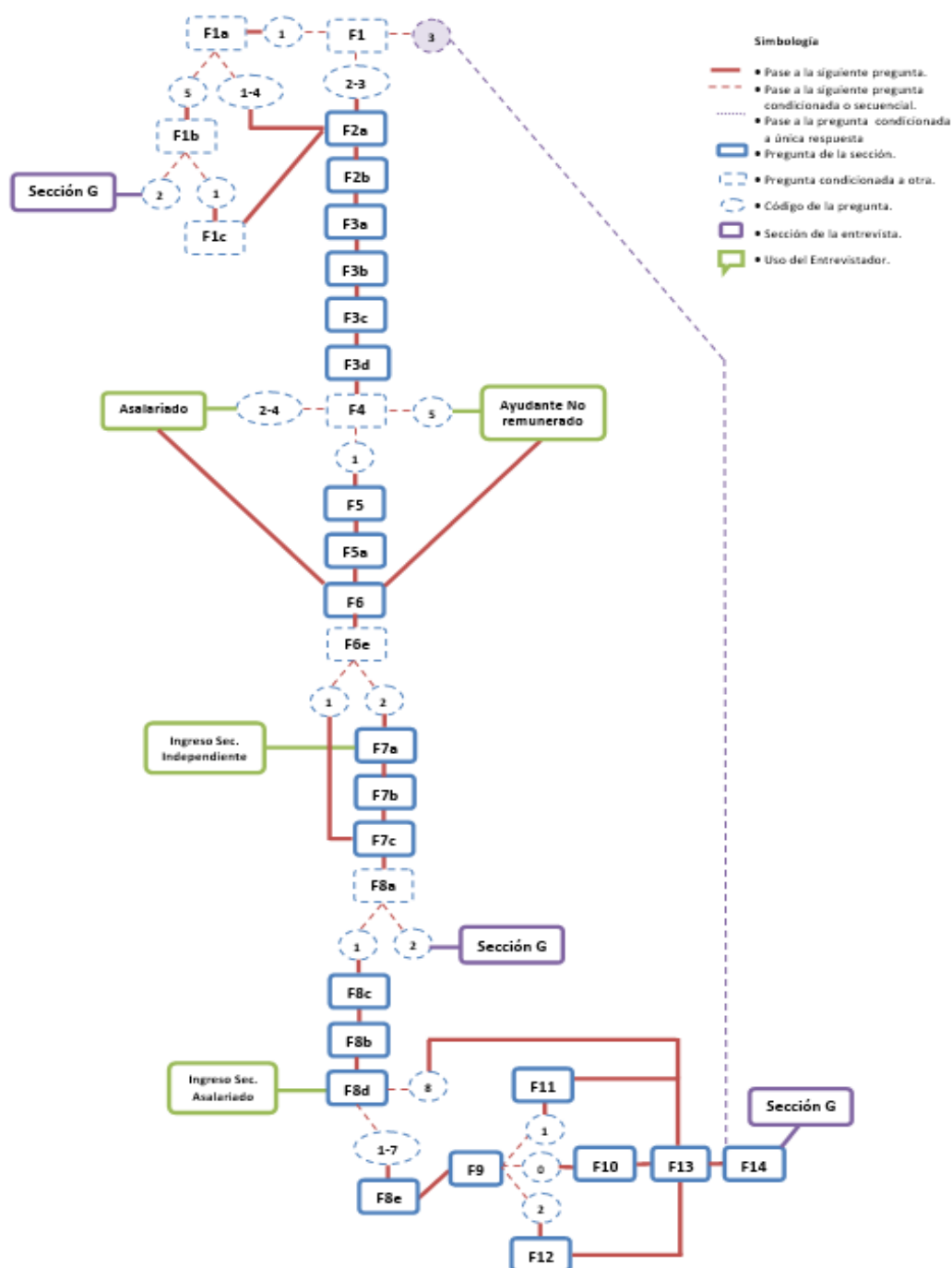
Digite la respuesta indicada:

☐ Ignorado

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

Diagrama 23. Secuencia lógica del llenado de la Sección F de la encuesta.

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 45. Lista de preguntas de la Sección F: formulario individual

Código	Pregunta
F1	En la semana pasada, además del empleo que ya mencionó ¿realizó otra actividad o trabajo?
F1a	Además de su trabajo principal, la semana pasada realizó al menos una hora de las siguientes actividades a cambio de dinero o pago en especie...
F1b	(Nombre) además del empleo que ya mencionó, ¿tiene un trabajo o negocio propio secundario del que se ausentó temporalmente?
F1c	¿La ausencia de (Nombre) en el trabajo será...
F2a	¿Cómo se llama el negocio, establecimiento, finca o institución donde (nombre) realiza su trabajo o actividad?
F2b	¿A qué se dedica o qué produce principalmente ese negocio, establecimiento, actividad, finca o institución?
F3a	¿Qué hace (nombre) en este trabajo adicional, cuáles son sus tareas principales?
F3b	¿Utiliza (nombre) alguna herramienta, maquinaria o equipo?
F3c	¿Cómo se llama la ocupación de (nombre)?
F3d	¿Dónde realiza (nombre) principalmente sus tareas?
F4	¿Este trabajo o actividad que realiza es...
F5	¿Contrata personal...
F5a	¿El negocio está inscrito...
F6	Horas en empleos secundarios
F6e	¿El negocio o empresa lleva contabilidad formal de forma periódica? (recuerde que no se incluye el régimen simplificado?
F7	De la actividad que realiza ¿cuánto fue su utilidad o ganancia neta?
F8a	¿Se dejó algo para el consumo?
F8c	¿En cuánto estima el valor de lo que se dejó si lo hubiera vendido?
F8b	¿Cuál fue el período?
F8d	¿Cuál es la forma de pago...
F8e	En este trabajo ¿tiene rebajos de...
F9	Por este trabajo, ¿cuánto le pagaron de salario sin ningún tipo de rebajo el mes pasado (salario bruto)?
F10	El mes pasado, ¿cuánto le pagaron de salario descontando los rebajos obligatorios, de CCSS, del Banco Popular e impuesto de la renta?
F11	¿Cuánto va a recibir este mes de salario bruto, es decir, sin ningún tipo de rebajo?
F12	¿Cuánto le pagaron (án) por el periodo contratado?
F13	El mes pasado, ¿por este trabajo le pagaron o le dieron alimentación completa o con un subsidio parcial, vivienda, transporte (combustible), vehículo para uso personal o algún otro pago en especie?
F14	¿Cuánto recibió (nombre) de dinero por sus otros trabajos?

Fuente: ECE, 2014.

5.7 Sección G: empleo con insuficiencia de horas y empleo inadecuado

Instrucciones generales

El mercado laboral está conformado por una gran diversidad de profesionales en las ciencias sociales, exactas, tecnológicas, entre otras; las cuales cumplen con funciones específicas en instituciones tanto públicas como privadas o de forma independiente (cuenta propia); sin embargo, existen insatisfacciones de las tareas asignadas, ambiente laboral, mejor salario, horario ampliado, entre otros. Estos factores evidencian una disconformidad de las condiciones de trabajo, lo que propicia o incentiva el buscar un mejor trabajo o mejores condiciones laborales.

La sección G aborda e investiga el tema del **empleo inadecuado y empleo con insuficiencia de horas**, los cuales ambos coinciden en que los factores descritos anteriormente desencadenan **condiciones críticas** en el empleo.

Al realizar la entrevista, la Tablet le brindará al entrevistador un cuadro con las horas de acuerdo a la información obtenida en las secciones **C7 y F6**. En el caso de las entrevistas en papel, deberá anotar la cantidad de horas estimadas en dichas secciones como se muestra en la Ilustración 149 para luego iniciar la entrevista en G1 y reafirmar la cantidad de horas trabajadas, **NO se debe consultar al Informante para determinar dichas horas.**

Ilustración 149. Determinación de la insuficiencia de horas en el empleo.

Empleo con insuficiencia de horas	
Entrevistador <u>recuerde</u> transcribir las horas totales,	
Total de horas efectivas en empleo principal (C7) ...	<input type="text"/>
Total de horas efectivas en empleo[s] secundario[s] (F6) +	<input type="text"/>
Total de horas trabajadas	= <input type="text"/>
Recuerde: Si está ausente del empleo (B4 = 1) entonces transcriba las horas <u>normales</u>	

Las personas con un empleo con insuficiencia de horas son aquellas que **"hubieran querido trabajar más horas en la semana de referencia y habría trabajado dichas horas de manera inmediata"** se abordan en esta sección.

Fuente: ECE, 2014.

Llenado de la Sección G

En el bloque G1-G3 se indagará acerca de la insuficiencia de horas en el empleo, principalmente acerca de la disponibilidad y tiempo de la persona ocupada en trabajar más horas y en el segundo bloque de G4-G7 se indaga acerca del empleo inadecuado, pues la persona no se encuentra satisfecha por el trabajo que se desempeña, averiguar la disponibilidad, razones y actividades realizadas para cambiar de trabajo.

a. Empleo con insuficiencia de horas

G1. Aumento en número de horas trabajadas

El objetivo de **G1** es **determinar la condición de las personas por la disposición o deseo de trabajar más horas**. Esta pregunta está dirigida a las personas ocupadas y/o ausentes de su empleo, estableciendo la disposición de trabajar más horas.

Ilustración 150. Disposición de la persona en trabajar más horas (G1).

Fuente: ECE, 2014.

El entrevistador indagará si la persona quiere realmente trabajar más horas y no trabajarlas por obligación, entre algunos factores que motivan el realizar más horas están los siguientes:

- Necesidad de ganar más dinero.
- Cumplir con el volumen de trabajo.
- Tiene tiempo disponible que prefiere trabajar.

