

# Costa Rica - Instituto Nacional de Aprendizaje: Servicios de Capacitación y Formación Profesional Ejecutados 2023, Generada por la Unidad de Planificación y Evaluación - Año 2023

**Unidad de Planificación y Evaluación (UPE)**

Informe generado el : March 24, 2025

Visite nuestro catálogo de datos en : <https://sistemas.inec.cr/pad5/index.php>

# Información general

## Identificación

---

NÚMERO DE ID  
CRI-SERVICIOS-INA-2023

## Información general

---

RESUMEN  
MISIÓN DEL INA

-----

“Brindar servicios pertinentes propios de la formación, capacitación y certificación profesional a personas físicas y jurídicas, para contribuir a la empleabilidad, movilidad social, dignificación del talento humano técnico, productividad, competitividad, emprendimiento y desarrollo empresarial, a fin de anticipar y enfrentar los cambios que demandan los entornos nacional e internacional.”

VISIÓN DEL INA

-----

“Ser la institución líder en la formación profesional para el desarrollo de competencias y generación de herramientas para el aprendizaje permanente, a nivel nacional y como referente internacional, capaz de anticiparse a las necesidades y dinámica de la sociedad y sector empresarial con servicios oportunos, innovadores, flexibles, pertinentes, diferenciados, ágiles y especializados?”.

PROCESO TRANSICIÓN del MODELO CURRICULAR POR COMPETENCIAS:

-----

La etapa de transición de los modelos curriculares continúa durante el año 2023, en el cual se contó con la disponibilidad de 1 044 diseños de servicios de capacitación y formación profesional (SCFP), distribuidos en un 54% del Nuevo Modelo Curricular por Competencias y un 46% del modelo saliente.

OBJETIVOS DEL MODELO CURRICULAR SALIENTE:

-----

1. Sistematizar los procesos para el desarrollo curricular de la oferta formativa.
2. Organizar en forma lógica y coherente el proceso del diseño curricular.
3. Facilitar el proceso de diseño curricular hacia la adquisición de las competencias requeridas por las personas en las diferentes actividades económicas.
4. Propiciar alternativas que le permitan al INA brindar una respuesta flexible, eficiente, dinámica y oportuna a las necesidades y requerimientos de

formación profesional en la sociedad costarricense.

5. Realimentar los diferentes procesos del diseño curricular, por medio de la revisión oportuna y el ajuste permanente de los productos curriculares.

CARACTERÍSTICAS DEL MODELO CURRICULAR SALIENTE:

-----

Este modelo establece las pautas para el desarrollo de la oferta regular y la oferta específica, según las características siguientes:

- A. Flexible Los productos que se derivan de la aplicación de este modelo son susceptibles de cambios o variaciones según las circunstancias o necesidades institucionales y de los clientes.
- B. Eficiente Permite disponer de una oferta curricular ajustada a las necesidades y requerimientos del cliente, lográndose así cumplir con el efecto que se desea.
- C. Dinámico Se ajusta permanentemente a los cambios que se suscitan en el medio productivo y a las expectativas de los clientes, especialmente aquellos producidos por las nuevas tecnologías.
- D. Oportuno: Permite que los procesos curriculares y sus productos respondan a tiempo con las demandas y requerimientos de los clientes, para estar a la vanguardia de las nuevas tendencias del mercado laboral.

#### NUEVO MODELO CURRICULAR POR COMPETENCIAS 2018

-----

Nuevo Modelo Curricular, fue aprobado por la Junta Directiva del INA, mediante el Acuerdo N° AC-217-2018-JD-V2.

Este Modelo define el marco legal, conceptual y filosófico, así como la nueva estructura de Servicios de Capacitación y Formación Profesional (SCFP) del INA, para que la institución afronte con total propiedad dos grandes objetivos:

- Innovar el accionar institucional de cara a los nuevos retos que le plantea la sociedad del conocimiento.
- Impulsar el desarrollo económico y contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida y de trabajo del pueblo costarricense

Se fundamenta en la necesidad institucional de:

"Fortalecer la determinación de necesidades económicas y sociales a nivel nacional, que permitan generar servicios de capacitación, certificación y formación profesional oportunos, innovadores, pertinentes, flexibles. Además de consolidar los procesos de administración curricular y evaluación curricular, como aspectos primordiales para la toma de decisiones y el mejoramiento continuo".

Es un enfoque curricular basado en competencias

El Marco Nacional de Cualificaciones de Costa Rica, es la estructura reconocida nacionalmente, que norma las cualificaciones y las competencias asociadas a partir de un conjunto de criterios técnicos contenidos en los descriptores, con el fin de guiar la formación ; asociar las ocupaciones; y facilitar la movilidad de las personas en los diferentes niveles técnicos; de acuerdo con la dinámica del mercado laboral.

El Modelo regula de forma estratégica los aspectos técnicos, curriculares y metodológicos vinculados con los procesos inherentes a la Formación Profesional, lo cual facilita la coordinación con entes externos y la articulación con los subsistemas del Sistema Nacional de Educación, a saber: Educación Técnica y Educación Superior (diplomado).

La estructura de los servicios de capacitación y formación profesional del Nuevo Modelo Curricular establece:

Servicio de Formación

-----

- \* Programas Educativos
- \* Programas de Habilitación

Servicio de Certificación de competencias

-----

- \* Pruebas de Certificación

## Servicio de Capacitación

-----

\* Cursos

\* Asistencias Técnicas

\* Acompañamiento Empresarial

El Modelo caracteriza y organiza sus elementos curriculares, bajo un enfoque por competencias el cual vincula al sector educativo con el sector productivo, coadyuvando con ello a la empleabilidad de las personas y el incremento de la competitividad. En otras palabras, es la capacidad que una persona posee para desempeñar una actividad productiva en escenarios laborales, para lo cual emplea diferentes recursos bajo ciertas condiciones, que aseguran la calidad en el logro de los resultados.

Incorpora un enfoque pedagógico que aprovecha las oportunidades que ofrece el currículo, incorporando en los procesos de diseño, desarrollo, evaluación y administración curricular, determinados aprendizajes para la vida, integradores y significativos, dirigidos al mejoramiento de la calidad de vida individual y social. Es de carácter holístico, axiológico, interdisciplinario y contextualizado; siendo estos conceptos inherentes a la transversalidad del enfoque por competencias.

### PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DEL NUEVO MODELO CURRICULAR

-----

**Sistémico:** Para que el Modelo tenga vigencia en el tiempo y constituya un proceso de mejora continua, es imperativa la realimentación, que garantice calidad como un todo y a la vez, para cada una de las partes que lo integran.

