

La Encuesta Nacional de Demanda Laboral (Enadel) es una operación estadística del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) que se enfoca en analizar la dinámica del mercado laboral, considerando las características de los puestos de trabajo y de las personas que trabajan en dichos puestos.

La confidencialidad de la información que suministre está garantizada por el Artículo 20 de la Ley N° 9694 de 2019 del Sistema de Estadística Nacional.

## SECCIÓN A. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

**Objetivo:** en esta sección se realizan consultas sobre las características básicas del establecimiento, en términos de: identificación, localización y actividad económica.

### A1. Identificación del establecimiento

Anote los datos que se le solicitan sobre la identificación del establecimiento.

A1.1 Nombre legal	A1.2 Nombre comercial o de fantasía	A1.3 Cédula física, jurídica o pasaporte

### A2. Localización

Anote los datos que se le solicitan sobre la localización del establecimiento.

A2.1 Provincia	A2.2 Cantón	A2.3 Distrito
A2.4 Dirección exacta		
A2.5 Teléfono	A2.6 Página web	A2.7 Correo electrónico

### A3. Actividad económica

A3.1 ¿Cuál es la actividad económica principal que desarrolla el establecimiento?

A3.2 ¿En qué año inició actividades el establecimiento, esto con la cédula actual?

## OBSERVACIONES

---



---



---



---

**A4. Información adicional**

**¿Este establecimiento...**

	Sí	No	No sabe / No responde
<b>A4.1</b> ...es exportador? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
<b>A4.2</b> ...es importador? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
<b>A4.3</b> ...forma parte de una cámara o asociación empresarial, a nivel nacional, sectorial o local? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
<b>A4.4</b> ...tiene acceso a equipo de cómputo? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
<b>A4.5</b> ...tiene acceso a internet? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
<b>A4.6</b> ...utiliza los medios electrónicos (páginas web, redes sociales) para comprar insumos? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
<b>A4.7</b> ...utiliza los medios electrónicos (páginas web, redes sociales) para vender sus productos? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
<b>A4.8</b> ...utiliza medios de pago electrónicos? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998

Pase a A5

**A4.9 ¿Cuáles medios de pago electrónicos utiliza el establecimiento?**

- Tarjeta bancaria .....  1
- Transferencia bancaria.....  2
- Pago a través de móvil .....  3
- Otros .....  4

Puede seleccionar más de una opción.

**A4.10 Especifique**

**A5. Datos de la persona dueña / gerente / administradora / representante legal**

Anote la información que se le solicita sobre la persona dueña / gerente / administradora / representante legal.

**A5.1 Nombre:**

**A5.2 Cargo:**

**A5.3 Teléfono:**

**A5.4 Correo electrónico:**

**A6. Datos de la persona informante**

Anote la información que se le solicita sobre la persona informante.

**A6.1 Nombre:**

**A6.2 Cargo:**

**A6.3 Teléfono:**

**A6.4 Correo electrónico:**

**OBSERVACIONES**

**Objetivo:** en esta sección se consulta sobre el total de personas trabajadoras y su posición en el empleo.

**B1. ¿Cuántas personas trabajadoras tiene el establecimiento actualmente?**

**Se incluyen:** las personas trabajadoras por cuenta propia, empleadoras, asalariadas y los colaboradores que laboren en el establecimiento. También es importante que en este número se contabilice el puesto de la persona informante.

**No se incluyen:** aquellas personas que trabajen por servicios profesionales o que hayan sido contratados por otra empresa para laborar en el establecimiento (subcontratación).

**B2. Del total de personas trabajadoras que actualmente tiene el establecimiento, ¿cuántas son...**

a. ...personas asalariadas?



Llenar la sección C

b. ...personas trabajadoras por cuenta propia?



Llenar la sección D

Son aquellas que tienen un contrato de trabajo (oral o escrito), reciben una remuneración por su trabajo que no depende de los ingresos del establecimiento, que trabajan con equipo e instrumentos que no son de su propiedad y laboran bajo la supervisión de las personas empleadoras o patronos.