El querer aumentar las horas de trabajo, puede significar querer aumentarlas en el mismo empleo, obteniendo uno adicional o cambiando a otro totalmente nuevo pero de mayor jornada.

G2. Disponibilidad para trabajar más horas

El objetivo de **G2** es el **determinar cuándo está disponible la persona para trabajar más horas**, sea para aumentar el número de horas que trabajó o que hubiera trabajado en el caso de las personas ausentes.

Ilustración 151. Determinación del cuando estaría disponible la persona trabajar más horas (G2).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

G2

Nombre: JOSE VILLALOBOS

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	35	1	1	2014-03-18 09:0712

Si JOSE VILLALOBOS hubiera conseguido mas horas, ¿las hubiera trabajado...

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- ...la semana pasada?
- ☐ 2- ...esta o la próxima semana?
- ☐ 3- ...no podría trabajar más horas de manera inmediata?
- ☐ 9- Ignorado

Siguiente

Si selecciona código 01 o 02, pasa a G3; caso contrario, si selecciona código 03, pasa a G4.

Si la persona tiene disponibilidad inmediata durante la semana de referencia.

Brinda un periodo cercano de disponibilidad dentro de "estas" dos semanas después de la semana de referencia

La persona no podría trabajar más horas o si podría pero más allá de las dos semanas posteriores a la referencia. Con ello, incumple el segundo requisito para ser clasificado con insuficiencia de horas: la disponibilidad.

Fuente: ECE, 2014.

G3. Razones por las que no se trabajan más horas en la semana

El objetivo de **G3** es **indagar los motivos por los cuales no pueden trabajar más horas de lo normal**, por ejemplo por situaciones de estudio, salud, razones personales o no pudo conseguir más horas.

Ilustración 152. Razones por las cuales no pude trabajar más horas (G3).

Si el informante indica **código 4**, queda clasificada o definida como **“empleo con insuficiencia de horas”**.

Fuente: ECE, 2014.

b. Empleo inadecuado

G4. Deseo de cambiar de empleo

El objetivo de G4 es **determinar la condición de las personas en sus empleos debido a la inconformidad** con el empleo actual y la intención de encontrar otro trabajo.

Incluye a todas aquellas personas que trabajaron la semana pasada y por algún factor distinto al número de horas laboradas, desean conseguir otro empleo; además, se consideran a las personas que más bien desean una disminución de horas en su carga laboral.

Ilustración 153. Intensión de cambiar de empleo (G4).

Fuente: ECE, 2014.

G5. Disponibilidad de cambiar de trabajo

El objetivo de **G5** es indagar sobre la disponibilidad que tiene las personas de cambiar de empleo en las próximas cuatro semanas.

Ilustración 154. Disponibilidad de cambiar de trabajo en las próximas 4 semanas (G5).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

G5

Nombre: JOSE VILLALOBOS

Linia	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	25	1	1	2014-03-18 09:11:46

Si JOSE VILLALOBOS consiguiera el trabajo que desea ¿podría cambiar de empleo en las próximas cuatro semanas?

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- Si

☐ 2- No

☐ 3- Ignorado

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

G6. Razones por las cuales busca otro empleo

El objetivo **G6** es indagar las razones de inconformidad que presenta su empleo y por lo cual cuál está dispuestos a buscar otro empleo; se aplica a las personas que desean cambiar de trabajo y podrían hacerlo en las próximas 4 semanas.

Ilustración 155. Razones por las cuales desea cambiar de trabajo (G6).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

G6

Nombre: JOSE VILLALOBOS

Linia	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	35	1	1	2014-03-18 09:13:5

¿Cuál es la razón por la que desea conseguir otro empleo?

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- Busca un trabajo más estable

☐ 2- Se terminó el contrato actual

☐ 3- Busca mejores condiciones laborales(cercanía, clima laboral, etc.)

☐ 4- No le gusta, no le conviene este trabajo

☐ 5- Para trabajar menos horas

El entrevistador seleccionará el motivo del porque desea cambiar de trabajo.

Fuente: ECE, 2014.

G7. Búsqueda de trabajo

El objetivo de **G7** es **determinar las principales acciones que toma una persona para buscar trabajo**, por ejemplo consultarle a amistades y/o parientes, ofrecer servicios a domicilio, entre otros.

Ilustración 156. Actividades realizadas para buscar otro trabajo (G7)

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 3 Hogar: 1

G7

Nombre: JOSE VILLALOBOS

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	35	1	1	2014-03-18 09:1429

En las últimas cuatro semanas ¿realizó JOSE VILLALOBOS algunas de las siguientes actividades para buscar otro trabajo... (lea cada opción hasta tener una respuesta)

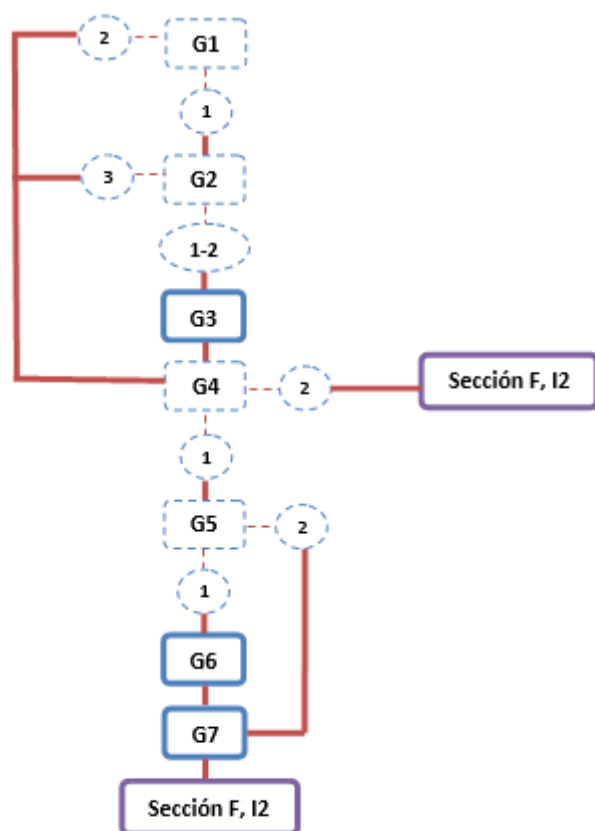
Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- ...consultó con amigos o parientes?
- ☐ 2- ...buscó establecer su propio negocio?
- ☐ 3- ...ofreció sus servicios a domicilio?
- ☐ 4- ...entregó curriculum o asistió a feria de empleo?
- ☐ 5- ...preguntó en lugares de trabajo?

El entrevistador seleccionará las actividades realizadas por el Informante con el fin de cambiar de trabajo.

El entrevistador pasará a la **Sección I, pregunta I2.**

Fuente: ECE, 2014.

Diagrama 24. Secuencia lógica del llenado de la Sección G de la encuesta.**Simbología**

- • Pase a la siguiente pregunta.
- - - • Pase a la siguiente pregunta condicionada o secuencial.
- Pregunta de la sección.
- Pregunta condicionada a otra.
- Código de la pregunta.
- Sección de la entrevista.

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 46. Lista de preguntas de la Sección G: formulario individual

Código	Pregunta
G1	(Nombre) trabajo ____ horas a la semana pasada, ¿hubiera querido trabajar más horas?
G2	Si (nombre) hubiera conseguido más horas, ¿las habría trabajado...
G3	¿Y por cuál razón trabaja habitualmente más horas a la semana?
G4	(Nombre) a pesar de que tuvo trabajo la semana pasada, ¿desea cambiar de empleo?
G5	Si (nombre) consiguiera el trabajo que desea ¿podría cambiar de empleo en las próximas cuatro semanas?
G6	¿Cuál es la razón por la que desea conseguir otro trabajo?
G7	En las últimas cuatro semanas ¿realizó (nombre) algunas de las siguientes actividades para buscar otro trabajo...
Fuente: ECE, 2014.	

5.8 Sección H: Personas Desempleadas

Instrucciones generales

En las secciones anteriores se han descrito e indagado acerca de las personas ocupadas, las que conforman el mercado laboral en el país; no obstante, esta sección aborda a las **personas desempleadas**, pues el desempleo surge, entre otras razones, por el exceso de personas calificadas y no calificadas, dada la cantidad de puestos de trabajo disponibles tanto en el sector público como privado.

Para la ECE, las **personas desempleadas** son aquellas de 15 años y más que están sin trabajo en las últimas 4 semanas, las cuales están disponibles para trabajar de inmediato y han tomado medidas concretas durante las últimas cuatro semanas para buscar un empleo tanto asalariado como independiente.

Las personas que responden esta sección son las que realizaron algún tipo de trámite o gestión para encontrar un trabajo o iniciar un negocio en las últimas cuatro semanas (**códigos del 01 al 11 en la pregunta B7**) o aquellas que no buscaron trabajo durante las últimas cuatro semanas (**códigos del 01 al 08 en la pregunta B8**).

Llenado de la Sección H

En esta sección se identifican características de índole laboral en la población afectada por el desempleo así como los principales obstáculos que han experimentado o perciben como restricciones en el mercado laboral; por ejemplo la temporalidad de estar sin empleo y de buscar empleo, razones del porque dejó su empleo junto las funciones realizadas, entre otras.

Es importante **ACLARAR** que la numeración de las preguntas en la Tablet a como está en la boleta **NO COINCIDEN**, debido a la incorporación de nuevas preguntas en la boleta.

H1. Periodo transcurrido de la última gestión

El objetivo de **H1** es **determinar el tiempo exacto desde que la persona hizo la última gestión para conseguir trabajo o iniciar un negocio o actividad**, no necesariamente el tiempo que la persona lleva de estar desempleada coincide con el tiempo en que realizó la última gestión.

En la Tablet aparece como **H1 N** pero en la boleta aparece como **H1**.