**Sistemático:** Estructura coherente, ordenada y organizada, que plantea los procesos institucionales y la metodología general que orienta su Operacionalización.

**Oportuno:** provee soluciones curriculares a las necesidades de capacitación y Formación Profesional en el momento que lo requieran los sectores productivos, instituciones y la población en general.

**Flexible:** el Modelo puede adoptar diferentes estrategias para garantizar que los SCFP se adecuen a las necesidades y requerimientos de los sectores productivos y de las personas usuarias, en relación con investigación, diseño, administración y evaluación.

**Pertinente:** Se refiere a SCFP adecuados y relevantes para satisfacer de forma precisa las necesidades y requerimientos que el mercado laboral demanda en un momento u ocasión determinada.

**Innovador:** Permite la creación de productos o la modificación de los existentes para responder con valor agregado a los nuevos requerimientos del dinámico mercado laboral.

### SISTEMA ESTADÍSTICO DE MONITOREO DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL (SEMS)

-----

El Instituto Nacional de Aprendizaje cuenta con el sistema SEMS, desde el año 2001. Dicho sistema es alimentado a través de sesenta y tres centros ejecutores de los servicios de formación y capacitación, distribuidos a nivel nacional en nueve Unidades Regionales. Existen doce Núcleos Tecnológicos encargados del diseño y actualización de la oferta formativa, representando los doce sectores productivos, hasta el año 2008 los Núcleos también ejecutaban servicios de capacitación.

### SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL OFRECIDOS

-----

Los servicios de capacitación y formación profesional (SCFP) ofrecidos durante este año e incorporados en esta operación estadística son:

\* Programa de Capacitación y Formación Profesional

\* Módulo Certificable

\* Asistencia Técnica y Servicio Diferenciado

\* Certificación de competencias laborales

\* Acreditación de estándares de calidad y formación profesional a entidades con o sin personería jurídica, como por ejemplo Institutos de formación técnica y otros . Este servicios forma parte de otra operación estadísticas por lo tanto no es incluido en esta documentación.

\* Diferenciados y Actividades de Transferencia Tecnológica

A continuación se define cada uno de los servicios brindados por el Instituto Nacional de Aprendizaje:

#### PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL:

Se refiere a la agrupación de dos o más módulos o cursos para la formación de una figura profesional. Esta figura tiene salida certificable según el nivel de cualificación: trabajador calificado, técnico y técnico especializado. Estos niveles se dan en los diseños de programas bajo el modelo curricular de formación saliente. En el nuevo esquema se dan adicionalmente los niveles de técnico1 y técnico 2. Además, se agregan los programas de "habilitación" que no cuentan con una cualificación y los "Educativos" con los niveles de técnico 1 y técnico 2.

#### MÓDULO CERTIFICABLE Y CURSOS:

Corresponde a la oferta unimodular del Instituto Nacional de Aprendizaje en el año 2022, son cursos sueltos que se impartieron en el año. La medición estadística de este servicio se realiza por medio del número de módulos y cursos, número de matrículas y número de participantes o personas físicas. En el modelo curricular actual por competencias este servicio es considerado de capacitación.

#### ASISTENCIA TÉCNICA:

Se orienta a satisfacer necesidades y requerimientos puntuales, técnicos, de planificación, administración y producción de bienes y servicios, tanto de las personas incorporadas a la actividad productiva como de las empresas productivas o prestatarias de servicios.

Se identifican tres tipos de asistencia técnica: asesoría técnica, servicio tecnológico y servicio diferenciado.

\* la asesoría técnica, medida por número de servicios, número de participantes o personas físicas, número de horas y número de matrículas.

\* el servicio tecnológico y el servicio diferenciado son medidos en número de servicios y número de horas.

#### CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS:

Este servicio está dirigido a reconocer, bajo la estructura de un módulo o de un programa modular, el perfil profesional requerido o las competencias laborales que posee una persona indistintamente de la forma en que la haya adquirido. Las estadísticas correspondientes a este servicio se presentan en las unidades de medida básicas: participantes, matrículas, aprobaciones y número de pruebas de certificación.

#### ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL:

Es un servicio técnico, tecnológico y metodológico, que se brinda a personas físicas o jurídicas, públicas o privadas. El INA

otorga la acreditación a un Servicio de Capacitación y Formación Profesional ofrecido, donde se le reconoce oficialmente, de acuerdo con la evaluación técnica respectiva y los estándares de calidad establecidos por el INA, dentro del Marco Nacional de Cualificación de Costa Rica, para prestar servicios de capacitación y formación profesional, bajo la figura de módulos o programas.

#### DIFERENCIADO O ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA:

Orientadas a la transmisión del saber hacer de conocimientos de índole social, económica, cultural, científica y/o tecnológica. Se puede ejecutar mediante proyectos, eventos, ferias, congresos, competencias técnicas según disciplina, entre otras estrategias. Este tipo de actividades no otorgan titulación o certificación oficial, sin embargo, para efectos estadísticos, la participación de las personas requiere ser registrada.

En este servicio se incluyen las de pruebas o ensayos y/o calibraciones realizadas en los Laboratorios del Instituto Nacional de Aprendizaje, siguiendo el protocolo o procedimiento establecido en una norma técnica. Es un servicio que se brinda a cualquier persona o ente fuera o dentro de la Institución; puede ser solicitado personalmente, por medio de llamada telefónica o correo electrónico. En este servicio no se realiza inscripción de matrícula.

Los servicios de capacitación y formación profesional impartidos por INA son ofrecidos tanto a personas físicas como jurídicas, fundaciones, asociaciones solidaristas, confederaciones sindicales, organizaciones no gubernamentales, entre otras. El objetivo del Instituto es capacitar para contribuir de esa manera al mejoramiento de las condiciones de vida de las personas trabajadoras y el mejor desempeño del sector productivo nacional y en la incorporación o inserción laboral de las personas físicas en búsqueda de una oportunidad de empleo. Toda la información de las matrículas en cada uno de los servicios se proporciona a través del formulario FR GR 07, MATRICULA PARA EL SERVICIO DE CAPACITACION Y FORMACIÓN PROFESIONAL, que dispone el Instituto en forma manual, actualmente se tiene la matrícula en línea que se digita online, posteriormente dicha información es digitada en el SEMS y en caso de la inscripción digital se tiene un proceso de revisión y selección para que se incorpore también al sistema, con el registro a través de archivos históricos de los servicios con los respectivos vínculos a las empresas, en caso de asesorías técnicas, servicios tecnológicos o servicios diferenciados.

