

# Encuesta Nacional de Puestos de Trabajo en Establecimientos Privados en Costa Rica

La Encuesta Nacional de Puestos de Trabajo es una operación estadística que busca ofrecer información regional sobre las características de los puestos de trabajo que se requieren en los establecimientos privados en el país, considerando formación académica, requisitos y habilidades. La encuesta también incluye consultas sobre contratación de puestos de trabajo, capacitación y puestos vacantes.

Según la legislación existente [Ley N° 7839] se garantiza que el INEC utilizará la información suministrada únicamente para fines estadísticos, y por ende sólo publicará los datos obtenidos como parte de cifras globales.

## Sección A: Datos del establecimiento

### A1. Datos de identificación y localización del establecimiento

A1.1. Nombre legal: \_\_\_\_\_

A1.2. Nombre comercial: \_\_\_\_\_

A1.3. Número de identificación del establecimiento: \_\_\_\_\_

A1.4. Teléfono: \_\_\_\_\_

A1.5. Correo electrónico del establecimiento: \_\_\_\_\_

A1.6. ¿Cuál es la actividad económica principal que desarrolla el establecimiento?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A1.7. Provincia donde se ubica el establecimiento: \_\_\_\_\_

A1.8. Cantón donde se ubica el establecimiento: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A1.9. Distrito donde se ubica el establecimiento: \_\_\_\_\_

A1.10. Dirección exacta del establecimiento: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A1.11. Año de inicio de actividades del establecimiento: \_\_\_\_\_

A1.12. ¿El establecimiento realiza exportaciones?

1. No  2. Sí Frecuencia \_\_\_\_\_

A1.13. ¿El establecimiento realiza importaciones?

1. No  2. Sí Frecuencia \_\_\_\_\_

A1.14. ¿Cuenta el establecimiento con acceso a equipo de cómputo?

1. No  2. Sí

A1.15. ¿Cuenta el establecimiento con acceso a internet?

1. No  2. Sí

## A2. Datos de identificación de la empresa principal

A2.1. Nombre legal: \_\_\_\_\_

A2.2. Nombre comercial: \_\_\_\_\_

A2.3. Número de identificación de la empresa: \_\_\_\_\_

A2.4. Teléfono: \_\_\_\_\_

A2.5. Correo electrónico de la empresa: \_\_\_\_\_

A2.6. Provincia donde se ubica la empresa principal: \_\_\_\_\_

A2.7. Cantón donde se ubica la empresa principal: \_\_\_\_\_

A2.8. Distrito donde se ubica la empresa principal: \_\_\_\_\_

A2.9. ¿Cuál es la actividad económica principal que desarrolla la empresa?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A2.10. Año de inicio de actividades de la empresa: \_\_\_\_\_

A2.11. ¿La empresa realiza exportaciones?

1. No  2. Sí Frecuencia \_\_\_\_\_

A2.12. ¿La empresa realiza importaciones?

1. No  2. Sí Frecuencia \_\_\_\_\_

A2.13. ¿Cuenta la empresa con acceso a equipo de cómputo?

1. No  2. Sí

A2.14. ¿Cuenta la empresa con acceso a internet?

1. No  2. Sí

A2.15. ¿Pertenece a una casa matriz en el extranjero?

1. No  2. Sí ¿De qué país? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A2.16. ¿Posee la empresa filiales en el extranjero?

1. No  2. Sí ¿De qué país? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## A3. Datos de contacto

### A3.1. Datos del gerente/dueño/administrador

A3.1.1. Nombre: \_\_\_\_\_

A3.1.2. Cargo: \_\_\_\_\_

A3.1.3. Teléfono: \_\_\_\_\_

A3.1.4. Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### A3.2. Datos del informante

A3.2.1. Nombre: \_\_\_\_\_

A3.2.2. Cargo: \_\_\_\_\_

A3.2.3. Teléfono: \_\_\_\_\_

A3.2.4. Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### Sección B. Características de los puestos de trabajo en el establecimiento

B1. Anote el nombre del puesto de trabajo	B2. Anote la cantidad de personas trabajadoras en el puesto (excluyendo los dueños)	B3. Anote la formación académica mínima requerida para el puesto. (selección única)	B4. Seleccione requisitos y conocimientos para el puesto (puede seleccionar varias opciones)	B5. Marque las habilidades requeridas para el puesto de trabajo (máximo 5 habilidades por puesto)	B6. ¿Es posible contratar personal sin experiencia específica en este puesto?	B7. ¿Considera usted que es difícil llenar este puesto de trabajo?
		<input type="radio"/> 1. Sin escolaridad. <input type="radio"/> 2. Primaria incompleta. <input type="radio"/> 3. Primaria completa. <input type="radio"/> 4. Secundaria incompleta. <input type="radio"/> 5. Secundaria completa. <input type="radio"/> 6. Técnico con primaria concluida. <input type="radio"/> 7. Técnico con educación secundaria concluida. <input type="radio"/> 8. Técnico medio (educación técnica vocacional). <input type="radio"/> 9. Diplomado universitario. <input type="radio"/> 10. Universitaria incompleta. <input type="radio"/> 11. Bachillerato universitario. <input type="radio"/> 12. Licenciatura universitaria. <input type="radio"/> 13. Maestría. <input type="radio"/> 14. Doctorado.	<input type="radio"/> 1. Comunicación en un segundo idioma. <input type="radio"/> 2. Manejo básico de computadora y de paquetes básicos de cómputo. <input type="radio"/> 3. Manejo de licencias informáticas especializadas. <input type="radio"/> 4. Manejo de herramientas especializadas (incluye certificación de uso cuando sea necesario). <input type="radio"/> 5. Certificaciones en conocimientos relacionados al puesto. <input type="radio"/> 6. Incorporado a un colegio profesional. <input type="radio"/> 7. Disponibilidad de horarios. <input type="radio"/> 8. Disponibilidad de trasladarse dentro o fuera del país. <input type="radio"/> 9. Licencia de conducir específica. <input type="radio"/> 10. Ninguno.	<input type="radio"/> 1. Controlar sus comportamientos y emociones en situaciones adversas. <input type="radio"/> 2. Actualizar sus conocimientos para mejorar el desempeño de sus funciones. <input type="radio"/> 3. Comprometerse con la calidad del trabajo asignado. <input type="radio"/> 4. Comunicarse de manera oral y escrita, de forma clara y oportuna. <input type="radio"/> 5. Transmitir sus conocimientos o información a los demás. <input type="radio"/> 6. Trabajar con energía y buena actitud ante situaciones cambiantes o retadoras. <input type="radio"/> 7. Tomar la iniciativa en el desarrollo de acciones para propiciar mejoras. <input type="radio"/> 8. Innovar, descubrir y proponer ideas nuevas y originales. <input type="radio"/> 9. Asumir el liderazgo de un grupo de trabajo y desarrollar su talento. <input type="radio"/> 10. Crear espacios de negociación para definir acuerdos y resolver conflictos. <input type="radio"/> 11. Analizar una situación, y comprender sus causas y efectos. <input type="radio"/> 12. Plantear objetivos y definir estrategias para alcanzarlos. <input type="radio"/> 13. Planificar y organizar tareas para priorizarlas, de acuerdo a objetivos. <input type="radio"/> 14. Crear una buena imagen para establecer relaciones con aliados estratégicos. <input type="radio"/> 15. Generar soluciones y ofrecer un buen servicio a los clientes. <input type="radio"/> 16. Identificar y encontrar soluciones a problemas. <input type="radio"/> 17. Tomar decisiones certeras ante diversas opciones. <input type="radio"/> 18. Trabajar en equipo para alcanzar un objetivo común. <input type="radio"/> 19. Ninguna.	<input type="radio"/> 1. Sí  <input type="radio"/> 2. No	<input type="radio"/> 1. Sí  <input type="radio"/> 2. No <b>(pasar a la pregunta B9)</b>

B8. ¿Por qué fue un puesto difícil de llenar? (puede seleccionar varias opciones)	B9. Anote las tareas principales del puesto	B10. Observaciones por puesto
<input type="radio"/> 1. Falta de experiencia laboral en el puesto. <input type="radio"/> 2. El establecimiento se ubica en un lugar geográfico lejano o de difícil acceso. <input type="radio"/> 3. Mucha competencia entre empleadores. <input type="radio"/> 4. No existen suficientes personas interesadas en realizar este trabajo. <input type="radio"/> 5. Condiciones del puesto poco atractivas. <input type="radio"/> 6. Candidatos sobrecalificados. <input type="radio"/> 7. Los postulantes no cuentan con las habilidades requeridas. <input type="radio"/> 8. Los postulantes no tienen el perfil académico requerido. <input type="radio"/> 9. En la región no hay personal para trabajar en el puesto. <input type="radio"/> 10. Proceso interno extenso.	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

## Sección B. Características de los puestos de trabajo en el establecimiento

B1. Anote el nombre del puesto de trabajo	B2. Anote la cantidad de personas trabajadoras en el puesto (excluyendo los dueños)	B3. Anote la formación académica mínima requerida para el puesto. (selección única)	B4. Seleccione requisitos y conocimientos para el puesto (puede seleccionar varias opciones)	B5. Marque las habilidades requeridas para el puesto de trabajo (máximo 5 habilidades por puesto)	B6. ¿Es posible contratar personal sin experiencia específica en este puesto?	B7. ¿Considera usted que es difícil llenar este puesto de trabajo?
		<input type="radio"/> 1. Sin escolaridad. <input type="radio"/> 2. Primaria incompleta. <input type="radio"/> 3. Primaria completa. <input type="radio"/> 4. Secundaria incompleta. <input type="radio"/> 5. Secundaria completa. <input type="radio"/> 6. Técnico con primaria concluida. <input type="radio"/> 7. Técnico con educación secundaria concluida. <input type="radio"/> 8. Técnico medio (educación técnica vocacional). <input type="radio"/> 9. Diplomado universitario. <input type="radio"/> 10. Universitaria incompleta. <input type="radio"/> 11. Bachillerato universitario. <input type="radio"/> 12. Licenciatura universitaria. <input type="radio"/> 13. Maestría. <input type="radio"/> 14. Doctorado.	<input type="radio"/> 1. Comunicación en un segundo idioma. <input type="radio"/> 2. Manejo básico de computadora y de paquetes básicos de cómputo. <input type="radio"/> 3. Manejo de licencias informáticas especializadas. <input type="radio"/> 4. Manejo de herramientas especializadas (incluye certificación de uso cuando sea necesario). <input type="radio"/> 5. Certificaciones en conocimientos relacionados al puesto. <input type="radio"/> 6. Incorporado a un colegio profesional. <input type="radio"/> 7. Disponibilidad de horarios. <input type="radio"/> 8. Disponibilidad de trasladarse dentro o fuera del país. <input type="radio"/> 9. Licencia de conducir específica. <input type="radio"/> 10. Ninguno.	<input type="radio"/> 1. Controlar sus comportamientos y emociones en situaciones adversas. <input type="radio"/> 2. Actualizar sus conocimientos para mejorar el desempeño de sus funciones. <input type="radio"/> 3. Comprometerse con la calidad del trabajo asignado. <input type="radio"/> 4. Comunicarse de manera oral y escrita, de forma clara y oportuna. <input type="radio"/> 5. Transmitir sus conocimientos o información a los demás. <input type="radio"/> 6. Trabajar con energía y buena actitud ante situaciones cambiantes o retadoras. <input type="radio"/> 7. Tomar la iniciativa en el desarrollo de acciones para propiciar mejoras. <input type="radio"/> 8. Innovar, descubrir y proponer ideas nuevas y originales. <input type="radio"/> 9. Asumir el liderazgo de un grupo de trabajo y desarrollar su talento. <input type="radio"/> 10. Crear espacios de negociación para definir acuerdos y resolver conflictos. <input type="radio"/> 11. Analizar una situación, y comprender sus causas y efectos. <input type="radio"/> 12. Plantear objetivos y definir estrategias para alcanzarlos. <input type="radio"/> 13. Planificar y organizar tareas para priorizarlas, de acuerdo a objetivos. <input type="radio"/> 14. Crear una buena imagen para establecer relaciones con aliados estratégicos. <input type="radio"/> 15. Generar soluciones y ofrecer un buen servicio a los clientes. <input type="radio"/> 16. Identificar y encontrar soluciones a problemas. <input type="radio"/> 17. Tomar decisiones certeras ante diversas opciones. <input type="radio"/> 18. Trabajar en equipo para alcanzar un objetivo común. <input type="radio"/> 19. Ninguna.	<input type="radio"/> 1. Sí  <input type="radio"/> 2. No	<input type="radio"/> 1. Sí  <input type="radio"/> 2. No <b>(pasar a la pregunta B9)</b>