Ilustración 157. Determinación del tiempo desde la última gestión que buscó empleo (H1).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 4 Hogar: 1

H1_N

Nombre: RODOLFO GUTIERREZ

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	55	1	1	2014-03-18 09:2153

¿Hace cuanto RODOLFO GUTIERREZ hizo la última gestión para conseguir trabajo o iniciar negocio o actividad?

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- Una semana o menos
- ☐ 2- Más de una semana a un mes
- ☐ 3- Más de un mes a tres meses
- ☐ 4- Más de tres meses a seis meses
- ☐ 5- Más de seis meses a un año

El entrevistador debe **indagar y diferenciar** entre el tiempo que está desempleada con el tiempo en que realizó el último intento de buscar empleo.

El entrevistador seleccionará el tiempo aproximado indicado por el Informante.

IMPORTANTE: las personas que seleccionaron código 01 al 08 en B8, por lógica deben indicar en H1 código 03 en adelante; ya que en B7 dijeron no haber realizado ninguna gestión en las últimas 4 semanas.

Fuente: ECE, 2014.

H2. Experiencia laboral

El objetivo de **H2** es **indagar si la persona desempleada ha trabajado alguna vez**.

Ilustración 158. Experiencia laboral de la persona desempleada (H2).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 4 Hogar: 1

H1

Nombre: RODOLFO GUTIERREZ

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	55	1	1	2014-03-18 09:241

¿Ha trabajado alguna vez?

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- Si
- ☐ 2- No

En la **Tablet** aparece como **H1** pero en la **boleta** aparece como **H2**.

Si indica Si, el Informante **posee experiencia pero está desempleada**.

Si indica No, el informante no posee experiencia y está desempleada. **El entrevistador pasará a H12.**

Fuente: ECE, 2014.

H3. Duración de la última actividad de buscar empleo

El objetivo de **H3** es **determinar desde hace cuánto tiempo la persona hace algo para encontrar trabajo desde que terminó su último empleo**; la pregunta determina la duración del desempleo.

Ilustración 159. Duración de la última gestión de buscar empleo a la semana de referencia (H3).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 4 Hogar: 1

H2_N

Nombre: RODOLFO GUTIERREZ

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	55	1	1	2014-03-18 09:2622

¿Desde que terminó su último empleo ¿Cuánto tiempo lleva buscando un nuevo trabajo o iniciar un negocio o actividad?

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- Un mes o menos
- ☒ 2- Más de un mes a tres meses
- ☐ 3- Más de tres meses a seis meses
- ☐ 4- Más de seis meses a un año
- ☐ 5- Más de un año a tres años

En la **Tablet** aparece como **H2_N** pero en la **boleta** aparece como **H3**.

El **entrevistador indagará** en este caso, el tiempo desde que realizó la última gestión de buscar empleo hasta la semana de referencia del último empleo.

El entrevistador seleccionará el tiempo aproximado indicado por el Informante.

Fuente: ECE, 2014.

Esta pregunta no necesariamente coincide con el tiempo que lleva la persona de estar desempleada; por ejemplo:

- Una persona dejó su último trabajo hace 5 meses pero se dio un mes libre en el cual no busco trabajo y su búsqueda comenzó hace 4 meses.
- Una persona ha estado desempleado desde hace 3 meses pero que haya estado buscando trabajo desde hace 4 meses; esto debido a que quería cambiar el actual trabajo que tenía en ese momento.

H4. Duración del desempleo abierto

El objetivo de **H4** es **determinar por cuánto tiempo la persona desempleada no ha trabajado**. Hace referencia al tiempo transcurrido desde que dejó su último empleo, el mismo que indicó con la pregunta anterior hasta el último día de la semana de referencia.

Ilustración 160. Tiempo de estar desempleada la persona (H4).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 4 Hogar: 1

H2

Nombre: RODOLFO GUTIERREZ

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	55	1	1	2014-03-18 09:3024

Hace cuánto dejó su último empleo?

Seleccione la opción indicada:

- ☐ 1- Menos de tres meses
- ☐ 2- Tres meses a menos de seis meses
- ☐ 3- Seis meses a menos de un año
- ☐ 4- Un año a menos de tres años
- ☐ 5- Tres años o mas

En la **Tablet** aparece como **H2** pero en la **boleta** aparece como **H4**.

El entrevistador seleccionará el tiempo indicado por el Informante, **NO** lea las opciones mostradas por la Tablet a menos que la persona no logre aproximar un periodo.

Fuente: ECE, 2014.

H5. Nombre del lugar, negocio o establecimiento para el que trabajó la última vez

El objetivo de **H5** es **determinar el sector institucional del establecimiento o lugar para el cual la persona trabajó por última vez**. Debe seguir las instrucciones de la pregunta C1.

Ilustración 161. Determinación del sector institucional del último empleo (H5).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 4 Hogar: 1

H3

Nombre: RODOLFO GUTIERREZ

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	55	1	1	2014-03-18 09:3211

¿Cómo se llamaba el lugar donde realizó su último trabajo o actividad o cuál era el nombre del negocio?

Digite la respuesta indicada:

El entrevistador puede apoyarse en las instrucciones de **C1**.

Siguiente

Anterior

En la **Tablet** aparece como **H3** pero en la **boleta** aparece como **H5**.

El entrevistador indagará y anotará el lugar donde trabajaba para determinar el sector institucional en donde laborada.

Fuente: ECE, 2014.

H6. Rama de actividad del lugar para el que trabajó la última vez.

El objetivo de **H6** es **clasificar el lugar, negocio, empresa, institución o finca para el cual trabajó la persona dentro de un sector de la economía**, según los bienes y servicios que produce.

Ilustración 162. Determinación de la rama de actividad del último empleo (H6).

Fuente: ECE, 2014.

En la **Tablet** aparece como **H4** pero en la **boleta** aparece como **H6**.

El entrevistador indagará y anotará las funciones que desempeñaba en el último trabajo para así determinar la rama de actividad.

H7. Motivo de término de relación en el último empleo.

El objetivo de **H7** es **determinar los motivos por los cuales finalizó la operación de actividades en el último trabajo o negocio**, sea por cierre de actividades propias, razones de mercado laboral y razones personales.

Ilustración 163. Razones por las cuales finalizó actividades en el último empleo (H7).

Fuente: ECE, 2014.

En la **Tablet** aparece como **H5** pero en la **boleta** aparece como **H7**.

El entrevistador primero mencionará los tres tipos de motivos para que el Informante se ubique dentro de los motivos, luego se leerá cada motivo para registrar según lo indique el informante.

H8. Relación de producción en el último empleo

El objetivo de **H8** es **clasificar a la persona desempleada según relación de producción en su último empleo**.

Ilustración 164. Determinación de la relación de producción del último empleo (H8).

En la **Tablet** aparece como **H6** pero en la **boleta** aparece como **H8**.

El entrevistador seleccionará la opción según:
01: si fue trabajador independiente.
02 y 03: trabajador asalariado.
04: ayudante no remunerado.

Fuente: ECE, 2014.

H8a. Experiencia del desempleado cuenta propia

El objetivo de **H8a** es **determinar la experiencia del desempleado en su último empleo o actividad por cuenta propia** a través del tiempo laborado de forma continua en el mismo.

Determinación del tiempo de experiencia del desempleado cuenta propia (H8a)

En la **Tablet** aparece como **H6a** pero en la **boleta** aparece como **H8a**.

Cuando el informante indique **código 02 o 03**, deberá especificar la cantidad de meses o años.

Fuente: ECE, 2014.

H9. Sectores de la economía

El objetivo de **H9** es *indagar en cual sector de la economía está buscando empleo la persona entrevistada*.

Ilustración 165. Determinación del sector en que está buscando empleo (H9).

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 47. Sectores económicos para clasificar el empleo a buscar (H9).

Código	Sector	Descripción
01	Agropecuario	Son aquellas actividades desarrolladas en las zonas rurales como agrícolas, ganaderas, pesqueras, mineras y actividades de silvicultura.
02	Industria	Aquellas actividades que implican la transformación de alimentos y materias primas a través de los más variados procesos productivos.
03	Comercio	Venta de artículos o alimentos al por mayor o al por menor.
04	Servicios	Actividades como enseñanza, salones de belleza, call center, entre otros.
05	Otro	Otro sector de la economía no contemplado en los anteriores.

Fuente: ECE, 2014.

H10. Condiciones laborales

El objetivo de **H10** es obtener las principales condiciones laborales que la persona desea a la hora de buscar trabajo.

Ilustración 166. Determinación de las condiciones laborales del trabajo a buscar (H10).

En la **Tablet** aparece como **H8** pero en la **boleta** aparece como **H10**.

Fuente: ECE, 2014.

H11. Actividades de sobrevivencia de personas desempleadas

El objetivo de **H11** es identificar a las personas desempleadas que realizaron alguna actividad esporádica o temporal para hacerle frente a la condición de desempleo.

Ilustración 167. Determinación de actividades temporales al estar desempleado (H11).

En la **Tablet** aparece como **H9** pero en la **boleta** aparece como **H11**.

Fuente: ECE, 2014.

Las actividades esporádicas o temporales se refieren a actividades que no tuvieron la duración o condiciones adecuadas para que las personas se mantuvieron en dicho puesto.

H12. Duración de actividades temporales

El objetivo de **H12** es determinar el tiempo desde hace cuánto está haciendo gestiones para conseguir trabajo.

Ilustración 168. Tiempo de estar realizando actividades temporales hasta conseguir empleo (H12).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 1 Hogar: 1
H10

Nombre: DENNIS ARROYO

Linea	Edad	Parentesco	Sexo
1	23	1	1

¿Desde hace cuánto ha estado haciendo algo para conseguir trabajo o iniciar negocio o actividad?