El equipo de profesionales en estadística del Proceso de Evaluación y Estadísticas de Unidad de Planificación y Evaluación del Instituto, realiza mes a mes el procesamiento de la información proporcionada por el Sistema Informático (SEMS) de los servicios de formación y capacitación ejecutados. De esta manera se generan bases de datos, en este caso archivos planos, con cortes mensuales acumulativos y al final del año bases consolidadas a la fecha de cierre del año en cuestión. La información recabada en estos cortes pasa por un proceso de limpieza y control de calidad, a través de cifras de control y depuración, para garantizar la integridad y confiabilidad de la información proporcionada a los usuarios. Toda la información es procesada en bases de datos en formato SPSS y EXCEL, constituyen los registros administrativos de esta operación estadística: Matrículas, personas egresadas y servicios brindados a las empresas u organizaciones laborales.

El Proceso de Evaluación y Estadística es el encargado a nivel institucional de proporcionar la información estadística requerida, con base en las fechas de corte de procesamiento, a las entidades externas o internas. El proceso de solicitud de información se hace en forma escrita o por correo electrónico dirigida a la jefatura

#### TIPO DE DATO

Registros Administrativos (adm)

#### UNIDAD DE ANÁLISIS

La unidad básica de la operación estadística es la persona con matrícula a nivel modular. También existen otras unidades de medida o de análisis como son: personas participantes, servicios, unidades productivas u organizaciones laborales.

Un programa, al estar conformado por más de un módulo genera tantas matrículas de una persona como cursos tenga en su diseño. En este servicio la persona se matricula una única vez y el sistema le genera en forma automática las matrículas para cada curso que lo conforman.

Para efectos de esta operación estadística se consideran:

1) **MATRÍCULA:** de módulo certificable o de programa, asistencia técnica (asesoría) o pruebas de certificación:

Es la inscripción de una persona en un servicio de formación profesional determinado. Una misma persona puede generar tantas matrículas como servicios matricule.

Las matrículas son realizadas por personas físicas o jurídicas con edades de 15 años o más, ya sean nacionales o extranjeros legales en Costa Rica.

## 2) PERSONA EGRESADA DE PROGRAMA:

Se refiere a aquella persona que completó o aprobó un programa de capacitación y formación profesional cuya salida certificable lo acredite para la obtención de alguno de los niveles de cualificación establecidos en el Modelo Curricular para la formación profesional del INA. Una misma persona puede egresarse de más de un programa para el cual obtiene un diploma de egresada del programa con el nivel de cualificación determinado.

3) PERSONAS CERTIFICADAS O APROBADAS: En los otros servicios: módulos o cursos, asistencias técnicas y pruebas de certificación, cuando una persona aprueba el servicio se certifica su aprobación, estos casos los encontramos en la base de datos de matrículas totales.

## 4) SERVICIOS IMPARTIDOS A EMPRESAS U ORGANIZACIONES LABORALES O INSTITUCIONES PÚBLICAS:

Los servicios impartidos a unidades productivas son identificados y segregados en una base de datos específica. Una unidad productiva y organización laboral es una entidad física, de carácter tecnológico, establecido para la producción de un bien o suministrar un servicio.

Puede ser pública o privada.

Se incluyen: asociaciones de desarrollo, de mujeres, de productores, solidaristas; cooperativas, empresas privadas, instituciones públicas y organismos no gubernamentales, cámaras y sindicatos.

Cada registro tiene asociada una identificación o Referencia que indica si es un programa, módulo o curso certificable, asistencia técnica o certificación de competencias laborales, el tipo de formación, el centro ejecutor donde se dio el servicio, sector y subsector productivo y el código del módulo.

Las bases de datos se van acumulando hasta tener el cierre anual.

## ámbito

---

### NOTAS

La operación estadística de las "Matrículas de Servicio de Capacitación y Formación Profesional" incluye:

- \* Perfil de la persona estudiante
- \* Perfil de la empresa o unidad productiva
- \* Perfil del servicio
- \* Estado civil de la persona matriculada
- \* Condición de actividad económica, si la persona se encontraba o no trabajando al momento de la matrícula
- \* Edad
- \* Nacionalidad de la persona participante
- \* Nivel de cualificación para las personas egresadas de planes o programas:
  - Trabajador calificado
  - Técnico
  - Técnico especializado
- \* Estado del Curso o servicio:
  - Aprobado

- Reprobado

- Desertor

\* Nivel académico o de escolaridad del estudiante:

- Sin escolaridad

- Primaria incompleta

- Primaria completa

- Secundaria incompleta

- Secundaria completa

- Superior incompleta

- Superior completa

\* Tipo de servicio:

- Oferta unimodular

- Programas de capacitación y formación profesional

- Asistencias técnicas

- Pruebas de certificación de competencias laborales.

\* Modalidad de Formación:

- Presencial

- A distancia

- Dual

- En la empresa

- Virtual

- Personalizada

- Acciones móviles

\* Por sector y subsector productivo del servicio impartido

\* Sector Económico del servicio :

- Agropecuario

- Industria

- Comercio y Servicios

\* Servicios brindados a las empresas o unidades productivas

\* Empresas según característica: tamaño, sector económico, sector productivo, actividad económica, etc.

\* Tipo de población de interés institucional:

- Adultos Mayores

- Personas con Discapacidad

- Indígenas

- Jóvenes

- Migrantes

- Privados de Libertad

\* Centro Ejecutor del Instituto Nacional de Aprendizaje, 63 centros en todo el país.

\* Por sector y subsector productivo del servicio impartido

\* Sector Económico del servicio

\* Servicios brindados a las empresas o unidades productivas

\* Empresas según característica: tamaño, sector económico, sector productivo, actividad económica, etc.

#### KEYWORDS

Formación Profesional, Capacitación, Modalidad de Formación, Matrícula, Servicio de Capacitación y Formación Profesional (SCFP), Persona Egresada de Programa, Estado de Curso, Centro Ejecutor o de Formación, Persona Participante / Estudiante, Nivel de Cualificación, Unidad Regional, Tipo de Formación, Unidad Productiva, Sector Productivo, Subsector Productivo, Sector Económico

## Cobertura

#### COBERTURA GEOGRÁFICA

Se cubre la totalidad de los Servicios de Capacitación y Formación Profesional que se impartieron en todo el país, provincias, cantones y distritos, en las nueve Unidades Regionales conformadas por los 63 Centros Ejecutores, durante el año 2023.

#### GEOGRAPHIC UNIT

El nivel geográfico más pequeño de agregación cubierta por los datos es el distrito de residencia del estudiante o distrito en el que se llevó a cabo la formación. Cabe mencionar el Centro Ejecutor donde se impartieron los servicios durante el año 2023.