B8. ¿Por qué fue un puesto difícil de llenar? (puede seleccionar varias opciones)	B9. Anote las tareas principales del puesto	B10. Observaciones por puesto
<input type="radio"/> 1. Falta de experiencia laboral en el puesto. <input type="radio"/> 2. El establecimiento se ubica en un lugar geográfico lejano o de difícil acceso. <input type="radio"/> 3. Mucha competencia entre empleadores. <input type="radio"/> 4. No existen suficientes personas interesadas en realizar este trabajo. <input type="radio"/> 5. Condiciones del puesto poco atractivas. <input type="radio"/> 6. Candidatos sobrecalificados. <input type="radio"/> 7. Los postulantes no cuentan con las habilidades requeridas. <input type="radio"/> 8. Los postulantes no tienen el perfil académico requerido. <input type="radio"/> 9. En la región no hay personal para trabajar en el puesto. <input type="radio"/> 10. Proceso interno extenso.	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

### Sección B. Características de los puestos de trabajo en el establecimiento

B1. Anote el nombre del puesto de trabajo	B2. Anote la cantidad de personas trabajadoras en el puesto (excluyendo los dueños)	B3. Anote la formación académica mínima requerida para el puesto. (selección única)	B4. Seleccione requisitos y conocimientos para el puesto (puede seleccionar varias opciones)	B5. Marque las habilidades requeridas para el puesto de trabajo (máximo 5 habilidades por puesto)	B6. ¿Es posible contratar personal sin experiencia específica en este puesto?	B7. ¿Considera usted que es difícil llenar este puesto de trabajo?
		<input type="radio"/> 1. Sin escolaridad. <input type="radio"/> 2. Primaria incompleta. <input type="radio"/> 3. Primaria completa. <input type="radio"/> 4. Secundaria incompleta. <input type="radio"/> 5. Secundaria completa. <input type="radio"/> 6. Técnico con primaria concluida. <input type="radio"/> 7. Técnico con educación secundaria concluida. <input type="radio"/> 8. Técnico medio (educación técnica vocacional). <input type="radio"/> 9. Diplomado universitario. <input type="radio"/> 10. Universitaria incompleta. <input type="radio"/> 11. Bachillerato universitario. <input type="radio"/> 12. Licenciatura universitaria. <input type="radio"/> 13. Maestría. <input type="radio"/> 14. Doctorado.	<input type="radio"/> 1. Comunicación en un segundo idioma. <input type="radio"/> 2. Manejo básico de computadora y de paquetes básicos de cómputo. <input type="radio"/> 3. Manejo de licencias informáticas especializadas. <input type="radio"/> 4. Manejo de herramientas especializadas (incluye certificación de uso cuando sea necesario). <input type="radio"/> 5. Certificaciones en conocimientos relacionados al puesto. <input type="radio"/> 6. Incorporado a un colegio profesional. <input type="radio"/> 7. Disponibilidad de horarios. <input type="radio"/> 8. Disponibilidad de trasladarse dentro o fuera del país. <input type="radio"/> 9. Licencia de conducir específica. <input type="radio"/> 10. Ninguno.	<input type="radio"/> 1. Controlar sus comportamientos y emociones en situaciones adversas. <input type="radio"/> 2. Actualizar sus conocimientos para mejorar el desempeño de sus funciones. <input type="radio"/> 3. Comprometerse con la calidad del trabajo asignado. <input type="radio"/> 4. Comunicarse de manera oral y escrita, de forma clara y oportuna. <input type="radio"/> 5. Transmitir sus conocimientos o información a los demás. <input type="radio"/> 6. Trabajar con energía y buena actitud ante situaciones cambiantes o retadoras. <input type="radio"/> 7. Tomar la iniciativa en el desarrollo de acciones para propiciar mejoras. <input type="radio"/> 8. Innovar, descubrir y proponer ideas nuevas y originales. <input type="radio"/> 9. Asumir el liderazgo de un grupo de trabajo y desarrollar su talento. <input type="radio"/> 10. Crear espacios de negociación para definir acuerdos y resolver conflictos. <input type="radio"/> 11. Analizar una situación, y comprender sus causas y efectos. <input type="radio"/> 12. Plantear objetivos y definir estrategias para alcanzarlos. <input type="radio"/> 13. Planificar y organizar tareas para priorizarlas, de acuerdo a objetivos. <input type="radio"/> 14. Crear una buena imagen para establecer relaciones con aliados estratégicos. <input type="radio"/> 15. Generar soluciones y ofrecer un buen servicio a los clientes. <input type="radio"/> 16. Identificar y encontrar soluciones a problemas. <input type="radio"/> 17. Tomar decisiones certeras ante diversas opciones. <input type="radio"/> 18. Trabajar en equipo para alcanzar un objetivo común. <input type="radio"/> 19. Ninguna.	<input type="radio"/> 1. Sí  <input type="radio"/> 2. No	<input type="radio"/> 1. Sí  <input type="radio"/> 2. No (pasar a la pregunta B9)

B8. ¿Por qué fue un puesto difícil de llenar? (puede seleccionar varias opciones)	B9. Anote las tareas principales del puesto	B10. Observaciones por puesto
<input type="radio"/> 1. Falta de experiencia laboral en el puesto. <input type="radio"/> 2. El establecimiento se ubica en un lugar geográfico lejano o de difícil acceso. <input type="radio"/> 3. Mucha competencia entre empleadores. <input type="radio"/> 4. No existen suficientes personas interesadas en realizar este trabajo. <input type="radio"/> 5. Condiciones del puesto poco atractivas. <input type="radio"/> 6. Candidatos sobrecalificados. <input type="radio"/> 7. Los postulantes no cuentan con las habilidades requeridas. <input type="radio"/> 8. Los postulantes no tienen el perfil académico requerido. <input type="radio"/> 9. En la región no hay personal para trabajar en el puesto. <input type="radio"/> 10. Proceso interno extenso.	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

### Sección B. Características de los puestos de trabajo en el establecimiento

B1. Anote el nombre del puesto de trabajo	B2. Anote la cantidad de personas trabajadoras en el puesto (excluyendo los dueños)	B3. Anote la formación académica mínima requerida para el puesto. (selección única)	B4. Seleccione requisitos y conocimientos para el puesto (puede seleccionar varias opciones)	B5. Marque las habilidades requeridas para el puesto de trabajo (máximo 5 habilidades por puesto)	B6. ¿Es posible contratar personal sin experiencia específica en este puesto?	B7. ¿Considera usted que es difícil llenar este puesto de trabajo?
		<input type="radio"/> 1. Sin escolaridad. <input type="radio"/> 2. Primaria incompleta. <input type="radio"/> 3. Primaria completa. <input type="radio"/> 4. Secundaria incompleta. <input type="radio"/> 5. Secundaria completa. <input type="radio"/> 6. Técnico con primaria concluida. <input type="radio"/> 7. Técnico con educación secundaria concluida. <input type="radio"/> 8. Técnico medio (educación técnica vocacional). <input type="radio"/> 9. Diplomado universitario. <input type="radio"/> 10. Universitaria incompleta. <input type="radio"/> 11. Bachillerato universitario. <input type="radio"/> 12. Licenciatura universitaria. <input type="radio"/> 13. Maestría. <input type="radio"/> 14. Doctorado.	<input type="radio"/> 1. Comunicación en un segundo idioma. <input type="radio"/> 2. Manejo básico de computadora y de paquetes básicos de cómputo. <input type="radio"/> 3. Manejo de licencias informáticas especializadas. <input type="radio"/> 4. Manejo de herramientas especializadas (incluye certificación de uso cuando sea necesario). <input type="radio"/> 5. Certificaciones en conocimientos relacionados al puesto. <input type="radio"/> 6. Incorporado a un colegio profesional. <input type="radio"/> 7. Disponibilidad de horarios. <input type="radio"/> 8. Disponibilidad de trasladarse dentro o fuera del país. <input type="radio"/> 9. Licencia de conducir específica. <input type="radio"/> 10. Ninguno.	<input type="radio"/> 1. Controlar sus comportamientos y emociones en situaciones adversas. <input type="radio"/> 2. Actualizar sus conocimientos para mejorar el desempeño de sus funciones. <input type="radio"/> 3. Comprometerse con la calidad del trabajo asignado. <input type="radio"/> 4. Comunicarse de manera oral y escrita, de forma clara y oportuna. <input type="radio"/> 5. Transmitir sus conocimientos o información a los demás. <input type="radio"/> 6. Trabajar con energía y buena actitud ante situaciones cambiantes o retadoras. <input type="radio"/> 7. Tomar la iniciativa en el desarrollo de acciones para propiciar mejoras. <input type="radio"/> 8. Innovar, descubrir y proponer ideas nuevas y originales. <input type="radio"/> 9. Asumir el liderazgo de un grupo de trabajo y desarrollar su talento. <input type="radio"/> 10. Crear espacios de negociación para definir acuerdos y resolver conflictos. <input type="radio"/> 11. Analizar una situación, y comprender sus causas y efectos. <input type="radio"/> 12. Plantear objetivos y definir estrategias para alcanzarlos. <input type="radio"/> 13. Planificar y organizar tareas para priorizarlas, de acuerdo a objetivos. <input type="radio"/> 14. Crear una buena imagen para establecer relaciones con aliados estratégicos. <input type="radio"/> 15. Generar soluciones y ofrecer un buen servicio a los clientes. <input type="radio"/> 16. Identificar y encontrar soluciones a problemas. <input type="radio"/> 17. Tomar decisiones certeras ante diversas opciones. <input type="radio"/> 18. Trabajar en equipo para alcanzar un objetivo común. <input type="radio"/> 19. Ninguna.	<input type="radio"/> 1. Sí  <input type="radio"/> 2. No	<input type="radio"/> 1. Sí  <input type="radio"/> 2. No (pasar a la pregunta B9)

