



# Encuesta Nacional de Demanda Laboral 2022. Sector de Servicios

## METODOLOGÍA



San José, Costa Rica  
ABRIL 2023



# Encuesta Nacional de Demanda Laboral 2022. Sector de Servicios

## METODOLOGÍA

San José, Costa Rica  
ABRIL 2023

Se permite la reproducción total o parcial con propósitos educativos y sin fines de lucro, con la condición de que se indique la fuente. El INEC agradece se le remita un ejemplar de cualquier documento elaborado con base en esta publicación.

Elaboración:

Proceso Elaboración de productos estadísticos de la Encuesta Nacional de Demanda Laboral

Diseño y Diagramación:

Proceso Producción Gráfica

380 Costa Rica. Instituto Nacional de Estadística y Censos  
C837c Encuesta Nacional de Demanda Laboral 2022. Sector de Servicios : metodología  
[recurso electrónico] / Instituto Nacional de Estadística y Censos. – San José, C.R. :  
INEC, 2023.

1 recurso en línea (60 páginas).

ISBN: 978-9930-525-72-2

1. METODOLOGIA 2. COMERCIO 3. TRABAJO 4. COSTA RICA

## Tabla de contenido

	Página
Símbolos y siglas .....	5
1. Introducción .....	7
2. Definición de términos .....	9
3. Aspectos generales de la encuesta .....	13
3.1 Antecedentes .....	13
3.2 Importancia .....	13
3.3 Objetivos .....	14
3.3.1 Objetivo general .....	14
3.3.2 Objetivos específicos .....	14
4. Aspectos metodológicos de la encuesta .....	15
4.1 Unidad de estudio .....	15
4.2 Cobertura geográfica .....	15
4.3 Cobertura por ámbito .....	15
4.4 Tamaño según cantidad de personas trabajadoras .....	15
4.5 Actividad económica .....	16
5. Diseño muestral .....	21
5.1 Población de estudio .....	21
5.2 Marco muestral .....	21
5.3 Dominios de estudio .....	22
5.4 Estratificación del marco muestral para la selección .....	24
5.5 Diseño de la muestra .....	24
5.5.1 Tamaño de la muestra .....	25
5.5.2 Asignación y selección de muestra .....	25
5.6 Factores de expansión .....	27
5.6.1 Ajuste por no respuesta .....	27
5.6.2 Ajuste por desactualización del marco muestral .....	27
5.6.3 Factor de expansión final .....	27
5.7 Errores de muestreo .....	28
6. Etapas de ejecución de la operación estadística .....	31
7. Recolección de datos .....	33
7.1 Actividades específicas de recolección .....	33
7.2 Período de recolección de los datos .....	35
7.3 Mecanismos de captura de datos .....	35
8. Cuestionario de la encuesta .....	37
8.1 Sección A. Datos del establecimiento .....	38
8.2 Sección B. Tamaño del establecimiento .....	38
8.3 Sección C. Puestos de trabajo de las personas trabajadoras asalariadas .....	38

	Página
8.4 Sección D. Puestos de trabajo de personas trabajadoras por cuenta propia .....	38
8.5 Sección E. Puestos de trabajo de personas empleadoras .....	38
8.6 Sección F. Puestos de trabajo de personas familiares colaboradoras .....	38
8.7 Sección G: Otros temas de mercado laboral .....	39
9. Ficha técnica Encuesta Nacional de Demanda Laboral .....	41
Anexos .....	43
Anexo 1. Cuestionario Encuesta Nacional de Demanda Laboral 2022 .....	43

## Índice de cuadros

Cuadro 5.1 Costa Rica. Distribución del marco muestral para la Enadel 2022, por tamaño, según actividad económica .....	22
Cuadro 5.2 Costa Rica. Distribución del marco muestral para la Enadel 2022, por tamaño, según dominio de estudio .....	23
Cuadro 5.3 Costa Rica. Distribución del marco muestral para la Enadel 2022, por tamaño, según dominio .....	26

## Índice de figuras

Figura 4.1 Costa Rica. Criterios de cobertura de la Enadel 2022 .....	20
Figura 7.1 Costa Rica. Actividades de recolección de la Enadel .....	33
Figura 8.1 Costa Rica. Secciones del cuestionario de la encuesta .....	37

## Índice de tablas

Tabla 4.1 Costa Rica. Secciones de actividad incluidas en la Encuesta Nacional de Demanda Laboral, 2022 .....	17
Tabla 8.1 Costa Rica. Secciones y consultas del cuestionario de la Enadel 2022 .....	39

## Símbolos y siglas

### Símbolos

- (-) a) presente en un cuadro indica que la cantidad es nula o cero.  
b) entre fechas (2010 - 2018) significa el período completo implicado, incluidos el primer año y el último.  
c) ante un número indica déficit o disminución.
- (,) se utiliza para señalar decimales.
- ( ) espacio en blanco para los miles.

### Siglas

BID	Banco Interamericano de Desarrollo
CAECR	Clasificación de Actividades Económicas de Costa Rica
CBPECR	Código de Buenas Prácticas Estadísticas de Costa Rica
CIIU	Clasificación Internacional Industrial Uniforme
CIUO	Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones
COCR	Clasificación de Ocupaciones de Costa Rica
DEE	Directorio de Empresas y Establecimientos
ENAE	Encuesta Nacional a Empresas
INA	Instituto Nacional de Aprendizaje
INEC	Instituto Nacional de Estadística y Censos
OCDE	Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico
SEN	Sistema de Estadística Nacional





## 1. Introducción

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es una institución pública que tiene como función primordial la producción de estadísticas sociales, económicas y de población. Con miras a cumplir con este objetivo, la institución ha incursionado en el desarrollo de estadísticas con temáticas diversas, con unidades de estudio igualmente diferenciadas.

Sobre este punto, la Encuesta Nacional de Demanda Laboral (Enadel) es una operación estadística cuyo propósito consiste en la producción de información sobre el mercado laboral nacional. En ella se consulta directamente a los establecimientos sobre los puestos de trabajo ocupados y vacantes; su perfil de demanda de trabajo y sus características según posición en el empleo; y se agregan consultas específicas sobre el establecimiento y su actividad.

El 2022 es el primer año de aplicación de la Enadel y sus consultas se dirigen a establecimientos privados dedicados a actividades del sector de Servicios<sup>1/</sup>, categorizados por región de planificación y sin exclusión alguna por tamaño, según número de personas trabajadoras.

Este documento muestra el diseño metodológico de la encuesta y se estructura en tres partes: primero, presenta las generalidades de la encuesta y se anotan los conceptos más relevantes utilizados en la operación estadística; segundo, se explican aspectos metodológicos y de diseño muestral que son relevantes para comprender los resultados que se generen con la aplicación de la encuesta; y por último, se describen las actividades a realizar en cada proceso y las distintas secciones del cuestionario. Se cierra con una ficha técnica sobre la encuesta.

---

1/ Incluye actividades de Transporte y almacenamiento; Actividades de alojamiento y servicios de comida; Información y comunicaciones; Actividades financieras y de seguros; Actividades inmobiliarias; Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo; Enseñanza; Actividades de atención de la salud humana y asistencia social; y Actividades artísticas, de entretenimiento y recreativas.



## 2. Definición de términos

**Actividad económica:** combinación de recursos (equipo, mano de obra, técnicas de fabricación o de productos) para producir bienes o servicios. Al clasificar las actividades económicas en la Enadel, se utiliza la Clasificación de Actividades Económicas de Costa Rica (CAECR)<sup>2/</sup>.

**Capacitación:** proceso de formación que busca el desarrollo, adquisición, mejoramiento o complementación de las competencias técnicas requeridas para mejorar el desempeño laboral.

**Clasificación de Actividades Económicas de Costa Rica (CAECR-2011):** manual nacional para la clasificación de la variable actividad económica, a partir de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU). Esta es una estructura de clasificación internacional coherente y consistente de las actividades económicas.

**Clasificación de Ocupaciones de Costa Rica (COCR-2011):** manual nacional para la clasificación de la variable empleo. Se basa en la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones (CIUO), que es un sistema de codificación internacional que permite un tratamiento uniforme de la información sobre ocupaciones, esto para efectos estadísticos.

**Empresa:** agente económico con autonomía para adoptar decisiones financieras y de inversión, con autoridad y responsabilidad para asignar recursos a la producción de bienes y servicios. De ella dependen administrativamente otros para la compra de materias primas, para directrices y políticas de ventas, definición de precios, formas de producción o respecto al personal. También se denomina casa matriz u oficinas centrales; y puede efectuar sus operaciones en un mismo lugar o en distintas ubicaciones. Puede ser de dos tipos:

- ◆ **Empresa única:** aquella que no depende de otra(s), realiza sus actividades en el mismo lugar y no tiene establecimientos.
- ◆ **Establecimiento:** aquella actividad que desarrolla la empresa en un lugar diferente al de la ubicación principal, pero que depende de ella contable y/o administrativamente.

**Grupo ocupacional:** Conjunto de ocupaciones que se agrupan en función de la similitud del tipo de trabajo realizado y las tareas desempeñadas. Para clasificar la variable ocupaciones se utiliza la Clasificación de Ocupaciones de Costa Rica (COCR).

**Habilidad:** capacidad (física o mental) de hacer algo correctamente, con facilidad, destreza, inteligencia; así como de aplicar conocimientos para completar determinada actividad, trabajo u oficio. Hace referencia al talento, la pericia, la formación o la aptitud innata para desarrollar alguna tarea.

- ◆ **Habilidad física:** se refiere a aquella que requiere un manejo coordinado del cuerpo y sus extremidades, se asocian al desarrollo de una actividad y está determinada por la genética, pero puede perfeccionarse a través del entrenamiento.

---

2/ En el caso que el establecimiento contara con varias actividades económicas, se consideró como la principal aquella que más aporta al valor añadido, es decir, la que genera mayores ganancias, la que tiene asignado mayor cantidad de trabajadores, a la que le dedica más tiempo o a quién la empresa (unidad económica de la cual depende el establecimiento) considere que es la principal.

- ◆ **Habilidad socioemocional (o blanda):** hace referencia a aquella que puede ser transferible de un puesto a otro por parte de una misma persona.
- ◆ **Habilidad técnica:** aquella que puede ser aprendida a través de la formación, la capacitación y el entrenamiento. Involucra el conocimiento en determinados procesos, técnicas o herramientas propias del cargo o área específica que se ocupa.

**Jornada de trabajo:** Comprende el período de tiempo que una persona destina a la realización de actividades que contribuyen a la producción de bienes y servicios. Se compone de horas ordinarias y extraordinarias.

- ◆ **Horas ordinarias de trabajo:** horas en jornada ordinaria pagadas a una persona trabajadora en un lapso temporal definido, por prestar efectivamente sus servicios en conformidad al contrato de trabajo.
- ◆ **Horas extraordinarias de trabajo:** horas de trabajo que se ejecuten fuera de los límites o que exceda la jornada ordinaria que contractualmente se pacte entre el patrono y la persona trabajadora.

**Pago por trabajo:** corresponde al pago que se realiza a una persona por concepto de trabajo, indistintamente de su posición en el empleo.

- ◆ **Ingreso (por trabajo):** pago que se recibe en forma de dinero a cambio del trabajo realizado. Aplica para personas trabajadoras por cuenta propia, empleadores y colaboradores.
- ◆ **Salario base:** monto mínimo que se paga a toda persona trabajadora asalariadas, en virtud del contrato de trabajo.

**Persona trabajadora:** Es toda persona física que presta sus servicios materiales, intelectuales o ambos, en virtud de un contrato de trabajo expreso o implícito, verbal o escrito, individual o colectivo.

**Posición en el empleo:** se refiere al tipo de relación de producción en el trabajo, es decir, la posición que las personas tienen en la relación productiva respecto a la utilización de la fuerza de trabajo y las relaciones de producción.

- ◆ **Persona asalariada:** es aquella persona que: a) tiene un contrato de trabajo (oral o escrito), b) recibe una remuneración por su trabajo que no depende de los ingresos del establecimiento, c) trabaja con equipo e instrumentos que no son de su propiedad y d) labora bajo la supervisión de las personas empleadoras o patronos.
- ◆ **Persona empleadora:** es aquella persona que, trabajando por su cuenta o con uno o más socios, ha contratado a una o a varias personas para que trabajen en su empresa como asalariadas, a lo largo de un período continuo.
- ◆ **Persona familiar colaboradora:** es aquella persona que labora en un establecimiento dirigido por un familiar, pero que no pueden considerarse como socios, debido a que el nivel de dedicación a la actividad (tiempo, trabajo u otros) no es comparable con el de la persona dueña. No tiene un horario de trabajo definido, no es sujeto a subordinación hacia una persona empleadora y puede que tenga un pago por trabajo (en efectivo o especie), pero es simbólico o no se aplica en todos los casos.

- ◆ **Persona trabajadora por cuenta propia:** es aquella persona que dirige un establecimiento individualmente (o en colaboración con sus socios y las personas trabajadoras familiares colaboradores) y no contratan a ninguna persona distinta a ellos mismos.

**Posición vacante:** espacio que existe en un establecimiento para que una persona pueda trabajar en un puesto de trabajo, pero que aún no está lleno, a pesar de que el establecimiento ha aplicado medidas para llenarlo (como procesos de reclutamiento, anuncio en redes sociales, entre otros).

**Puesto de trabajo:** Nombre que se le asigna dentro de un establecimiento a un conjunto de tareas ejercidas por una persona, cuyo fin es crear productos o servicios, que se definieron en su contrato de trabajo.

**Sector económico:** Es la agrupación de las ramas de actividad económica, con base a la Clasificación de Actividades Económicas de Costa Rica (CAECR) 2011.

**Tamaño del establecimiento:** Está definido por el número de personas que regularmente trabajan en el establecimiento. Debe entenderse trabajadores regulares como las personas que habitualmente laboran en el lugar.