#### UNIVERSO DE ESTUDIO

Población de personas físicas o pertenecientes a empresas con o sin personería jurídica, con edad de 15 años y más, que recibieron Servicios de Capacitación y Formación Profesional impartidos por el INA durante el año 2023 en todo el país, bajo las diferentes modalidades de entrega.

## Productores y Patrocinadores

#### INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Dependencia
Unidad de Planificación y Evaluación (UPE)	INA

#### OTROS PRODUCTORES

Nombre	Dependencia	Rol
Marianne Díaz Hidalgo	Proceso de Evaluación y Estadísticas	Encargada del Proceso
Nuria Madrigal Castro	Proceso de Evaluación y Estadísticas	Estadística

José Flores Ramírez	Proceso de Evaluación y Estadísticas	Estadístico
Ruth Mata Vargas	Proceso de Evaluación y Estadísticas	Economista
Jaime Barboza Fernández	Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Analista de Sistemas

#### FINANCIAMIENTO

Nombre	Abreviación	Rol
Ley N° 6868, artículo 15. Al respecto, señala que ese Instituto recibe una contribución de parte de los patronos para financiar sus actividades de capacitación y formación profesional, contribución que es recaudada por la Caja Costarricense de Seguro Social a través del SICERE. Ley N° 6868, artículo 15. Al respecto, señala que ese Instituto recibe una contribución de parte de los patronos para financiar sus actividades de capacitación y formación profesional, contribución que es recaudada por la Caja Costarricense de Seguro Social a través del SICERE.		

#### OTROS RECONOCIMIENTOS

Nombre	Dependencia	Rol
Unidad de Informática	INA	Sistema Estadístico de Monitoreo de Servicios (SEMS)
Personal del Proceso de Servicio al Usuario en cada una de las Unidades Regionales	INA	Digitación de las matrículas, seguimiento de los servicios y entrega de certificados
Asesoría de Desarrollo Social	INA	Registro y seguimiento a los programas sociales

## Producción del metadato

#### METADATO PRODUCIDO POR

Nombre	Abreviación	Dependencia	Rol
Nuria Madrigal Castro	UPE	Proceso de Evaluación y Estadísticas	Coordinación, procesamiento y generación de las estadísticas

#### FECHA DE PRODUCCIÓN DEL METADATO

2024-09-24

#### IDENTIFICADOR DEL DOCUMENTO DDI

IDD-CRI-INA-SCFP-2023

# Muestreo

## **Procedimiento de muestreo**

---

La operación estadística se refiere a la ejecución de todos los servicios de capacitación y formación profesional durante el año 2023.

Es un registro administrativo por lo que no aplica muestreo, contiene la población total.

# Cuestionarios

## Información general

---

### 1) Captación de la información de la ciudadanía

-----

Toda la información de las matrículas es digitada en el sistema informático (SEMS) a través del formulario FR GR 07 o el Sistema de Inscripción en Línea (SIL): Matrícula para el servicio de capacitación y formación profesional, en cada uno de los Centros Ejecutores del Instituto (INA). Dicho formulario es impreso y llenado por los estudiantes o personas que requieren algún Servicio de Capacitación y Formación Profesional por parte del Instituto Nacional de Aprendizaje, la inscripción de la matrícula en línea se hace desde una computadora o dispositivo celular, que funciona igual que la boleta, solamente que se realiza la inscripción digital a través de la Web del INA.

Las boletas de matrículas recopiladas en cada apertura de servicios manualmente son ingresadas en el sistema informático (SEMS), y las digitales después de una verificación se ingresan en forma automática. En cada matrícula se solicita el "Consentimiento informado", de acuerdo con la Ley 8968 de Protección de los datos de las personas ante el tratamiento de sus datos personales y su reglamento, a través del cual se autoriza el uso indicado de la información indicada en la boleta de matrícula.

En este formulario o boleta de matrícula se incluye la información: del perfil de la persona participante: nombre, edad, sexo, cédula de identidad, provincia, cantón y distrito de residencia, condición de su actividad económica, nivel de escolaridad, si tiene alguna discapacidad o si está referida a través de algún programa o proyecto social específico, bajo convenios del Instituto Nacional de Aprendizaje : con Ayuda Económica, Educación Abierta, Empléate, Banca de Desarrollo, Instituto Nacional de la Mujer (INAMU). Además, si pertenece a alguna población de especial interés institucional, a saber: con discapacidad, migrante, indígena, afrodescendiente o es privada de libertad.

### 2) Captación de la información del Sector Empresarial o Gubernamental

-----

Así también, en lo referente a la atención al sector empresarial u gubernamental, representado por el cliente Unidad Productiva u Organización Laboral se recopila la información a través de los formularios:

- \* FR GR 01, solicitud de servicios de capacitación
- \* FR GR 188, Registro de las Unidades Productivas

Las Unidades Regionales recopilan la información de toda la Unidad Productiva, que cuenta con el registro de las características como son: personería jurídica o civil, razón social, nombre comercial, localización, teléfonos, correo, contactos, tipo de empresa, tamaño de la planilla, si es Pyme, entre otras. Se captan las necesidades de servicios de capacitación y formación profesional de las empresas.

Una vez que se hace el registro de la empresa, se da seguimiento a la atención y vinculación de los servicios solicitados a través de las personas planificadores y administradoras de dichos servicios a través del formulario FR GR 17 Información Resumen del Servicio de Capacitación y Formación Profesional, en coordinación con los Núcleos Tecnológicos y las Unidades Regionales. Desde la asignación del grupo, horarios, referencia, lugar, fechas de inicio y finalización, matrícula, entre otras características del servicio, y vinculación de los trabajadores que se capaciten hasta que la persona docente designada realiza la conclusión y liquidación del servicio.

## Recolección de datos

### Fechas de recolección de datos

---

Inicio	Fin	Período
2023-01-01	2023-12-31	anual

### Periodo(s) de tiempo

---

Inicio	Fin	Período
2023-01-01	2023-12-31	N/A

### Modo de recolección de datos

---

Face-to-face [f2f] or Internet Web

### Cuestionarios

---

#### 1) Captación de la información de la ciudadanía

-----

Toda la información de las matrículas es digitada en el sistema informático (SEMS) a través del formulario FR GR 07 o el Sistema de Inscripción en Línea (SIL): Matrícula para el servicio de capacitación y formación profesional, en cada uno de los Centros Ejecutores del Instituto (INA). Dicho formulario es impreso y llenado por los estudiantes o personas que requieren algún Servicio de Capacitación y Formación Profesional por parte del Instituto Nacional de Aprendizaje, la inscripción de la matrícula en línea se hace desde una computadora o dispositivo celular, que funciona igual que la boleta, solamente que se realiza la inscripción digital a través de la Web del INA.