B8. ¿Por qué fue un puesto difícil de llenar? (puede seleccionar varias opciones)	B9. Anote las tareas principales del puesto	B10. Observaciones por puesto
<input type="radio"/> 1. Falta de experiencia laboral en el puesto. <input type="radio"/> 2. El establecimiento se ubica en un lugar geográfico lejano o de difícil acceso. <input type="radio"/> 3. Mucha competencia entre empleadores. <input type="radio"/> 4. No existen suficientes personas interesadas en realizar este trabajo. <input type="radio"/> 5. Condiciones del puesto poco atractivas. <input type="radio"/> 6. Candidatos sobrecalificados. <input type="radio"/> 7. Los postulantes no cuentan con las habilidades requeridas. <input type="radio"/> 8. Los postulantes no tienen el perfil académico requerido. <input type="radio"/> 9. En la región no hay personal para trabajar en el puesto. <input type="radio"/> 10. Proceso interno extenso.	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

## Sección B. Características de los puestos de trabajo en el establecimiento

B1. Anote el nombre del puesto de trabajo	B2. Anote la cantidad de personas trabajadoras en el puesto (excluyendo los dueños)	B3. Anote la formación académica mínima requerida para el puesto. (selección única)	B4. Seleccione requisitos y conocimientos para el puesto (puede seleccionar varias opciones)	B5. Marque las habilidades requeridas para el puesto de trabajo (máximo 5 habilidades por puesto)	B6. ¿Es posible contratar personal sin experiencia específica en este puesto?	B7. ¿Considera usted que es difícil llenar este puesto de trabajo?
		<input type="radio"/> 1. Sin escolaridad. <input type="radio"/> 2. Primaria incompleta. <input type="radio"/> 3. Primaria completa. <input type="radio"/> 4. Secundaria incompleta. <input type="radio"/> 5. Secundaria completa. <input type="radio"/> 6. Técnico con primaria concluida. <input type="radio"/> 7. Técnico con educación secundaria concluida. <input type="radio"/> 8. Técnico medio (educación técnica vocacional). <input type="radio"/> 9. Diplomado universitario. <input type="radio"/> 10. Universitaria incompleta. <input type="radio"/> 11. Bachillerato universitario. <input type="radio"/> 12. Licenciatura universitaria. <input type="radio"/> 13. Maestría. <input type="radio"/> 14. Doctorado.	<input type="radio"/> 1. Comunicación en un segundo idioma. <input type="radio"/> 2. Manejo básico de computadora y de paquetes básicos de cómputo. <input type="radio"/> 3. Manejo de licencias informáticas especializadas. <input type="radio"/> 4. Manejo de herramientas especializadas (incluye certificación de uso cuando sea necesario). <input type="radio"/> 5. Certificaciones en conocimientos relacionados al puesto. <input type="radio"/> 6. Incorporado a un colegio profesional. <input type="radio"/> 7. Disponibilidad de horarios. <input type="radio"/> 8. Disponibilidad de trasladarse dentro o fuera del país. <input type="radio"/> 9. Licencia de conducir específica. <input type="radio"/> 10. Ninguno.	<input type="radio"/> 1. Controlar sus comportamientos y emociones en situaciones adversas. <input type="radio"/> 2. Actualizar sus conocimientos para mejorar el desempeño de sus funciones. <input type="radio"/> 3. Comprometerse con la calidad del trabajo asignado. <input type="radio"/> 4. Comunicarse de manera oral y escrita, de forma clara y oportuna. <input type="radio"/> 5. Transmitir sus conocimientos o información a los demás. <input type="radio"/> 6. Trabajar con energía y buena actitud ante situaciones cambiantes o retadoras. <input type="radio"/> 7. Tomar la iniciativa en el desarrollo de acciones para propiciar mejoras. <input type="radio"/> 8. Innovar, descubrir y proponer ideas nuevas y originales. <input type="radio"/> 9. Asumir el liderazgo de un grupo de trabajo y desarrollar su talento. <input type="radio"/> 10. Crear espacios de negociación para definir acuerdos y resolver conflictos. <input type="radio"/> 11. Analizar una situación, y comprender sus causas y efectos. <input type="radio"/> 12. Plantear objetivos y definir estrategias para alcanzarlos. <input type="radio"/> 13. Planificar y organizar tareas para priorizarlas, de acuerdo a objetivos. <input type="radio"/> 14. Crear una buena imagen para establecer relaciones con aliados estratégicos. <input type="radio"/> 15. Generar soluciones y ofrecer un buen servicio a los clientes. <input type="radio"/> 16. Identificar y encontrar soluciones a problemas. <input type="radio"/> 17. Tomar decisiones certeras ante diversas opciones. <input type="radio"/> 18. Trabajar en equipo para alcanzar un objetivo común. <input type="radio"/> 19. Ninguna.	<input type="radio"/> 1. Sí  <input type="radio"/> 2. No	<input type="radio"/> 1. Sí  <input type="radio"/> 2. No <b>(pasar a la pregunta B9)</b>

B8. ¿Por qué fue un puesto difícil de llenar? (puede seleccionar varias opciones)	B9. Anote las tareas principales del puesto	B10. Observaciones por puesto
<input type="radio"/> 1. Falta de experiencia laboral en el puesto. <input type="radio"/> 2. El establecimiento se ubica en un lugar geográfico lejano o de difícil acceso. <input type="radio"/> 3. Mucha competencia entre empleadores. <input type="radio"/> 4. No existen suficientes personas interesadas en realizar este trabajo. <input type="radio"/> 5. Condiciones del puesto poco atractivas. <input type="radio"/> 6. Candidatos sobrecalificados. <input type="radio"/> 7. Los postulantes no cuentan con las habilidades requeridas. <input type="radio"/> 8. Los postulantes no tienen el perfil académico requerido. <input type="radio"/> 9. En la región no hay personal para trabajar en el puesto. <input type="radio"/> 10. Proceso interno extenso.	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

### Sección B. Características de los puestos de trabajo en el establecimiento

B1. Anote el nombre del puesto de trabajo	B2. Anote la cantidad de personas trabajadoras en el puesto (excluyendo los dueños)	B3. Anote la formación académica mínima requerida para el puesto. (selección única)	B4. Seleccione requisitos y conocimientos para el puesto (puede seleccionar varias opciones)	B5. Marque las habilidades requeridas para el puesto de trabajo (máximo 5 habilidades por puesto)	B6. ¿Es posible contratar personal sin experiencia específica en este puesto?	B7. ¿Considera usted que es difícil llenar este puesto de trabajo?
		<input type="radio"/> 1. Sin escolaridad. <input type="radio"/> 2. Primaria incompleta. <input type="radio"/> 3. Primaria completa. <input type="radio"/> 4. Secundaria incompleta. <input type="radio"/> 5. Secundaria completa. <input type="radio"/> 6. Técnico con primaria concluida. <input type="radio"/> 7. Técnico con educación secundaria concluida. <input type="radio"/> 8. Técnico medio (educación técnica vocacional). <input type="radio"/> 9. Diplomado universitario. <input type="radio"/> 10. Universitaria incompleta. <input type="radio"/> 11. Bachillerato universitario. <input type="radio"/> 12. Licenciatura universitaria. <input type="radio"/> 13. Maestría. <input type="radio"/> 14. Doctorado.	<input type="radio"/> 1. Comunicación en un segundo idioma. <input type="radio"/> 2. Manejo básico de computadora y de paquetes básicos de cómputo. <input type="radio"/> 3. Manejo de licencias informáticas especializadas. <input type="radio"/> 4. Manejo de herramientas especializadas (incluye certificación de uso cuando sea necesario). <input type="radio"/> 5. Certificaciones en conocimientos relacionados al puesto. <input type="radio"/> 6. Incorporado a un colegio profesional. <input type="radio"/> 7. Disponibilidad de horarios. <input type="radio"/> 8. Disponibilidad de trasladarse dentro o fuera del país. <input type="radio"/> 9. Licencia de conducir específica. <input type="radio"/> 10. Ninguno.	<input type="radio"/> 1. Controlar sus comportamientos y emociones en situaciones adversas. <input type="radio"/> 2. Actualizar sus conocimientos para mejorar el desempeño de sus funciones. <input type="radio"/> 3. Comprometerse con la calidad del trabajo asignado. <input type="radio"/> 4. Comunicarse de manera oral y escrita, de forma clara y oportuna. <input type="radio"/> 5. Transmitir sus conocimientos o información a los demás. <input type="radio"/> 6. Trabajar con energía y buena actitud ante situaciones cambiantes o retadoras. <input type="radio"/> 7. Tomar la iniciativa en el desarrollo de acciones para propiciar mejoras. <input type="radio"/> 8. Innovar, descubrir y proponer ideas nuevas y originales. <input type="radio"/> 9. Asumir el liderazgo de un grupo de trabajo y desarrollar su talento. <input type="radio"/> 10. Crear espacios de negociación para definir acuerdos y resolver conflictos. <input type="radio"/> 11. Analizar una situación, y comprender sus causas y efectos. <input type="radio"/> 12. Plantear objetivos y definir estrategias para alcanzarlos. <input type="radio"/> 13. Planificar y organizar tareas para priorizarlas, de acuerdo a objetivos. <input type="radio"/> 14. Crear una buena imagen para establecer relaciones con aliados estratégicos. <input type="radio"/> 15. Generar soluciones y ofrecer un buen servicio a los clientes. <input type="radio"/> 16. Identificar y encontrar soluciones a problemas. <input type="radio"/> 17. Tomar decisiones certeras ante diversas opciones. <input type="radio"/> 18. Trabajar en equipo para alcanzar un objetivo común. <input type="radio"/> 19. Ninguna.	<input type="radio"/> 1. Sí  <input type="radio"/> 2. No	<input type="radio"/> 1. Sí  <input type="radio"/> 2. No <b>(pasar a la pregunta B9)</b>