**Teletrabajo:** Realizar un conjunto de actividades con el objetivo de producir un bien o servicio a la distancia, el cual se ha desarrollado debido a las necesidades del entorno y del continuo avance de las tecnologías de la información y la comunicación.



## 3. Aspectos generales de la encuesta

### 3.1 Antecedentes

Durante los últimos años en Costa Rica se han desarrollado ejercicios de generación de información estadística sobre mercado laboral, tomando como unidad de observación a las empresas y a los establecimientos. Al respecto, desde el 2015 y hasta el 2018 el INEC ejecutó la Encuesta Nacional a Empresas (ENAE), mientras que, durante el 2018, 2019 y 2021 ejecutó la Encuesta Nacional de Puestos de Trabajo.

Con el desarrollo de ambas operaciones estadísticas se ha logrado obtener información sobre las personas trabajadoras y de los puestos de trabajo, considerando temas como capacitación de personal, puestos vacantes, componentes de remuneraciones, horas laboradas, subcontratación, formación académica, tipos de contrato de trabajo, habilidades y requisitos, entre otros temas. Estas dos encuestas corresponden, entonces, a los principales antecedentes de la Encuesta Nacional de Demanda Laboral (Enadel).

En materia de empresas, el INEC también cuenta con el Directorio de Empresas y Establecimientos (DEE) que corresponde a un registro organizado de las empresas y establecimientos del sector privado (residentes en Costa Rica), dedicadas a actividades de producción de bienes y servicios, con información que las caracteriza según identificación, ubicación, actividad económica y tamaño.

En el ámbito nacional, se han aplicado algunos ejercicios que sirven de referencia para esta encuesta, siendo uno de los principales el ejecutado por el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), denominado Estudio de Identificación de Necesidades de Capacitación y Formación Profesional de los sectores productivos, cuyos resultados se emplean para el diseño curricular de sus servicios<sup>3/</sup>.

Todas las encuestas mencionadas se emplearon como referencia documental para el diseño estadístico de la Enadel.

### 3.2 Importancia

La aplicación de la Enadel es importante por las siguientes razones:

- ◆ Es el instrumento básico para responder a la creciente demanda de información estadística sobre mercado laboral en empresas y establecimientos de Costa Rica. Por tanto, genera información estadística con criterios de pertinencia, oportunidad, confidencialidad y calidad, que mejorará la toma de decisiones por parte de los distintos agentes económicos.

---

3/ Otras encuestas que consultan a empresas sobre aspectos no laborales son: la Encuesta Nacional de la Micro, Pequeña y Mediana Empresas en Costa Rica, aplicada por el Ministerio de Economía, Industria y Comercio (MEIC); la Encuesta de Opinión, ejecutada por el Instituto de Investigaciones en Ciencias Económicas (IICE) de la Universidad de Costa Rica (UCR); y la Encuesta Pulso Empresarial, aplicada por la Unión Costarricense de Cámaras y Asociaciones del Sector Empresarial Privado (Uccaep).

- ◆ Se enmarca en el proceso de mejora continua que propone el INEC en las operaciones estadísticas que le competen<sup>4/</sup>. Entonces, con la aplicación de la encuesta, el INEC, en su papel de generador de estadísticas oficiales en el país, ampliará su conocimiento sobre la estructura y dinámica del mercado laboral nacional, y confirma su compromiso para la atención de necesidades y requerimientos de información estadística.
- ◆ Contempla los principales lineamientos definidos en el Código de Buenas Prácticas Estadísticas de Costa Rica (CBPECR), sobre todo en aquellos referidos al acople de la producción estadística al uso sustentado de los resultados de los distintos proyectos que desarrollen los integrantes del Sistema de Estadística Nacional (SEN).
- ◆ Es realizada acorde con recomendaciones claves realizadas por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) sobre la generación de información laboral nacional, pues los resultados de la encuesta permitirán conocer la estructura de puestos de trabajo y sus características, para acoplar las necesidades de formación de las personas, con miras a reducir el desajuste entre oferta y demanda laboral existente en el país.
- ◆ Sus resultados estadísticos permitirán complementar algunas investigaciones sobre mercado laboral y parque empresarial nacional que ya se aplican, e incentivar a la ejecución de estudios innovadores sobre ambas áreas, que sean dinámicos y que permitan incluir consultas de coyuntura y estructura, cuando así se estime conveniente.

## 3.3 Objetivos

### 3.3.1 Objetivo general

Ofrecer a la población usuaria información estadística regional sobre las características de los puestos de trabajo que demandan los establecimientos dedicados a actividades del sector de Servicios, que permita ampliar el conocimiento del mercado laboral nacional.

### 3.3.2 Objetivos específicos

- ◆ Describir características laborales de los establecimientos que se dedican a actividades del sector de Servicios.
- ◆ Caracterizar el perfil de los puestos de trabajo ocupados en los establecimientos dedicados a actividades del sector de Servicios.
- ◆ Generar información sobre los puestos de trabajo que se encuentran vacantes en establecimientos dedicados a actividades del sector de Servicios.

---

4/ La Ley del SEN n.º 9694, fortalece la producción estadística del INEC y lo posiciona como rector técnico en materia de producción y divulgación de información. En el artículo 33 se indica que es labor de la institución producir directamente las estadísticas, entre ellas las estadísticas sobre población; las del área económica; las del área social, tales como las estadísticas de empleo y desempleo; las relativas al ambiente; las procedentes de los censos nacionales; y las estadísticas básicas requeridas para la generación de las cuentas macroeconómicas del país; además de coordinar su producción con otros entes de los sectores público y privado.



## 4. Aspectos metodológicos de la encuesta

### 4.1 Unidad de estudio

La unidad de estudio para la cual se reúnen los datos es el establecimiento, definido como la actividad que desarrolla la empresa en otro lugar, es decir, en una dirección diferente con respecto a la empresa principal, pero que depende de ella de alguna forma (contable y administrativamente).

Para la encuesta se consideran como establecimientos tanto las empresas únicas (sin establecimientos), como las empresas principales y sus establecimientos.

### 4.2 Cobertura geográfica

La cobertura geográfica de la encuesta la determinan todas las unidades de estudio (empresa o establecimientos) que desarrollan su actividad económica dentro de los límites territoriales del país en el sector de Servicios. La encuesta proporciona información a nivel nacional y para las seis regiones de planificación (Central, Chorotega, Pacífico Central, Brunca, Huetar Caribe y Huetar Norte)<sup>5/ 6/</sup>.

### 4.3 Cobertura por ámbito

La encuesta está enfocada al ámbito privado únicamente, por lo que el público queda excluido.

### 4.4 Tamaño según cantidad de personas trabajadoras

El marco muestral que se utilizó para la selección de las unidades de estudio fue el DEE del INEC, a partir del cual se consideraron establecimientos sin distinción de su tamaño (es decir, la muestra incluyó establecimientos con un rango de personas trabajadoras desde uno hasta n).

---

5/ La regionalización en el territorio nacional es designada por el Sistema Nacional de Planificación del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (Mideplán) de Costa Rica.

6/ La presentación de resultados, según distintos niveles de desagregación, depende de la disposición de unidades de observación en el marco muestral. Por tanto, en este punto se mencionan las dos aperturas que maneja la encuesta y, más adelante, se anotan algunas especificaciones según actividad económica.

## 4.5 Actividad económica

En la encuesta se incluyen los establecimientos que desarrollen actividades económicas del sector de Servicios, conformado de diez secciones de actividad (1 dígito de la CAECR-2011), a saber:

- ◆ Transporte y almacenamiento.
- ◆ Actividades de alojamiento y servicio de comidas.
- ◆ Información y comunicaciones.
- ◆ Actividades financieras y de seguros.
- ◆ Actividades inmobiliarias.
- ◆ Actividades profesionales, científicas y técnicas.
- ◆ Actividades de servicios administrativas y de apoyo.
- ◆ Enseñanza.
- ◆ Actividades de atención de la salud humana y asistencia social.
- ◆ Actividades artísticas, de entretenimiento y recreativas.

Si bien la sección de Otras actividades de servicios también forma parte del sector de Servicios, se omite del análisis, puesto que no se corresponde con los objetivos de la encuesta, al ser categoría residual dentro de la CAECR (entiéndase, no considera grupos de ocupación que sean afines, sino que comprende aquellos que no están incluidos en ninguna otra categoría). Por esta razón, para efectos de la Enadel 2022, el sector de Servicios incluirá diez secciones de actividad.

Además, se consideraron los establecimientos cuya empresa principal no era de este sector, pero ellos sí o bien, empresas principales sin sus establecimientos, porque la actividad de estos últimos no era del sector de estudio de la encuesta.

La tabla 4.1 muestra las secciones de actividad que se incluirán en la encuesta, desagregadas a nivel de actividad, según se anota en la CAECR-2011<sup>7/</sup>. También se incluye una descripción de lo que comprende cada actividad y el detalle de algunos ejemplos.

---

7/ El orden de aparición de las distintas secciones de actividad se corresponde con el presentado en la CAECR-2011. Esto aplica para todo el documento.

**TABLA 4.1****Costa Rica. Secciones de actividad incluidas en la Encuesta Nacional de Demanda Laboral, 2022**

Sección de actividad	Descripción	Ejemplos
Transporte y almacenamiento	Abarca las actividades de transporte de pasajeros o de carga, por ferrocarril, por carretera, vía acuática y aérea, y de transporte de carga por tuberías, así como actividades conexas como servicios de terminal y de estacionamiento, de manipulación y almacenamiento de la carga. Abarca el alquiler de equipo de transporte con conductor, las actividades postales y mensajería.	Servicio de transporte de pasajeros en tren. Servicio de transporte de materiales para la construcción. Alquiler de vehículos de carga, incluye el chofer. Transporte aéreo, líneas aéreas.
Actividades de alojamiento y servicio de comidas	Abarca las actividades de unidades que ofrecen a sus clientes servicios de alojamiento para estancias cortas y de preparación de comidas completas y bebidas para su consumo inmediato.	Hotel, servicio de alojamiento. Hogar infantil con alojamiento Restaurante, venta de comidas servidas. Soda, venta de comidas servidas.
Información y comunicaciones	Incluye la producción y distribución de información y de productos culturales y el suministro de los medios para transmitir o distribuir esos productos, así como datos o comunicaciones, actividades de tecnologías de la información y actividades de procesamiento de datos y otras actividades de servicios de información.	Cine, proyección de películas cinematográficas. Estudio de grabación de música, servicio. Difusión de radio. Diseño de páginas web.
Actividades financieras y de seguros	Comprende las actividades de servicios financieros, incluidas las actividades de seguros y fondos de pensiones y las actividades auxiliares de los servicios financieros. También se incluyen las actividades de tenencia de activos, como las actividades de las sociedades de cartera y las de los fondos y sociedades de inversión y entidades financieras similares.	Cooperativa de ahorro y crédito. Agencia aseguradora de vehículos. Operadora de pensiones. Agencia de seguros.

continúa

Continuación tabla 4.1

Sección de actividad	Descripción	Ejemplos
Actividades inmobiliarias	Incluye las actividades de arrendadores, agentes y/o corredores en venta o compra de bienes raíces, alquiler de bienes raíces y prestación de otros servicios inmobiliarios (tasación inmobiliaria o los de depositarios de plicas inmobiliarias). Incluye la construcción de estructuras combinada con el mantenimiento de la propiedad o el arrendamiento de esas estructuras.	Alquiler de apartamentos y residencias. Alquiler de locales comerciales. Alquiler de terrenos para producción agrícola principalmente. Desarrolladora inmobiliaria.
Actividades profesionales, científicas y técnicas	Abarca las actividades profesionales, científicas y técnicas especializadas. Esas actividades requieren un nivel elevado de capacitación, y ponen a disposición de los usuarios conocimientos y aptitudes especializados.	Oficina de contabilidad, servicio. Agencia de publicidad. Clínica veterinaria, servicios. Alquiler de vehículos, sin chofer.
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	Abarca diversas actividades de apoyo a actividades empresariales generales. Su finalidad principal no es la transferencia de conocimientos especializados.	Alquiler de camiones de carga, sin chofer. Agencia de viajes Seguridad privada, servicio Call center para empresas.
Enseñanza	Comprende la enseñanza oral o escrita, de cualquier nivel y para cualquier profesión, así como por radio y televisión o por otros. Abarca la enseñanza impartida por las distintas instituciones del sistema educativo general en sus distintos niveles, la enseñanza para adultos, los programas de alfabetización, etc.	Universidad privada. Clases de natación. Escuela de música. Cursos de idiomas.

continúa

Continuación tabla 4.1

Sección de actividad	Descripción	Ejemplos
Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social	Incluye la prestación de servicios de atención de la salud y de asistencia social. Abarca una amplia gama de actividades, desde servicios de atención de la salud prestados por profesionales hasta actividades de asistencia social sin participación de profesionales de la salud, pasando por actividades de atención en instituciones con un componente importante de atención de la salud.	Consultorio médico, medicina general. Hogar de ancianos, con servicio de enfermería. Centro diurno para el adulto mayor, sin servicio de enfermería. Guardería, servicio de atención integral a personas menores de edad.
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreativas	Comprende una amplia gama de actividades que atienden a variados intereses culturales, recreativos y de entretenimiento del público en general, incluidos espectáculos en vivo, actividades de museos y lugares históricos, juegos de azar y actividades deportivas y recreativas.	Museo histórico. Casino, juegos de azar. Gimnasio con máquinas para ejercicios. Salón de juego operado con moneda.

Fuente: Descripciones obtenidas de la clasificación de actividades económicas de Costa Rica (CAECR 2011).