Las boletas de matrículas recopiladas en cada apertura de servicios manualmente son ingresadas en el sistema informático (SEMS), y las digitales después de una verificación se ingresan en forma automática. En cada matrícula se solicita el "Consentimiento informado", de acuerdo con la Ley 8968 de Protección de los datos de las personas ante el tratamiento de sus datos personales y su reglamento, a través del cual se autoriza el uso indicado de la información indicada en la boleta de matrícula.

En este formulario o boleta de matrícula se incluye la información: del perfil de la persona participante: nombre, edad, sexo, cédula de identidad, provincia, cantón y distrito de residencia, condición de su actividad económica, nivel de escolaridad, si tiene alguna discapacidad o si está referida a través de algún programa o proyecto social específico, bajo convenios del Instituto Nacional de Aprendizaje : con Ayuda Económica, Educación Abierta, Empléate, Banca de Desarrollo, Instituto Nacional de la Mujer (INAMU). Además, si pertenece a alguna población de especial interés institucional, a saber: con discapacidad, migrante, indígena, afrodescendiente o es privada de libertad.

#### 2) Captación de la información del Sector Empresarial o Gubernamental

-----

Así también, en lo referente a la atención al serctor empresarial u gubernamental, representado por el cliente Unidad Productiva u Organización Laboral se recopila la información a través de los formularios:

- \* FR GR 01, solicitud de servicios de capacitación
- \* FR GR 188, Registro de las Unidades Productivas

Las Unidades Regionales recopilan la información de toda la Unidad Productiva, que cuenta con el registro de las características como son: personería jurídica o civil, razón social, nombre comercial, localización, teléfonos, correo, contactos, tipo de empresa, tamaño de la planilla, si es Pyme, entre otras. Se captan las necesidades de servicios de capacitación y formación profesional de las empresas.

Una vez que se hace el registro de la empresa, se da seguimiento a la atención y vinculación de los servicios solicitados a través de las personas planificadores y administradoras de dichos servicios a través del formulario FR GR 17 Información Resumen del Servicio de Capacitación y Formación Profesional, en coordinación con los Núcleos Tecnológicos y las Unidades Regionales. Desde la asignación del grupo, horarios, referencia, lugar, fechas de inicio y finalización, matrícula, entre otras características del servicio, y vinculación de los trabajadores que se capaciten hasta que la persona docente designada

## Recolector(es) de datos

Nombre	Abreviación	Dependencia
Centros de Formación en cada una de las Unidades Regionales del Instituto Nacional de Aprendizaje	UR	INA

## Supervisión

Revisión de la boleta de matrícula: FRGR07: "Matrícula para Servicios de Capacitación y Formación Profesional" al recibirla de la persona participante o a través de la inscripción en línea vía Web INA, por parte de la persona administradora de servicios.

## Procesamiento de datos

### Edición de datos

---

Se puede hablar de dos etapas:

1. La Etapa de registro de la boleta de matrícula en el Sistema Estadístico de Monitoreo de Servicios (SEMS) desde el inicio y hasta la finalización del servicio de formación, a cargo de los 63 centros ejecutores del INA por medio de los administradores y personas docentes, distribuidos en todo el país en las 9 Unidades Regionales.

2. La Etapa de organización y preparación de la información, a cargo de la Unidad de Planificación y Evaluación, Proceso de Evaluación y Estadística, ente encargado de la administración del Sistema Estadístico de Monitoreo de Servicios (SEMS) y de la generación de estadísticas de la información referente a los Servicios de Capacitación y Formación Profesional impartidos en el Instituto (INA). En esta etapa se pueden distinguir los siguientes pasos:

- Descarga de archivos del Sistema informático (SEMS) en formato texto: Se llevan a cabo procesos a través de los cuales se generan archivos de matrículas, personas egresadas y atención a empresas, para el período de tiempo establecido.

- Edición de archivos texto en formato EXCEL, tratamiento y revisión de variables

- Conversión de archivos a formato ".sav", SPSS: Conversión al formato del paquete estadístico SPSS para iniciar el procesamiento de los datos.

- Depuración y consistencia de datos: En este paso se realiza el etiquetado de las variables, creación de variables calculadas y generación de bases intermedias.

- Cifras de control para garantizar la integridad de la información: Se confrontan las listas con cifras de control generadas por el Sistema informático (SEMS) contra las cifras de las bases generadas en SPSS. Se tiene plan de inconsistencias que consiste en el chequeo de frecuencias y cruces de las variables de mayor relevancia. Las inconsistencias encontradas se envían a las unidades regionales para que se efectúen las correcciones necesarias.

- Consolidación de las bases de datos netas para elaboración de estadísticas, atención de solicitudes y elaboración de marcos muestrales: Se realiza la unión de las bases de cada servicio para la generación de las bases de datos: Neta total de matrículas, programas finalizados, egresados totales, atención a empresas y personas físicas.

### Otros procesamientos

---

La información es obtenida del Sistema Estadístico de Monitoreo de Servicios (SEMS).

La digitación, seguimiento y liquidación de los SCFP es realizada en cada uno de los procesos de Servicio al Usuario en cada unidad regional a través del SEMS.

Las etapas para la organización y preparación de la información, obtenida del Sistema Informático (SEMS), son realizadas en la Unidad de Planificación y Evaluación (UPE), específicamente el Proceso de Evaluación y Estadística, ente encargado de la generación y cortes estadísticos de la información referente a los SCFP impartidos en el Instituto (INA), descritas en el procedimiento inscrito en el Sistema de Calidad, formulario P UPE 004: "Elaboración y divulgación de Estadísticas de los Servicios de Capacitación y Formación Profesional brindados por el INA".

-Se ejecutan procesos para la generación de los archivos de matrículas, personas egresadas, programas finalizados y servicios brindados a las unidades productivas o empresas atendidas.

- Proceso de conversión de archivos a formato texto a SPSS.

- Depuración y consistencia de datos.

- Cifras de control para garantizar la integridad de la información.

- Consolidación de bases de datos netas y totales.

## Indicadores de la Calidad/Evaluación de la Calidad

### **Estimación del error muestral**

Se evalúa la calidad de los datos a través de cifras de control de la integridad, frecuencias de todas las variables, valores perdidos, cruces estratégicos con variables relevantes. para determinación y divulgación de inconsistencias en la información a las unidades regionales que corresponda.

En cada cierre mensual o anual se generan listas de errores ya sea por omisión de campos o por inconsistentes; las cuales son reportadas a las respectivas unidades regionales para ser corregidas, de manera que al cierre anual se cuente con la información depurada y se consiga la mayor calidad y veracidad de los datos.