Son aquellas que dirigen un establecimiento individualmente o en colaboración con terceros y, generalmente, no contratan a ninguna persona distinta a ellos mismos, sus socios y los trabajadores familiares colaboradores, y cuando contratan lo hacen de forma temporal.

c. ...personas empleadoras?



Llenar la sección E

d. ...personas colaboradoras?



Llenar la sección F

Son aquellas personas que, trabajando por su cuenta o con uno o más socios, han contratado a una o a varias personas para que trabajen para ellos en su empresa como asalariadas, a lo largo de un período continuo.

Son aquellas que trabajan en un establecimiento sin tener un horario establecido, no están subordinadas a una persona empleadora, y pueden recibir un pago, sea en efectivo o en especie, que no siempre es obligatorio o significativo. No pueden considerarse socios ya que su nivel de dedicación (tiempo y esfuerzo) no es comparable al de la persona empleadora.

**RECUERDE:** en caso que no conozca la cantidad, puede utilizar porcentajes, considerando que el total de las personas trabajadoras debe sumar el 100 %.

SECCIÓN C. PUESTOS DE TRABAJO ASALARIADOS

**Objetivo:** en esta sección se obtiene información para describir las características de los distintos puestos de trabajo asalariados. Por tanto, considera preguntas sobre la escolaridad, así como sobre el idioma, las habilidades, las certificaciones y requisitos solicitados para el puesto. También incluye consultas sobre la jornada de trabajo, las necesidades de capacitación, sobre las posiciones vacantes y el número de personas trabajadoras que laboran en los puestos.

**C1. Puestos de trabajo asalariados en el establecimiento**

**C1.1 Anote cada uno de los puestos de trabajo en los que laboran personas asalariadas actualmente.**

a. Línea	b. Nombre del puesto de trabajo
1	
2	
3	
4	
5	



No se solicita el nombre de las personas sino el de los puestos de trabajo.

Puede agregar todas las líneas que considere oportunas.

C2. Características de los puestos de trabajo

Número de línea del puesto: \_\_\_\_\_ Nombre del puesto de trabajo: \_\_\_\_\_

C2.1 Descripción del puesto de trabajo

C2.1.a Mencione las principales tareas que se realizan en este puesto de trabajo.

1.	
2.	
3.	

C2.1.b ¿Utiliza vehículos, herramientas, maquinaria o equipo especializado en el puesto de trabajo?

No se deben considerar aquellas como computadoras, mouse, teclado, calculadora, fotocopidora o impresora.

Sí .....  1  
↓

No.....  0

→ **Pase a C2.2**

C2.1.c Mencione los principales vehículos, herramientas, maquinaria o equipo que se emplea en este puesto de trabajo.

1.	
2.	
3.	

Si utiliza vehículo, anotar el tipo de licencia.

C2.2 Escolaridad mínima requerida para el puesto de trabajo

C2.2.a Indique el nivel mínimo de escolaridad que se requiere para este puesto de trabajo.

- No requiere escolaridad.....  1
- Primaria incompleta.....  2
- Primaria completa .....  3
- Secundaria académica incompleta ....  4
- Secundaria académica completa.....  5

Solo debe marcar una opción.

→ **Pase a C2.3**

- Técnico con primaria concluida.....  6
- Técnico con noveno año concluido ....  7
- Técnico con secundaria académica concluida .....  8
- Técnico medio (educación técnica vocacional) .....  9

C2.2.b Anote las áreas de conocimiento técnico que se consideran necesarias para optar por este puesto de trabajo (máximo tres).

1.	
2.	
3.	

C2.2.c Anote las carreras universitarias que se consideran necesarias para optar por este puesto de trabajo (máximo tres).

1.	
2.	
3.	