Considerando lo anterior, las actividades se desagregan por región de actividad, según se muestra enseguida:

- ◆ En el ámbito nacional (sin desagregación por región) las actividades de Información y comunicaciones; Actividades inmobiliarias; Enseñanza; Actividades artísticas, de entretenimiento y recreativas<sup>8/</sup>; y Actividades financieras<sup>9/</sup>.
- ◆ Por regiones de planificación (Central, Chorotega, Pacífico Central, Brunca, Huetar Caribe y Huetar Norte) las actividades de Transporte y almacenamiento; Actividades de alojamiento y servicio de comidas; Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo; y Actividades de atención de la salud humana y asistencia social.

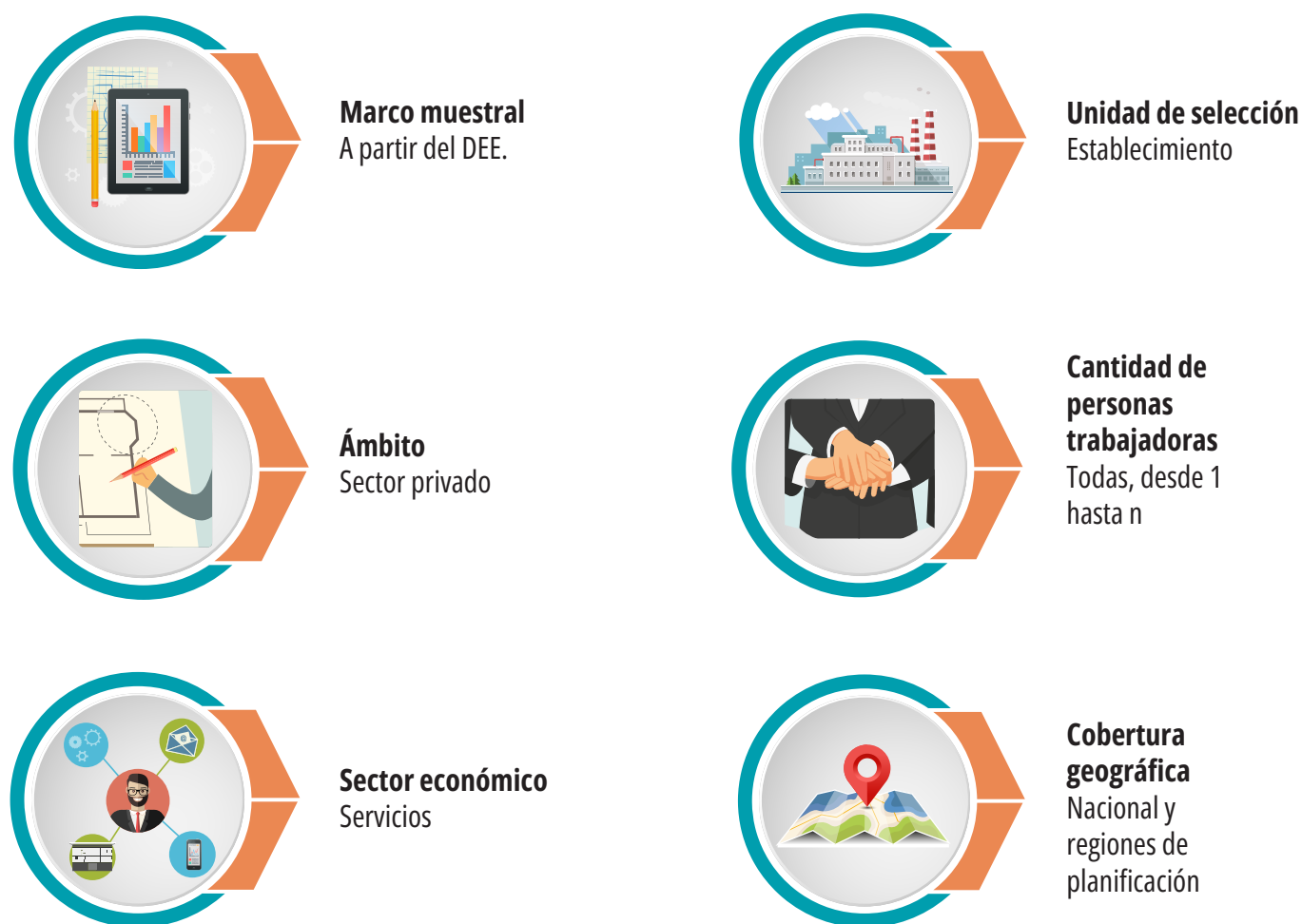
8/ Para todas las actividades mencionadas hasta este punto, no se solicita una desagregación por regiones de planificación, puesto que su representación en cada una es muy baja.

9/ Aun cuando esta actividad cuenta con una representación más importante en las regiones, su estructura de ocupación no difiere según ubicación (según análisis de los resultados de la Encuesta Nacional de Puestos de Trabajo 2018). Se considera, entonces, tomar una muestra a nivel nacional, únicamente.

Estas actividades se consideran por región, puesto que su representatividad sobre el total de establecimientos de cada una es más importante que las que se incluyeron en el primer punto antes mencionado; además, su estructura de ocupación difiere entre regiones, por lo que reviste importancia su inclusión con esta desagregación.

La siguiente figura muestra el resumen de los criterios de cobertura de la encuesta.

**FIGURA 4.1**  
**Costa Rica. Criterios de cobertura de la Enadel 2022**



Fuente: INEC-Costa Rica. Encuesta Nacional de Demanda Laboral (Enadel) 2022.

## 5. Diseño muestral

### 5.1 Población de estudio

La unidad de estudio para la Enadel es cada empresa y establecimiento del sector de Servicios.

Se entiende como empresa la unidad económica que, bajo una sola dirección o control, combina esfuerzos y recursos con el fin de producir bienes y servicios homogéneos, y que puede estimar sus costos separados, relativos a la producción que realiza, los materiales, servicios y mano de obra que usa en la producción o prestación del servicio. Los establecimientos, por su parte, están definidos como aquellas actividades que desarrolla la empresa en otro lugar, es decir, que se ubican en una dirección diferente a la de la empresa principal, pero que de alguna forma (contable y administrativamente) dependen de ella.

Al respecto, es importante aclarar que el concepto de establecimiento abarca tanto a las empresas únicas como empresas principales junto con sus establecimientos. Por ejemplo, si una empresa no cuenta con establecimientos (empresa única según el Directorio de Empresas y Establecimientos), esta misma se considera como tal para los efectos de la encuesta. Ahora bien, en el caso de una empresa principal con dos establecimientos, para la encuesta, el total de establecimientos sería de tres (uno de la principal más los dos establecimientos).

### 5.2 Marco muestral

El marco muestral utilizado para determinar el tamaño de muestra en la Enadel 2022, se construyó con el DEE elaborado por el INEC, actualizado al cierre a marzo de 2022, y seleccionando únicamente el sector económico de Servicios.

En el cuadro siguiente se presenta la distribución del marco muestral utilizado para la elaboración del diseño de la muestra para la Enadel 2022. El total de unidades que componen el marco muestral es de 15 906 empresas y establecimientos distribuidas en 10 actividades económicas de interés en este estudio; además, tres quintas partes de las empresas o establecimientos en el marco tienen de 1 a 5 personas trabajadoras.

**CUADRO 5.1**

**Costa Rica. Distribución del marco muestral para la Enadel 2022, por tamaño, según actividad económica**

Actividad económica	Tamaño		
	Total	1 a 5	6 o más
<b>Total</b>	<b>15 906</b>	<b>9 385</b>	<b>6 521</b>
Transporte y almacenamiento	1 351	552	799
Alojamiento y servicios de comida	4 765	3 174	1 591
Información y comunicaciones	684	192	492
Actividades financieras y de seguros	1 293	452	841
Actividades inmobiliarias	648	467	181
Actividades profesionales, científicas y técnicas	2 131	1 549	582
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	1 515	636	879
Enseñanza	902	334	568
Atención de la salud humana y asistencia social	2 132	1 702	430
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreativas	485	327	158

Fuente: Elaboración del Proceso de Muestreo, 2022.

### 5.3 Dominios de estudio

Para esta investigación se requiere estimaciones a nivel nacional para cinco actividades:

- ◆ Información y comunicaciones.
- ◆ Actividades financieras y de seguros.
- ◆ Actividades inmobiliarias.
- ◆ Enseñanza.
- ◆ Actividades artísticas, de entretenimiento y recreativas.

Para las otras cinco actividades las estimaciones son desagregadas por región de planificación, lo que da como resultado 35 dominios de estudio: cinco a nivel nacional y 30 por región de planificación.

En total se tienen 15 906 empresas o establecimientos en el DEE, de estas 4 012 corresponden a las cinco actividades que se requieren estimaciones a nivel nacional y los 11 894 restantes están distribuidas por región de planificación, según se muestra a continuación.



## CUADRO 5.2

Costa Rica. Distribución del marco muestral para la Enadel 2022, por tamaño, según dominio de estudio

Dominio de estudio	Tamaño		
	Total	1 a 5	6 o más
<b>Total</b>	<b>15 906</b>	<b>9 385</b>	<b>6 521</b>
<b>Nacional</b>	<b>4 012</b>	<b>1 772</b>	<b>2 240</b>
Información y comunicaciones	684	192	492
Actividades financieras y de seguros	1 293	452	841
Actividades inmobiliarias	648	467	181
Enseñanza	902	334	568
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreativas	485	327	158
<b>Central</b>	<b>7 970</b>	<b>4 970</b>	<b>3 000</b>
Transporte y almacenamiento	921	391	530
Alojamiento y servicios de comida	2 672	1 684	988
Actividades profesionales, científicas y técnicas	1 576	1 058	518
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	1 086	438	648
Atención de la salud humana y asistencia social	1 715	1 399	316
<b>Chorotega</b>	<b>763</b>	<b>441</b>	<b>322</b>
Transporte y almacenamiento	87	35	52
Alojamiento y servicios de comida	399	259	140
Actividades profesionales, científicas y técnicas	98	71	27
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	117	41	76
Atención de la salud humana y asistencia social	62	35	27
<b>Pacífico Central</b>	<b>879</b>	<b>546</b>	<b>333</b>
Transporte y almacenamiento	83	26	57
Alojamiento y servicios de comida	541	343	198
Actividades profesionales, científicas y técnicas	103	99	4
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	88	33	55
Atención de la salud humana y asistencia social	64	45	19

continúa

Continuación cuadro 5.2

Dominio de estudio	Tamaño		
	Total	1 a 5	6 o más
<b>Brunca</b>	<b>532</b>	<b>351</b>	<b>181</b>
Transporte y almacenamiento	64	14	50
Alojamiento y servicios de comida	231	149	82
Actividades profesionales, científicas y técnicas	110	99	11
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	41	21	20
Atención de la salud humana y asistencia social	86	68	18
<b>Huetar Caribe</b>	<b>597</b>	<b>366</b>	<b>231</b>
Transporte y almacenamiento	125	35	90
Alojamiento y servicios de comida	243	174	69
Actividades profesionales, científicas y técnicas	80	71	9
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	71	35	36
Atención de la salud humana y asistencia social	78	51	27
<b>Huetar Norte</b>	<b>1 153</b>	<b>939</b>	<b>214</b>
Transporte y almacenamiento	71	51	20
Alojamiento y servicios de comida	679	565	114
Actividades profesionales, científicas y técnicas	164	151	13
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	112	68	44
Atención de la salud humana y asistencia social	127	104	23

Fuente: Elaboración del Proceso de Muestreo, 2022.

Es importante mencionar que el nivel de confianza que se quiere para las estimaciones dentro de cada uno de esos 35 dominios es del 95% (1- $\alpha$ ).

## 5.4 Estratificación del marco muestral para la selección

Los estratos son subpoblaciones, con alguna característica en común (geográfica o sociodemográfica), que se conforman con el objetivo de que estén representadas en la muestra para incrementar la precisión general de las estimaciones de la encuesta. Los estratos pueden coincidir o no con los dominios de estudio, y no necesariamente se requieren niveles de precisión específicas para estas subpoblaciones.

En esta encuesta se requiere representatividad de las diez actividades económicas por tamaño de los establecimientos con 1 a 5 y con 6 o más personas trabajadoras. Esta combinación da como resultado 70 estratos que corresponde a la combinación de los 35 dominios de estudio y los dos grupos de tamaño del establecimiento. Considerando que en algunos estratos no se tienen suficientes unidades para hacer una selección de una muestra, se decidió incluirlas a todas en el estudio.

## 5.5 Diseño de la muestra

El diseño de la muestra corresponde a un diseño probabilístico, estratificado y de una sola etapa de selección.

### 5.5.1 Tamaño de la muestra

Para el cálculo del tamaño de la muestra se estableció un margen de error relativo máximo del 15% para la variable de diseño proporción de empresas o establecimientos del sector de Servicios, que cuenten con al menos un puesto de trabajo en la categoría de ocupación de técnicos de nivel medio, y un nivel de significancia de 95%. La fórmula de cálculo utilizada para cada dominio es la siguiente:

$$n \geq \left( \frac{\frac{NP(1-P)}{N-1}}{\frac{P^2 r^2}{U_{1-\frac{\alpha}{2}}^2} + \frac{P(1-P)}{N-1}} \right)$$

Donde:

- ◆ P = Es la proporción de empresas o establecimientos, del sector servicios, que cuenten con al menos un puesto de trabajo en la categoría de ocupación de técnicos de nivel medio.
- ◆ r = Es el tamaño del error relativo para la estimación de la proporción de empresas o establecimientos, del sector Servicios, que cuenten con al menos un puesto de trabajo en la categoría de ocupación de técnicos de nivel medio.
- ◆  $U_{(1-\alpha/2)}^2$  = Es el valor, al cuadrado, de una distribución de probabilidad, en este caso el de una distribución normal estándar asociado a un nivel de confianza  $1-\alpha$ .
- ◆ N = El tamaño de la población; o sea, el número de empresas o establecimientos en el DEE.