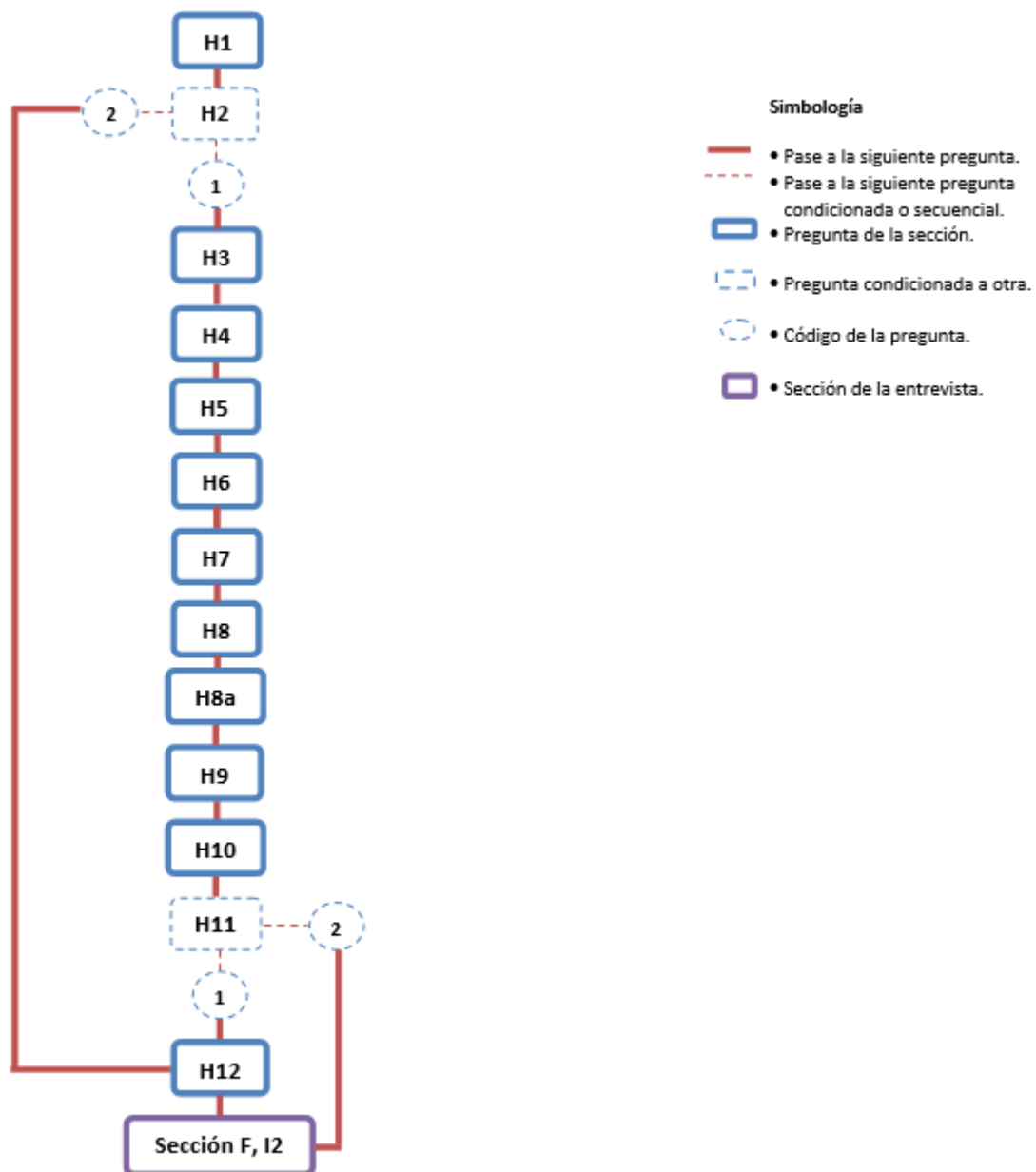
Seleccione la opción indicada:

- ☒ 1- Un mes o menos.
- ☐ 2- Más de un mes a tres meses.
- ☐ 3- Más de tres meses a seis meses.
- ☐ 4- Más de seis meses a un año.
- ☐ 5- Más de un año a tres Años.
- ☐ 6- Más de tres años.
- ☐ 7- No realizo ninguna.

En la Tablet aparece como **H10** pero en la boleta aparece como **H12**.

El entrevistador seleccionará el periodo que indique el Informante de estar realizando actividades temporales .

Fuente: ECE, 2014.

Diagrama 25. Secuencia lógica del llenado de la Sección H de la encuesta.

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 48. Lista de preguntas de la Sección H: personas desempleadas

Código	Pregunta
H1	¿Hace cuánto (nombre) hizo la última gestión para conseguir trabajo o iniciar negocio o actividad?
H2	¿Ha trabajado alguna vez?
H3	Desde que terminó su ultimo empleo ¿cuánto tiempo lleva buscando un nuevo trabajo o iniciar un negocio o actividad?
H4	¿Hace cuánto dejó su último empleo?
H5	¿Cómo se llama el lugar donde realizaba su último trabajo o actividad o cuál era el nombre del negocio?
H6	¿Qué producía o a qué se dedicaba principalmente el negocio, establecimiento, actividad, finca o institución donde trabajó por última vez?
H7	¿Cuál fue la razón por la que dejó ese último empleo o negocio?
H8	¿Ese trabajo que realizaba era...
H8a	¿Durante cuánto tiempo trabajó en su último empleo o por cuanto tiempo ha desarrollado actividades de cuenta propia?
H9	¿Dónde está buscando trabajo...
H10	¿Cuál es la principal condición que (nombre) desea en el trabajo que está buscando?
H11	Durante el tiempo que ha estado sin trabajo, ¿ha hecho alguna otra cosa para ganarse la vida?
H12	¿Desde hace cuánto ha estado haciendo algo para conseguir trabajo o iniciar un negocio o actividad?
Fuente: ECE, 2014.	

5.9 Sección I: Producción primaria para autoconsumo del Hogar

Instrucciones generales

Esta sección aborda tanto a las personas ocupadas (independientes y asalariados) como a las personas desempleadas; no obstante, la sección incorpora a las **personas inactivas o fuera de la fuerza de trabajo**⁹.

Este grupo de personas se clasifican en **disponibles** y **no disponibles**; las **personas disponibles** son llamadas también “desalentadas” porque son personas disponibles para trabajar pero no han buscado trabajo porque creen no encontrarlo, y las **personas no disponibles**, son personas que no desean trabajar y no han buscado trabajo en el periodo de referencia. Este último subgrupo se identifica en la pregunta **B8 (códigos 09 al 14)** para luego ubicar a estas personas en la Sección I de actividades de autoconsumo, ya que estas actividades NO representan un trabajo o actividad económica para los objetivos de la ECE.

El objetivo de esta sección es identificar otras actividades no económicas llevadas a cabo por las personas entrevistadas, las cuales no se contemplaron en las secciones anteriores por diferentes circunstancias; de esta manera, se indaga por aquellas otras actividades que no se consideraron dentro de la frontera de producción o actividad económica (no se consideraron trabajo). Por lo tanto, se investiga la participación en actividades agropecuarias, trabajos voluntarios, reparaciones al hogar, entre otras, las cuales son exclusivamente para el autoconsumo.

Para todas estas actividades anteriormente mencionadas, se adopta como criterio **el que haya dedicado al menos una hora a la producción de bienes primarios durante la semana anterior**, para así considerarlas como personas que sí realizaron alguna actividad.

Llenado de la Sección I

La Sección I tiene como objetivo el indagar acerca de las actividades de autoconsumo realizadas por las personas entrevistadas para ocupados (independientes y asalariados) desempleados e inactivos.

Por lo tanto, el entrevistador tiene que diferenciar en la pregunta **I1** en donde se aplica a las personas cuya condición es **inactivo o desocupado**, y a partir de **I2** se aplica a **TODAS** las personas de 15 años o más de edad, **sin importar su condición de actividad**.

Es importante **ACLARAR** que la numeración de las preguntas en la Tablet a como está en la boleta **NO COINCIDEN**, debido a la incorporación de nuevas preguntas en la boleta.

⁹ Este grupo de personas son aquellos miembros del hogar que no estuvieron ocupados en la semana junto con las 4 semanas anteriores a la entrevista, las cuales no realizaron ningún tipo de gestión de búsqueda para conseguir un trabajo.

I1. Periodo de búsqueda de empleo

El objetivo de **I1** es indagar si en un determinado mes del año, las personas desempleadas o inactivas buscan empleo.

Ilustración 169. Determinación de si la persona realiza alguna actividad temporal (I1).

Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 1 Hogar: 1
I1_N

Nombre: DENNIS ARROYO

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	23	1	1	2014-06-06 04:2139

¿En algún mes del año DENNIS ARROYO busca trabajo permanente u ocasional, o hace alguna actividad para conseguir dinero?

Seleccione la opción indicada:

☒ 1- Si →

☐ 2- No

Al indicar **SI**, el entrevistador indagará acerca de cuáles meses dedicada a dicha actividad para luego registrarlo (ver Ilustración 170).

El entrevistador pasará a **I5**

Siguiente

Anterior

En la **Tablet** aparece como **I1A_N** pero en la **bolela** aparece como **I1**.

Fuente: ECE, 2014.

Todas aquellas personas que en B7 indicaron código del 01 al 11, deben necesariamente contestar que “sí” buscaron trabajo en algún mes del año.

Ilustración 170. Registro de los meses en que realiza alguna actividad temporal (I1).

Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 1 Hogar: 1
ITA_N

Nombre: DENNIS ARROYO

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	23	1	1	2014-06-06 04:2253

¿En cuáles meses?

☐ Enero

☒ Febrero

☐ Marzo

☐ Abril

☒ Mayo

El entrevistador registrará los meses según indique el informante.

