

Encuesta Nacional de Microempresas de los Hogares agosto 2024

Diseño didáctico de la capacitación

San José, Costa Rica
AGOSTO 2024





DISEÑO DIDÁCTICO CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE LA ENAMEH 2023

Nombre de la acción formativa	Capacitación del personal recolección de datos Enameh 2023
Nombre de las personas encargadas del curso	Maribel Alemán Muñoz, Irina Becerra Quesada, Jeffrey Vargas Varela
Fecha de inicio y fecha final de la acción formativa	Inicia:10 de agosto Finaliza: 21 de agosto
Número de días el curso	07 días
Objetivo general del curso	Transmitir a las personas participantes el conocimiento necesario sobre la conceptualización y abordaje temático de las secciones de la Encuesta Nacional de Microempresas de los Hogares, así como las técnicas apropiadas para la ejecución de la recolección de datos.
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Proveer de conocimientos y desarrollar habilidades para el abordaje temático de la Encuesta • Crear por medio de un proceso activo-participativo, las habilidades para llevar acabo la recolección de datos en campo. • Propiciar la participación activa y organizada de las personas participantes del proceso.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer las herramientas técnicas suficientes para que el personal que realizará la recolección de la información, pueda enfrentar de manera eficaz las situaciones en campo. • Dominar el contenido temático de la encuesta para poder realizar una revisión de calidad de cada uno de los cuestionarios que realice antes de entregarlos al personal de oficina.
Descripción de las personas participantes del curso (esto incluye la edad, el sexo, nacionalidad, conocimientos tecnológicos, entre otros aspectos relevantes)	<p>Personas entrevistadoras y supervisoras que participaron en la recolección de datos Enaho 2023, y concursaron en el proceso de selección de personal de recolección de datos de la Enameh 2023.</p>
Justificación que motiva la creación de la acción formativa hacia el grupo de personas oferentes	<p>La Encuesta Nacional de Microempresas de los Hogares (Enameh) es un programa de recolección de datos cuyo enfoque está dirigido a negocios o unidades productivas que no están inscritos como sociedades o no llevan registros contables, donde la actividad se ejecuta a título personal de uno o más miembros de los hogares, y por ello se visualiza a los hogares como unidades de producción, es decir, microempresas.</p> <p>La Encuesta se realiza en agosto y setiembre de cada año, y permite obtener información a nivel nacional, regional y para la zona urbana y rural. Las actividades necesarias para realizar la Enameh, se pueden agrupar en cuatro grandes etapas: a) organización y diseño de encuesta, b) recolección de los datos u operativo del trabajo de campo, c) procesamiento de los datos y d) análisis y divulgación de los resultados.</p> <p>Las personas entrevistadoras y supervisoras de campo, forman parte del equipo de trabajo en la segunda etapa, responsables de realizar las entrevistas, aplicar el cuestionario a las personas que de forma habitual residen en las viviendas seleccionadas de la muestra y la revisión de la información en campo. La recolección de datos es la razón de ser del curso preparatorio para el personal entrevistador y supervisor, y quizá la etapa más importante de toda la encuesta, ya que sin esta, no se tendrían los datos para las siguientes etapas.</p>

	<p>Para que los datos de la encuesta sean de calidad es necesario que las personas que participen en el proceso de recolección de la información logren desarrollar los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para realizar adecuadamente su labor en campo. Con este propósito, la capacitación tiene protagonismo, al ser el proceso por el cual estas personas adquieran dichos conocimientos y habilidades, mediante experiencias de enseñanza-aprendizaje.</p>																				
Perfil de entrada (Conocimientos previos requeridos)	Conocimientos básicos de ofimática y manejo de dispositivos móviles (tableta, celular, computadora), experiencia en ejecución de encuestas, experiencia en la recolección de datos de la Enaho.																				
Perfil de salida (Conocimientos obtenidos)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en supervisión, ejecución y revisión de encuestas. • Personal preparado para el levantamiento de la información en campo con habilidades y técnicas de entrevista, conocimiento temático. 																				
Horario de capacitación (Horas laborales efectivas)	De 8:00 am a 4:00 pm Tiempo efectivo de capacitación diaria: 6 horas, 45 minutos.																				
Plataforma	Moodle 3.10, Office, Outlook																				
Desglose de la evaluación	<p>Este curso tiene un puntaje de 0 a 100</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rubro de Evaluación</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Práctica 1</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Práctica 2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Práctica 3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Evaluación 1:</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Evaluación 2:</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Evaluación 3:</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Evaluación 4:</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Evaluación 5 :</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Rubro de Evaluación	Valor	Práctica 1	5	Práctica 2	5	Práctica 3	5	Evaluación 1:	10	Evaluación 2:	15	Evaluación 3:	20	Evaluación 4:	20	Evaluación 5 :	20	Total	100
Rubro de Evaluación	Valor																				
Práctica 1	5																				
Práctica 2	5																				
Práctica 3	5																				
Evaluación 1:	10																				
Evaluación 2:	15																				
Evaluación 3:	20																				
Evaluación 4:	20																				
Evaluación 5 :	20																				
Total	100																				