Posteriormente, el tamaño de muestra obtenido con la fórmula anterior se ajusta por no respuesta, contemplando los resultados promedio de la Encuesta Nacional de Puestos de Trabajo, de 70 % a nivel de cada uno de los 35 dominios (se toma como referencia esta operación estadística), obteniendo una muestra de 4 716 unidades.

### 5.5.2 Asignación y selección de muestra

El tamaño de muestra se distribuyó de forma proporcional dentro de cada uno de los 35 dominios de interés y, después, de acuerdo con la cantidad de personas trabajadoras de los establecimientos en cada dominio, según se muestra a continuación.

**CUADRO 5.3****Costa Rica. Distribución del marco muestral para la Enadel 2022, por tamaño, según dominio**

Actividad económica	Tamaño		
	Total	1 a 5	6 o más
<b>Total</b>	<b>4 716</b>	<b>2 817</b>	<b>1 899</b>
<b>Nacional</b>	<b>994</b>	<b>469</b>	<b>525</b>
Información y comunicaciones	196	55	141
Actividades financieras y de seguros	217	76	141
Actividades inmobiliarias	194	140	54
Enseñanza	206	76	130
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreativas	181	122	59
<b>Central</b>	<b>1 093</b>	<b>649</b>	<b>444</b>
Transporte y almacenamiento	207	88	119
Alojamiento y servicios de comida	230	145	85
Actividades profesionales, científicas y técnicas	221	148	73
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	212	86	126
Atención de la salud humana y asistencia social	223	182	41
<b>Chorotega</b>	<b>536</b>	<b>294</b>	<b>242</b>
Transporte y almacenamiento	87	35	52
Alojamiento y servicios de comida	172	112	60
Actividades profesionales, científicas y técnicas	98	71	27
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	117	41	76
Atención de la salud humana y asistencia social	62	35	27
<b>Pacífico Central</b>	<b>524</b>	<b>321</b>	<b>203</b>
Transporte y almacenamiento	83	26	57
Alojamiento y servicios de comida	186	118	68
Actividades profesionales, científicas y técnicas	103	99	4
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	88	33	55
Atención de la salud humana y asistencia social	64	45	19
<b>Brunca</b>	<b>442</b>	<b>293</b>	<b>149</b>
Transporte y almacenamiento	64	14	50
Alojamiento y servicios de comida	141	91	50
Actividades profesionales, científicas y técnicas	110	99	11
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	41	21	20
Atención de la salud humana y asistencia social	86	68	18
<b>Huetar Caribe</b>	<b>498</b>	<b>295</b>	<b>203</b>
Transporte y almacenamiento	125	35	90
Alojamiento y servicios de comida	144	103	41
Actividades profesionales, científicas y técnicas	80	71	9
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	71	35	36
Atención de la salud humana y asistencia social	78	51	27

continúa

Continuación cuadro 5.3

Actividad económica	Tamaño		
	Total	1 a 5	6 o más
<b>Huetar Norte</b>	<b>629</b>	<b>496</b>	<b>133</b>
Transporte y almacenamiento	71	51	20
Alojamiento y servicios de comida	196	163	33
Actividades profesionales, científicas y técnicas	123	110	13
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	112	68	44
Atención de la salud humana y asistencia social	127	104	23

Fuente: Elaboración del Proceso de Muestreo, 2022.

## 5.6 Factores de expansión

El factor de expansión es un ponderador que se aplica a cada unidad de estudio en la muestra para obtener una estimación poblacional, y se interpreta como la cantidad de unidades en la población que representa cada unidad en la muestra.

El factor básico de expansión se calcula como el inverso de las probabilidades de selección de la primera etapa de muestreo a nivel de cada estrato de selección; de esta forma, todas las unidades dentro de cada estrato tienen inicialmente el mismo factor de expansión. Sin embargo, los problemas de no respuesta afectan las probabilidades iniciales de selección de las empresas o establecimientos, por lo que para corregir este efecto se aplica un ajuste al factor básico de expansión.

### 5.6.1 Ajuste por no respuesta

Las unidades seleccionadas que no responden alteran las probabilidades iniciales de selección, para corregir esto se efectúa un ajuste por no respuesta. Este ajuste consiste en multiplicar el factor básico de expansión por la razón del número total de unidades seleccionadas candidatas a entrevistar, entre el número de estas que efectivamente respondieron la entrevista. Este ajuste se hace a nivel de estrato.

### 5.6.2 Ajuste por desactualización del marco muestral

Aun aplicando el ajuste anterior, es común que las estimaciones de las unidades obtenidas en la encuesta presenten problemas de subestimación. Esto se debe a que el marco se desactualiza producto del dinamismo que caracteriza a las empresas, por lo tanto, se realiza también un ajuste con el corte de las empresas del DEE actualizado al momento en que se cierra el análisis anual. Este ajuste se hace a nivel de estrato.

### 5.6.3 Factor de expansión final

El factor de expansión final se obtiene como el producto del factor básico de expansión multiplicado por los dos ajustes anteriores.

Para obtener las estimaciones de las diferentes características que investiga la encuesta, se multiplica el valor de la variable o característica de interés suministrado por cada empresa en la muestra, por el correspondiente factor de expansión de la empresa.

## 5.7 Errores de muestreo

A diferencia de un censo, los datos de una muestra están sujetos a los errores de muestreo, los cuales se presentan debido a que la investigación estadística se hace sólo en una parte representativa de la población. Los errores de muestreo no se conocen directamente, pero sí es posible estimarlos a partir de los datos de la propia muestra. Aunque son muchas las variables que se investigan en la encuesta, los errores de muestreo se calculan para un grupo importante de características de las empresas a nivel nacional.

A fin de interpretar de manera sencilla estos resultados, seguidamente se presenta una explicación de cada columna incluida en los cuadros de errores de muestreo.

### ◆ Estimación

La estimación es el valor de la característica investigada en la muestra ponderada por el factor de expansión, puede ser la estimación de un total poblacional, un promedio o un porcentaje.

### ◆ Error estándar o error de muestreo

Es una medida de la precisión con que una estimación obtenida de una muestra se aproxima al promedio de todas las posibles muestras semejantes en diseño. Este error no se conoce directamente, pero se estima a partir de los datos de la misma muestra por medio de la variancia que es una medida de la variabilidad de los datos y que se obtiene a partir de las diferencias de cada observación con respecto a su promedio.

### ◆ Intervalo de confianza

El intervalo de confianza es un rango de valores entre los cuales se espera, con cierto nivel de confianza, que se encuentre el valor de la característica poblacional que se desea estimar. Los intervalos presentados en los cuadros tienen un límite inferior y un límite superior dentro de los cuales se espera que se encuentre el valor poblacional con un 95% de confianza para esta investigación.

### ◆ Coeficiente de variación (C.V.)

También se le denomina error relativo, puesto que es el cociente del error estándar entre la estimación e indica porcentualmente el nivel de precisión de una estimación. En las encuestas a empresas la experiencia ha demostrado que estimaciones con un C.V. de hasta un 5 % son muy precisas; si el C.V. llega hasta un 20 %, las estimaciones siguen siendo precisas; un C.V. con un valor de hasta 30 % es aceptable; y, por último, más allá de un 30 % indica que la estimación es poco confiable y, por tanto, se debe utilizar con precaución.

### ◆ Efecto del diseño

El efecto del diseño mide la pérdida o ganancia en precisión al utilizar un diseño complejo en lugar de un diseño aleatorio simple. Los diseños complejos se utilizan principalmente cuando no se puede hacer una selección aleatoria por costos o porque no se dispone de un marco completo y detallado de la población objetivo. Por ejemplo, un efecto del diseño de 1,5 indica que la variancia del diseño complejo es 1,5 veces más grande que la variancia de un diseño aleatorio simple, en otras palabras, por ejemplo, la variabilidad aumentó 50% por utilizar este tipo de diseño en lugar de un muestreo aleatorio simple.

### ◆ Muestra

Es el total de observaciones en la muestra con las que se obtuvo la estimación.





## 6. Etapas de ejecución de la operación estadística

Para la aplicación de la Enadel se aplicaron las actividades propias de cada una de las etapas de producción estadística, a saber:

- ◆ **Diseño estadístico:** abarcó desde finales del 2019 con la identificación de necesidades de información y finalizó en marzo del 2022, con el levantamiento del plan de productos. Este proceso consideró la creación de productos intermedios como el perfil del proyecto; el marco conceptual; el plan de tabulados; el instrumento de recolección y su instructivo; el plan de recolección; el plan de procesamiento y sus respectivos componentes (codificación, validación, consistencia, integración de datos, asignación e imputación), el plan de análisis y el plan de capacitación, entre otros.
- ◆ **Recolección de datos:** comprendió de abril a diciembre del 2022, con la ejecución de actividades de preparación de la recolección (como revisar la muestra, conformar cargas de trabajo y asignarlas a las personas entrevistadoras, elaborar planes de recorrido y de supervisión general); y propias del trabajo en campo (como contactar a las unidades de estudio, realizar las entrevistas, aplicar la estrategia de recolección de unidades de estudio con tratamiento especial, implementar el plan de recuperación de pendientes, llevar el seguimiento y control de la recolección; y verificar la calidad de los datos transferidos). Su explicación se amplía en el siguiente capítulo de este documento.
- ◆ **Procesamiento de datos:** Las actividades de este proceso se ejecutaron en consonancia con las labores de recolección, y se extendieron hasta febrero del 2023, inclusive. Incluyó labores de codificación de actividades económicas y de categorías de ocupación; creación de variables; validación y revisión de la consistencia de información; asignación e imputación de datos faltantes; generación y validación de datos expandidos y totales de la unidad de estudio, entre otros.
- ◆ **Análisis de resultados:** Las actividades de este proceso se realizaron durante enero, febrero y marzo del 2023, e involucró labores asociadas a la preparación y evaluación de resultados, tales como preparar los indicadores de calidad; la generación de tabulados, indicadores, tendencias y gráficos para análisis; la interpretación de los resultados; la validación del contenido estadístico; entre otros.
- ◆ **Elaboración de productos estadísticos:** El periodo de ejecución del proceso abarcó marzo y abril del 2023, es decir, hasta la realización de la publicación de resultados. Entre las actividades que se realizaron en este proceso se incluyen la determinación del contenido de los productos estadísticos, su forma de presentación y el medio de divulgación; revisión de la política y reglamento de divulgación de las estadísticas y microdatos; generación de las bases de datos y su documentación; construcción de la versión final de los distintos productos de divulgación e inclusión de la base de datos en el Programa Acelerado de Datos.



## 7. Recolección de datos

El detalle de las actividades y metodología del proceso de recolección es bastante amplio, por lo que se detalla a continuación el proceso completo para recolectar los datos de los establecimientos.

### 7.1 Actividades específicas de recolección

El proceso de recolección de datos incluyó todas las labores necesarias para hacer efectiva la participación de los establecimientos en la encuesta. Comprendió las labores que se muestran en la figura siguiente.

**FIGURA 7.1**

**Costa Rica. Actividades de recolección de la Enadel**



A continuación, se detallan las actividades del proceso de recolección de la encuesta.

1. El proceso inició cuando la persona supervisora de trabajo en campo recibió la muestra y realizó la distribución de establecimientos entre el total de personas entrevistadoras. Esta distribución estuvo acorde con la estrategia de recolección, definida en conjunto por los procesos de Diseño estadístico y Recolección de datos.

Si bien cada carga de trabajo estuvo conformada por establecimientos, a cada persona entrevistadora también se le entregaron los datos de la empresa principal y todos los otros establecimientos que le corresponde y que no fueron seleccionados en la muestra, indicándosele cuáles fueron sujetos de recolección de información en la encuesta. Lo anterior se ejecutó con el fin de propiciar la actualización completa de la empresa y, con ello, evitar un doble contacto con la persona informante para este fin.

2. La persona entrevistadora llamó por primera vez a las empresas para actualizar la información descriptiva (de la principal y de todos los establecimientos que la conforman). Esta información se obtuvo del Directorio de Empresas y Establecimientos (DEE), e incluyó datos como su dirección, actividad económica, entre otros. Debió, además, solicitar el nombre de la persona encargada / representante legal / administradora de la empresa o establecimiento o, en su defecto, de alguna persona con capacidad para tomar decisiones en el establecimiento.
3. Posteriormente, la persona entrevistadora solicitó los datos del cuestionario; en caso que no se hubiese logrado recolectar por llamada telefónica, se definió una cita con la persona dueña, representante legal o alguien con poder de decisión en el establecimiento. La fecha de la reunión (presencial o virtual) debió estar acorde con el cronograma de giras planeado para trabajo en campo.
4. Se visitaron los establecimientos cuando no se logró el contacto o la recolección por métodos no presenciales (llamada o correo electrónico)<sup>10/</sup>. En esta visita se realizó lo siguiente:
  - a. se expuso la temática de la encuesta y se resolvieron todas las dudas que surgieron;
  - b. se recopiló la información en el lugar, por medio de un sistema informático hecho a la medida para la captura de información en el campo, y con la persona que se definió como informante ideal dentro del establecimiento;
  - c. en caso que no se hubiese recopilado en el mismo momento de la visita, la reunión permitió acordar la forma de brindar seguimiento al establecimiento, con miras a conseguir su participación en la encuesta.
  - d. Se recuerda que este punto solamente se aplicó en caso que hubiese sido necesario. El grueso del operativo de campo se realizó por medios que no requirieron la visita al establecimiento y el contacto directo con la persona informante (esto como forma de reducir el riesgo de contagio de Covid-19 por parte del personal de recolección y los informantes).

---

10/ En algunos establecimientos puede que la información de los puestos de trabajo se maneja centralizada en la empresa principal. Si este es el caso, no es necesario visitar el establecimiento o establecimientos seleccionados, pues los datos podrían recopilarse en la empresa principal directamente.