SECCIÓN C. PUESTOS DE TRABAJO ASALARIADOS

...continuación

C2. Características de los puestos de trabajo

C2.3 Habilidades requeridas para el puesto de trabajo

C2.3.1.a ¿Requiere alguna habilidad física en este puesto?

Sí .....  1

No .....  0

No sabe / No responde .....  998

Pase a C2.3.2.a

**RECUERDE:** una habilidad física requiere un manejo coordinado del cuerpo y sus extremidades, y se asocia a la ejecución de una actividad.

C2.3.1.b ¿Cuáles son las principales habilidades físicas que se requieren para el puesto de trabajo?

Velocidad de movimientos de la mano o el pie .....  1

Buena visión para observar detalles, con poca luz o de manera panorámica .....  4

Fuerza física para realizar una labor o mover una carga .....  2

Mantenimiento o recuperación del equilibrio del cuerpo .....  5

Resistencia para ejecutar una labor el mayor tiempo posible o en condiciones climáticas adversas. ....  3

Otras: \_\_\_\_\_  999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

C2.3.2.a ¿Requiere alguna habilidad técnica en este puesto?

Sí .....  1

No .....  0

No sabe / No responde .....  998

Pase a C2.3.3.a

C2.3.2.b ¿Cuáles son las principales habilidades técnicas que se requieren para el puesto de trabajo?

Redacción de instrucciones, pautas, manuales, informes, reportes o documentos .....  1

Realización de ventas de forma exitosa .....  9

Transmisión oral de ideas y resultados de forma eficaz .....  2

Manejar vehículos, herramientas, maquinaria y equipos. ....  10

Procesamiento, análisis e interpretación de información .....  3

Brindar capacitación y supervisar personal ....  11

Adquisición de conocimiento especializado sobre los productos y servicios que se ofrecen .....  4

Manejo de datos numéricos y realización de múltiples cálculos matemáticos básicos ....  12

Administración de recursos y proyectos de la unidad económica ..  5

Conocimiento sobre leyes, reglamentos y normativas relacionadas con la actividad económica. ....  13

Otras: \_\_\_\_\_  999

Especifique

Conocimientos básicos de informática (uso de correo electrónico, procesador de texto, hojas de cálculo, internet, redes sociales). ....  6

Puede seleccionar máximo tres opciones.

Uso de programas informáticos especializados. ....  7

**RECUERDE:** una habilidad técnica es aquella que puede ser aprendida a través de la formación, la capacitación y el entrenamiento.

Programación informática y desarrollo de aplicaciones. ....  8

OBSERVACIONES

...continuación

**C2. Características de los puestos de trabajo**

**C2.3 Habilidades requeridas para el puesto de trabajo**

**C2.3.3.a ¿Se requiere alguna habilidad blanda?**

Sí .....  1

No .....  0

No sabe / No responde .....  998



**Pase a C2.4**

**C2.3.3.b ¿Cuáles son las principales habilidades blandas que se requieren para el puesto de trabajo?**

- Adaptación a diversas situaciones laborales .....  1
- Aprendizaje continuo para desarrollar competencias laborales .....  2
- Compromiso con la realización del trabajo..  3
- Comunicación clara de la información .....  4
- Buenas relaciones laborales (internas y externas).. .....  5
- Energía y buena actitud para trabajar .....  6
- Iniciativa para propiciar mejoras.....  7
- Liderazgo de personas o de proyectos.. .....  8
- Trabajo en equipo.....  9

- Solución de problemas.....  10
- Manejo de emociones y comportamientos en el trabajo .....  11
- Instrucción y transmisión de conocimientos .....  12
- Toma de decisiones laborales .....  13
- Planificación y organización de tareas . .....  14
- Pensamiento creativo e innovación.....  15
- Otras: \_\_\_\_\_  999

Especifique

Puede seleccionar máximo tres opciones.