B8. ¿Por qué fue un puesto difícil de llenar? (puede seleccionar varias opciones)	B9. Anote las tareas principales del puesto	B10. Observaciones por puesto
<input type="radio"/> 1. Falta de experiencia laboral en el puesto. <input type="radio"/> 2. El establecimiento se ubica en un lugar geográfico lejano o de difícil acceso. <input type="radio"/> 3. Mucha competencia entre empleadores. <input type="radio"/> 4. No existen suficientes personas interesadas en realizar este trabajo. <input type="radio"/> 5. Condiciones del puesto poco atractivas. <input type="radio"/> 6. Candidatos sobrecalificados. <input type="radio"/> 7. Los postulantes no cuentan con las habilidades requeridas. <input type="radio"/> 8. Los postulantes no tienen el perfil académico requerido. <input type="radio"/> 9. En la región no hay personal para trabajar en el puesto. <input type="radio"/> 10. Proceso interno extenso.	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

### Sección B. Características de los puestos de trabajo en el establecimiento

B1. Anote el nombre del puesto de trabajo	B2. Anote la cantidad de personas trabajadoras en el puesto (excluyendo los dueños)	B3. Anote la formación académica mínima requerida para el puesto. (selección única)	B4. Seleccione requisitos y conocimientos para el puesto (puede seleccionar varias opciones)	B5. Marque las habilidades requeridas para el puesto de trabajo (máximo 5 habilidades por puesto)	B6. ¿Es posible contratar personal sin experiencia específica en este puesto?	B7. ¿Considera usted que es difícil llenar este puesto de trabajo?
		<input type="radio"/> 1. Sin escolaridad. <input type="radio"/> 2. Primaria incompleta. <input type="radio"/> 3. Primaria completa. <input type="radio"/> 4. Secundaria incompleta. <input type="radio"/> 5. Secundaria completa. <input type="radio"/> 6. Técnico con primaria concluida. <input type="radio"/> 7. Técnico con educación secundaria concluida. <input type="radio"/> 8. Técnico medio (educación técnica vocacional). <input type="radio"/> 9. Diplomado universitario. <input type="radio"/> 10. Universitaria incompleta. <input type="radio"/> 11. Bachillerato universitario. <input type="radio"/> 12. Licenciatura universitaria. <input type="radio"/> 13. Maestría. <input type="radio"/> 14. Doctorado.	<input type="radio"/> 1. Comunicación en un segundo idioma. <input type="radio"/> 2. Manejo básico de computadora y de paquetes básicos de cómputo. <input type="radio"/> 3. Manejo de licencias informáticas especializadas. <input type="radio"/> 4. Manejo de herramientas especializadas (incluye certificación de uso cuando sea necesario). <input type="radio"/> 5. Certificaciones en conocimientos relacionados al puesto. <input type="radio"/> 6. Incorporado a un colegio profesional. <input type="radio"/> 7. Disponibilidad de horarios. <input type="radio"/> 8. Disponibilidad de trasladarse dentro o fuera del país. <input type="radio"/> 9. Licencia de conducir específica. <input type="radio"/> 10. Ninguno.	<input type="radio"/> 1. Controlar sus comportamientos y emociones en situaciones adversas. <input type="radio"/> 2. Actualizar sus conocimientos para mejorar el desempeño de sus funciones. <input type="radio"/> 3. Comprometerse con la calidad del trabajo asignado. <input type="radio"/> 4. Comunicarse de manera oral y escrita, de forma clara y oportuna. <input type="radio"/> 5. Transmitir sus conocimientos o información a los demás. <input type="radio"/> 6. Trabajar con energía y buena actitud ante situaciones cambiantes o retadoras. <input type="radio"/> 7. Tomar la iniciativa en el desarrollo de acciones para propiciar mejoras. <input type="radio"/> 8. Innovar, descubrir y proponer ideas nuevas y originales. <input type="radio"/> 9. Asumir el liderazgo de un grupo de trabajo y desarrollar su talento. <input type="radio"/> 10. Crear espacios de negociación para definir acuerdos y resolver conflictos. <input type="radio"/> 11. Analizar una situación, y comprender sus causas y efectos. <input type="radio"/> 12. Plantear objetivos y definir estrategias para alcanzarlos. <input type="radio"/> 13. Planificar y organizar tareas para priorizarlas, de acuerdo a objetivos. <input type="radio"/> 14. Crear una buena imagen para establecer relaciones con aliados estratégicos. <input type="radio"/> 15. Generar soluciones y ofrecer un buen servicio a los clientes. <input type="radio"/> 16. Identificar y encontrar soluciones a problemas. <input type="radio"/> 17. Tomar decisiones certeras ante diversas opciones. <input type="radio"/> 18. Trabajar en equipo para alcanzar un objetivo común. <input type="radio"/> 19. Ninguna.	<input type="radio"/> 1. Sí  <input type="radio"/> 2. No	<input type="radio"/> 1. Sí  <input type="radio"/> 2. No (pasar a la pregunta B9)

B8. ¿Por qué fue un puesto difícil de llenar? (puede seleccionar varias opciones)	B9. Anote las tareas principales del puesto	B10. Observaciones por puesto
<input type="radio"/> 1. Falta de experiencia laboral en el puesto. <input type="radio"/> 2. El establecimiento se ubica en un lugar geográfico lejano o de difícil acceso. <input type="radio"/> 3. Mucha competencia entre empleadores. <input type="radio"/> 4. No existen suficientes personas interesadas en realizar este trabajo. <input type="radio"/> 5. Condiciones del puesto poco atractivas. <input type="radio"/> 6. Candidatos sobrecalificados. <input type="radio"/> 7. Los postulantes no cuentan con las habilidades requeridas. <input type="radio"/> 8. Los postulantes no tienen el perfil académico requerido. <input type="radio"/> 9. En la región no hay personal para trabajar en el puesto. <input type="radio"/> 10. Proceso interno extenso.	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

### Sección B. Características de los puestos de trabajo en el establecimiento

B1. Anote el nombre del puesto de trabajo	B2. Anote la cantidad de personas trabajadoras en el puesto (excluyendo los dueños)	B3. Anote la formación académica mínima requerida para el puesto. (selección única)	B4. Seleccione requisitos y conocimientos para el puesto (puede seleccionar varias opciones)	B5. Marque las habilidades requeridas para el puesto de trabajo (máximo 5 habilidades por puesto)	B6. ¿Es posible contratar personal sin experiencia específica en este puesto?	B7. ¿Considera usted que es difícil llenar este puesto de trabajo?
		<input type="radio"/> 1. Sin escolaridad. <input type="radio"/> 2. Primaria incompleta. <input type="radio"/> 3. Primaria completa. <input type="radio"/> 4. Secundaria incompleta. <input type="radio"/> 5. Secundaria completa. <input type="radio"/> 6. Técnico con primaria concluida. <input type="radio"/> 7. Técnico con educación secundaria concluida. <input type="radio"/> 8. Técnico medio (educación técnica vocacional). <input type="radio"/> 9. Diplomado universitario. <input type="radio"/> 10. Universitaria incompleta. <input type="radio"/> 11. Bachillerato universitario. <input type="radio"/> 12. Licenciatura universitaria. <input type="radio"/> 13. Maestría. <input type="radio"/> 14. Doctorado.	<input type="radio"/> 1. Comunicación en un segundo idioma. <input type="radio"/> 2. Manejo básico de computadora y de paquetes básicos de cómputo. <input type="radio"/> 3. Manejo de licencias informáticas especializadas. <input type="radio"/> 4. Manejo de herramientas especializadas (incluye certificación de uso cuando sea necesario). <input type="radio"/> 5. Certificaciones en conocimientos relacionados al puesto. <input type="radio"/> 6. Incorporado a un colegio profesional. <input type="radio"/> 7. Disponibilidad de horarios. <input type="radio"/> 8. Disponibilidad de trasladarse dentro o fuera del país. <input type="radio"/> 9. Licencia de conducir específica. <input type="radio"/> 10. Ninguno.	<input type="radio"/> 1. Controlar sus comportamientos y emociones en situaciones adversas. <input type="radio"/> 2. Actualizar sus conocimientos para mejorar el desempeño de sus funciones. <input type="radio"/> 3. Comprometerse con la calidad del trabajo asignado. <input type="radio"/> 4. Comunicarse de manera oral y escrita, de forma clara y oportuna. <input type="radio"/> 5. Transmitir sus conocimientos o información a los demás. <input type="radio"/> 6. Trabajar con energía y buena actitud ante situaciones cambiantes o retadoras. <input type="radio"/> 7. Tomar la iniciativa en el desarrollo de acciones para propiciar mejoras. <input type="radio"/> 8. Innovar, descubrir y proponer ideas nuevas y originales. <input type="radio"/> 9. Asumir el liderazgo de un grupo de trabajo y desarrollar su talento. <input type="radio"/> 10. Crear espacios de negociación para definir acuerdos y resolver conflictos. <input type="radio"/> 11. Analizar una situación, y comprender sus causas y efectos. <input type="radio"/> 12. Plantear objetivos y definir estrategias para alcanzarlos. <input type="radio"/> 13. Planificar y organizar tareas para priorizarlas, de acuerdo a objetivos. <input type="radio"/> 14. Crear una buena imagen para establecer relaciones con aliados estratégicos. <input type="radio"/> 15. Generar soluciones y ofrecer un buen servicio a los clientes. <input type="radio"/> 16. Identificar y encontrar soluciones a problemas. <input type="radio"/> 17. Tomar decisiones certeras ante diversas opciones. <input type="radio"/> 18. Trabajar en equipo para alcanzar un objetivo común. <input type="radio"/> 19. Ninguna.	<input type="radio"/> 1. Sí  <input type="radio"/> 2. No	<input type="radio"/> 1. Sí  <input type="radio"/> 2. No <b>(pasar a la pregunta B9)</b>

B8. ¿Por qué fue un puesto difícil de llenar? (puede seleccionar varias opciones)	B9. Anote las tareas principales del puesto	B10. Observaciones por puesto
<input type="radio"/> 1. Falta de experiencia laboral en el puesto. <input type="radio"/> 2. El establecimiento se ubica en un lugar geográfico lejano o de difícil acceso. <input type="radio"/> 3. Mucha competencia entre empleadores. <input type="radio"/> 4. No existen suficientes personas interesadas en realizar este trabajo. <input type="radio"/> 5. Condiciones del puesto poco atractivas. <input type="radio"/> 6. Candidatos sobrecalificados. <input type="radio"/> 7. Los postulantes no cuentan con las habilidades requeridas. <input type="radio"/> 8. Los postulantes no tienen el perfil académico requerido. <input type="radio"/> 9. En la región no hay personal para trabajar en el puesto. <input type="radio"/> 10. Proceso interno extenso.	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