Si indica algún mes, **el entrevistador indagará cuál o cuáles meses hace dicha búsqueda**, esto con la finalidad de medir trabajos estacionales.

En la **Tablet** aparece como **I1_N** pero en la **bolela** aparece como **I1**.

Fuente: ECE, 2014.

I2. Producción de activos fijos para el propio hogar

El objetivo de **I2** es **identificar el cultivo y recolección** de cosechas agrícolas, producción de huevos, leche, caza de animales, pesca, explotación de madera para fines domésticos que son **exclusivos para el consumo del hogar**.

Ilustración 171. Determinación de actividades agrícolas exclusivas para el consumo hogar (I2).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 4 Hogar: 1

ITA

Nombre: RODOLFO GUTIERREZ

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	55	1	1	2014-03-18 09:4929

La semana pasada, ¿RODOLFO GUTIERREZ cosechó algún producto agrícola, cuidó ganado, gallinas, participó en pesca o en corta de árboles o elaboró productos derivados agropecuarios exclusivamente para el consumo de este hogar?

Seleccione la opción indicada:

1- Sí

2- No

Al indicar **SI**, el entrevistador indagará acerca de las horas dedicadas durante la semana de referencia para luego registrarlo (ver Ilustración 172).

Siguiente

Anterior

El entrevistador pasará a **I5**

En la **Tablet** aparece como **I1A** pero en la **bolea** aparece como **I2**.

Adicionalmente, contempla la elaboración o transformación de los productos primarios por sus propietarios, los cuales son para beneficio del hogar.

Fuente: ECE, 2014.

Ilustración 172. Registro de la cantidad de horas dedicadas a actividades de consumo familiar (I2).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 4 Hogar: 1

ITB

Nombre: RODOLFO GUTIERREZ

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	55	1	1	2014-03-18 09:5122

¿Cuántas horas le dedicó la semana pasada?

El entrevistador indagará y anotará la cantidad de horas dedicadas a las actividades de consumo familiar.

Siguiente

Anterior

En la **Tablet** aparece como **I1B** pero en la **bolea** aparece como **I2**.

Fuente: ECE, 2014.

13. Tipo de producción de autoconsumo

El objetivo de **13** es **especificar el tipo de producción** que se realizó, de acuerdo con las actividades que menciona el informante.

Ilustración 173. Tipo de producción realizado por la persona para el consumo familiar (I3).

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 49. Descripción de los tipos de producción para el consumo del hogar (I3).

Código	Tipo de producción	Descripción
01	Agrícola	Son aquellas actividades relacionadas con el cultivo de productos, siembras, recolección, entre otras.
02	Cría de animales de granja	Son actividades como la extracción de productos de origen animal, crianza de animales, entre otras.
03	Pesquera	Corresponde a la extracción de productos marítimos
04	Otra	Se utiliza este código en caso de que sea otra actividad diferente a las anteriores.

Fuente: ECE, 2014.

14. Estimación del valor de productos de autoconsumo

El objetivo **14** es lograr una estimación del **valor monetario** de la producción auto consumida por los miembros del hogar.

Ilustración 174. Estimación del valor de la producción destinada para el consumo del hogar (I4).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 4 Hogar: 1

13

Nombre: RODOLFO GUTIERREZ

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	55	1	1	2014-03-18 09:59:57

El mes pasado, ¿cuánto habría pagado por estos productos que consumió si los hubiera comprado?

El entrevistador debe indagar primero la cantidad de producción indicada por el informante y luego calcular un valor de acuerdo al criterio del Informante, el cual debe ser acorde a como si lo hubiera vendido.

☐ Ignorado

Siguiete

Anterior

En la **Tablet** aparece como **13** pero en la **boletera** aparece como **14**.

Fuente: ECE, 2014.

Esta pregunta puede presentar dificultad para valorar en términos monetarios los productos de autoconsumo, se recomienda sondear con profundidad con la persona informante.

I5-I5a. Construcciones exclusivas en el hogar

El objetivo de **I5** es determinar si la persona realizó algún tipo de construcción y/o reparaciones grandes u obras dentro del hogar y registrar las horas dedicadas a dichas **reparaciones** en el periodo de referencia (I5a).

Ilustración 175. Realización de reparaciones u obras dentro del hogar (I5).

Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 1 Hogar; 1
I5

Nombre: DENNIS ARROYO

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	23	1	1	2014-06-06 04:2449

La semana pasada ¿Construyó o hizo reparaciones grandes a sus casa u otras actividades relativas a la construcción exclusivamente para su hogar?

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- Si. → Al indicar **SI**, el entrevistador indagará acerca de las horas dedicadas a dicha actividad para luego registrarlo (**ver Ilustración 176**).

☐ 2- No. ↓ El entrevistador pasará a **I6**

Siguiente Anterior

Fuente: ECE, 2014.

Ilustración 176. Registro de las horas dedicadas a las reparaciones u obras dentro del hogar (I5a).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas
Cuestionario: 1 Hogar; 1
I5A

Nombre: DENNIS ARROYO

Línea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	23	1	1	2014-06-06 04:2524

¿Cuántas horas le dedicó la semana pasada?

Digite la respuesta indicada:

El entrevistador indagará y anotará las horas dedicadas.

Siguiente Anterior

Fuente: ECE, 2014.

I6-I6a. Elaboración de tejidos y costuras exclusivas en el hogar

El objetivo de **I6** es **determinar si la persona elaboró algún tipo de tejido y costura** solo para el consumo del hogar o uso personal, y **registrar las horas dedicadas a dicha elaboración** en el periodo de referencia (I6a).

Ilustración 177. Elaboración de costuras y tejidos para consumo del hogar o uso personal (I6).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 1 Hogar: 1

I6

Nombre: DENNIS ARROYO

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	23	1	1	2014-06-06 04:2618

¿Elaboró la semana pasada tejidos, costuras, sólo para el consumo del hogar o uso personal?

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- Si.

☐ 2- No.

Al indicar **SI**, el entrevistador indagará acerca de las horas dedicadas a la elaboración de las costuras y tejidos (**ver Ilustración 178**).

El entrevistador pasará a **I7**

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

Ilustración 178. Registro de las horas dedicadas a la elaboración de tejidos y costuras (I6a).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 1 Hogar: 1

I6A

Nombre: DENNIS ARROYO

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	23	1	1	2014-06-06 04:2647

¿Cuántas horas le dedicó la semana pasada?

Digite la respuesta indicada:

El entrevistador indagará y anotará las horas dedicadas.

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

I7-I7a. Participación en trabajos comunales o voluntarios.

El objetivo de **I7** es determinar si la persona participó en trabajos comunales o voluntarios y registrar las horas dedicadas a dichos trabajos en el periodo de referencia (I7a).

Ilustración 179. Participación en trabajos comunales o voluntariado (I7).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 1 Hogar: 1

I7

Nombre: DENNIS ARROYO

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	23	1	1	2014-06-06 04:2737

¿La semana pasada participó en trabajos comunales o voluntarios?

Seleccione la opción indicada:

☐ 1- SI. →

☐ 2- No. ↓

Al indicar **SI**, el entrevistador indagará acerca de las horas dedicadas al trabajo comunal o voluntariado (**ver Ilustración 180**).

FINALIZA EL CUESTIONARIO

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

Algunos ejemplos de trabajo voluntariado y que **NO** representa trabajo son el voluntariado del IMAS, Redes de Cuido y del Programa Nacional de Empleo (PRONAE) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, los cuales las personas reciben un **incentivo o subsidio** a cambio de realizar dichos trabajos. **NO** debe utilizarse el término de “remuneración o salario”.

Ilustración 180. Registro de las horas dedicadas a trabajos comunales o voluntariado (I7a).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 1 Hogar: 1

I7a

Nombre: DENNIS ARROYO

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	23	1	1	2014-06-06 04:2758

¿Cuántas horas le dedicó la semana pasada?

Digite la respuesta indicada:

El entrevistador indagará y anotará las horas dedicadas.

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

I8. Nombre del lugar del trabajo comunal voluntariado

El objetivo de **I8** es averiguar el nombre de la institución, establecimiento o lugar en donde la persona realiza trabajo comunal o voluntariado.

Ilustración 181. Nombre del lugar donde realiza trabajo comunal o voluntariado (I8).

Fuente: ECE, 2014.

I9-I10. Remuneración por trabajo comunitario o voluntariado

El objetivo de **I9** es determinar si la persona recibe alguna remuneración tanto monetaria como en especies por realizar trabajo comunitario o voluntariado, y registrar dicho monto (I10)

Ilustración 182. Remuneración recibida por el trabajo comunitario realizado (I9).

Fuente: ECE, 2014.

Ilustración 183. Registro de la remuneración recibida por el trabajo comunitario realizado (I10).

Entrada Datos ECE

Formulario de Realización de Preguntas

Cuestionario: 1 Hogar: 1
I10

Nombre: DENNIS ARROYO

Linea	Edad	Parentesco	Sexo	Fecha
1	23	1	1	2014-06-06 04:2931

¿Cuánto le pagaron o le pagarán?

Si el Informante indica recibir remuneración monetaria, el entrevistador anotará el monto indicado; no obstante, si menciona recibir en especies, deberá darle o estimar un valor a lo recibido.