**C2.4 Idiomas requeridos para el puesto de trabajo**

**C2.4.1.a ¿Requiere del dominio del idioma inglés para ejercer las funciones del puesto de trabajo?**

Sí .....  1

No .....  0

No sabe / No responde .....  998



**Pase a C2.4.2.a**

**C2.4.1.b ¿Requiere que el inglés se...**

	Sí	No
1. ...hable?.....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0
2. ...escriba? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0
3. ...lea? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0

**C2.4.2.a ¿Requiere del dominio de algún otro idioma para ejercer las funciones del puesto de trabajo?**

Sí .....  1

No .....  0

No sabe / No responde .....  998



**Pase a C2.5**

**C2.4.2.b ¿En cuál idioma?**

- Mandarín.....  1
- Portugués .....  2
- Francés .....  3

Otro: \_\_\_\_\_  999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

...continuación

**C2. Características de los puestos de trabajo**

**C2.5 Certificaciones y requisitos**

**C2.5.1.a ¿Requiere contar con experiencia específica para optar por este puesto de trabajo?**

Sí .....  1

No .....  0

No sabe / No responde .....  998



**Pase a C2.5.2.a**

**C2.5.1.b ¿Cuál es el tiempo de experiencia que se requiere?**

Menos de un año .....  1

De 1 a 3 años.....  2

Más de 3 años.....  3

Debe seleccionar solo una opción.

**C2.5.2.a ¿Requiere alguna certificación para el puesto de trabajo?**

Sí .....  1

No .....  0

No sabe / No responde .....  998



**Pase a C2.5.3.a**

**C2.5.2.b ¿Qué certificaciones se requieren para este puesto de trabajo?**

Licencia de conducir .....  1

Certificaciones de idiomas .....  2

Certificación de tiempo laborado .....  3

Manipulación de herramientas o equipos ...  4

Manipulación de alimentos .....  5

Manejo básico de paquetes de cómputo (computación, ofimática, etc.) .....  6

Software especializados .....  7

Otro: \_\_\_\_\_  999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

**C2.5.3.a ¿Requiere algún requisito adicional para este puesto de trabajo?**

Sí .....  1

No .....  0

No sabe / No responde .....  998



**Pase a C2.6**

**C2.5.3.b ¿Qué requisitos se requieren para este puesto de trabajo?**

Flexibilidad de horarios .....  1

Disponibilidad de trasladarse dentro o fuera del país .....  2

Vehículo propio (automóvil o motocicleta) ..  3

Aporte de herramientas, maquinaria y equipo de trabajo que no pertenezcan al establecimiento .....  4

Incorporación al colegio profesional respectivo .....  5

Otro: \_\_\_\_\_  999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

**OBSERVACIONES**

...continuación

C2. Características de los puestos de trabajo

C2.6 Jornada de trabajo

C2.6.1 ¿Qué tipo de jornada aplica para este puesto de trabajo?

- Diurna .....  1
- Nocturna .....  2
- Mixta .....  3
- Horario de trabajo propio .....  4

Otro: \_\_\_\_\_  999

Especifique

Debe seleccionar solo una opción.

C2.6.2 ¿Cuál es el promedio de horas laboradas...

- a. ...ordinarias por semana?
- b. ...extraordinarias por semana?

C2.6.3 ¿Cuál es el salario base promedio por mes en este puesto de trabajo, en colones y en términos brutos?

Monto en colones

C2.7 Capacitación

C2.7.1.a ¿Se requiere capacitar a las personas trabajadoras que ocupan este puesto de trabajo?

Sí .....  1

No .....  0

No sabe / No responde .....  998



Pase a C2.8

C2.7.1.b ¿Cuáles son las principales razones por las que es necesario realizar capacitación en este puesto de trabajo?

- Contratación reciente de personal en el puesto .....  1
- Recargo de tareas o ascensos .....  2
- Cambios técnicos, organizacionales o tecnológicos .....  3

- Mejora de habilidades y capacidades del personal.....  4
- Otro: \_\_\_\_\_  999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

**RECUERDE:** la capacitación es un proceso de formación que busca el desarrollo, adquisición y perfeccionamiento de las competencias técnicas requeridas para mejorar el desempeño laboral.