5. Para aquellos establecimientos que no suministraron la información de la encuesta de forma inmediata (en el primer contacto), la persona entrevistadora realizó intentos posteriores, a través de llamadas de seguimiento o de visitas.
6. En el caso de que la persona entrevistadora hubiese recibido los datos de los establecimientos por correo, la información se incluyó en el módulo de captura de información y se sincronizó en un plazo no mayor a dos días hábiles, a partir del momento en que se recibió el correo (con sus salvedades, previa comunicación con la persona encargada de recolección).
7. La persona supervisora de la recolección (previo al envío al proceso de procesamiento) revisó la consistencia de la información incluida en el sistema y otorgó el visto bueno para que se continuara con el proceso de revisión.
8. En caso que se hubiesen presentado inconsistencias, se devolvía el establecimiento a la persona entrevistadora junto con la indicación de los errores cometidos. Una vez corregidos, se revisaron y enviaron a procesamiento para su revisión y codificación.
9. Cuando la información fue aceptada por procesamiento, se aplicó un último control de calidad. Este funcionó como una nueva llamada al establecimiento para verificar algunos datos y constatar el trato que la persona entrevistadora ofreció a la persona informante.

Tal como se explicó, los procesos no son estrictamente consecutivos, sino que, dada la naturaleza de participación de los establecimientos, fueron de ejecución conjunta. De esta forma, por ejemplo, una persona entrevistadora pudo visitar un establecimiento mientras que recibía un informe de inconsistencias de otro.

## 7.2 Período de recolección de los datos

El periodo de ejecución de la recolección de datos de la Encuesta Nacional de Demanda Laboral comprendió desde abril hasta diciembre del 2022, inclusive. En este periodo, a cada establecimiento se le solicitó la información.

## 7.3 Mecanismos de captura de datos

Para realizar la recolección de datos de los establecimientos, la persona entrevistadora dispuso de tres métodos de recopilación, a saber: la llamada telefónica, el correo electrónico y, en última instancia, la visita personal.

- ◆ **Llamada telefónica:** Este método de recopilación consistió en definir un día, fecha y hora para que el personal de recolección se comunicara con la persona informante y se recopilaran los datos. Para ello, también incluyó un espacio para realizar una exposición sobre el alcance y requerimientos de la encuesta.
- ◆ **Correo electrónico:** Este método se aplicó cuando no se pudo recolectar la información por llamada telefónica. En tales circunstancias, se propuso el envío de información por medio de correo electrónico (a través de un cuestionario rellenable en formato Excel), de tal manera que la persona informante pudo disponer de su propio tiempo para completar la información solicitada. A este método de recolección siempre le acompañó la asistencia del personal de recolección, tanto para solventar dudas como para verificar la recepción de los archivos.

- ◆ **Visita personal:** Cuando una persona informante solicitaba la visita al establecimiento, se expuso y se recolectó la información en el mismo momento. Este método fue la última opción del personal para recolectar los datos, sobre todo en el contexto sanitario por el Covid-19.

También es importante mencionar que se diseñó un sistema informático hecho a la medida, que estuvo instalado en la computadora portátil que se asignó a cada persona entrevistadora, y que permitió, entre otras cosas, incluir la información en el mismo momento de la recopilación, ya sea en oficina o en campo.

Durante el operativo de campo se presentaron dificultades importantes para contactar establecimientos de menor cantidad de personas trabajadoras, sobre todo por lo dinámico de sus características productivas y de ubicación. Por esta razón, se crearon estrategias diversas a aplicar en campo, como el levantamiento de cartas personalizadas para los establecimientos pendientes de brindar la información, la visita a establecimientos sin contacto, la revisión de prioridades según dominios de la encuesta, la revisión de información de referencia de la Encuesta Nacional de Puestos de Trabajo 2018 por establecimiento y el envío para actualización; el apoyo al personal de recolección en momentos específicos de la recolección desde otras dependencias del INEC, entre otros.

## 8. Cuestionario de la encuesta

El cuestionario de la encuesta incluyó siete secciones, que se muestran en la siguiente figura.

**FIGURA 8.1**

**Costa Rica. Secciones del cuestionario de la encuesta**



## 8.1 Sección A. Datos del establecimiento

El objetivo de esta sección fue identificar la unidad de observación de la muestra, en la que se solicitó la información del establecimiento, así como de la empresa principal.

Incluyó consultas sobre la identificación del establecimiento (nombre legal, nombre comercial, número de identificación del negocio, teléfono, correo electrónico del establecimiento), su actividad económica (actividad económica principal, año de inicio de actividades), su ubicación (provincia, cantón, distrito y dirección), los datos de contacto (nombre y cargo del gerente, dueño, representante o informante), y otros (acceso a equipo de cómputo y acceso a internet).

## 8.2 Sección B. Tamaño del establecimiento

Su objetivo fue consultar sobre el total de personas trabajadoras y su posición en el empleo; y, en función a la respuesta, se habilitan las secciones de la C a la F del cuestionario.

## 8.3 Sección C. Puestos de trabajo de las personas trabajadoras asalariadas

En esta sección se obtiene información para describir las características de los distintos puestos de trabajo de las personas asalariadas. Por tanto, considera preguntas sobre la escolaridad, así como sobre el idioma, las habilidades, las certificaciones y requisitos solicitados para el puesto. También incluye consultas sobre la jornada de trabajo, las necesidades de capacitación, sobre las posiciones vacantes y el número de personas trabajadoras que laboran en los puestos.

## 8.4 Sección D. Puestos de trabajo de personas trabajadoras por cuenta propia

Con las consultas de esta sección se obtiene información para describir las características de los distintos puestos de trabajo de personas que desarrollan la actividad por su cuenta. Por tanto, considera preguntas sobre la jornada y el ingreso por trabajo, el número de personas y sus necesidades de capacitación.

## 8.5 Sección E. Puestos de trabajo de personas empleadoras

En esta sección se consideran preguntas para describir las características de los distintos puestos de trabajo de personas empleadoras. Por tanto, considera preguntas sobre la jornada y el pago por trabajo, el número de personas y sus necesidades de capacitación.

## 8.6 Sección F. Puestos de trabajo de personas familiares colaboradoras

Con las consultas de esta sección se obtiene información para describir las características de los distintos puestos de trabajo de personas familiares colaboradoras. Por tanto, considera preguntas sobre la jornada, el ingreso por trabajo y el número de personas.



## 8.7 Sección G: Otros temas de mercado laboral

En esta sección se incluyen preguntas sobre temas diversos de mercado laboral, tomando en cuenta la subcontratación, servicios profesionales, pasantes, estudiantes, teletrabajo y personas con discapacidad.

A modo de resumen, en la tabla 8.1. se muestra el nombre de la sección y las consultas incluidas en el cuestionario de la Enadel 2022.

**TABLA 8.1**

**Costa Rica. Secciones y consultas del cuestionario de la Enadel 2022**

<b>Sección A. Datos del establecimiento</b>
A1. Identificación del establecimiento (nombre legal, nombre comercial, y cédula física, jurídica o pasaporte).
A2. Localización (Provincia, cantón, distrito, dirección por señas, teléfono, página web y correo electrónico).
A3. Actividad económica (actividad económica principal del establecimiento y año de inicio de actividades)
A4. Información adicional (realización de exportaciones e importaciones, participación en una cámara o asociación empresarial, acceso a equipo de cómputo e internet, uso de medios electrónicos para comprar o vender, realización o recepción de pagos por medios electrónicos).
A5. Datos de la persona dueña /gerente / administradora / representante legal (nombre, correo, teléfono y cargo)
A6. Datos de la persona informante (nombre, correo, teléfono y cargo)
<b>Sección B. Tamaño del establecimiento</b>
B1. Total de personas trabajadoras en el establecimiento
B2. Posición en el empleo de las personas trabajadoras
<b>Sección C. Puestos de trabajo de las personas trabajadoras asalariadas</b>
C1. Puestos de trabajo de personas asalariadas en el establecimiento (nombre del puesto)
C2.1 Descripción del puesto de trabajo (tareas, uso de herramientas, maquinaria o equipo especializado)
C2.2 Escolaridad mínima requerida para el puesto de trabajo (escolaridad, áreas de conocimiento técnico y carreras universitarias)
C2.3 Habilidades requeridas para el puesto de trabajo (físicas, técnicas y socioemocionales)
C2.4 Idiomas requeridos para el puesto de trabajo
C2.5 Certificaciones y requisitos (experiencia previa específica, tiempo de experiencia, certificaciones solicitadas y requisitos adicionales)
C2.6 Jornada de trabajo (tipo de jornada, promedio semanal de horas laboradas, salario base promedio mensual)
C2.7 Capacitación (necesidad de capacitación, razones, temas)
C2.8 Posiciones vacantes en el puesto de trabajo (cantidad, tipo de contrato, dificultad para cubrirlo, razones)

continúa

Continuación tabla 8.1

<b>Sección C. Puestos de trabajo de las personas trabajadoras asalariadas</b>
C2.9 Demanda del puesto de trabajo en el mediano plazo (expectativa y razones)
C2.10 Personas trabajadoras asalariadas en el puesto de trabajo (número, desagregación por sexo y edad, por plazo definido, números de identificación)
<b>Sección D. Puestos de trabajo de las personas trabajadoras por cuenta propia</b>
D1. Puestos de trabajo de personas por cuenta propia en el establecimiento (nombre del puesto)
D2.1 Descripción del puesto de trabajo (tareas, uso de herramientas, maquinaria o equipo especializado)
D2.2 Jornada de trabajo (promedio semanal de horas laboradas, ingreso promedio mensual)
D2.3 Personas trabajadoras por cuenta propia en el puesto de trabajo (número, desagregación por sexo y edad, por plazo definido, números de identificación)
D2.4 Capacitación (necesidad de capacitación, razones, temas)
<b>Sección E. Puestos de trabajo de las personas empleadoras</b>
E1. Puestos de trabajo de personas empleadoras en el establecimiento (nombre del puesto)
E2.1 Descripción del puesto de trabajo (tareas, uso de herramientas, maquinaria o equipo)
E2.2 Jornada de trabajo (promedio semanal de horas laboradas, ingreso promedio mensual)
E2.3 Personas empleadoras en el puesto de trabajo (número, desagregación por sexo y edad, por plazo definido, números de identificación)
E2.4 Capacitación (necesidad de capacitación, razones, temas)
<b>Sección F. Puestos de trabajo de las personas familiares colaboradores</b>
F1. Puestos de trabajo de personas familiares (nombre del puesto)
F2.1 Descripción del puesto de trabajo (tareas, uso de herramientas, maquinaria o equipo especializado)
F2.2 Jornada de trabajo (promedio semanal de horas laboradas, ingreso promedio mensual)
F2.3 Personas familiares colaboradoras en el puesto de trabajo (número, desagregación por sexo y edad, por plazo definido, números de identificación)
<b>Sección G. Otros temas de mercado laboral</b>
G1. Personas subcontratadas en el establecimiento
G2. Número de personas subcontratadas
G3 y G4. Áreas donde labora el personal subcontratado
G5. Características adicionales del establecimiento (servicios profesionales, realización de pasantías o prácticas profesionales)
G6. Otros (realización de teletrabajo, establecimiento con personal con discapacidad)

Fuente: INEC-Costa Rica. Encuesta Nacional de Demanda Laboral, 2022.

## 9. Ficha técnica Encuesta Nacional de Demanda Laboral

<b>Operación estadística</b>	Encuesta Nacional de Demanda Laboral en el sector de Servicios
<b>Siglas</b>	Enadel
<b>Tipo de operación</b>	Encuesta
<b>Área responsable</b>	Área de Estadísticas Continuas
<b>Descripción</b>	Operación estadística del INEC que consulta a los establecimientos del sector de Servicios (según la CAECR-2011) sobre la demanda de puestos de trabajo y sus características.
<b>Objetivo general</b>	Ofrecer a la población usuaria información estadística regional sobre las características de los puestos de trabajo que demandan los establecimientos dedicados a actividades del sector de Servicios, que permita ampliar el conocimiento del mercado laboral nacional.
<b>Objetivos específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir características laborales de los establecimientos que se dedican a actividades del sector de Servicios.</li> <li>• Caracterizar el perfil de los puestos de trabajo ocupados en los establecimientos dedicados a actividades del sector de Servicios.</li> <li>• Generar información sobre los puestos de trabajo que se encuentran vacantes en establecimientos dedicados a actividades del sector de Servicios.</li> </ul>
<b>Temas analizados</b>	Características de los establecimientos; posición en el empleo; descripción de puestos de trabajo; habilidades, conocimientos y requisitos, idiomas, jornada; perfil de capacitación de los puestos de trabajo; descripción de las personas trabajadoras según sexo y rango de edad.
<b>Clasificaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificación de actividades económicas de Costa Rica (CAECR-2011), derivada de la Clasificación Internacional Uniforme (CIU) en su cuarta revisión.</li> <li>• Clasificación de ocupaciones de Costa Rica (COCR-2011), derivado de la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones (CIUO)</li> </ul>
<b>Unidad de estudio</b>	Establecimiento
<b>Cobertura</b>	<p>La encuesta se dirige a los establecimientos que presenten las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• del sector privado;</li> <li>• que se dedican a actividades del sector de Servicios (según la CAECR son aquellos establecimientos que desarrollen actividades económicas de las siguientes secciones: Transporte y almacenamiento; Actividades de alojamiento y servicio de comidas; Información y comunicaciones; Actividades financieras y de seguros; Actividades inmobiliarias; Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo; Enseñanza; Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social; y Actividades artísticas, de entretenimiento y recreativas);</li> <li>• de cualquier tamaño, según número de personas trabajadoras; y</li> <li>• ubicados en las distintas regiones de planificación del país, sin exclusión.</li> </ul>

continúa

## Continuación Ficha técnica Encuesta Nacional de Demanda Laboral

<b>Periodo de recolección</b>	De abril 2022 a diciembre del 2022.
<b>Periodo de referencia de la información</b>	La información se recopila una única vez en el año. La mayoría de las consultas se refieren al momento exacto en que se solicitan los datos.
<b>Dominios de estudio</b>	Nacional y regional, por actividad económica
<b>Marco muestral</b>	Se construyó a partir del Directorio de Empresas y Establecimientos (DEE).
<b>Frecuencia de publicación de resultados</b>	Anual
<b>Medios de difusión</b>	Página web del INEC.