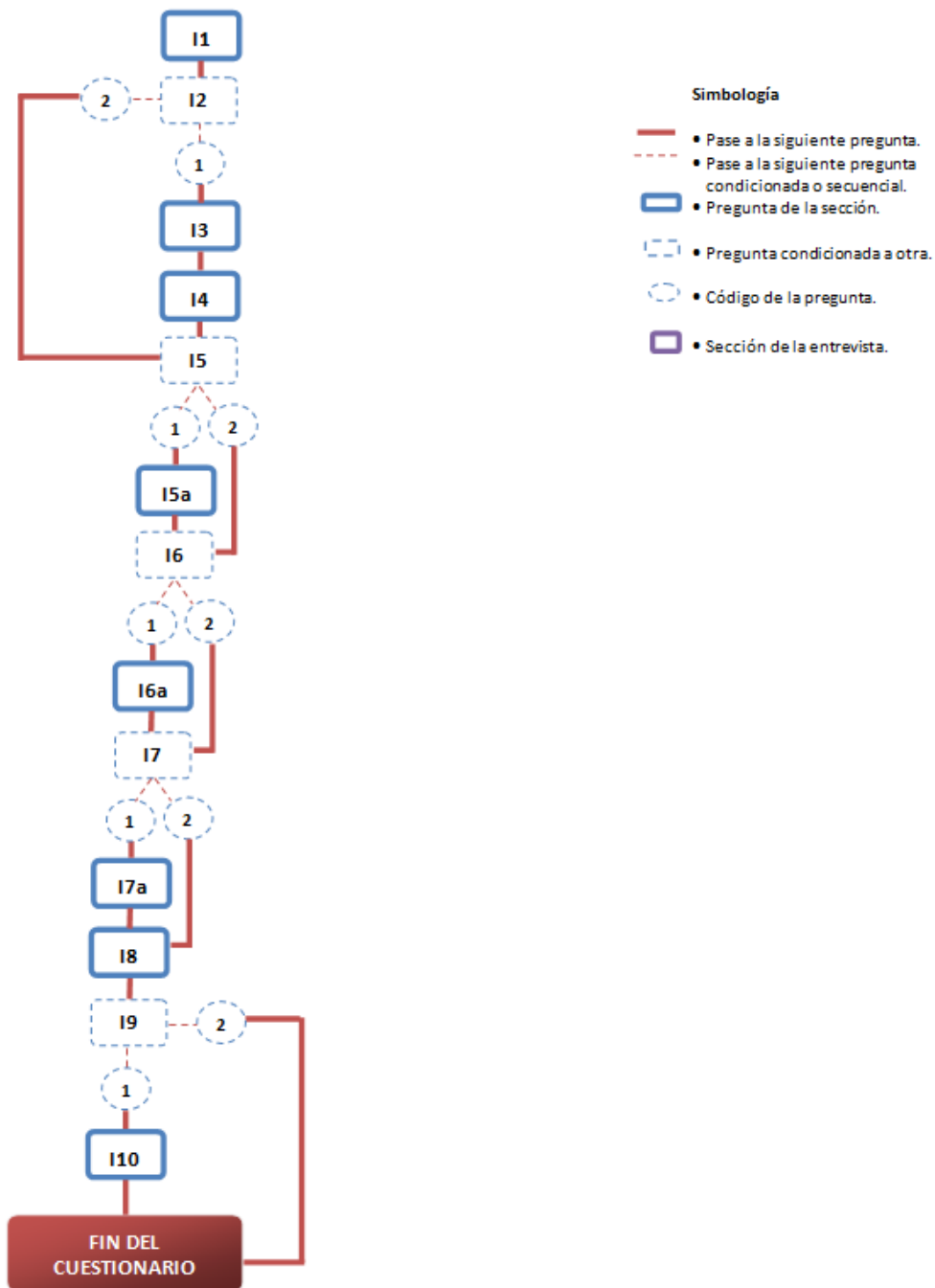
Digite la respuesta indicada:

Siguiente

Anterior

Fuente: ECE, 2014.

FINALIZA EL CUESTIONARIO

Diagrama 26. Secuencia lógica del llenado de la Sección I de la encuesta.

Fuente: ECE, 2014.

Cuadro 50. Lista de preguntas de la Sección I: formulario individual

Código	Pregunta
I1	¿En algún mes del año (nombre) busca trabajo permanente u ocasional, o hace alguna actividad para conseguir dinero?
I2	¿La semana pasada (nombre) cosechó producto agrícola, cuidó ganado, gallinas, participó en pesca o en corta de árboles o elaboró productos derivados agropecuarios exclusivamente para el consumo de este hogar?
I3	Esta producción fue...
I4	En el mes pasado, ¿cuánto habría pagado por estos productos que consumió si los hubiera comprado?
I5	La semana pasada ¿construyó o hizo reparaciones grandes a su casa u otras actividades relativas a la construcción exclusivamente para su hogar?
I5a	¿Cuántas horas le dedico la semana pasada?
I6	¿Elaboró la semana pasada tejidos, costuras, sólo para el consumo del hogar o uso personal?
I6a	¿Cuántas horas le dedicó la semana pasada?
I7	¿La semana pasada participó en trabajos comunales o voluntarios?
I7a	¿Cuántas horas le dedico la semana pasada?
I8	¿Cómo se llama el lugar para el que realiza el trabajo comunal o voluntariado?
I9	¿Le pagan o le dan algo por dicho trabajo comunal o voluntariado?
I10	¿Cuánto le pagaron o pagarán?
Fuente: ECE, 2014.	

Esperamos que el presente manual les haya sido de mucha ayuda en su capacitación, cualquier duda, consulte a los capacitadores.

¡Mucha Suerte!

Capacitadores y Personal de Apoyo

Gustavo Valverde

Darío Villagra

William Astorga

Suyen Toribio

Dennis Arroyo

Mitzy Monge

Jazmin Borge

María Luz Sanarrusia

Maribel Madrigal

Fabier Mena

Randall Coto

Marco Arias

Braulio Villegas

Dianny Hernández

Juan Manuel Chaves

Bibliografía

Instituto Nacional de Estadística y Censo. (2012). *Características Sociales y Demográficas, Censo 2011*. San José, Costa Rica.

Instituto Nacional de Estadística y Censo^b. (2012). *Encuesta Continua de Empleo: Métodos y Procedimientos*. San José, Costa Rica.

Kish, Leslie. (1979). *Muestreo de encuestas*. Segunda edición. Editorial Trillas. México.

Lohr, Sharon. (2000). *Muestreo: Diseño y Análisis*. Edición traducida al Español. Editorial International Thompson Editores, S.A. México.

Organización Internacional del Trabajo. (1993). *Clasificación Internacional de la Situación en el Empleo*. La decimoquinta Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo.

Índice de Cuadros

Cuadro 1. Aspectos a considerar por parte del Entrevistador al realizar las entrevistas.	14
Cuadro 2. Diferentes formas para realizar la entrevista.	34
Cuadro 3. Resultados finales de la entrevista.	36
Cuadro 4. Entrevista con información de Panel o espejo y nueva.	45
Cuadro 5. Lista de motivos por el que se fue y llegó al Hogar (A3c2).	47
Cuadro 6. Turno de Rotación: número de visita según el trimestre y réplica.	49
Cuadro 7. Descripción de las relaciones de parentesco con la Jefa o Jefe de Hogar (A4).	54
Cuadro 8. Descripción de las opciones de estado conyugal de los miembros del hogar (A10).	59
Cuadro 9. Descripción de los tipos de aseguramiento que poseen las personas del Hogar (A14).	64
Cuadro 10. Descripción de los tipos de Régimen Básico Obligatorio (A14b).	67
Cuadro 11. Educación Formal e Informal (A15).	69
Cuadro 12. Descripción de los tipos de educación (A15).	70
Cuadro 13. Lista de las Instituciones que ofrecen cursos de capacitación extraescolar (A19).	74
Cuadro 14. Lista de preguntas de la Sección A.	77
Cuadro 15. Descripción de conceptos de la segunda etapa del cuestionario.	79
Cuadro 16. Ejemplos de cuando SI y NO es una actividad económica según la ECE.	81
Cuadro 17. Motivos y casos de ausencia en el trabajo durante la semana de referencia (B5).	90
Cuadro 18. Razones por las cuales la persona si y no tiene disponibilidad para trabajar (B6).	91
Cuadro 19. Razones para la búsqueda de trabajo o iniciar un negocio (B7).	92
Cuadro 20. Motivos por los que la persona no busca trabajo teniendo disposición (B8).	93
Cuadro 21. Lista de preguntas de la Sección B: formulario individual	97
Cuadro 22. Recomendaciones de casos para definir el nombre del negocio, establecimiento, finca o institución (C1).	99
Cuadro 23. Ejemplos en la determinación de las funciones o actividades de las personas (C4).	102
Cuadro 24. Ejemplos de anotación correcta de las tareas y herramientas (C5).	105
Cuadro 25. Ejemplos de clasificación correcta de la ocupación y tareas de la persona (C6).	106
Cuadro 26. Tipos de lugares en donde la persona realiza sus tareas (C8).	110
Cuadro 27. Descripción de los sectores al que pertenece según las tareas realizadas (C9).	112
Cuadro 28. Descripción de las posiciones de la persona con el trabajo desempeñado (C13).	116
Cuadro 29. Lista de preguntas de la Sección C: formulario individual	123

Cuadro 30. Especificaciones de la continuidad de la contratación de mano de obra (D1).	126
Cuadro 31. Descripción de los rubros de temporalidad del negocio o actividad (D3).	127
Cuadro 32. Descripción de los medios de producción y su tenencia para realizar el trabajo (D6).	131
Cuadro 33. Principales conceptos que conforma el sub apartado “Ingreso Independiente”.	135
Cuadro 34. Descripción de los diferentes tipos de pago en especie (D15).	141
Cuadro 35. Características para identificar actividades del sector servicios (D19).	144
Cuadro 36. Cuadro para estimación de la ganancia de la actividad económica.	149
Cuadro 37. Lista de preguntas de la Sección D: formulario individual.....	151
Cuadro 38. Descripción de la temporalidad en el empleo de la persona asalariada (E1).	154
Cuadro 39. Descripción de los posibles horarios de trabajo de la persona asalariada (E4).	157
Cuadro 40. Descripción de las formas de pago del trabajador asalariado (E7).	161
Cuadro 41. Descripción de los derechos laborales disfrutados por el trabajador asalariado (E9).	163
Cuadro 42. Descripción de los otros tipos de ingresos percibidos por la persona asalariada (E14a).	168
Cuadro 43. Listado de preguntas de la Sección E: formulario individual	172
Cuadro 44. Estimación de la ganancia o utilidad de la persona (F7).....	186
Cuadro 45. Lista de preguntas de la Sección F: formulario individual	196
Cuadro 46. Lista de preguntas de la Sección G: formulario individual.....	205
Cuadro 47. Sectores económicos para clasificar el empleo a buscar (H9).	212
Cuadro 48. Lista de preguntas de la Sección H: personas desempleadas.....	216
Cuadro 49. Descripción de los tipos de producción para el consumo del hogar (I3).	220
Cuadro 50. Lista de preguntas de la Sección I: formulario individual	228