C2.7.2 ¿En cuáles temas se requiere capacitación en este puesto de trabajo?

- Servicio al cliente .....  1
- Temas del ambiente de trabajo (acoso laboral, valores de la empresa, directrices de recursos humanos, entre otros). .....  2
- Temas relacionados con seguridad; atención de emergencias, siniestros y primeros auxilios.....  3
- Temas relacionados con la salud.....  4
- Legislación nacional, políticas de empresa y reglamentos.....  5
- Uso de tecnologías de la información y la comunicación.....  6

- Proceso de producción de de bienes .....  7
- Cursos para desarrollar habilidades para el puesto de trabajo .....  8
- Administración, contabilidad, finanzas y economía .....  9
- Gestión de recursos naturales y protección del medio (temas ambientales). .....  10
- Mercadeo y publicidad.....  11
- Otro: \_\_\_\_\_  999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

...continuación

**C2. Características de los puestos de trabajo**

**C2.7 Capacitación**

**C2.7.3 ¿Qué modalidad de capacitación se prefiere para este puesto de trabajo?**

- Presencial .....  1      Mixta .....  3  
 Virtual .....  2      A distancia .....  4

Debe seleccionar solo una opción.

**C2.8 Posiciones vacantes en el puesto de trabajo**

**C2.8.1.a ¿El establecimiento cuenta actualmente con alguna posición vacante en este puesto de trabajo?**

Sí .....  1

No .....  0

No sabe / No responde .....  998

Pase a C2.9

**C2.8.1.b ¿Cuántas posiciones vacantes existen actualmente en este puesto de trabajo?**

**C2.8.1.c ¿Cuántas de esas posiciones vacantes serán por un contrato por tiempo definido?**

Una posición vacante es un espacio para que una persona pueda trabajar en un puesto de trabajo, pero que aún no está lleno, a pesar de que el establecimiento ha realizado medidas para llenarlo (como procesos de reclutamiento, anuncio en redes sociales).

**C2.8.2.a ¿Las posiciones vacantes en este puesto de trabajo son difíciles de ocupar?**

Sí .....  1

No .....  0

No sabe / No responde .....  998

Pase a C2.9

**C2.8.2.b ¿Por qué razón son difíciles de ocupar las posiciones vacantes?**

Los postulantes no cumplen con la escolaridad .....  1

El establecimiento se ubica en una zona alejada o de difícil acceso .....  7

Los postulantes no cumplen con las habilidades que se solicitan .....  2

Las condiciones ofrecidas por el establecimiento para el puesto no son favorables en el mercado .....  8

Los postulantes no cuentan con el idioma (o el nivel del idioma) que se solicita .....  3

Mucha competencia entre empleadores .....  9

Los postulantes no cumplen con las certificaciones y requisitos que se solicitan ..  4

Otro: \_\_\_\_\_  999

Los postulantes no cuentan con la experiencia suficiente .....  5

Especifique

No hay suficientes personas interesadas en el puesto .....  6

Puede seleccionar más de una opción.

**OBSERVACIONES**

SECCIÓN C. PUESTOS DE TRABAJO ASALARIADOS

...continuación

C2. Características de los puestos de trabajo

C2.9 Demanda del puesto de trabajo en el mediano plazo

C2.9.1 ¿Qué considera que pasará con la demanda en este puesto de trabajo en los próximos tres años?

- Aumentará.....  1 → **Pase a C2.9.2**
- Disminuirá.....  2 → **Pase a C2.9.3**
- Se mantendrá igual.....  3 → **Pase a C2.10**
- No sabe / No responde.....  4

C2.9.2 ¿Por qué razón aumentará?

- El perfil del puesto se ajusta a las nuevas necesidades del mercado .....  1
  - Los insumos y equipos que se emplean en el establecimiento así lo requieren .....  3
  - Se espera que la actividad del establecimiento aumente por lo que la demanda del puesto también lo hará .....  2
  - Otro: \_\_\_\_\_  999
- 
- Puede seleccionar más de una opción.

