

Directorio de Empresas y Establecimientos (DEE)



Instructivo de llenado

1. Localización

Provincia: se refiere al nombre de la provincia en donde se encuentra ubicada la empresa.

Cantón: se refiere al nombre del cantón en donde se encuentra ubicada la empresa.

Distrito: se refiere al nombre del distrito en donde se encuentra ubicada la empresa.

2. Identificación de la empresa

1. Nombre comercial del negocio: se refiere al nombre fantasía de la empresa, es decir, el nombre por el que lo conocen las personas o los clientes.

2. Nombre legal del negocio: se refiere al nombre con el que se encuentra registrado legalmente el negocio.

3. Número de cédula: es el número de identificación de la empresa.

4. Razón social: corresponde a si la empresa se encuentra bajo una cédula física, jurídica, pasaporte.

5. Naturaleza jurídica o tipo de sociedad: se debe indicar si el tipo de sociedad de la empresa es: Individual de responsabilidad limitada, Sociedad anónima, Sociedad en responsabilidad limitada, Sociedad comandita simple, Sociedad en nombre colectivo, una Asociación, Cooperativa, Fundación, Junta de Educación, Mutual de Ahorro u Otras (asociaciones sin fines de lucro cooperativas, en este caso debe de especificar).

6. Cédula 2 y 3: se refiere a si la empresa cuenta con otros números de cédula adicionales a la principal, por ejemplo, que utilicen otra cédula para planillas, para exportar, entre otros.

7. Dirección exacta del negocio: es indicar la dirección con señas claras de la ubicación de la empresa, por ejemplo, indicar puntos de referencia, puntos cardinales, entre otros.

8. Teléfono: indicar el número de teléfono de la empresa.

9. Fax: indicar el número de fax de la empresa.

10. Dirección sitio web: indicar la página web de la empresa.

11. Correo electrónico: indicar el correo electrónico o e-mail general de la empresa.

12. Régimen: se debe indicar si la empresa se ubica en el régimen regular, de zona franca o perfeccionamiento activo.

3. Trabajadores

13. ¿Cuántas personas trabajan en este negocio?: es indicar el número de trabajadores de la empresa. Aquí es importante desagregar el dato en cantidad de hombres y de mujeres ya sea en valores absolutos o en porcentajes.

4. Año de inicio de actividades

14. **¿En qué año inició las actividades este negocio?:** se refiere al año en que la empresa inició operaciones, sin embargo, si cambió de dueño o de nombre legal, se debe indicar el año en el que se dio este cambio.

5. Características de la empresa

15. **Actividad principal a la que se dedica el negocio:** es indicar la actividad que le genera mayores ganancias a la empresa o a la que le tiene asignado mayor cantidad de trabajadores o le dedica más tiempo. Es importante que sea explícito en la descripción, recuerde que debe resaltar el tipo de proceso, las cualidades del producto y las materias primas utilizadas. Ej. Fabricación de muebles de madera.

6. Datos varios de la Actividad Principal

16. **¿El Negocio es exportador?:** se refiere a si la empresa exporta directamente bienes, es decir, que exporta sin intermediarios. Si exporta debe de indicar la frecuencia: una vez al año, dos veces, tres veces o 4 o más veces al año.
17. **¿El Negocio es importador?:** se refiere a si la empresa importa directamente bienes, es decir, que importa sin intermediarios. Si importa debe de indicar la frecuencia: una vez al año, dos veces, tres veces o 4 o más veces al año.
18. **¿El negocio tiene acceso a equipo de cómputo?:** debe indicar si se utiliza computadora para uso exclusivo de la empresa.
19. **¿El negocio utiliza Internet?:** se debe indicar si se utiliza internet para uso exclusivo de la empresa. Puede ser mediante computadora, dispositivos móviles, Wi-Fi, entre otros.
20. **¿Es filial de una casa extranjera?:** se refiere a si la casa matriz de la empresa se encuentra ubicada en el extranjero. De ser así, debe de indicar el nombre del país en donde se ubica.
21. **¿Tiene filiales en el extranjero?:** se refiere a si la empresa tiene sucursales administradas directamente por ella en otro país.
22. **¿En cuáles países tiene filiales?:** Si al pregunta anterior es "Sí", debe de indicar los países en donde se encuentran ubicadas las sucursales. Puede indicar tres de ellos.
23. **¿El negocio se dedica a otras actividades en este mismo lugar?:** es decir, si la empresa aparte de la actividad principal realiza otras actividades en la misma ubicación. De ser así, debe de indicar cuántas actividades realiza.

Datos de la actividad n° 1 en el mismo lugar

24. **Descripción de la actividad en el mismo lugar:** es indicar la actividad que realiza aparte de la principal en el mismo lugar o ubicación. Es importante que sea explícito en la descripción, recuerde que debe resaltar el tipo de proceso, las cualidades del producto y las materias primas utilizadas. Ej. Fabricación de muebles de madera.
- 24.1. **Razón social:** corresponde a si la empresa se encuentra bajo una cédula física, jurídica o pasaporte.
- 24.2. **Número de cédula:** es el número de identificación de la empresa. En caso de que sea distinta a la cédula de la actividad principal.
- 24.3. **Nombre legal del negocio:** se refiere al nombre con el que se encuentra registrado legalmente el negocio. En caso de que sea distinta a la cédula de la actividad principal.
- 24.4. **Nombre comercial del negocio:** se refiere al nombre fantasía de la empresa, es decir, el nombre por el que lo conocen las personas o los clientes. En caso de que sea distinta a la cédula de la actividad principal.