Índice de Diagramas

Diagrama 1. Artículos legales que facultan el acceso a los datos por parte de los Entrevistadores.	9
Diagrama 2. Diagrama del Proceso Continuo que realiza la ECE.	11
Diagrama 3. Materiales a preparar antes de realizar la entrevista.	16
Diagrama 4. Argumentos que el Entrevistador debe dominar ante la negativa del Informante.	18
Diagrama 5. Jerarquía del Equipo de trabajo en campo.	20
Diagrama 6. Estructura de los formularios que conforma la ECE.	24
Diagrama 7. Posibles situaciones de cómo se conforma un Hogar al realizar la encuesta.	44
Diagrama 8. Resumen de las preguntas de Panel en los Hogares.	48
Diagrama 9. Secuencia lógica del llenado de la Sección A de la encuesta.	76
Diagrama 10. Secciones del formulario individual de personas de 15 años o más.	78
Diagrama 11. Clasificación de Trabajo según directrices y objetivos para la ECE.	83
Diagrama 12. Estructura de preguntas de la sección B.	84
Diagrama 13. Casos de condición de trabajo según criterio de la ECE (B2).	87
Diagrama 14. Secuencia lógica del llenado de la Sección B de la encuesta.	96
Diagrama 15. Estructura de preguntas de la sección B.	98
Diagrama 16. Determinación de las horas efectivas trabajadas.	108
Diagrama 17. Secuencia lógica del llenado de la Sección C de la encuesta.	122
Diagrama 18. Estructura de la Sección D según requerimientos de información.	124
Diagrama 19. Secuencia lógica del llenado de la Sección D de la encuesta.	150
Diagrama 20. Estructura de la Sección E según requerimientos de información.	152
Diagrama 21. Secuencia lógica del llenado de la Sección E de la encuesta.	171
Diagrama 22. Estructura de la Sección F según requerimientos de información.	173
Diagrama 23. Secuencia lógica del llenado de la Sección F de la encuesta.	195
Diagrama 24. Secuencia lógica del llenado de la Sección G de la encuesta.	204
Diagrama 25. Secuencia lógica del llenado de la Sección H de la encuesta.	215
Diagrama 26. Secuencia lógica del llenado de la Sección I de la encuesta.	227

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1. Zonas estratégicas para la realización de la ECE.	10
Ilustración 2. Componente de Control de Visitas que conforma la carpeta de la ECE.	35
Ilustración 3. Identificación de la cantidad de Hogares en la vivienda.	40
Ilustración 4. Registro de 2 Hogares en la visita anterior.	41
Ilustración 5. Formación de un hogar nuevo en la vivienda.	42
Ilustración 6. Verificación de información personal de las personas del Hogar.	43
Ilustración 7. Preguntas de Panel: Continuidad de residencia en el Hogar (A3b, A3c2, A3d).	46
Ilustración 8. Identificación del número de réplica en la Tablet.	49
Ilustración 9. Registro de los nombres de las personas que conforman el Hogar.	52
Ilustración 10. Parentesco de los miembros del Hogar con el Jefe o Jefa (A4).	53
Ilustración 11. Registro del sexo de los miembros y Jefa o Jefe del Hogar (A5).	55
Ilustración 12. Registro de la Edad de los miembros y Jefa y Jefe del Hogar (A6).	55
Ilustración 13. Tiempo de residir o vivir de las personas en la vivienda (A7).	57
Ilustración 14. Intencionalidad o permanencia de las personas en el Hogar (A8).	57
Ilustración 15. Otra opción de vivienda donde podría residir o vivir (A9).	58
Ilustración 16. Clasificación del estado conyugal de las personas que viven en la vivienda (A10).	58
Ilustración 17. Registro del lugar de residencia de la madre al nacer la persona del Hogar (A11).	60
Ilustración 18. Listado de cantones por Provincia que brinda la Tablet (A11).	60
Ilustración 19. Listado de países que proporciona la Tablet (A11).	61
Ilustración 20. Permanencia del país cuando es una persona extranjera (A11.1).	61
Ilustración 21. Intencionalidad de la persona extranjera de vivir en el país (A12).	62
Ilustración 22. Motivos del por qué la persona extranjera se encuentra en el país (A13).	62
Ilustración 23. Condición de aseguramiento de cada miembro del Hogar (A14).	63
Ilustración 24. Lista de tipos de aseguramiento (A14).	63
Ilustración 25. Determinación del Régimen Básico Obligatorio de la persona asegurada (A14b).	67
Ilustración 26. Determinación del Plan Voluntario de pensión (A14c).	68
Ilustración 27. Registro de educación formal en regular o no regular (A15).	69
Ilustración 28. Registro del último grado aprobado de la persona que conforma el Hogar (A16).	71
Ilustración 29. Registro del último año aprobado de la persona que conforma el Hogar (A16).	71
Ilustración 30. Registro de la carrera o especialidad de la persona (A17).	72

Ilustración 31. Registro del título según la carrera indicada por la persona (A17).	72
Ilustración 32. Condición de si ha recibido algún otro curso o programa (A18).	73
Ilustración 33. Nombre del curso que indicó la persona (A18).	73
Ilustración 34. Nombre de la Institución del que la persona se graduó (A19).	74
Ilustración 35. Dominio de segundo idioma por parte del miembro del Hogar (A20).	75
Ilustración 36. Determinación de la condición de trabajo de las personas del Hogar (B1).	85
Ilustración 37. Identificación de las actividades marginales realizadas por la persona durante la semana de referencia (B2).	86
Ilustración 38. Actividades realizadas en una empresa o negocio familiar la semana anterior (B3).	88
Ilustración 39. Ausencia temporal de un trabajo propio durante la semana de referencia (B4).	88
Ilustración 40. Motivos por el que la persona se ausentó del trabajo en la semana anterior (B5).	89
Ilustración 41. Disposición de la persona por encontrar trabajo o conseguir clientes (B6).	91
Ilustración 42. Acciones realizadas por las personas para la búsqueda de trabajo (B7).	92
Ilustración 43. Motivos por los que la persona no buscó trabajo teniendo disposición (B8).	93
Ilustración 44. Cantidad de empleos que posee la persona durante la semana de referencia (B9).	95
Ilustración 45. Nombre del negocio o institución donde realiza su trabajo o actividad (C1).	99
Ilustración 46. Ubicación del establecimiento o institución de trabajo (C2).	100
Ilustración 47. Sector económico según la actividad realizada por la persona (C3).	101
Ilustración 48. Descripción de las principales tareas realizadas en su trabajo (C4).	103
Ilustración 49. Tenencia de herramientas utilizadas para realiza las tareas de trabajo (C5).	104
Ilustración 50. Lista de herramientas, maquinas o equipo para realizar las tareas (C5).	104
Ilustración 51. Clasificación de la ocupación realizada por la persona (C6).	106
Ilustración 52. Determinación del tamaño del establecimiento donde trabaja la persona (C8).	109
Ilustración 53. Tipo de lugar en donde la persona desempeña su trabajo (C8a).	109
Ilustración 54. Clasificación de la persona en el sector público o privado (C9).	111
Ilustración 55. Identificación de empresas sub contratadoras de empleo (C10).	113
Ilustración 56. Nombre de la empresa encargada de pagar el sueldo a la persona (C11).	114
Ilustración 57. Sector económico según la actividad realizada por la persona (C12).	114
Ilustración 58. Posición de las persona en relación a la producción (C13).	116
Ilustración 59. Condición de remuneración por el trabajo desempeñado (C14).	118
Ilustración 60. Participación de las persona en el negocio o actividad independiente (C15).	119

Ilustración 61. Condición de la persona en retirar dinero o recibir ganancias de la empresa (C16).	119
Ilustración 62. Determinación del parentesco del Informante con quien trabaja (C17).	120
Ilustración 63. Persona miembro del hogar que trabaja con el Informante (C18).	121
Ilustración 64. Continuidad de mano obra contratada por trabajadores independientes (D1).	125
Ilustración 65. Registro de la cantidad de trabajadores contratados (D2).	126
Ilustración 66. Participación del negocio o establecimiento como dueña o socia (D3).	127
Ilustración 67. Determinación del tiempo dedicado al negocio o actividad No permanente (D4).	128
Ilustración 68. Determinación del tiempo dedicado al negocio o actividad si es permanente (D5).	129
Ilustración 69. Determinación del tiempo exacto trabajado por la persona (D5).	129
Ilustración 70. Medios de producción y su posible tenencia para la realización de labores (D6).	130
Ilustración 71. Determinación de la existencia de socios en el negocio o actividad (D7).	132
Ilustración 72. Registro de inscripción del establecimiento o negocio (D8).	133
Ilustración 73. Registro de contabilidad formal en el negocio o actividad (D9).	134
Ilustración 74. Determinación de una remuneración salarial bruta (D10).	137
Ilustración 75. Estimación de la remuneración del salario bruto (D11).	137
Ilustración 76. Registro de utilidades en el último año por la actividad económica (D12).	138
Ilustración 77. Reinversión de las utilidades percibidas en el periodo de referencia (D13).	138
Ilustración 78. Registro de rebajo del seguro social de la CCSS (D14).	139
Ilustración 79. Registro del rebajo por impuesto de la renta del Ministerio de Hacienda (D14)	139
Ilustración 80. Determinación del aguinaldo y registro de dicho monto (D14a)	140
Ilustración 81. Determinación del pago en especie por parte de la empresa (D15).	140
Ilustración 82. Determinación del monto de las ventas el mes anterior (D16).	142
Ilustración 83. Monto de los gastos producto de las ventas del mes anterior (D17).	142
Ilustración 84. Estimación de la ganancia obtenida por la producción de bienes y servicios (D18).	143
Ilustración 85. Actividad según fabricación venta de alimentos o productos (D19).	143
Ilustración 86. Determinación del retiro de mercadería para consumo personal o del Hogar (D20).	144
Ilustración 87. Estimación del valor de la mercadería retirada (D21).	145
Ilustración 88. Determinación del monto de las ventas el mes anterior (D22).	146
Ilustración 89. Determinación del monto de los gastos de las ventas del mes anterior (D23).	146
Ilustración 90. Estimación de la ganancia promedio por la producción (D24).	147
Ilustración 91. Determinación del retiro de productos para consumo personal o del hogar (D25a).	148