### Sección B. Características de los puestos de trabajo en el establecimiento

B1. Anote el nombre del puesto de trabajo	B2. Anote la cantidad de personas trabajadoras en el puesto (excluyendo los dueños)	B3. Anote la formación académica mínima requerida para el puesto. (selección única)	B4. Seleccione requisitos y conocimientos para el puesto (puede seleccionar varias opciones)	B5. Marque las habilidades requeridas para el puesto de trabajo (máximo 5 habilidades por puesto)	B6. ¿Es posible contratar personal sin experiencia específica en este puesto?	B7. ¿Considera usted que es difícil llenar este puesto de trabajo?
		<input type="radio"/> 1. Sin escolaridad. <input type="radio"/> 2. Primaria incompleta. <input type="radio"/> 3. Primaria completa. <input type="radio"/> 4. Secundaria incompleta. <input type="radio"/> 5. Secundaria completa. <input type="radio"/> 6. Técnico con primaria concluida. <input type="radio"/> 7. Técnico con educación secundaria concluida. <input type="radio"/> 8. Técnico medio (educación técnica vocacional). <input type="radio"/> 9. Diplomado universitario. <input type="radio"/> 10. Universitaria incompleta. <input type="radio"/> 11. Bachillerato universitario. <input type="radio"/> 12. Licenciatura universitaria. <input type="radio"/> 13. Maestría. <input type="radio"/> 14. Doctorado.	<input type="radio"/> 1. Comunicación en un segundo idioma. <input type="radio"/> 2. Manejo básico de computadora y de paquetes básicos de cómputo. <input type="radio"/> 3. Manejo de licencias informáticas especializadas. <input type="radio"/> 4. Manejo de herramientas especializadas (incluye certificación de uso cuando sea necesario). <input type="radio"/> 5. Certificaciones en conocimientos relacionados al puesto. <input type="radio"/> 6. Incorporado a un colegio profesional. <input type="radio"/> 7. Disponibilidad de horarios. <input type="radio"/> 8. Disponibilidad de trasladarse dentro o fuera del país. <input type="radio"/> 9. Licencia de conducir específica. <input type="radio"/> 10. Ninguno.	<input type="radio"/> 1. Controlar sus comportamientos y emociones en situaciones adversas. <input type="radio"/> 2. Actualizar sus conocimientos para mejorar el desempeño de sus funciones. <input type="radio"/> 3. Comprometerse con la calidad del trabajo asignado. <input type="radio"/> 4. Comunicarse de manera oral y escrita, de forma clara y oportuna. <input type="radio"/> 5. Transmitir sus conocimientos o información a los demás. <input type="radio"/> 6. Trabajar con energía y buena actitud ante situaciones cambiantes o retadoras. <input type="radio"/> 7. Tomar la iniciativa en el desarrollo de acciones para propiciar mejoras. <input type="radio"/> 8. Innovar, descubrir y proponer ideas nuevas y originales. <input type="radio"/> 9. Asumir el liderazgo de un grupo de trabajo y desarrollar su talento. <input type="radio"/> 10. Crear espacios de negociación para definir acuerdos y resolver conflictos. <input type="radio"/> 11. Analizar una situación, y comprender sus causas y efectos. <input type="radio"/> 12. Plantear objetivos y definir estrategias para alcanzarlos. <input type="radio"/> 13. Planificar y organizar tareas para priorizarlas, de acuerdo a objetivos. <input type="radio"/> 14. Crear una buena imagen para establecer relaciones con aliados estratégicos. <input type="radio"/> 15. Generar soluciones y ofrecer un buen servicio a los clientes. <input type="radio"/> 16. Identificar y encontrar soluciones a problemas. <input type="radio"/> 17. Tomar decisiones certeras ante diversas opciones. <input type="radio"/> 18. Trabajar en equipo para alcanzar un objetivo común. <input type="radio"/> 19. Ninguna.	<input type="radio"/> 1. Sí  <input type="radio"/> 2. No	<input type="radio"/> 1. Sí  <input type="radio"/> 2. No <b>(pasar a la pregunta B9)</b>

B8. ¿Por qué fue un puesto difícil de llenar? (puede seleccionar varias opciones)	B9. Anote las tareas principales del puesto	B10. Observaciones por puesto
<input type="radio"/> 1. Falta de experiencia laboral en el puesto. <input type="radio"/> 2. El establecimiento se ubica en un lugar geográfico lejano o de difícil acceso. <input type="radio"/> 3. Mucha competencia entre empleadores. <input type="radio"/> 4. No existen suficientes personas interesadas en realizar este trabajo. <input type="radio"/> 5. Condiciones del puesto poco atractivas. <input type="radio"/> 6. Candidatos sobrecalificados. <input type="radio"/> 7. Los postulantes no cuentan con las habilidades requeridas. <input type="radio"/> 8. Los postulantes no tienen el perfil académico requerido. <input type="radio"/> 9. En la región no hay personal para trabajar en el puesto. <input type="radio"/> 10. Proceso interno extenso.	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

### Sección B. Características de los puestos de trabajo en el establecimiento

B1. Anote el nombre del puesto de trabajo	B2. Anote la cantidad de personas trabajadoras en el puesto (excluyendo los dueños)	B3. Anote la formación académica mínima requerida para el puesto. (selección única)	B4. Seleccione requisitos y conocimientos para el puesto (puede seleccionar varias opciones)	B5. Marque las habilidades requeridas para el puesto de trabajo (máximo 5 habilidades por puesto)	B6. ¿Es posible contratar personal sin experiencia específica en este puesto?	B7. ¿Considera usted que es difícil llenar este puesto de trabajo?
		<input type="radio"/> 1. Sin escolaridad. <input type="radio"/> 2. Primaria incompleta. <input type="radio"/> 3. Primaria completa. <input type="radio"/> 4. Secundaria incompleta. <input type="radio"/> 5. Secundaria completa. <input type="radio"/> 6. Técnico con primaria concluida. <input type="radio"/> 7. Técnico con educación secundaria concluida. <input type="radio"/> 8. Técnico medio (educación técnica vocacional). <input type="radio"/> 9. Diplomado universitario. <input type="radio"/> 10. Universitaria incompleta. <input type="radio"/> 11. Bachillerato universitario. <input type="radio"/> 12. Licenciatura universitaria. <input type="radio"/> 13. Maestría. <input type="radio"/> 14. Doctorado.	<input type="radio"/> 1. Comunicación en un segundo idioma. <input type="radio"/> 2. Manejo básico de computadora y de paquetes básicos de cómputo. <input type="radio"/> 3. Manejo de licencias informáticas especializadas. <input type="radio"/> 4. Manejo de herramientas especializadas (incluye certificación de uso cuando sea necesario). <input type="radio"/> 5. Certificaciones en conocimientos relacionados al puesto. <input type="radio"/> 6. Incorporado a un colegio profesional. <input type="radio"/> 7. Disponibilidad de horarios. <input type="radio"/> 8. Disponibilidad de trasladarse dentro o fuera del país. <input type="radio"/> 9. Licencia de conducir específica. <input type="radio"/> 10. Ninguno.	<input type="radio"/> 1. Controlar sus comportamientos y emociones en situaciones adversas. <input type="radio"/> 2. Actualizar sus conocimientos para mejorar el desempeño de sus funciones. <input type="radio"/> 3. Comprometerse con la calidad del trabajo asignado. <input type="radio"/> 4. Comunicarse de manera oral y escrita, de forma clara y oportuna. <input type="radio"/> 5. Transmitir sus conocimientos o información a los demás. <input type="radio"/> 6. Trabajar con energía y buena actitud ante situaciones cambiantes o retadoras. <input type="radio"/> 7. Tomar la iniciativa en el desarrollo de acciones para propiciar mejoras. <input type="radio"/> 8. Innovar, descubrir y proponer ideas nuevas y originales. <input type="radio"/> 9. Asumir el liderazgo de un grupo de trabajo y desarrollar su talento. <input type="radio"/> 10. Crear espacios de negociación para definir acuerdos y resolver conflictos. <input type="radio"/> 11. Analizar una situación, y comprender sus causas y efectos. <input type="radio"/> 12. Plantear objetivos y definir estrategias para alcanzarlos. <input type="radio"/> 13. Planificar y organizar tareas para priorizarlas, de acuerdo a objetivos. <input type="radio"/> 14. Crear una buena imagen para establecer relaciones con aliados estratégicos. <input type="radio"/> 15. Generar soluciones y ofrecer un buen servicio a los clientes. <input type="radio"/> 16. Identificar y encontrar soluciones a problemas. <input type="radio"/> 17. Tomar decisiones certeras ante diversas opciones. <input type="radio"/> 18. Trabajar en equipo para alcanzar un objetivo común. <input type="radio"/> 19. Ninguna.	<input type="radio"/> 1. Sí  <input type="radio"/> 2. No	<input type="radio"/> 1. Sí  <input type="radio"/> 2. No <b>(pasar a la pregunta B9)</b>

B8. ¿Por qué fue un puesto difícil de llenar? (puede seleccionar varias opciones)	B9. Anote las tareas principales del puesto	B10. Observaciones por puesto
<input type="radio"/> 1. Falta de experiencia laboral en el puesto. <input type="radio"/> 2. El establecimiento se ubica en un lugar geográfico lejano o de difícil acceso. <input type="radio"/> 3. Mucha competencia entre empleadores. <input type="radio"/> 4. No existen suficientes personas interesadas en realizar este trabajo. <input type="radio"/> 5. Condiciones del puesto poco atractivas. <input type="radio"/> 6. Candidatos sobrecalificados. <input type="radio"/> 7. Los postulantes no cuentan con las habilidades requeridas. <input type="radio"/> 8. Los postulantes no tienen el perfil académico requerido. <input type="radio"/> 9. En la región no hay personal para trabajar en el puesto. <input type="radio"/> 10. Proceso interno extenso.	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

## Sección C. Capacitación de personal durante el I trimestre del 2018

### C1. Capacitación de personal en el establecimiento

C1.1. ¿Cuenta el establecimiento con un plan de capacitación de sus personas trabajadoras?  1. Sí

2. No

C1.2. ¿Cuenta el establecimiento con un presupuesto para capacitar personal?  1. Sí

2. No

C1.3. ¿Se capacitó personal durante enero, febrero y marzo del 2018, sin considerar la inducción que se brinda a personas trabajadoras de nuevo ingreso?  1. Sí (Pasar a la pregunta C2)

2. No

C1.4. ¿Por qué no se capacitó al personal? (puede seleccionar varias opciones)

- 1. Existe escasa o nula capacitación disponible en lo que requiere el personal.
- 2. La calidad de la capacitación que se ofrece no es satisfactoria.
- 3. Desconoce o es difícil obtener información sobre las capacitaciones disponibles.
- 4. Capacitar personal no es una prioridad para el establecimiento.
- 5. No se dispone de tiempo para capacitación.
- 6. Ninguna razón particular.