## Anexo: Cuestionario Encuesta Nacional de Demanda Laboral 2022



REPÚBLICA DE COSTA RICA

### Encuesta Nacional de Demanda Laboral 2022



La Encuesta Nacional de Demanda Laboral (Enadel) es una operación estadística del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) que se enfoca en analizar la dinámica del mercado laboral, considerando las características de los puestos de trabajo y de las personas que trabajan en dichos puestos.

La confidencialidad de la información que suministre está garantizada por el Artículo 20 de la Ley N° 9694 de 2019 del Sistema de Estadística Nacional.

#### SECCIÓN A. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

**Objetivo:** en esta sección se realizan consultas sobre las características básicas del establecimiento, en términos de: identificación, localización y actividad económica.

##### A1. Identificación del establecimiento

Anote los datos que se le solicitan sobre la identificación del establecimiento.

A1.1 Nombre legal	A1.2 Nombre comercial o de fantasía	A1.3 Cédula física, jurídica o pasaporte

##### A2. Localización

Anote los datos que se le solicitan sobre la localización del establecimiento.

A2.1 Provincia	A2.2 Cantón	A2.3 Distrito
A2.4 Dirección por señas		
A2.5 Teléfono	A2.6 Página web	A2.7 Correo electrónico

##### A3. Actividad económica

A3.1 ¿Cuál es la actividad económica que desarrolla el establecimiento?

A3.2 ¿En qué año inició actividades el establecimiento, esto con la cédula actual?

#### OBSERVACIONES

...continuación

**SECCIÓN A. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO**

**2022**

**A4. Información adicional**

**¿Este establecimiento...**

	Sí	No	No sabe / No responde
<b>A4.1</b> ...es exportador? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
<b>A4.2</b> ...es importador? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
<b>A4.3</b> ...forma parte de una cámara o asociación empresarial, a nivel nacional, sectorial o local? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
<b>A4.4</b> ...tiene acceso a equipo de cómputo? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
<b>A4.5</b> ...tiene acceso a internet? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
<b>A4.6</b> ...utiliza los medios electrónicos (páginas web, redes sociales) para comprar insumos? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
<b>A4.7</b> ...utiliza los medios electrónicos (páginas web, redes sociales) para vender sus productos? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
<b>A4.8</b> ...realiza o recibe pagos por medios electrónicos? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998

↓  
**Pase a A5**

**A4.9 ¿Cuáles medios de pago electrónicos utiliza el establecimiento?**

Tarjeta bancaria ..... ☐ 1

Transferencia bancaria ..... ☐ 2

Pago a través de móvil ..... ☐ 3

Otros ..... ☐ 4

Puede seleccionar más de una opción.

**A4.10 Especifique**

.....

**A5. Datos de la persona dueña /gerente / administradora / representante legal**

Anote la información que se le solicita sobre la persona dueña / gerente / administradora / representante legal.

**A5.1 Nombre:** ..... **A5.2 Cargo:** .....

**A5.3 Teléfono:** ..... **A5.4 Correo electrónico:** .....

**A6. Datos de la persona informante**

Anote la información que se le solicita sobre la persona informante.

**A6.1 Nombre:** ..... **A6.2 Cargo:** .....

**A6.3 Teléfono:** ..... **A6.4 Correo electrónico:** .....

**OBSERVACIONES**

.....

.....

.....

.....

## SECCIÓN B. TAMAÑO DEL ESTABLECIMIENTO

2022

**Objetivo:** en esta sección se consulta sobre el total de personas trabajadoras y su posición en el empleo.

**B1. ¿Cuántas personas trabajadoras tiene el establecimiento actualmente?**

**Se incluyen:** las personas dueñas, asalariadas y los familiares colaboradores que laboren en el establecimiento. También es importante que en este número se contabilice el puesto de la persona informante.

**No se incluyen:** aquellas personas que trabajen por servicios profesionales o que hayan sido contratados a otra empresa para laborar en el establecimiento (subcontratación).

**B2. Del total de personas trabajadoras que actualmente tiene el establecimiento, ¿cuántas son...**

a. ...personas asalariadas?

Llenar la  
sección C

b. ...personas trabajadoras  
por cuenta propia?

Llenar la  
sección D

Son aquellas que tienen un contrato de trabajo (oral o escrito), reciben una remuneración por su trabajo que no depende de los ingresos del establecimiento, que trabajan con equipo e instrumentos que no son de su propiedad y laboran bajo la supervisión de las personas empleadoras o patronos.

Son aquellas que dirigen un establecimiento individualmente o en colaboración con terceros y, generalmente, no contratan a ninguna persona distinta a ellos mismos, sus socios y los trabajadores familiares colaboradores, y cuando contratan lo hacen de forma temporal.

c. ...personas empleadoras?

Llenar la  
sección E

d. ...personas familiares  
colaboradoras?

Llenar la  
sección F

Son aquellas personas que, trabajando por su cuenta o con uno o más socios, han contratado a una o a varias personas para que trabajen para ellos en su empresa como asalariadas, a lo largo de un período continuo.

Son aquellas que laboran en un establecimiento dirigido por una persona de su familia, pero que no pueden considerarse como socios, debido a que el nivel de dedicación a la actividad (tiempo, trabajo u otros) no es comparable con el de la persona dueña, no tienen un horario de trabajo definido, no son sujetos a subordinación hacia una persona empleadora y puede que tengan un pago por trabajo (en efectivo o especie), pero no se aplica en todos los casos, o es simbólico.

**RECUERDE:** en caso que no conozca la cantidad, puede utilizar porcentajes, considerando que el total de las personas trabajadoras debe sumar el 100 %.

## SECCIÓN C. PUESTOS DE TRABAJO DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS ASALARIADAS

**Objetivo:** en esta sección se obtiene información para describir las características de los distintos puestos de trabajo de las personas asalariadas. Por tanto, considera preguntas sobre la escolaridad, así como sobre el idioma, las habilidades, las certificaciones y requisitos solicitados para el puesto. También incluye consultas sobre la jornada de trabajo, las necesidades de capacitación, sobre las posiciones vacantes y el número de personas trabajadoras que laboran en los puestos.

## C1. Puestos de trabajo de personas asalariadas en el establecimiento

**C1.1 ¿Cuál es el nombre de todos los puestos de trabajo en que laboran personas asalariadas que actualmente tiene el establecimiento?**

a. Línea	b. Nombre del puesto de trabajo
1	
2	
3	
4	
5	

Puede agregar  
todas las líneas que  
considere oportunas.

...continuación — SECCIÓN C. PUESTOS DE TRABAJO DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS ASALARIADAS — 2022

**C2. Características de los puestos de trabajo**

Número de línea del puesto: \_\_\_\_\_ Nombre del puesto de trabajo: \_\_\_\_\_

**C2.1 Descripción del puesto de trabajo****C2.1.a Mencione las principales tareas que se realizan en este puesto de trabajo.**

1.	
2.	
3.	

**C2.1.b ¿Utiliza herramientas, maquinaria o equipo especializado en el puesto de trabajo?**Sí ..... ☐ 1No ..... ☐ 0 → **Pase a C2.2****C2.1.c Mencione las principales herramientas, maquinaria o equipo que se emplea en este puesto de trabajo.**

1.	
2.	
3.	

**C2.2 Escolaridad mínima requerida para el puesto de trabajo****C2.2.a Indique el nivel mínimo de escolaridad que se requiere para este puesto de trabajo.**No requiere escolaridad ..... ☐ 1Primaria incompleta ..... ☐ 2Primaria completa ..... ☐ 3Secundaria académica incompleta .... ☐ 4Secundaria académica completa ..... ☐ 5Técnico con primaria concluida ..... ☐ 6Técnico con noveno año concluido .... ☐ 7Técnico con secundaria académica  
concluida ..... ☐ 8Técnico medio (educación técnica  
vocacional) ..... ☐ 9Diplomado ..... ☐ 10Universitaria incompleta ..... ☐ 11Bachillerato universitario ..... ☐ 12Licenciatura ..... ☐ 13Maestría ..... ☐ 14Doctorado ..... ☐ 15

Solo debe marcar una opción.

**Pase a C2.3****C2.2.b Anote las áreas de conocimiento técnico que se consideran necesarias para optar por este puesto de trabajo (máximo tres).**

1.	
2.	
3.	

**C2.2.c Anote las carreras universitarias que se consideran necesarias para optar por este puesto de trabajo (máximo tres).**

1.	
2.	
3.	



...continuación

**SECCIÓN C. PUESTOS DE TRABAJO DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS ASALARIADAS** — 2022

**C2. Características de los puestos de trabajo**

**C2.3 Habilidades requeridas para el puesto de trabajo**

**C2.3.1.a ¿Requiere alguna habilidad física en este puesto?**

Sí ..... ☐ 1  
 ↓

No ..... ☐ 0

No sabe / No responde ..... ☐ 998

Pase a C2.3.2.a

**C2.3.1.b ¿Cuáles son las principales habilidades físicas que se requieren para el puesto de trabajo?**

Velocidad de movimientos de la mano o el pie ..... <input type="radio"/> 1 Fuerza física para realizar una labor o mover una carga ..... <input type="radio"/> 2 Resistencia para ejecutar una labor el mayor tiempo posible o en condiciones climáticas adversas ..... <input type="radio"/> 3	Buena visión para observar detalles, con poca luz o de manera panorámica ..... <input type="radio"/> 4 Mantenimiento o recuperación del equilibrio del cuerpo ..... <input type="radio"/> 5 Otras: ..... <input type="radio"/> 999 <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Especifique</div>
---	---

Puede seleccionar más de una opción.

**C2.3.2.a ¿Requiere alguna habilidad técnica en este puesto?**

Sí ..... ☐ 1  
 ↓

No ..... ☐ 0

No sabe / No responde ..... ☐ 998

Pase a C2.3.3.a

**C2.3.2.b ¿Cuáles son las principales habilidades técnicas que se requieren para el puesto de trabajo?**

Redacción de instrucciones, pautas, manuales, informes, reportes o documentos ..... <input type="radio"/> 1 Transmisión oral de ideas y resultados de forma eficaz ..... <input type="radio"/> 2 Procesamiento, análisis e interpretación de información ..... <input type="radio"/> 3 Adquisición de conocimiento especializado sobre los productos y servicios que se ofrecen ..... <input type="radio"/> 4 Administración de recursos y proyectos de la unidad económica ..... <input type="radio"/> 5 Conocimientos básicos de informática ..... <input type="radio"/> 6 Conocimiento y uso de programas informáticos avanzados ..... <input type="radio"/> 7	Realización de ventas de forma exitosa ..... <input type="radio"/> 9 Manejar vehículos y equipos ..... <input type="radio"/> 10 Brindar capacitación y supervisar personal .... <input type="radio"/> 11 Manejo de datos numéricos y realización de múltiples cálculos matemáticos básicos .... <input type="radio"/> 12 Otras: ..... <input type="radio"/> 999 <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Especifique</div>
---	--

Puede seleccionar máximo tres opciones.

**RECUERDE:** una habilidad técnica es aquella que puede ser aprendida a través de la formación, la capacitación y el entrenamiento.

**OBSERVACIONES**

**SECCIÓN C. PUESTOS DE TRABAJO DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS ASALARIADAS** — 2022

...continuación

**C2. Características de los puestos de trabajo**

**C2.3 Habilidades requeridas para el puesto de trabajo**

**C2.3.3.a ¿Se requiere alguna habilidad blanda?**

Sí ..... ☐ 1

No ..... ☐ 0

No sabe / No responde ..... ☐ 998

Pase a C2.4

**C2.3.3.b ¿Cuáles son las principales habilidades blandas que se requieren para el puesto de trabajo?**

Adaptación a diversas situaciones laborales..... <input type="radio"/> 1	Solución de problemas..... <input type="radio"/> 10
Aprendizaje continuo para desarrollar competencias laborales..... <input type="radio"/> 2	Manejo de emociones y comportamientos en el trabajo..... <input type="radio"/> 11
Compromiso con la realización del trabajo.. <input type="radio"/> 3	Instrucción y transmisión de conocimientos..... <input type="radio"/> 12
Comunicación clara de la información..... <input type="radio"/> 4	Toma de decisiones laborales..... <input type="radio"/> 13
Buenas relaciones laborales (internas y externas).. <input type="radio"/> 5	Planificación y organización de tareas..... <input type="radio"/> 14
Energía y buena actitud para trabajar..... <input type="radio"/> 6	Pensamiento creativo e innovación..... <input type="radio"/> 15
Iniciativa para propiciar mejoras..... <input type="radio"/> 7	Otras:..... <input type="radio"/> 999
Liderazgo de personas o de proyectos.. <input type="radio"/> 8	
Trabajo en equipo..... <input type="radio"/> 9	

Especifique

Puede seleccionar máximo tres opciones.