Ilustración 92. Estimación del valor de producto si se hubiera vendido al mercado (D26a).....	148
Ilustración 93. Determinación del ingreso para el “trabajo ocasional” (D27).	149
Ilustración 94. Determinación de la estabilidad en el empleo de la persona asalariada (E1).	153
Ilustración 95. Determinación del tiempo total del trabajo de la persona asalariada (E2).	155
Ilustración 96. Determinación del tiempo labarado sin ningún tipo de interrupción (E3).	155
Ilustración 97. Aproximación del tiempo laborado sin interrupciones (E3).	156
Ilustración 98. Determinación del horario de trabajo o jornada laboral (E4).	156
Ilustración 99. Registro de los días de trabajo de la persona asalariada (E5).	158
Ilustración 100. Registro de los días de descanso de la persona asalariada (E5).	159
Ilustración 101. Determinación en alternar los días de trabajo y descanso (E5a).	159
Ilustración 102. Determinación del aporte de medios de producción por parte del trabajador (E6).	160
Ilustración 103. Determinación de la formas de pago del trabajador asalariado (E7).	161
Ilustración 104. Determinación de la regularidad de la remuneración la persona asalariada (E8).	162
Ilustración 105. Determinación del gozo de derechos laborales de la persona asalariada (E9).	163
Ilustración 106. Rebajo de Seguro Social a la persona trabajadora (E10).	164
Ilustración 107. Rebajo por Impuesto de la Renta a la persona trabajadora (E10).	164
Ilustración 108. Registro del salario bruto (sin ningún rebajo) de la persona asalariada (E11).	165
Ilustración 109. Determinación del salario bruto de la persona asalariado (E11).	165
Ilustración 110. Determinación del salario neto de la persona asalariada (E12).	166
Ilustración 111. Determinación de otros ingresos percibidos fuera del periodo de referencia (E13).	166
Ilustración 112. Registro de otro ingreso monetario recibidos por la persona asalariada (E14).	167
Ilustración 113. Registro de los otros tipos de ingresos recibidos por la persona asalariada (E14a).	167
Ilustración 114. Pago en especies como remuneración a la persona asalariada (E15).	169
Ilustración 115. Estimación del salario bruto por recibir al siguiente periodo de referencia (E16).	169
Ilustración 116. Salario bruto por la actividad económica realiza una única vez (E17).	170
Ilustración 117. Identificación de una segunda o más ocupaciones de la persona entrevistada (F1).	175
Ilustración 118. Determinación de las actividades realizadas a parte de las realizadas en el empleo principal (F1a).	175
Ilustración 119. Determinación del trabajo o negocio del que se ausentó temporalmente (F1b).	176
Ilustración 120. Determinación de la ausencia temporal del trabajo o negocio propio (F1c).	176
Ilustración 121. Identificación del lugar donde realiza sus actividades secundarias (F2a).	177

Ilustración 122. Actividades en el empleo secundario de la persona entrevistada (F2b).	178
Ilustración 123. Principales tareas realizadas en el empleo secundario (F3a).	178
Ilustración 124. Tenencia de herramientas utilizada para el empleo secundario (F3b).	179
Ilustración 125. Ocupación del empleo secundario realizado por la persona (F3c).	179
Ilustración 126. Lugar en donde la persona desempeña las tareas del empleo secundario (F3d).	180
Ilustración 127. Determinación de la estabilidad del trabajo o actividad secundaria (F3e).	180
Ilustración 128. Posición de la persona en relación a la producción en el empleo secundario (F4).	181
Ilustración 129. Continuidad de mano obra contratada en el empleo secundario (F5).	182
Ilustración 130. Registro de inscripción del establecimiento o negocio (F5e).	183
Ilustración 131. Total de horas durante la semana en el (los) empleo (s) secundario (s) (F6).	183
Ilustración 132. Horas de más trabajadas durante la semana en el (los) empleo (s) secundario (s) (F6).	184
Ilustración 133. Horas no trabajadas durante la semana en el empleo secundario (F6).	184
Ilustración 134. Registro de Contabilidad Formal en el negocio o empresa (F6e).	185
Ilustración 135. Retiro de mercadería producida para consumo personal o del hogar (F8a).	186
Ilustración 136. Estimación del valor de la mercadería retirada en el empleo secundario (F8c).	187
Ilustración 137. Determinación del periodo para el empleo secundario (F8b).	187
Ilustración 138. Determinación de la formas de pago del trabajador asalariado (F8d).	188
Ilustración 139. Determinación de los rebajos del seguro social (F8e).	189
Ilustración 140. Remuneración por la actividad secundaria realizada por la persona (F9).	189
Ilustración 141. Estimación del salario bruto del empleo secundario del mes anterior (F9).	190
Ilustración 142. Estimación del salario neto del empleo secundario del mes anterior (F10).	190
Ilustración 143. Estimación del salario bruto aproximado después del periodo de referencia (F11).	192
Ilustración 144. Determinación de la remuneración por el trabajo realizado una única vez (F12).	192
Ilustración 145. Periodo de pago para la remuneración del trabajo realizado una única vez (F12).	193
Ilustración 146. Salario en especies de la persona con empleo secundario asalariado (F13).	193
Ilustración 147. Determinación de la remuneración en especies (F13).	194
Ilustración 148. Determinación del total de dinero por los trabajos secundarios realizados (F14).	194
Ilustración 149. Determinación de la insuficiencia de horas en el empleo.	197
Ilustración 150. Disposición de la persona en trabajar más horas (G1).	198
Ilustración 151. Determinación del cuando estaría disponible la persona trabajar más horas (G2).	199
Ilustración 152. Razones por los cuales no pude trabajar más horas (G3).	200

Ilustración 153. Intensión de cambiar de empleo (G4).....	201
Ilustración 154. Disponibilidad de cambiar de trabajo en las próximas 4 semanas (G5).	202
Ilustración 155. Razones por las cuales desea cambiar de trabajo (G6).....	202
Ilustración 156. Actividades realizadas para buscar otro trabajo (G7)	203
Ilustración 157. Determinación del tiempo desde la última gestión que buscó empleo (H1).....	207
Ilustración 158. Experiencia laboral de la persona desempleada (H2).	207
Ilustración 159. Duración de la última gestión de buscar empleo a la semana de referencia (H3).....	208
Ilustración 160. Tiempo de estar desempleada la persona (H4).	209
Ilustración 161. Determinación del sector institucional del último empleo (H5).	209
Ilustración 162. Determinación de la rama de actividad del último empleo (H6).	210
Ilustración 163. Razones por las cuales finalizó actividades en el último empleo (H7).	210
Ilustración 164. Determinación de la relación de producción del último empleo (H8).	211
Ilustración 165. <i>Determinación del sector en que está buscando empleo (H9).</i>	212
Ilustración 166. Determinación de las condiciones laborales del trabajo a buscar (H10).	213
Ilustración 167. Determinación de actividades temporales al estar desempleado (H11).	213
Ilustración 168. Tiempo de estar realizando actividades temporales hasta conseguir empleo (H12).	214
Ilustración 169. Determinación de si la persona realiza alguna actividad temporal (I1).	218
Ilustración 170. Registro de los meses en que realiza alguna actividad temporal (I1).	218
Ilustración 171. Determinación de actividades agrícolas exclusivas para el consumo hogar (I2).	219
Ilustración 172. Registro de la cantidad de horas dedicadas a actividades de consumo familiar (I2).	219
Ilustración 173. Tipo de producción realizado por la persona para el consumo familiar (I3).	220
Ilustración 174. Estimación del valor de la producción destinada para el consumo del hogar (I4).	221
Ilustración 175. Realización de reparaciones u obras dentro del hogar (I5).	222
Ilustración 176. Registro de las horas dedicadas a las reparaciones u obras dentro del hogar (I5a).	222
Ilustración 177. Elaboración de costuras y tejidos para consumo del hogar o uso personal (I6).	223
Ilustración 178. Registro de las horas dedicadas a la elaboración de tejidos y costuras (I6a).	223
Ilustración 179. Participación en trabajos comunales o voluntariado (I7).	224
Ilustración 180. Registro de las horas dedicadas a trabajos comunales o voluntariado (I7a).	224
Ilustración 181. Nombre del lugar donde realiza trabajo comunal o voluntariado (I8).	225
Ilustración 182. Remuneración recibida por el trabajo comunitario realizado (I9).	225
Ilustración 183. Registro de la remuneración recibida por el trabajo comunitario realizado (I10).	226