**Una vez se responde esta consulta, se debe pasar a la sección D.**

### C2. Puestos a los que se brindó capacitación

C2.1. Anote el puesto de trabajo en el que se capacitó personal	C2.2. Anote la cantidad de personas trabajadoras capacitadas en cada puesto (absoluto o porcentaje)	C2.3. Indique el motivo de capacitación de personal (puede seleccionar varias opciones)	C2.4. Anote los temas en los que se capacitó personal
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Contratación reciente. <input type="radio"/> 2. Recargo de tareas. <input type="radio"/> 3. Cambios técnicos, organizacionales y tecnológicos. <input type="radio"/> 4. Capacitación continua. <input type="radio"/> 5. Actualización de conocimientos para el puesto.	_____
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Contratación reciente. <input type="radio"/> 2. Recargo de tareas. <input type="radio"/> 3. Cambios técnicos, organizacionales y tecnológicos. <input type="radio"/> 4. Capacitación continua. <input type="radio"/> 5. Actualización de conocimientos para el puesto.	_____

**C2. Puestos a los que se brindó capacitación**

C2.1. Anote el puesto de trabajo en el que se capacitó personal	C2.2. Anote la cantidad de personas trabajadoras capacitadas en cada puesto (absoluto o porcentaje)	C2.3. Indique el motivo de capacitación de personal (puede seleccionar varias opciones)	C2.4. Anote los temas en los que se capacitó en este puesto
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p>	<p><input type="radio"/> 1. Contratación reciente.</p> <p><input type="radio"/> 2. Recargo de tareas.</p> <p><input type="radio"/> 3. Cambios técnicos, organizacionales y tecnológicos.</p> <p><input type="radio"/> 4. Capacitación continua.</p> <p><input type="radio"/> 5. Actualización de conocimientos para el puesto.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p>	<p><input type="radio"/> 1. Contratación reciente.</p> <p><input type="radio"/> 2. Recargo de tareas.</p> <p><input type="radio"/> 3. Cambios técnicos, organizacionales y tecnológicos.</p> <p><input type="radio"/> 4. Capacitación continua.</p> <p><input type="radio"/> 5. Actualización de conocimientos para el puesto.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p>	<p><input type="radio"/> 1. Contratación reciente.</p> <p><input type="radio"/> 2. Recargo de tareas.</p> <p><input type="radio"/> 3. Cambios técnicos, organizacionales y tecnológicos.</p> <p><input type="radio"/> 4. Capacitación continua.</p> <p><input type="radio"/> 5. Actualización de conocimientos para el puesto.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p>	<p><input type="radio"/> 1. Contratación reciente.</p> <p><input type="radio"/> 2. Recargo de tareas.</p> <p><input type="radio"/> 3. Cambios técnicos, organizacionales y tecnológicos.</p> <p><input type="radio"/> 4. Capacitación continua.</p> <p><input type="radio"/> 5. Actualización de conocimientos para el puesto.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p>	<p><input type="radio"/> 1. Contratación reciente.</p> <p><input type="radio"/> 2. Recargo de tareas.</p> <p><input type="radio"/> 3. Cambios técnicos, organizacionales y tecnológicos.</p> <p><input type="radio"/> 4. Capacitación continua.</p> <p><input type="radio"/> 5. Actualización de conocimientos para el puesto.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p>	<p><input type="radio"/> 1. Contratación reciente.</p> <p><input type="radio"/> 2. Recargo de tareas.</p> <p><input type="radio"/> 3. Cambios técnicos, organizacionales y tecnológicos.</p> <p><input type="radio"/> 4. Capacitación continua.</p> <p><input type="radio"/> 5. Actualización de conocimientos para el puesto.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

## Sección D. Contratación de personal durante el I trimestre 2018

### D1. Contratación de personal en el establecimiento

- D1.1. ¿Se contrató personal durante enero, febrero y marzo del 2018?
1. Sí  
 2. No    PASAR A LA SECCIÓN E

### D2. Puestos contratados en el establecimiento

D2.1. Anote el nombre del puesto de trabajo contratado	D2.2. Anote la cantidad de personal contratado en el puesto	D2.3. Anote el motivo de contratación de personal en el puesto (puede seleccionar varias opciones)	D2.4. ¿Se realizó inducción de personal en el puesto?
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Aumento de la producción, venta o servicios. <input type="radio"/> 2. Cubrir plazas vacantes. <input type="radio"/> 3. Ampliación del establecimiento. <input type="radio"/> 4. Estacionalidad.	<input type="radio"/> 1. Sí <input type="radio"/> 2. No
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Aumento de la producción, venta o servicios. <input type="radio"/> 2. Cubrir plazas vacantes. <input type="radio"/> 3. Ampliación del establecimiento. <input type="radio"/> 4. Estacionalidad.	<input type="radio"/> 1. Sí <input type="radio"/> 2. No
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Aumento de la producción, venta o servicios. <input type="radio"/> 2. Cubrir plazas vacantes. <input type="radio"/> 3. Ampliación del establecimiento. <input type="radio"/> 4. Estacionalidad.	<input type="radio"/> 1. Sí <input type="radio"/> 2. No
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Aumento de la producción, venta o servicios. <input type="radio"/> 2. Cubrir plazas vacantes. <input type="radio"/> 3. Ampliación del establecimiento. <input type="radio"/> 4. Estacionalidad.	<input type="radio"/> 1. Sí <input type="radio"/> 2. No
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Aumento de la producción, venta o servicios. <input type="radio"/> 2. Cubrir plazas vacantes. <input type="radio"/> 3. Ampliación del establecimiento. <input type="radio"/> 4. Estacionalidad.	<input type="radio"/> 1. Sí <input type="radio"/> 2. No
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Aumento de la producción, venta o servicios. <input type="radio"/> 2. Cubrir plazas vacantes. <input type="radio"/> 3. Ampliación del establecimiento. <input type="radio"/> 4. Estacionalidad.	<input type="radio"/> 1. Sí <input type="radio"/> 2. No

**D2. Puestos contratados en el establecimiento**

D2.1. Anote el nombre del puesto de trabajo contratado	D2.2. Anote la cantidad de personal contratado en el puesto	D2.3. Anote el motivo de contratación de personal en el puesto (puede seleccionar varias opciones)	D2.4. ¿Se realizó inducción de personal en el puesto?
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Aumento de la producción, venta o servicios. <input type="radio"/> 2. Cubrir plazas vacantes. <input type="radio"/> 3. Ampliación del establecimiento. <input type="radio"/> 4. Estacionalidad.	<input type="radio"/> 1. Sí <input type="radio"/> 2. No
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Aumento de la producción, venta o servicios. <input type="radio"/> 2. Cubrir plazas vacantes. <input type="radio"/> 3. Ampliación del establecimiento. <input type="radio"/> 4. Estacionalidad.	<input type="radio"/> 1. Sí <input type="radio"/> 2. No
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Aumento de la producción, venta o servicios. <input type="radio"/> 2. Cubrir plazas vacantes. <input type="radio"/> 3. Ampliación del establecimiento. <input type="radio"/> 4. Estacionalidad.	<input type="radio"/> 1. Sí <input type="radio"/> 2. No
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Aumento de la producción, venta o servicios. <input type="radio"/> 2. Cubrir plazas vacantes. <input type="radio"/> 3. Ampliación del establecimiento. <input type="radio"/> 4. Estacionalidad.	<input type="radio"/> 1. Sí <input type="radio"/> 2. No
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Aumento de la producción, venta o servicios. <input type="radio"/> 2. Cubrir plazas vacantes. <input type="radio"/> 3. Ampliación del establecimiento. <input type="radio"/> 4. Estacionalidad.	<input type="radio"/> 1. Sí <input type="radio"/> 2. No
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Aumento de la producción, venta o servicios. <input type="radio"/> 2. Cubrir plazas vacantes. <input type="radio"/> 3. Ampliación del establecimiento. <input type="radio"/> 4. Estacionalidad.	<input type="radio"/> 1. Sí <input type="radio"/> 2. No
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Aumento de la producción, venta o servicios. <input type="radio"/> 2. Cubrir plazas vacantes. <input type="radio"/> 3. Ampliación del establecimiento. <input type="radio"/> 4. Estacionalidad.	<input type="radio"/> 1. Sí <input type="radio"/> 2. No

## Sección E. Puestos vacantes durante el I trimestre 2018

### E1. Puestos vacantes en el establecimiento

E1.1. ¿Contó el establecimiento con puestos vacantes durante enero, febrero y marzo del 2018?  1. Sí  2. No (Pasar a la sección F)

E1.2. ¿Alguno de los puestos de trabajo que se encontraban vacantes durante enero, febrero y marzo del 2018 son nuevos en el establecimiento?  1. Sí  2. No (Pasar a la pregunta E3)  
(No registrados en la sección B del cuestionario)

### E2. Características de los puestos nuevos vacantes en los establecimientos (no incluidos en la sección B de este cuestionario)

E2.1. Anote el nombre del puesto de trabajo nuevo que se encuentra vacante	E2.2. Anote la cantidad de personal requerido en el puesto vacante	E2.3. Anote la formación académica mínima requerida para el puesto (selección única)	E2.4. Seleccione requisitos y conocimientos para el puesto (puede seleccionar varias opciones)	E2.5. Marque las habilidades requeridas para el puesto de trabajo (máximo 5 habilidades por puesto)	E2.6. Anote las tareas principales del puesto	E2.7. ¿Es una vacante difícil de llenar?
		<input type="radio"/> 1. Sin escolaridad. <input type="radio"/> 2. Primaria incompleta. <input type="radio"/> 3. Primaria completa. <input type="radio"/> 4. Secundaria incompleta. <input type="radio"/> 5. Secundaria completa. <input type="radio"/> 6. Técnico con primaria concluida. <input type="radio"/> 7. Técnico con educación secundaria concluida. <input type="radio"/> 8. Técnico medio (educación técnica vocacional). <input type="radio"/> 9. Diplomado universitario. <input type="radio"/> 10. Universitaria incompleta. <input type="radio"/> 11. Bachillerato universitario. <input type="radio"/> 12. Licenciatura universitaria. <input type="radio"/> 13. Maestría. <input type="radio"/> 14. Doctorado.	<input type="radio"/> 1. Comunicación en un segundo idioma. <input type="radio"/> 2. Manejo básico de computadora y de paquetes básicos de cómputo. <input type="radio"/> 3. Manejo de licencias informáticas especializadas. <input type="radio"/> 4. Manejo de herramientas especializadas (incluye certificación de uso cuando sea necesario). <input type="radio"/> 5. Certificaciones en conocimientos relacionados al puesto. <input type="radio"/> 6. Incorporado a un colegio profesional. <input type="radio"/> 7. Disponibilidad de horarios. <input type="radio"/> 8. Disponibilidad de trasladarse dentro o fuera del país. <input type="radio"/> 9. Licencia de conducir específica. <input type="radio"/> 10. Ninguno.	<input type="radio"/> 1. Controlar sus comportamientos y emociones en situaciones adversas. <input type="radio"/> 2. Actualizar sus conocimientos para mejorar el desempeño de sus funciones. <input type="radio"/> 3. Comprometerse con la calidad del trabajo asignado. <input type="radio"/> 4. Comunicarse de manera oral y escrita, de forma clara y oportuna. <input type="radio"/> 5. Transmitir sus conocimientos o información a los demás. <input type="radio"/> 6. Trabajar con energía y buena actitud ante situaciones cambiantes o retadoras. <input type="radio"/> 7. Tomar la iniciativa en el desarrollo de acciones para propiciar mejoras. <input type="radio"/> 8. Innovar, descubrir y proponer ideas nuevas y originales. <input type="radio"/> 9. Asumir el liderazgo de un grupo de trabajo y desarrollar su talento. <input type="radio"/> 10. Crear espacios de negociación para definir acuerdos y resolver conflictos. <input type="radio"/> 11. Analizar una situación, y comprender sus causas y efectos. <input type="radio"/> 12. Plantear objetivos y definir estrategias para alcanzarlos. <input type="radio"/> 13. Planificar y organizar tareas para priorizarlas, de acuerdo a objetivos. <input type="radio"/> 14. Crear una buena imagen para establecer relaciones con aliados estratégicos. <input type="radio"/> 15. Generar soluciones y ofrecer un buen servicio a los clientes. <input type="radio"/> 16. Identificar y encontrar soluciones a problemas. <input type="radio"/> 17. Tomar decisiones certeras ante diversas opciones. <input type="radio"/> 18. Trabajar en equipo para alcanzar un objetivo común. <input type="radio"/> 19. Ninguna.		<input type="radio"/> 1. Sí  <input type="radio"/> 2. No (pasar al siguiente puesto)

E2.8. ¿Por qué fue un puesto difícil de llenar? (puede seleccionar varias opciones)

- 1. Falta de experiencia laboral en el puesto.
- 2. El establecimiento se ubica en un lugar geográfico lejano o de difícil acceso.
- 3. Mucha competencia entre empleadores.