Día	Contenidos o temas	Estrategias didácticas (materiales, actividades)	Responsables	Evaluación
Día 1	<ul style="list-style-type: none"> • Generalidades la Enameh • Definiciones • Carátula del cuestionario hogar <ul style="list-style-type: none"> • Sección A: Condición de actividad • Sección B: Características de la actividad • Sección C: Ventas y servicios 	<ul style="list-style-type: none"> • Instructivo para personal entrevistador • Presentación en Power Point • Práctica 	<ul style="list-style-type: none"> • Maribel Aleman Muñoz • Irina Becerra Quesada 	<ul style="list-style-type: none"> • Práctica 1: valor 5pts
Día 2	<ul style="list-style-type: none"> • Sección D: Apoyo institucional • Sección E: Tecnologías de la información y comunicación. • Sección F: Gastos de la actividad • Sección G: Ingresos parte 1 	<ul style="list-style-type: none"> • Instructivo para personal entrevistador • Presentación en Power Point • Práctica de llenado Sección F. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maribel Aleman Muñoz • Irina Becerra Quesada 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación 1: valor 10 pts
Día 3	<ul style="list-style-type: none"> • Sección G: Ingresos parte 2 • Sección H: Activos de la actividad • Sección J: Financiamiento. • Sección K: Expectativas 	<ul style="list-style-type: none"> • Instructivo para personal entrevistador • Presentación en Power Point • Evaluación 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Maribel Aleman Muñoz • Irina Becerra Quesada 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación 2: Valor 15pts • Práctica 2: 5pts
Día 4	<ul style="list-style-type: none"> • Sección L; Balance • Técnica de entrevista 	<ul style="list-style-type: none"> • Instructivo para personal entrevistador 	<ul style="list-style-type: none"> • Maribel Aleman Muñoz 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación 3, Valor 20pts

	<ul style="list-style-type: none"> • Generalidades del SICAD • Práctica en tableta. • Capacitación cartografía (VALORARLO) 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación en Power Point • Evaluación 3 • Personal de cartografía 	<ul style="list-style-type: none"> • Irina Becerra Quesada 	
Día 5	<ul style="list-style-type: none"> • Práctica en tableta • Registro de microempresas • Instalación de correo, SICAD, Diccionario, base, transferencia de bases 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> • Maribel Aleman Muñoz • Irina Becerra Quesada • Jeffrey Vargas Varela 	Evaluación 4: Valor 20 pts
Día 6	<ul style="list-style-type: none"> • Práctica en tableta • Transferencias de entrevistas • Registro de microempresas • Presentación de SAES • Uso y manejo del SAES • Reportes • VERIFICAR EN QUE MOMENTO LOS SUPERVISORES PUEDEN RECIBIR ESTA TEMÁTICA • 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos • Presentación en Power Point • Entrevista real a una microempresa (Evaluación) 	<ul style="list-style-type: none"> • Maribel Aleman Muñoz • Irina Becerra Quesada • Jeffrey Vargas Varela • Kristel Alanis 	Evaluación 5, valor 20 pts
Día 7	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de cuestionarios en SAES • Repaso temático general • Controles de campo 	<ul style="list-style-type: none"> • SAES • Microsoft Excel • Casos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> • Maribel Aleman Muñoz • Irina Becerra Quesada • Jeffrey Vargas Varela • Kristel Alanis 	
Día 8	<ul style="list-style-type: none"> • Codificación de actividad y productos 	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Excel • Catálogos Enameh 		