**C2.4 Idiomas requeridos para el puesto de trabajo**

**C2.4.1.a ¿Requiere del dominio del idioma inglés para ejercer las funciones del puesto de trabajo?**

Sí ..... ☐ 1

No ..... ☐ 0

No sabe / No responde ..... ☐ 998

Pase a C2.4.2.a

**C2.4.1.b ¿Requiere que el inglés se...**

	Sí	No
1. ...hable?.....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0
2. ...escriba?.....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0
3. ...lea?.....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0

**C2.4.2.a ¿Requiere del dominio de algún otro idioma para ejercer las funciones del puesto de trabajo?**

Sí ..... ☐ 1

No ..... ☐ 0

No sabe / No responde ..... ☐ 998

Pase a C2.5

**C2.4.2.b ¿En cuál idioma?**

Mandarín.....	<input type="radio"/> 1	Otro:..... <input type="radio"/> 999
Portugués.....	<input type="radio"/> 2	
Francés.....	<input type="radio"/> 3	

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

...continuación

**SECCIÓN C. PUESTOS DE TRABAJO DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS ASALARIADAS**

2022

**C2. Características de los puestos de trabajo**

**C2.5 Certificaciones y requisitos**

**C2.5.1.a ¿Requiere contar con experiencia previa específica para optar por este puesto de trabajo?**

Sí ..... ☐ 1  
↓

No ..... ☐ 0

No sabe / No responde ..... ☐ 998

Pase a C2.5.2.a

**C2.5.1.b ¿Cuál es el tiempo de experiencia que se requiere?**

Menos de un año ..... ☐ 1  
 De 1 a 3 años ..... ☐ 2  
 Más de 3 años ..... ☐ 3

Debe seleccionar solo una opción.

**C2.5.2.a ¿Requiere alguna certificación para el puesto de trabajo?**

Sí ..... ☐ 1  
↓

No ..... ☐ 0

No sabe / No responde ..... ☐ 998

Pase a C2.5.3.a

**C2.5.2.b ¿Qué certificaciones se requieren para este puesto de trabajo?**

Licencia de conducir ..... ☐ 1  
 Certificaciones de idiomas ..... ☐ 2  
 Certificación de tiempo laborado ..... ☐ 3  
 Manipulación de herramientas o equipos ... ☐ 4  
 Manipulación de alimentos ..... ☐ 5

Manejo básico de paquetes de cómputo  
(computación, ofimática, etc.) ..... ☐ 6  
 Software especializados ..... ☐ 7  
 Otro: ..... ☐ 999  

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

**C2.5.3.a ¿Requiere algún requisito adicional para este puesto de trabajo?**

Sí ..... ☐ 1  
↓

No ..... ☐ 0

No sabe / No responde ..... ☐ 998

Pase a C2.6

**C2.5.3.b ¿Qué requisitos se requieren para este puesto de trabajo?**

Flexibilidad de horarios ..... ☐ 1  
 Disponibilidad de trasladarse dentro  
o fuera del país ..... ☐ 2  
 Vehículo propio (automóvil o motocicleta) .. ☐ 3  
 Aporte de herramientas, maquinaria y  
equipo de trabajo que no pertenezcan al  
establecimiento ..... ☐ 4

Incorporación al colegio profesional  
respectivo ..... ☐ 5  
 Otro: ..... ☐ 999  

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

**OBSERVACIONES**

...continuación

**SECCIÓN C. PUESTOS DE TRABAJO DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS ASALARIADAS — 2022**

**C2. Características de los puestos de trabajo**

**C2.6 Jornada de trabajo**

**C2.6.1 ¿Qué tipo de jornada aplica para este puesto de trabajo?**

Diurna ..... 1      Otro: ..... 999  
 Nocturna ..... 2      Especifique  
 Mixta ..... 3      Debe seleccionar solo una opción.  
 Horario de trabajo propio ..... 4

**C2.6.2 ¿Cuál es el promedio semanal de horas...**

a. ...ordinarias laboradas por semana?   
 b. ...extras por semana?

**C2.6.3 ¿Cuál es el salario base promedio por mes en este puesto de trabajo, en colones y en términos brutos?**

**C2.7 Capacitación**

**C2.7.1.a ¿Se requiere capacitar a las personas trabajadoras que ocupan este puesto de trabajo?**

Sí ..... 1      No ..... 0      No sabe / No responde ..... 998

Pase a C2.8

**C2.7.1.b ¿Cuáles son las principales razones por las que es necesario realizar capacitación en este puesto de trabajo?**

Contratación reciente de personal en el puesto ..... 1      Mejora de habilidades y capacidades del personal ..... 4  
 Recargo de tareas o ascensos ..... 2      Otro: ..... 999  
 Cambios técnicos, organizacionales o tecnológicos ..... 3      Especifique  
 Puede seleccionar más de una opción.

**RECUERDE:** la capacitación es un proceso de formación que busca el desarrollo, adquisición y perfeccionamiento de las competencias técnicas requeridas para mejorar el desempeño laboral.

**C2.7.2 ¿En cuáles temas se requiere capacitación en este puesto de trabajo?**

Servicio al cliente ..... 1      Proceso de producción de la empresa o establecimiento ..... 7  
 Habilidades destrezas y valores del recurso humano ..... 2      Formación para el trabajo y certificaciones ..... 8  
 Temas relacionados con seguridad; atención de emergencias, siniestros y primeros auxilios ..... 3      Administración, finanzas y economía ..... 9  
 Temas relacionados con la salud ..... 4      Sostenibilidad ambiental ..... 10  
 Legislación nacional, políticas de empresa y reglamentos ..... 5      Ventas, mercadeo y publicidad ..... 11  
 Uso de tecnologías de la información y la comunicación ..... 6      Otro: ..... 999  
 Especifique  
 Puede seleccionar más de una opción.

...continuación

SECCIÓN C. PUESTOS DE TRABAJO DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS ASALARIADAS — 2022

**C2. Características de los puestos de trabajo**

**C2.7 Capacitación**

**C2.7.3 ¿Qué modalidad de capacitación se prefiere para este puesto de trabajo?**

Presencial ..... <input type="radio"/> 1	Mixta ..... <input type="radio"/> 3
Virtual ..... <input type="radio"/> 2	A distancia ..... <input type="radio"/> 4

Debe seleccionar solo una opción.

**C2.8 Posiciones vacantes en el puesto de trabajo**

**C2.8.1.a ¿El establecimiento cuenta actualmente con alguna posición vacante en este puesto de trabajo?**

Sí ..... <input type="radio"/> 1	No ..... <input type="radio"/> 0	No sabe / No responde ..... <input type="radio"/> 998
----------------------------------	----------------------------------	---

↓

→ 

Pase a C2.9

**C2.8.1.b ¿Cuántas posiciones vacantes existen actualmente en este puesto de trabajo?**

**C2.8.1.c ¿Cuántas de esas posiciones vacantes serán por un contrato por tiempo definido?**

Una posición vacante es un espacio para que una persona pueda trabajar en un puesto de trabajo, pero que aún no está lleno, a pesar de que el establecimiento ha realizado medidas para llenarlo (como procesos de reclutamiento, anuncio en redes sociales).

**C2.8.2.a ¿Las posiciones vacantes en este puesto de trabajo son difíciles de ocupar?**

Sí ..... <input type="radio"/> 1	No ..... <input type="radio"/> 0	No sabe / No responde ..... <input type="radio"/> 998
----------------------------------	----------------------------------	---

↓

→ 

Pase a C2.9

**C2.8.2.b ¿Por qué razón son difíciles de ocupar las posiciones vacantes?**

Los postulantes no cumplen con la escolaridad ..... <input type="radio"/> 1	El establecimiento se ubica en una zona alejada o de difícil acceso ..... <input type="radio"/> 7
Los postulantes no cumplen con las habilidades que se solicitan. .... <input type="radio"/> 2	Las condiciones ofrecidas por el establecimiento para el puesto no son favorables en el mercado ..... <input type="radio"/> 8
Los postulantes no cuentan con el idioma (o el nivel del idioma) que se solicita..... <input type="radio"/> 3	Mucha competencia entre empleadores ..... <input type="radio"/> 9
Los postulantes no cumplen con las certificaciones y requisitos que se solicitan... <input type="radio"/> 4	Otro: ..... <input type="radio"/> 999
Los postulantes no cuentan con la experiencia suficiente. .... <input type="radio"/> 5	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Especifique</div>
No hay suficientes personas interesadas en el puesto. .... <input type="radio"/> 6	

Puede seleccionar más de una opción.

**OBSERVACIONES**

...continuación

**SECCIÓN C. PUESTOS DE TRABAJO DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS ASALARIADAS** — 2022

**C2. Características de los puestos de trabajo**

**C2.9 Demanda del puesto de trabajo en el mediano plazo**

**C2.9.1 ¿Qué considera que pasará con la demanda en este puesto de trabajo en los próximos tres años?**

Aumentará..... <input type="radio"/> 1	→ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Pase a C2.9.2</span>
Disminuirá..... <input type="radio"/> 2	→ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Pase a C2.9.3</span>
Se mantendrá igual..... <input type="radio"/> 3	→ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Pase a C2.10</span>
No sabe / No responde..... <input type="radio"/> 4	

**C2.9.2 ¿Por qué razón aumentará?**

El perfil del puesto se ajusta a las nuevas necesidades del mercado ..... ☐ 1

Se espera que la actividad del establecimiento aumente por lo que la demanda del puesto también lo hará ..... ☐ 2

Los insumos y equipos que se emplean en el establecimiento así lo requieren ..... ☐ 3

Otro: ..... ☐ 999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

**C2.9.3 ¿Por qué razón disminuirá?**

Automatización de funciones en el puesto de trabajo..... ☐ 1

Perfil de puesto no se relaciona con las necesidades de trabajo..... ☐ 2

Se subcontratará personal en ese puesto de trabajo..... ☐ 3

Otro: ..... ☐ 999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

**C2.10 Personas trabajadoras asalariadas en el puesto de trabajo**

**C2.10.1 ¿Cuántas personas asalariadas trabajan actualmente en este puesto de trabajo?**

**C2.10.2 De esas personas trabajadoras, ¿cuántos son hombres y cuántas son mujeres?**

	Hombres	Mujeres	Total
1. De 15 a 17 años	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
2. De 18 a 24 años	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
3. De 25 a 50 años	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
4. De 51 o más años	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
5. Total	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>

**RECUERDE:** en caso que no conozca la cantidad, puede utilizar porcentajes, considerando que el total de las personas trabajadoras debe sumar el 100 %.

**C2.10.3 ¿Cuántas de esas personas trabajadoras laboran por un plazo definido (fijo o por obra terminada)?**

**C2.10.4 Anote los números de identificación (cédula, pasaporte, DIMEX) de todas las personas trabajadoras en este puesto de trabajo.**

Se le recuerda que la confidencialidad de la información que suministre, está garantizada por el Artículo 20 de la Ley N° 9694 de 2019 del Sistema de Estadística Nacional.

Si ya se agregaron todos los puestos de trabajo de personas trabajadoras asalariadas, continúe con la sección D, E o F del cuestionario. Por su parte, si en el establecimiento no hay personas trabajadoras por cuenta propia, empleadoras ni familiares colaboradores pase a la sección G del cuestionario.

## SECCIÓN D. PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAS TRABAJADORAS POR CUENTA PROPIA

2022

**Objetivo:** con las consultas de esta sección se obtiene información para describir las características de los distintos puestos de trabajo de personas que desarrollan la actividad por su cuenta. Por tanto, considera preguntas sobre la jornada y el ingreso por trabajo, el número de personas y sus necesidades de capacitación.

## D1. Puestos de trabajo de personas por cuenta propia en el establecimiento

## D1.1 ¿Cuál es el nombre de todos los puestos de trabajo en que laboran personas por cuenta propia en el establecimiento?

a. Línea	b. Nombre del puesto de trabajo
1	
2	
3	
4	
5	

Puede agregar todas las líneas que considere oportunas.

## D2. Características de los puestos de trabajo

Número de línea del puesto: \_\_\_\_\_ Nombre del puesto de trabajo: \_\_\_\_\_

## D2.1 Descripción del puesto de trabajo

## D2.1.1 Principales tareas que se realizan en este puesto de trabajo.

1.	
2.	
3.	

## D2.1.2.a ¿Utiliza herramientas, maquinaria o equipo especializado en el puesto de trabajo?

Sí..... ☐ 1

No..... ☐ 0 → **Pase a D2.2**

## D2.1.2.b Mencione las principales herramientas, maquinaria o equipo especializado que se emplea en este puesto de trabajo.

1.	
2.	
3.	

## D2.2 Jornada de trabajo

## D2.2.1 ¿Cuál es el promedio semanal de horas laboradas que se trabaja en este puesto de trabajo?

## D2.2.2 ¿Cuál es el ingreso promedio mensual por concepto de trabajo (en colones y en términos brutos) que se recibe en este puesto de trabajo?

...continuación

SECCIÓN D. PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAS TRABAJADORAS POR CUENTA PROPIA — 2022

**D2. Características de los puestos de trabajo**

**D2.3 Personas trabajadoras por cuenta propia en el puesto de trabajo**

**D2.3.1 ¿Cuántas personas por cuenta propia trabajan actualmente en este puesto de trabajo?**

**D2.3.2 De esas personas trabajadoras por cuenta propia, ¿cuántos son hombres y cuántas son mujeres?**

	Hombres	Mujeres	Total
1. De 15 a 17 años	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>
2. De 18 a 24 años	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>
3. De 25 a 50 años	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>
4. De 51 o más años	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>
5. Total	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>

**RECUERDE:** en caso que no conozca la cantidad, puede utilizar porcentajes, considerando que el total de las personas trabajadoras debe sumar el 100 %.

**D2.3.3 Anote los números de identificación (cédula, pasaporte, DIMEX) de todas las personas trabajadoras en este puesto de trabajo.**

Se le recuerda que la confidencialidad de la información que suministre, está garantizada por el Artículo 20 de la Ley N° 9694 de 2019 del Sistema de Estadística Nacional.