- 4. No existen suficientes personas interesadas en realizar este trabajo.
- 5. Condiciones del puesto poco atractivas.
- 6. Candidatos sobrecalificados.

- 7. Los postulantes no cuentan con las habilidades requeridas.
- 8. Los postulantes no tienen el perfil académico requerido.
- 9. En la región no hay personal para trabajar en el puesto.
- 10. Proceso interno extenso.

**E2. Características de los puestos nuevos vacantes en los establecimientos (no incluidos en la sección B de este cuestionario)**

E2.1. Anote el nombre del puesto de trabajo nuevo que se encuentra vacante	E2.2. Anote la cantidad de personal requerido en el puesto vacante	E2.3. Anote la formación académica mínima requerida para el puesto	E2.4. Seleccione requisitos y conocimientos para el puesto (puede seleccionar varias opciones)	E2.5. Marque las habilidades requeridas para el puesto de trabajo (máximo 5 habilidades por puesto)	E2.6. Anote las tareas principales del puesto	E2.7. ¿Es una vacante difícil de llenar?
		<input type="radio"/> 1. Sin escolaridad. <input type="radio"/> 2. Primaria incompleta. <input type="radio"/> 3. Primaria completa. <input type="radio"/> 4. Secundaria incompleta. <input type="radio"/> 5. Secundaria completa. <input type="radio"/> 6. Técnico con primaria concluida. <input type="radio"/> 7. Técnico con educación secundaria concluida. <input type="radio"/> 8. Técnico medio (educación técnica vocacional). <input type="radio"/> 9. Diplomado universitario. <input type="radio"/> 10. Universitaria incompleta. <input type="radio"/> 11. Bachillerato universitario. <input type="radio"/> 12. Licenciatura universitario. <input type="radio"/> 13. Maestría. <input type="radio"/> 14. Doctorado.	<input type="radio"/> 1. Comunicación en un segundo idioma. <input type="radio"/> 2. Manejo básico de computadora y de paquetes básicos de cómputo. <input type="radio"/> 3. Manejo de licencias informáticas especializadas. <input type="radio"/> 4. Manejo de herramientas especializadas (incluye certificación de uso cuando sea necesario). <input type="radio"/> 5. Certificaciones en conocimientos relacionados al puesto. <input type="radio"/> 6. Incorporado a un colegio profesional. <input type="radio"/> 7. Disponibilidad de horarios. <input type="radio"/> 8. Disponibilidad de trasladarse dentro o fuera del país. <input type="radio"/> 9. Licencia de conducir específica. <input type="radio"/> 10. Ninguno.	<input type="radio"/> 1. Controlar sus comportamientos y emociones en situaciones adversas. <input type="radio"/> 2. Actualizar sus conocimientos para mejorar el desempeño de sus funciones. <input type="radio"/> 3. Comprometerse con la calidad del trabajo asignado. <input type="radio"/> 4. Comunicarse de manera oral y escrita, de forma clara y oportuna. <input type="radio"/> 5. Transmitir sus conocimientos o información a los demás. <input type="radio"/> 6. Trabajar con energía y buena actitud ante situaciones cambiantes o retadoras. <input type="radio"/> 7. Tomar la iniciativa en el desarrollo de acciones para propiciar mejoras. <input type="radio"/> 8. Innovar, descubrir y proponer ideas nuevas y originales. <input type="radio"/> 9. Asumir el liderazgo de un grupo de trabajo y desarrollar su talento. <input type="radio"/> 10. Crear espacios de negociación para definir acuerdos y resolver conflictos. <input type="radio"/> 11. Analizar una situación, y comprender sus causas y efectos. <input type="radio"/> 12. Plantear objetivos y definir estrategias para alcanzarlos. <input type="radio"/> 13. Planificar y organizar tareas para priorizarlas, de acuerdo a objetivos. <input type="radio"/> 14. Crear una buena imagen para establecer relaciones con aliados estratégicos. <input type="radio"/> 15. Generar soluciones y ofrecer un buen servicio a los clientes. <input type="radio"/> 16. Identificar y encontrar soluciones a problemas. <input type="radio"/> 17. Tomar decisiones certeras ante diversas opciones. <input type="radio"/> 18. Trabajar en equipo para alcanzar un objetivo común. <input type="radio"/> 19. Ninguna.	_____ _____ _____	<input type="radio"/> 1. Sí <input type="radio"/> 2. No (pasar al siguiente puesto)

<b>E2.8. ¿Por qué fue un puesto difícil de llenar? (puede seleccionar varias opciones)</b>	<input type="radio"/> 1. Falta de experiencia laboral en el puesto. <input type="radio"/> 2. El establecimiento se ubica en un lugar geográfico lejano o de difícil acceso. <input type="radio"/> 3. Mucha competencia entre empleadores. <input type="radio"/> 4. No existen suficientes personas interesadas en realizar este trabajo. <input type="radio"/> 5. Condiciones del puesto poco atractivas. <input type="radio"/> 6. Candidatos sobrecalificados. <input type="radio"/> 7. Los postulantes no cuentan con las habilidades requeridas. <input type="radio"/> 8. Los postulantes no tienen el perfil académico requerido. <input type="radio"/> 9. En la región no hay personal para trabajar en el puesto. <input type="radio"/> 10. Proceso interno extenso.
--	---

<b>E2.9. Observación</b> _____ _____ _____
---

**E2. Características de los puestos nuevos vacantes en los establecimientos (no incluidos en la sección B de este cuestionario)**

E2.1. Anote el nombre del puesto de trabajo nuevo que se encuentra vacante	E2.2. Anote la cantidad de personal requerido en el puesto vacante	E2.3. Anote la formación académica mínima requerida para el puesto	E2.4. Seleccione requisitos y conocimientos para el puesto (puede seleccionar varias opciones)	E2.5. Marque las habilidades requeridas para el puesto de trabajo (máximo 5 habilidades por puesto)	E2.6. Anote las tareas principales del puesto	E2.7. ¿Es una vacante difícil de llenar?
		<input type="radio"/> 1. Sin escolaridad. <input type="radio"/> 2. Primaria incompleta. <input type="radio"/> 3. Primaria completa. <input type="radio"/> 4. Secundaria incompleta. <input type="radio"/> 5. Secundaria completa. <input type="radio"/> 6. Técnico con primaria concluida. <input type="radio"/> 7. Técnico con educación secundaria concluida. <input type="radio"/> 8. Técnico medio (educación técnica vocacional). <input type="radio"/> 9. Diplomado universitario. <input type="radio"/> 10. Universitaria incompleta. <input type="radio"/> 11. Bachillerato universitario. <input type="radio"/> 12. Licenciatura universitario. <input type="radio"/> 13. Maestría. <input type="radio"/> 14. Doctorado.	<input type="radio"/> 1. Comunicación en un segundo idioma. <input type="radio"/> 2. Manejo básico de computadora y de paquetes básicos de cómputo. <input type="radio"/> 3. Manejo de licencias informáticas especializadas. <input type="radio"/> 4. Manejo de herramientas especializadas (incluye certificación de uso cuando sea necesario). <input type="radio"/> 5. Certificaciones en conocimientos relacionados al puesto. <input type="radio"/> 6. Incorporado a un colegio profesional. <input type="radio"/> 7. Disponibilidad de horarios. <input type="radio"/> 8. Disponibilidad de trasladarse dentro o fuera del país. <input type="radio"/> 9. Licencia de conducir específica. <input type="radio"/> 10. Ninguno.	<input type="radio"/> 1. Controlar sus comportamientos y emociones en situaciones adversas. <input type="radio"/> 2. Actualizar sus conocimientos para mejorar el desempeño de sus funciones. <input type="radio"/> 3. Comprometerse con la calidad del trabajo asignado. <input type="radio"/> 4. Comunicarse de manera oral y escrita, de forma clara y oportuna. <input type="radio"/> 5. Transmitir sus conocimientos o información a los demás. <input type="radio"/> 6. Trabajar con energía y buena actitud ante situaciones cambiantes o retadoras. <input type="radio"/> 7. Tomar la iniciativa en el desarrollo de acciones para propiciar mejoras. <input type="radio"/> 8. Innovar, descubrir y proponer ideas nuevas y originales. <input type="radio"/> 9. Asumir el liderazgo de un grupo de trabajo y desarrollar su talento. <input type="radio"/> 10. Crear espacios de negociación para definir acuerdos y resolver conflictos. <input type="radio"/> 11. Analizar una situación, y comprender sus causas y efectos. <input type="radio"/> 12. Plantear objetivos y definir estrategias para alcanzarlos. <input type="radio"/> 13. Planificar y organizar tareas para priorizarlas, de acuerdo a objetivos. <input type="radio"/> 14. Crear una buena imagen para establecer relaciones con aliados estratégicos. <input type="radio"/> 15. Generar soluciones y ofrecer un buen servicio a los clientes. <input type="radio"/> 16. Identificar y encontrar soluciones a problemas. <input type="radio"/> 17. Tomar decisiones certeras ante diversas opciones. <input type="radio"/> 18. Trabajar en equipo para alcanzar un objetivo común. <input type="radio"/> 19. Ninguna.	_____ _____ _____	<input type="radio"/> 1. Sí <input type="radio"/> 2. No (pasar al siguiente puesto)

<b>E2.8. ¿Por qué fue un puesto difícil de llenar? (puede seleccionar varias opciones)</b>	
<input type="radio"/> 1. Falta de experiencia laboral en el puesto. <input type="radio"/> 2. El establecimiento se ubica en un lugar geográfico lejano o de difícil acceso. <input type="radio"/> 3. Mucha competencia entre empleadores.	<input type="radio"/> 4. No existen suficientes personas interesadas en realizar este trabajo. <input type="radio"/> 5. Condiciones del puesto poco atractivas. <input type="radio"/> 6. Candidatos sobrecalificados. <input type="radio"/> 7. Los postulantes no cuentan con las habilidades requeridas. <input type="radio"/> 8. Los postulantes no tienen el perfil académico requerido. <input type="radio"/> 9. En la región no hay personal para trabajar en el puesto. <input type="radio"/> 10. Proceso interno extenso.