En cuanto al volumen de la información, se comparan las cifras reportadas por servicio en el año anterior, con cálculo de tasas interanuales para revisar integridad y comportamiento de los servicios de capacitación y formación profesional.

### **Otros indicadores de calidad**

Se lleva una bitácora de los archivos o tablas obtenidas del sistema en cada uno de los cortes estadísticos. La misma consiste en la captura de las pantallas o salidas del Sistema Informático (SEMS) cuando se extraen las bases, con la información de:

Total de registros, fecha y hora así como los parámetros suministrados en las pantallas respectivas del Sistema Informático (SEMS).

## **Descripción del archivo**

## **Lista de variables**

## Matricula Neta Total cierre 2023

Contenido	La base contiene todas las personas matriculadas en los servicios impartidos por el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA). Corresponden a las matrículas de los servicios impartidos durante el año 2023, del 1/1/2023 y con corte a la fecha al 31/12/2023. Todos los servicios están dados en términos de la unidad básica común "módulo", es decir: módulos certificables o independientes, módulos que conforman un programa, asistencias técnicas y pruebas de certificación. Son servicios finalizados, se incluye no solo la matrícula sino las calificaciones, así como los datos correspondientes al servicio una vez incluidas las calificaciones. Dado que una misma persona puede haber participado en más de un servicio, diferentes sectores económicos o productivos y otras clasificaciones de variables de interés, se crean variables identificadoras de personas participantes, que permiten contar de acuerdo a diferentes agrupaciones estratégicas, de ahí las variables con el nombre de "INA_XX_participantes".
Casos	211518
Variable(s)	55
Estructura	Tipo: relational Claves: LLAVE(Referencia Módulo)
Version	1
Productor	Instituto Nacional de Aprendizaje.
Datos omisos (missings)	

## Variables

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V1	COD_PROG	Código del programa	discrete	character	
V2	COD_MODULO	código del módulo o curso	discrete	character	
V3	Nombre_programa	Nombre del programa	discrete	character	
V4	NOM_SERV	Nombre Módulo o Servicio	discrete	character	
V5	tipo_modulo_Recodificado	Tipo de módulo agrupado según el servicio	discrete	numeric	
V7	sexo_recodificado	Sexo recodificado	discrete	numeric	
V8	REGION2014	Región de Planificación Vigente	discrete	numeric	
V9	cantonac	Cantón donde se impartió el servicio	discrete	numeric	
V10	DISTRAC	Distrito del servicio	discrete	numeric	
V11	tipunid	Unidad Regional del INA	discrete	numeric	
V25	CALIFICA	Calificación	contin	numeric	
V37	COD_PROVI	Provincia donde se brindó el servicio	discrete	numeric	
V39	COD_SECTOR	Sector Productivo	discrete	numeric	
V41	COD_UNIDAD	Centro Ejecutor	discrete	numeric	
V62	EDAD	Edad	contin	numeric	
V70	ESTA_CIVIL	Estado Civil	discrete	numeric	
V71	ESTA_CURSO	Estado del Curso	discrete	numeric	
V72	ESTU_ACT	Estudia actualmente	discrete	numeric	
V76	FEC_LIQUID	Fecha de liquidación del servicio	discrete	character	
V77	FECHA_FIN	Fecha finalización del servicio	discrete	character	
V78	FECHA_INI	Fecha de inicio del servicio	discrete	character	
V87	JORNADA_CU	Jornada del curso	discrete	numeric	

V89	LLAVE	Referencia Módulo	discrete	character
V94	MOD_DISE	Módulos Diseño del programa	contin	numeric
V95	MOD_PROG	Módulos Programados con Referencia	contin	numeric
V96	MODALIDAD	Modalidad de Formación	discrete	numeric
V102	NV_ACADE	Nivel académico	discrete	numeric
V104	NV_ACA_BACH	Bachillerato secundaria	discrete	numeric
V105	NV_ACA_COLTEC	Estudió en colegio técnico	discrete	numeric
V106	NV_ACA_GRADO	Grado alcanzado educación formal primaria o secundaria	discrete	numeric
V110	PROV_EST	Provincia de procedencia del estudiante	discrete	numeric
V115	REFERENCIA	Referencia Madre	discrete	character
V117	SEC_PROGRAMA	Sector del Programa	discrete	numeric
V118	SECTOR	Sector donde Trabaja la persona matriculada	discrete	numeric
V133	TOTAL_HRS	Total de horas curso	contin	numeric
V135	TRABAJO	Condición laboral	discrete	numeric
V138	ZONA	Zona geográfica del servicio	discrete	numeric
V139	tipo_modulo	Tipo de Módulo	discrete	numeric
V140	TPSERVI	Tipo de Servicio	discrete	numeric
V141	Modo	Modo de Formación	discrete	numeric
V142	Cod_Subsector_actualizada	Subsector Productivo Curso	discrete	numeric
V143	Sececon	Sector Económico	discrete	numeric
V144	cantestu	Cantón de procedencia del estudiante	discrete	numeric
V145	DISTESTU	Distrito de residencia del estudiante	discrete	numeric
V146	q	Grupo de Edad	discrete	numeric
V150	SUBSEC_PROGRAMA_actualizada	Nuevos subsectores PROGRAMA	discrete	numeric
V151	Sececon_PROGRAMA	Sector Económico del Programa	discrete	numeric
V152	llave_unica	Indicador de Módulo único	discrete	numeric
V157	FECHA_APL	Fecha de aplicación de la prueba	discrete	character
V160	INA_participantes	Identificador personas físicas total	discrete	numeric
V161	INA_Sector_participantes		discrete	numeric
V162	INA_Subsector_participantes		discrete	numeric
V163	INA_tipunid_participantes	Participantes por unidad regional	discrete	numeric
V164	INA_cod_unidad_participantes	Participantes por Centro Ejecutor	discrete	numeric
V207	consecutivo		discrete	numeric

## Egresados CIERRE 2023

Contenido	La base contiene la población egresada o graduada del servicio de programas de capacitación y formación profesional impartidos por el INA. Corresponde a la población que realizó el trámite para que se le otorgara el diploma de egresado de programa, durante el período: del 1/1/2023 al 31/12/2023. Cada registro corresponde a una persona que concluyó satisfactoriamente un programa, obteniendo una salida certificable o nivel de cualificación: trabajador calificado, técnico o técnico especializado para su inserción en el mercado laboral. Con el nuevo modelo curricular se tienen los nuevos niveles: técnico 1, técnico 2 y técnico 3. Cada programa está conformado por dos o más cursos y su duración es muy variada con un máximo de tres años. Se tienen programas, según el modelo curricular al que pertenecen: formación, capacitación, habilitación y educativo.
Casos	18817
Variable(s)	31
Estructura	Tipo: relational Claves: LLAVE(Referencia abreviada del programa)
Version	1
Productor	Instituto Nacional de Aprendizaje.
Datos omisos (missings)	