**D2.4 Capacitación**

**D2.4.1.a ¿Se requiere capacitar a las personas trabajadoras por cuenta propia que ocupan este puesto de trabajo?**

Sí ..... ☐ 1  
 ↓

No ..... ☐ 0  
 ↓

No sabe / No responde ..... ☐ 998  
 ↓

Pase al siguiente puesto o a la siguiente sección

**D2.4.1.b ¿Cuáles son las principales razones por las que es necesario realizar capacitación en este puesto de trabajo?**

Uso de vehículos, maquinaria, herramientas o equipo ..... ☐ 1  
 Uso de nuevas tecnologías de información y comunicación ..... ☐ 2  
 Mejora de habilidades y capacidades ..... ☐ 3  
 Diversificación de la producción ..... ☐ 4  
 Otro: ..... ☐ 999

Puede seleccionar más de una opción.

Especifique

**RECUERDE:** la capacitación es un proceso de formación que busca el desarrollo, adquisición y perfeccionamiento de las competencias técnicas requeridas para mejorar el desempeño laboral.

**OBSERVACIONES**



## SECCIÓN D. PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAS TRABAJADORAS POR CUENTA PROPIA 2022

...continuación

## D2. Características de los puestos de trabajo

## D2.4 Capacitación

## D2.4.2 ¿En cuáles temas se requiere capacitación en este puesto de trabajo?

- |   |                         |   |                           |
|---|-------------------------|---|---------------------------|
| Servicio al cliente .....   | <input type="radio"/> 1 | Proceso de producción de la empresa o establecimiento ..... | <input type="radio"/> 7   |
| Habilidades, destrezas y valores del recurso humano .....                                       | <input type="radio"/> 2 | Formación para el trabajo y certificaciones .....           | <input type="radio"/> 8   |
| Temas relacionados con seguridad; atención de emergencias, siniestros y primeros auxilios ..... | <input type="radio"/> 3 | Administración, finanzas y economía .....                   | <input type="radio"/> 9   |
| Temas relacionados con la salud .....   | <input type="radio"/> 4 | Sostenibilidad ambiental .....                              | <input type="radio"/> 10  |
| Legislación nacional, políticas de empresa y reglamentos .....                                  | <input type="radio"/> 5 | Ventas, mercadeo y publicidad .....                         | <input type="radio"/> 11  |
| Uso de tecnologías de la información y la comunicación .....                                    | <input type="radio"/> 6 | Otro: .....   | <input type="radio"/> 999 |

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

## D2.4.3 ¿Qué modalidad de capacitación se prefiere para este puesto de trabajo?

- |                  |                         |                   |                         |
|------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|
| Presencial ..... | <input type="radio"/> 1 | Mixta .....       | <input type="radio"/> 3 |
| Virtual .....    | <input type="radio"/> 2 | A distancia ..... | <input type="radio"/> 4 |

Debe seleccionar solo una opción.

Si ya se agregaron todos los puestos de trabajo de personas trabajadoras por cuenta propia, continúe con la sección E o F del cuestionario. Por su parte, si en el establecimiento no hay personas empleadoras ni familiares colaboradores pase a la sección G del cuestionario.

## SECCIÓN E. PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAS EMPLEADORAS

**Objetivo:** con las consultas de esta sección se obtiene información para describir las características de los distintos puestos de trabajo de personas empleadoras. Por tanto, considera preguntas sobre la jornada y el pago por trabajo, el número de personas y sus necesidades de capacitación.

## E1. Puestos de trabajo de personas empleadoras en el establecimiento

## E1.1 ¿Cuál es el nombre de todos los puestos de trabajo en que laboran personas empleadoras en el establecimiento?

a. Línea	b. Nombre del puesto de trabajo
1	
2	
3	
4	
5	

Puede agregar todas las líneas que considere oportunas.

## E2. Características de los puestos de trabajo

Número de línea del puesto: \_\_\_\_\_ Nombre del puesto de trabajo: \_\_\_\_\_

...continuación

SECCIÓN E. PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAS EMPLEADORAS

2022

**E2. Características de los puestos de trabajo**  
**E2.1 Descripción del puesto de trabajo**

**E2.1.1 Principales tareas que se realizan en este puesto de trabajo.**

1.	
2.	
3.	

**E2.1.2.a ¿Utiliza herramientas, maquinaria o equipo especializado en el puesto de trabajo?**

Sí ..... ☐ 1
No ..... ☐ 0 → Pase a E2.2

**E2.1.2.b Mencione las principales herramientas, maquinaria o equipo especializado que se emplea en este puesto de trabajo.**

1.	
2.	
3.	

**E2.2 Jornada de trabajo**

**E2.2.1 ¿Cuál es el promedio semanal de horas laboradas que se trabaja en este puesto de trabajo?**

**E2.2.2 ¿Cuál es el ingreso promedio mensual por concepto de trabajo (en colones y en términos brutos) que se recibe en este puesto de trabajo?**

**E2.3 Personas empleadoras en el puesto de trabajo**

**E2.3.1 ¿Cuántas personas empleadoras trabajan actualmente en este puesto de trabajo?**

**E2.3.2 De esas personas empleadoras, ¿cuántos son hombres y cuántas son mujeres?**

	Hombres	Mujeres	Total
1. De 15 a 17 años	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>
2. De 18 a 24 años	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>
3. De 25 a 50 años	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>
4. De 51 o más años	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>
5. Total	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>

**RECUERDE:** en caso que no conozca la cantidad, puede utilizar porcentajes, considerando que el total de las personas trabajadoras debe sumar el 100 %.

**E2.3.3 Anote los números de identificación (cédula, pasaporte, DIMEX) de todas las personas empleadoras en este puesto de trabajo.**

Se le recuerda que la confidencialidad de la información que suministre, está garantizada por el Artículo 20 de la Ley N° 9694 de 2019 del Sistema de Estadística Nacional.

...continuación

SECCIÓN E. PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAS EMPLEADORAS

2022

**E2. Características de los puestos de trabajo**

**E2.4 Capacitación**

**E2.4.1.a Se requiere capacitar a las personas empleadoras que ocupan este puesto de trabajo?**

Sí ..... ☐ 1

No ..... ☐ 0

No sabe / No responde ..... ☐ 998

**E2.4.1.b ¿Cuáles son las principales razones por las que es necesario realizar capacitación en este puesto de trabajo?**

Contratación reciente de personal en el puesto. .... ☐ 1  
Recargo de tareas ..... ☐ 2  
Diversificación de la producción ..... ☐ 3  
Mejora de habilidades y capacidades ..... ☐ 4  
Uso de nuevas tecnologías de información y comunicación ..... ☐ 5  
Otro: ..... ☐ 999

Puede seleccionar más de una opción.

**RECUERDE:** la capacitación es un proceso de formación que busca el desarrollo, adquisición y perfeccionamiento de las competencias técnicas requeridas para mejorar el desempeño laboral.

**E2.4.2 ¿En cuáles temas se requiere capacitación en este puesto de trabajo?**

Servicio al cliente ..... ☐ 1  
Habilidades, destrezas y valores del recurso humano ..... ☐ 2  
Temas relacionados con seguridad; atención de emergencias, siniestros y primeros auxilios ..... ☐ 3  
Temas relacionados con la salud ..... ☐ 4  
Legislación nacional, políticas de empresa y reglamentos ..... ☐ 5  
Uso de tecnologías de la información y la comunicación ..... ☐ 6

Proceso de producción de la empresa o establecimiento ..... ☐ 7  
Formación para el trabajo y certificaciones ..... ☐ 8  
Administración, finanzas y economía ..... ☐ 9  
Sostenibilidad ambiental ..... ☐ 10  
Ventas, mercadeo y publicidad ..... ☐ 11  
Otro: ..... ☐ 999

**E2.4.3 ¿Qué modalidad de capacitación se prefiere para este puesto de trabajo?**

Presencial ..... ☐ 1  
Virtual ..... ☐ 2

Mixta ..... ☐ 3  
A distancia ..... ☐ 4

Si ya se agregaron todos los puestos de trabajo de personas trabajadoras empleadoras, continúe con la sección F del cuestionario. Por su parte, si en el establecimiento no hay familiares colaboradores pase a la sección G del cuestionario.

**OBSERVACIONES**

## SECCIÓN F. PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAS FAMILIARES COLABORADORAS

2022

**Objetivo:** con las consultas de esta sección se obtiene información para describir las características de los distintos puestos de trabajo de personas familiares colaboradoras. Por tanto, considera preguntas sobre la jornada, el ingreso por trabajo y el número de personas.

## F1. Puestos de trabajo de personas familiares colaboradoras en el establecimiento

**F1.1** ¿Cuál es el nombre de todos los puestos de trabajo en que laboran personas familiares colaboradoras en el establecimiento?

a. Línea	b. Nombre del puesto de trabajo
1	
2	
3	
4	
5	

Puede agregar todas las líneas que considere oportunas.

## F2. Características de los puestos de trabajo

Número de línea del puesto: \_\_\_\_\_ Nombre del puesto de trabajo: \_\_\_\_\_

## F2.1 Descripción del puesto de trabajo

**F2.1.1** Principales tareas que se realizan en este puesto de trabajo.

1.  
2.  
3.

**F2.1.2.a** ¿Utiliza herramientas, maquinaria o equipo especializado en el puesto de trabajo?

Sí ..... 1

No ..... 0 →

Pase a F2.2

**F2.1.2.b** Mencione las principales herramientas, maquinaria o equipo especializado que se emplea en este puesto de trabajo.

1.  
2.  
3.

## F2.2 Jornada de trabajo

**F2.2.1** ¿Cuál es el promedio semanal de horas laboradas que se trabaja en este puesto de trabajo?

**F2.2.2** ¿Cuál es el ingreso promedio mensual por concepto de trabajo (en colones y en términos brutos) que se recibe en este puesto de trabajo?

En caso de no recibir remuneración alguna, se debe anotar "0".

## OBSERVACIONES

...continuación

**SECCIÓN F. PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAS FAMILIARES COLABORADORAS**

2022

**F2. Características de los puestos de trabajo****F2.3 Personas familiares colaboradoras en el puesto de trabajo****F2.3.1 ¿Cuántas personas colaboradoras trabajan actualmente en este puesto de trabajo?****F2.3.2 De esas personas familiares colaboradoras, ¿cuántos son hombres y cuántas son mujeres?**

	Hombres	Mujeres	Total
1. De 15 a 17 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. De 18 a 24 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. De 25 a 50 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. De 51 o más años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**RECUERDE:** en caso que no conozca la cantidad, puede utilizar porcentajes, considerando que el total de las personas trabajadoras debe sumar el 100 %.

**F2.3.3 Anote los números de identificación (cédula, pasaporte, residencia, DIMEX) de todas las personas trabajadoras familiares colaboradoras en este puesto de trabajo.**
  
  
  


Se le recuerda que la confidencialidad de la información que suministre, está garantizada por el Artículo 20 de la Ley N° 9694 de 2019 del Sistema de Estadística Nacional.

Si ya se agregaron todos los puestos de trabajo de personas colaboradoras, continúe con la sección G del cuestionario.

**SECCIÓN G. OTROS TEMAS DE MERCADO LABORAL**

**Objetivo:** en esta sección se incluyen preguntas sobre temas diversos de mercado laboral, tomando en cuenta la subcontratación, servicios profesionales, pasantes, estudiantes, teletrabajo y personas con discapacidad.

**G. Otros temas de mercado laboral****G1. En este momento, ¿en el establecimiento laboran personas subcontratadas?**

Una persona subcontratada es aquella que trabaja para una empresa (que es quién la contrata) y ejecuta sus labores en otra distinta.

Sí ..... ☐ 1No ..... ☐ 0No sabe / No responde ..... ☐ 998**Pase a G5****G2. ¿Cuántas?**

...continuación

SECCIÓN G. OTROS TEMAS DE MERCADO LABORAL

2022

**G. Otros temas de mercado laboral**

**G3. ¿En qué áreas laboran las personas subcontratadas?**

Limpieza y mantenimiento..... <input type="radio"/> 1	Comunicación..... <input type="radio"/> 7
Seguridad..... <input type="radio"/> 2	Otros:..... <input type="radio"/> 999
Tecnologías de información..... <input type="radio"/> 3	

**G4. Especifique**

Puede seleccionar más de una opción.

**G5. Actualmente, ¿en el establecimiento...**

	Sí	No	No sabe / No responde
<b>a.</b> ...se contratan servicios profesionales? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">La persona que trabaja por servicios profesionales define un contrato directo con una empresa, a cambio de una retribución económica. Ejecuta su trabajo técnico, de forma autónoma, a la hora y forma que desee, sin estar sujeto a sanciones disciplinarias, y los errores cometidos corren por su cuenta.</div>			
<b>b.</b> ...reciben estudiantes para realizar sus pasantías o prácticas profesionales? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
<b>c.</b> ...existe la posibilidad de disponer de recurso humano que se destine para la formación de personas estudiantes, de acuerdo a un programa de estudio establecido? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998

**G6. En este momento, ¿en el establecimiento...**

	Sí	No	No sabe / No responde
<b>a.</b> ...realizan teletrabajo? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
<b>b.</b> ...laboran personas con discapacidad? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998

¿Cuántas?

↓

Se entiende por discapacidad la situación en que una persona presenta alguna dificultad o limitación para ver, oír, caminar o subir gradas, recordar o concentrarse, realizar actividades de cuidado personal o para comunicarse.

## OBSERVACIONES

---



---



---



---



---



INEC Costa Rica



@ineccr



INEC Costa Rica



INEC Costa Rica

[www.inec.cr](http://www.inec.cr)

INEC, de la rotonda de La Bandera 450 metros oeste, sobre calle Los Negritos,  
edificio Ana Lorena, Mercedes de Montes de Oca, Costa Rica.

Correo e.: [informacion@inec.go.cr](mailto:informacion@inec.go.cr) Apartado: 10163 - 1000 San José, C. R.

Teléfonos: 2527 - 1144, 2527 - 1145, 2527 - 1146 y 2527 - 1147