<b>E2.9. Observación</b> _____ _____ _____
---

E3. Características de los puestos vacantes ya existentes en el establecimiento (incluidos en la sección B. del cuestionario)

E3.1. Anote el nombre del puesto de trabajo vacante ya existente en el establecimiento	E3.2. Anote la cantidad de personal requerido en el puesto vacante actual	E3.3 . ¿En este puesto de trabajo vacante se solicitan las mismas características (formación académica; requisitos y conocimientos; y habilidades requeridas) descritas en la sección B del cuestionario?	3.4. ¿En cuáles aspectos del perfil de puesto de trabajo se presentan diferencias? (puede seleccionar varias opciones)	3.5. Anote el ajuste del perfil de puesto
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Sí (Pasar al siguiente puesto) <input type="radio"/> 2. No	<input type="radio"/> 1. Formación académica mínima requerida para el puesto. <input type="radio"/> 2. Requisitos y conocimientos adicionales para el puesto. <input type="radio"/> 3.Habilidades requeridas para el puesto de trabajo.	_____ _____ _____
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Sí (Pasar al siguiente puesto) <input type="radio"/> 2. No	<input type="radio"/> 1. Formación académica mínima requerida para el puesto. <input type="radio"/> 2. Requisitos y conocimientos adicionales para el puesto. <input type="radio"/> 3.Habilidades requeridas para el puesto de trabajo.	_____ _____ _____
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Sí (Pasar al siguiente puesto) <input type="radio"/> 2. No	<input type="radio"/> 1. Formación académica mínima requerida para el puesto. <input type="radio"/> 2. Requisitos y conocimientos adicionales para el puesto. <input type="radio"/> 3.Habilidades requeridas para el puesto de trabajo.	_____ _____ _____
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Sí (Pasar al siguiente puesto) <input type="radio"/> 2. No	<input type="radio"/> 1. Formación académica mínima requerida para el puesto. <input type="radio"/> 2. Requisitos y conocimientos adicionales para el puesto. <input type="radio"/> 3.Habilidades requeridas para el puesto de trabajo.	_____ _____ _____
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Sí (Pasar al siguiente puesto) <input type="radio"/> 2. No	<input type="radio"/> 1. Formación académica mínima requerida para el puesto. <input type="radio"/> 2. Requisitos y conocimientos adicionales para el puesto. <input type="radio"/> 3.Habilidades requeridas para el puesto de trabajo.	_____ _____ _____

E3. Características de los puestos vacantes ya existentes en el establecimiento (incluidos en la sección B. del cuestionario)

E3.1. Anote el nombre del puesto de trabajo vacante ya existente en el establecimiento	E3.2. Anote la cantidad de personal requerido en el puesto vacante actual	E3.3 . ¿En este puesto de trabajo vacante se solicitan las mismas características (formación académica; requisitos y conocimientos; y habilidades requeridas) descritas en la sección B del cuestionario?	3.4. ¿En cuáles aspectos del perfil de puesto de trabajo se presentan diferencias? (puede seleccionar varias opciones)	3.5. Anote el ajuste del perfil de puesto
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Sí (Pasar al siguiente puesto) <input type="radio"/> 2. No	<input type="radio"/> 1. Formación académica mínima requerida para el puesto. <input type="radio"/> 2. Requisitos y conocimientos adicionales para el puesto. <input type="radio"/> 3.Habilidades requeridas para el puesto de trabajo.	_____ _____ _____
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Sí (Pasar al siguiente puesto) <input type="radio"/> 2. No	<input type="radio"/> 1. Formación académica mínima requerida para el puesto. <input type="radio"/> 2. Requisitos y conocimientos adicionales para el puesto. <input type="radio"/> 3.Habilidades requeridas para el puesto de trabajo.	_____ _____ _____
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Sí (Pasar al siguiente puesto) <input type="radio"/> 2. No	<input type="radio"/> 1. Formación académica mínima requerida para el puesto. <input type="radio"/> 2. Requisitos y conocimientos adicionales para el puesto. <input type="radio"/> 3.Habilidades requeridas para el puesto de trabajo.	_____ _____ _____
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Sí (Pasar al siguiente puesto) <input type="radio"/> 2. No	<input type="radio"/> 1. Formación académica mínima requerida para el puesto. <input type="radio"/> 2. Requisitos y conocimientos adicionales para el puesto. <input type="radio"/> 3.Habilidades requeridas para el puesto de trabajo.	_____ _____ _____
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Sí (Pasar al siguiente puesto) <input type="radio"/> 2. No	<input type="radio"/> 1. Formación académica mínima requerida para el puesto. <input type="radio"/> 2. Requisitos y conocimientos adicionales para el puesto. <input type="radio"/> 3.Habilidades requeridas para el puesto de trabajo.	_____ _____ _____

**E3. Características de los puestos vacantes ya existentes en el establecimiento (incluidos en la sección B. del cuestionario)**

E3.1. Anote el nombre del puesto de trabajo vacante ya existente en el establecimiento	E3.2. Anote la cantidad de personal requerido en el puesto vacante actual	E3.3 . ¿En este puesto de trabajo vacante se solicitan las mismas características (formación académica; requisitos y conocimientos; y habilidades requeridas) descritas en la sección B del cuestionario?	3.4. ¿En cuáles aspectos del perfil de puesto de trabajo se presentan diferencias?	3.5. Anote el ajuste del perfil de puesto
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Sí (Pasar al siguiente puesto) <input type="radio"/> 2. No	<input type="radio"/> 1. Formación académica mínima requerida para el puesto. <input type="radio"/> 2. Requisitos y conocimientos adicionales para el puesto. <input type="radio"/> 3. Habilidades requeridas para el puesto de trabajo.	_____
_____	_____	<input type="radio"/> 1. Sí (Pasar al siguiente puesto) <input type="radio"/> 2. No	<input type="radio"/> 1. Formación académica mínima requerida para el puesto. <input type="radio"/> 2. Requisitos y conocimientos adicionales para el puesto. <input type="radio"/> 3. Habilidades requeridas para el puesto de trabajo.	_____

**E4. Consultas generales sobre puestos vacantes difíciles de llenar en el establecimiento (en caso de que se presentara alguno, incluyendo nuevos y ya existentes en el establecimiento).**

E4.1. Anote las consecuencias de contar con puestos vacantes difíciles de llenar (puede seleccionar varias opciones)	E4.2. Anote las medidas adicionales tomadas por el establecimiento para las vacantes difíciles de llenar (puede seleccionar varias opciones)	E4.3. Anote los medios de búsqueda de personal (puede seleccionar varias opciones)
<input type="radio"/> 1. Pérdida de ventas o ingresos. <input type="radio"/> 2. Aumento del pago por horas extras. <input type="radio"/> 3. Dificultad para introducir nuevas prácticas de trabajo e innovar procesos. <input type="radio"/> 4. Recargo de funciones al personal actual. <input type="radio"/> 5. Dificultad para alcanzar estándares de calidad y objetivos. <input type="radio"/> 6. Atraso en el desarrollo de nuevos productos o servicios. <input type="radio"/> 7. Ninguna.	<input type="radio"/> 1. Aumentar salarios e incentivos monetarios para los puestos. <input type="radio"/> 2. Disminuir requisitos del perfil del puesto. <input type="radio"/> 3. Implementar nuevas prácticas de reclutamiento. <input type="radio"/> 4. Asociarse con instituciones educativas para crear perfiles acordes. <input type="radio"/> 5. Reclutar los puestos por medio de subcontratación. <input type="radio"/> 6. Buscar candidatos fuera de la región o el país. <input type="radio"/> 7. Ofrecer modelos de trabajo alternativos (mayor flexibilidad laboral, teletrabajo). <input type="radio"/> 8. Ascensos. <input type="radio"/> 9. Ninguna.	<input type="radio"/> 1. Anuncios en periódicos, televisión o radio. <input type="radio"/> 2. Agencias de empleo. <input type="radio"/> 3. Sitio web de la empresa. <input type="radio"/> 4. Referencias. <input type="radio"/> 5. Afiches. <input type="radio"/> 6. Redes sociales. <input type="radio"/> 7. Ferias de empleo. <input type="radio"/> 8. Servicios de bolsa de empleo por internet. <input type="radio"/> 9. Contactos con instituciones educativas. <input type="radio"/> 10. Bolsas públicas de empleo.

## Sección F: Expectativa sobre puestos de trabajo

### F1. Puestos de trabajo con mayor demanda

F1.1. ¿Considera usted que existirán puestos de trabajo estratégicos en el establecimiento, en los que se demandará más personal en los próximos tres años?

1. Sí  
 2. No  
 3. No sabe/ No responde

} Pase a la pregunta F2

F1.2 Anote máximo tres puestos de trabajo estratégicos en el establecimiento, en los que se demandará más personal en los próximos tres años

1. Puesto de trabajo

2. Tareas

_____	_____
_____	_____
_____	_____

F1.3. ¿Por qué considera usted que se demandará más personal en esos puestos de trabajo?

1. Uso de nuevos insumos y equipos en el establecimiento.  
 2. Ajuste en los bienes o servicios que ofrece el establecimiento.  
 3. Aumento de la demanda del producto o servicio que se ofrece.  
 4. Los perfiles de puesto se ajustan a las necesidades actuales y futuras del establecimiento  
 5. Otro. Justifique: \_\_\_\_\_

### F2. Puestos de trabajo con menor demanda

F2.1. ¿Considera usted que existirán puestos de trabajo en el establecimiento en los que se demandará menos personal en los próximos tres años?

1. Sí  
 2. No  
 3. No sabe/ No responde

} Fin del cuestionario

F2.2 Anote máximo tres puestos de trabajo estratégicos en el establecimiento, en los que se demandará más personal en los próximos tres años

1. Puesto de trabajo

2. Tareas

_____	_____
_____	_____
_____	_____

F2.3. ¿Por qué considera usted que se demandará más personal en esos puestos de trabajo?

1. Automatización de funciones en ese puesto de trabajo..  
 2. Perfil de puesto no se relaciona con las necesidades actuales de trabajo.  
 3. Subcontratación de personal para realizar esas funciones.  
 4. Ajuste en la línea de producción de bienes y servicios del establecimiento.  
 5. Otro. Justifique: \_\_\_\_\_