## Variables

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V235	COD_PROG	Código del programa	discrete	character	
V236	COD_PROVI	Provincia donde se brindó el servicio	discrete	numeric	
V237	COD_SECTOR	Sector Productivo	discrete	numeric	
V239	COD_UNIDAD	Centro Ejecutor	discrete	numeric	
V249	CUALIFICA	Nivel de cualificación	discrete	numeric	
V260	EDAD	Edad	contin	numeric	
V268	EQUIPARADO	Reconocimiento de cursos	discrete	character	
V269	ESTA_CIVIL	Estado Civil	discrete	numeric	
V270	ESTU_ACT	Estudia actualmente	discrete	numeric	
V273	FECHA_TRAM	Fecha en que se tramitó el título	discrete	character	
V280	LLAVE	Referencia abreviada del programa	discrete	character	
V283	MODALIDAD	Modalidad de Formación	discrete	character	
V288	nv_acade	Nivel académico	discrete	numeric	
V291	NOMBRE_PROGRAMA	Nombre del contenido del programa	discrete	character	
V292	NV_ACA_BACH	Bachillerato secundaria	discrete	numeric	
V293	NV_ACA_COLTEC	Estudió en colegio técnico	discrete	numeric	
V294	NV_ACA_GRADO	Grado alcanzado educación formal	discrete	numeric	
V298	PROV_EST	Provincia de procedencia del estudiante	discrete	numeric	
V304	REGION2014	REGION Planificación VIGENTE	discrete	numeric	
V305	SECTOR	Sector Trabajo	discrete	numeric	
V316	TRABAJO	Condición laboral	discrete	numeric	
V318	Cod_Sub_actualizada	Subsector Productivo Curso	discrete	numeric	
V319	Sececon	Sector Económico	discrete	numeric	

V320	tipunid	Unidad Regional del INA	discrete	numeric
V321	cantestu	Cantón de procedencia del estudiante	discrete	numeric
V322	cantonac	Cantón donde se impartió el servicio	discrete	numeric
V323	DISTRIAC	Distrito del servicio	discrete	numeric
V324	DISTESTU	Distrito de residencia del estudiante	discrete	numeric
V325	q	Grupo de Edad	discrete	numeric
V328	TPSERVI	Tipo de Servicio	discrete	numeric
V334	sexo_recodificado	Sexo	discrete	numeric

## Matrículas Programa Cierre 2023

Contenido	La base contiene todas las matrículas de los programas que concluyeron o se encontraban en proceso, impartidos por el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA). Un programa está conformado por dos o más módulos (cursos), son de más larga duración. Los hay de 58 horas a 3.000 horas. Puede ocurrir que un programa se encuentre activo, es decir aún no concluye, se ha impartido una parte (algunos módulos) en un año y continúa con los módulos pendientes el siguiente año, lo que significa que hay dos estados de programas: los que finalizan durante el año, se da el último curso y los que están en proceso de ejecución, es decir tiene módulos pendientes para finalizarlo. Por lo tanto, la matrícula se da a nivel de cada carrera técnica, agregada, y no desagregada por curso, como ocurre en la base de matrículas Neta total que es desagregada a nivel modular. La matrícula de programas finalizados es comparable con la base de egresados de programa, para medir la promoción. Cada registro de esta base considera a la persona una vez en la referencia del programa matriculado, aunque su contenido sea de más de dos módulos. La base de datos de Matrícula Neta Total, contiene la matrícula desagregada por módulo o curso. Se crean variables identificadoras de personas participantes, que permiten contar de acuerdo con las diferentes agrupaciones estratégicas, de ahí las variables con el nombre de "INA_XX participantes". En el entendido que una misma persona puede matricularse en más de un programa. Aunque, se trata de una proporción baja.
Casos	38209
Variable(s)	40
Estructura	Tipo: relational Claves: REFERENCIA(Referencia Madre del programa)
Version	1
Productor	Instituto Nacional de Aprendizaje.
Datos omisos (missings)	

## Variables

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V339	cantonac	Cantón donde se impartió el servicio	discrete	numeric	
V340	DISTRIAC	Distrito del servicio	discrete	numeric	
V341	tipunid	Unidad Regional del INA	discrete	numeric	
V347	ANO_FIN	Año finaliza el programa	discrete	numeric	
V348	ANO_INI	Año inicio del programa	discrete	numeric	
V361	COD_PROG	Código del programa	discrete	character	
V362	COD_PROVI	Provincia donde se brindó el servicio	discrete	numeric	
V364	COD_UNIDAD	Centro Ejecutor	discrete	numeric	
V373	CUALIFICA	Nivel de Cualificación	discrete	numeric	
V385	EDAD	Edad	contin	numeric	
V386	EDAD1	Año de Nacimiento	contin	numeric	
V392	ESTA_CIVIL	Estado Civil	discrete	numeric	
V393	ESTU_ACT	Estudia actualmente	discrete	numeric	
V394	F_FIN_SERVI	Fecha fin del programa	discrete	character	
V395	F_INI_SERVI	Fecha inicio del programa	discrete	character	
V406	MOD_DISE	Módulos Diseño del programa	contin	numeric	
V407	MOD_PROG	Módulos Programados con Referencia	contin	numeric	
V408	MODALIDAD_PROG	Modalidad de formación del programa	discrete	character	
V413	NV_ACADE	Nivel académico	discrete	numeric	

V416	Nombre_programa	Nombre del programa	discrete	character
V417	NV_ACA_BACH	Bachillerato secundaria	discrete	numeric
V418	NV_ACA_COLTEC	Estudió en colegio técnico	discrete	numeric
V419	NV_ACA_GRADO	Grado alcanzado educación formal	discrete	numeric
V423	PROV_EST	Provincia de procedencia del estudiante	discrete	numeric
V428	REFERENCIA	Referencia Madre del programa	discrete	character
V430	SEC_PROGRAMA	Sector del Programa	discrete	numeric
V431	SECTOR	Sector Trabajo	discrete	numeric
V445	TRABAJO	Condición laboral	discrete	numeric
V446	ZONA	Zona	discrete	numeric
V447	TPSERVI	Tipo de Servicio	discrete	numeric
V448	cantestu	Cantón de procedencia del estudiante	discrete	numeric
V449	DISTESTU	Distrito de residencia del estudiante	discrete	numeric
V450	q	Grupo de Edad	discrete	numeric
V453	SUBSEC_PROGRAMA_actualizada	Nuevos subsectores PROGRAMA	discrete	numeric
V454	Sececon_PROGRAMA	Sector Económico del Programa	discrete	numeric
V481	ESTADO_PROGRAMA	Estado del programa	discrete	numeric
V482	desertor	Persona desertora del programa	discrete	numeric
V483	reprobado	Persona reprobada del programada	discrete	numeric
V484	egresado	Persona Egresada del Programa	discrete	numeric
V486	sexo_recodificado		discrete	numeric