24.5. Cantidad de trabajadores que se asigna a esta actividad: es indicar el número de trabajadores de la empresa.

25. ¿El negocio se dedica a desarrollar actividades en otros lugares?: si la empresa realiza otras actividades en lugares distintos a su ubicación principal, es decir, si la empresa tiene sucursales. De ser así, debe de indicar cuántas actividades realiza.

Datos de la actividad nº 1 en otro lugar

26. Razón social: corresponde a si la empresa se encuentra bajo una cédula física, jurídica o pasaporte.

26.1. Número de cédula: es el número de identificación de la empresa.

26.2. Naturaleza jurídica o tipo de sociedad: se debe indicar si el tipo de sociedad de la empresa es: Individual de responsabilidad limitada, Sociedad anónima, Sociedad en responsabilidad limitada, Sociedad comandita simple, Sociedad en nombre colectivo, una Asociación, Cooperativa, Fundación, Junta de Educación, Mutual de Ahorro u Otras (asociaciones sin fines de lucro cooperativas, en este caso debe de especificar).

26.3. Cédula 2 y 3: se refiere a si la empresa cuenta con otros números de cédula adicionales a la principal, por ejemplo, que utilicen otra cédula para planillas, para exportar, entre otros.

26.4. Nombre legal del negocio: se refiere al nombre con el que se encuentra registrado legalmente el negocio. En caso de que sea distinta a la cédula de la actividad principal.

26.5. Nombre comercial del negocio: se refiere al nombre fantasía de la empresa, es decir, el nombre por el que lo conocen las personas o los clientes. En caso de que sea distinta a la cédula de la actividad principal.

26.6. Provincia: se refiere al nombre de la provincia en donde se encuentra ubicada la empresa. **Cantón:** se refiere al nombre del cantón en donde se encuentra ubicada la empresa. **Distrito:** se refiere al nombre del distrito en donde se encuentra ubicada la empresa.

26.7. Dirección exacta del negocio: es indicar la dirección con señas claras de la ubicación de la empresa, por ejemplo, indicar puntos de referencia, puntos cardinales, entre otros.

26.8. Actividad principal a la que se dedica el negocio: es indicar la actividad que le genera mayores ganancias a la empresa o a la que le tiene asignado mayor cantidad de trabajadores o le dedica más tiempo. Es importante que sea explícito en la descripción, recuerde que debe resaltar el tipo de proceso, las cualidades del producto y las materias primas utilizadas. Ej. Fabricación de muebles de madera.

26.9. Cantidad de trabajadores que se asigna a esta actividad: es indicar el número de trabajadores de la empresa.

26.10. Teléfono: indicar el número de teléfono de la empresa.

26.11. Fax: indicar el número de fax de la empresa.

26.12. ¿En qué año inició las actividades este negocio?: se refiere al año en que la empresa inició operaciones, sin embargo, si cambio de dueño o de nombre legal, se debe indicar el año en el que se dio este cambio.

26.13. Dirección sitio web: indicar la página web de la empresa.

26.14. Correo electrónico: indicar el correo electrónico o e-mail general de la empresa.

26.15. Nombre de la persona que puede brindar información de este negocio: nombre del informante, encargado del lugar.

26.16. Cargo del informante: cargo que ocupa la persona que brinda la información.

26.17. Régimen: se debe indicar si la empresa se ubica en el régimen regular, de zona franca o perfeccionamiento activo.

26.18. ¿El Negocio es exportador?: se refiere a si la empresa exporta directamente bienes, es decir, que exporta sin intermediarios. Si exporta debe de indicar la frecuencia: una vez al año, dos veces, tres veces o 4 o más veces al año.

26.19. ¿El Negocio es importador?: se refiere a si la empresa importa directamente bienes, es decir, que importa sin intermediarios. Si importa debe de indicar la frecuencia: una vez al año, dos veces, tres veces o 4 o más veces al año.

26.20. ¿Tiene acceso a equipo de cómputo?: debe indicar si se utiliza computadora para uso exclusivo de la empresa.

Utilizan Internet: se debe indicar si se utiliza internet para uso exclusivo de la empresa. Puede ser mediante computadora, dispositivos móviles, Wi-Fi, entre otros.

7. Datos del informante

27. Nombre del informante: nombre de la persona que completó la información de la empresa.

28. Cargo del informante: cargo que ocupa en la empresa la persona que completó la información.

29. Correo electrónico: correo electrónico o e-mail de la persona que completó la información para contactar en caso de que haya alguna duda o consulta de la información brindada.

30. Fecha de la entrevista: fecha en que se completó y envió la información al INEC.

8. Observaciones

Este espacio puede ser utilizado en caso de que el informante desee adicionar a la entrevista alguna información que considere importante.