## UP Servicios TOTAL Cierre 2023

Contenido	<u>Servicios de Formación y Capacitación Profesional impartidos al Sector Empresarial, asistencias técnicas, módulos o cursos, programas y pruebas de certificación. Cada registro de la base de datos representa un servicio brindado a una empresa o unidad productiva u organización laboral, pública o privada. Cada Servicio está identificado por la variable "llave" y el NUM IDENTIF y sucursal, que identifican el servicio y a la unidad productiva que lo recibió. Además contiene el centro ejecutor que le dio el servicio a la empresa, así como el sector y subsector productivo al que responde la necesidad de capacitación. Asimismo, puede darse el caso de que un mismo servicio de capacitación y formación profesional, por ejemplo, curso, programa fue dado con la participación de más de una unidad productiva (tiempo compartido) o ciudadanía, en caso contrario, si el servicio fue dado en forma exclusiva a una sola empresa por lo que tiene la característica de cupo completo. Esta base de datos de los servicios de capacitación y formación profesional con participación del sector empresarial impartidos del 1/1/2022 al 31/12/2022.</u>
Casos	7894
Variable(s)	60
Estructura	Tipo: relational Claves: LLAVE(Referencia Módulo)
Version	1
Productor	Instituto Nacional de Aprendizaje
Datos omisos (missings)	

## Variables

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V490	ANO	Año de programación	discrete	numeric	
V491	ANO_ATEN	Año en que se dio atención	discrete	numeric	
V492	ANO_FIN	Año finaliza el programa	discrete	numeric	
V493	ANO_INI	Año inicio del programa	discrete	numeric	
V496	CAECR_CLASE	Clase de la rama de actividad económica	discrete	numeric	
V497	CAECR_DIV	División rama actividad económica	discrete	numeric	
V498	CAECR_GRUPO	grupo_rama_actividad_económica	discrete	numeric	
V499	CAECR_SUBCLASE	subclase_rama_actividad_económica	discrete	character	
V502	cantserv	Cantón del servicio	discrete	numeric	
V503	cantup	Cantón donde se ubica la unidad productiva	discrete	numeric	
V506	COD_MODULO	Código de módulo	discrete	character	
V509	COD_SECTOR	Sector Productivo	discrete	numeric	
V510	Cod_Subactualizada	Subsector Productivo del Servicio	discrete	numeric	
V512	COD_UNIDAD	Centro Ejecutor	discrete	numeric	
V516	CUALIFICACION	Nivel de cualificación obtenido en programas o planes	discrete	numeric	
V517	CUPO_COM	Cupo completo	contin	numeric	
V518	CUPO_PAR	Cupo parcial o compartido	contin	numeric	
V519	DESC_SUBCLASE	Descripción_Subclase_rama_actv_econ	discrete	character	
V524	DISTserv	Distrito Servicio	discrete	numeric	
V525	DISTup	Distrito donde se ubica la empresa	discrete	numeric	

V533	FCH_LIQUIDA	Fecha de liquidación del servicio	discrete	character
V535	FECHA_FI	Fecha de Finalización	discrete	character
V536	FECHA_IN	Fecha de inicio	discrete	character
V538	HORAS	horas módulo	contin	numeric
V540	JORNADA	Jornada Servicio	discrete	numeric
V541	LLAVE	Referencia Módulo	discrete	character
V544	mipymes	Empresa PYME	discrete	numeric
V545	MOD_DISE	Módulos Diseño del programa	contin	numeric
V546	MOD_PROG	Módulos Programados con Referencia	contin	numeric
V547	MODALIDAD	Modalidad de Formación	discrete	numeric
V550	NOM_serv	Nombre Módulo o Servicio	discrete	character
V552	nombre_programa	Nombre del programa	discrete	character
V555	NUM_TRAB	Número de trabajadores	contin	numeric
V562	PROV_UNI	Provincia de ubicación de la unidad productiva	discrete	numeric
V563	PROVIN	Provincia ejecución servicio	discrete	numeric
V568	REFERENCIA	Referencia Madre	discrete	character
V569	REGION2014	Región MIDEPLAN VIGENTE 2014	discrete	numeric
V570	SEC_ECON	Sector Económico de la empresa	discrete	numeric
V571	SEC_PRO	Sector Productivo de la Empresa	discrete	numeric
V572	Sececon	Sector Económico del servicio	discrete	numeric
V575	SYS_EJEC	Sistema de Ejecución	discrete	numeric
V576	Tamano	Tamaño de la planilla	discrete	numeric
V577	tammipy	Tamaño de empresas PYME	discrete	numeric
V580	TIP_UNI	Tipo Unidad Productiva	discrete	numeric
V585	tipunid	Unidad Regional del INA	discrete	numeric
V586	tot_matri_UP	Total de matrículas de trabajadores	contin	numeric
V589	TP_servicio	Tipo de Servicio	discrete	numeric
V590	tp_servicio_recodificado	tipo de servicio recodificado	discrete	numeric
V594	ZONA	Zona geográfica del servicio	discrete	numeric
V595	tot_servicios	total de servicios por registro	discrete	numeric
V596	TOT_ENSAYOS	total de ensayos en el servicio pruebas de laboratorio	discrete	numeric
V597	LABORATORIO	Nombre del laboratorio INA	discrete	character
V599	TOT_PRUEBAS	número de pruebas para el servicio de pruebas de laboratorio	discrete	numeric
V601	fecha_liquida	Fecha de liquidación del servicio	discrete	character
V604	FECHA_APLI	Fecha de aplicación de la prueba de certificación	discrete	character
V605	UP_INA_fisicas	Identificador de empresas físicas o únicas	discrete	numeric
V606	UP_cod_sector_fisicas	Identificador de empresas físicas por Sector Productivo	discrete	numeric
V607	UP_cod_Subsector_fisicas	Identificador de empresas físicas por Subsector Productivo	discrete	numeric

V608	UP_tipunid_fisicas	Empresas únicas por Unidad Regional	discrete	numeric
V609	UP_cod_unidad_fisicas	Identificador de empresas unicas por centro ejecutor	discrete	numeric