C2.9.3 ¿Por qué razón disminuirá?

- Automatización de funciones en el puesto de trabajo .....  1
  - Perfil de puesto no se relaciona con las necesidades de trabajo .....  2
  - Se subcontratará personal en ese puesto de trabajo .....  3
  - Otro: \_\_\_\_\_  999
- 
- Puede seleccionar más de una opción.

C2.10 Personas trabajadoras asalariadas en el puesto de trabajo

C2.10.1 ¿Cuántas personas asalariadas trabajan actualmente en este puesto de trabajo?

C2.10.2 De esas personas trabajadoras, ¿cuántos son hombres y cuántas son mujeres?

	Hombres	Mujeres	Total
1. De 15 a 17 años	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
2. De 18 a 24 años	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
3. De 25 a 50 años	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
4. De 51 o más años	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
5. Total	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>

**RECUERDE:** en caso que no conozca la cantidad, puede utilizar porcentajes, considerando que el total de las personas trabajadoras debe sumar el 100 %.

C2.10.3 ¿Cuántas de esas personas cuentan con un contrato por tiempo definido o laboran por obra terminada?

C2.10.4 Anote los números de identificación (cédula, pasaporte, DIMEX) de todas las personas trabajadoras en este puesto de trabajo.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si ya se agregaron todos los puestos de trabajo asalariados, continúe con la sección D, E o F del cuestionario. Por su parte, si en el establecimiento no hay puestos por cuenta propia, empleadores o colaboradores, pase a la sección G del cuestionario.

Se le recuerda que la confidencialidad de la información que suministre, está garantizada por el Artículo 20 de la Ley N° 9694 de 2019 del Sistema de Estadística Nacional.

**Objetivo:** con las consultas de esta sección se obtiene información para describir las características de los distintos puestos de trabajo que desarrollan la actividad por su cuenta. Por tanto, considera preguntas sobre la jornada y el ingreso por trabajo, el número de personas y sus necesidades de capacitación.

**D1. Puestos de trabajo por cuenta propia en el establecimiento**

**D1.1 Anote cada uno de los puestos de trabajo en los que laboran personas por cuenta propia actualmente.**

a. Línea	b. Nombre del puesto de trabajo
1	
2	
3	
4	
5	

→ No se solicita el nombre de las personas sino el de los puestos de trabajo.

Puede agregar todas las líneas que considere oportunas.

**D2. Características de los puestos de trabajo**

Número de línea del puesto: \_\_\_\_\_ Nombre del puesto de trabajo: \_\_\_\_\_

**D2.1 Descripción del puesto de trabajo**

**D2.1.1 Principales tareas que se realizan en este puesto de trabajo.**

- 1.
- 2.
- 3.

**D2.1.2.a ¿Utiliza vehículos, herramientas, maquinaria o equipo especializado en el puesto de trabajo?**

No se deben considerar aquellas como computadoras, mouse, teclado, calculadora, fotocopiadora o impresora.

Sí .....  1

No .....  0

→ **Pase a D2.2**

**D2.1.2.b Mencione los principales vehículos, herramientas, maquinaria o equipo especializado que se emplea en este puesto de trabajo.**

- 1.
- 2.
- 3.

Si utiliza vehículo, anotar el tipo de licencia.

**D2.2 Jornada de trabajo**

**D2.2.1 ¿Cuál es el promedio semanal de horas laboradas que se trabaja en este puesto de trabajo?**

**D2.2.2 ¿Cuál es el ingreso promedio mensual por concepto de trabajo (en colones y en términos brutos) que se recibe en este puesto de trabajo?**

Monto en colones

...continuación

**D2. Características de los puestos de trabajo**

**D2.3 Personas trabajadoras por cuenta propia en el puesto de trabajo**

**D2.3.1 ¿Cuántas personas por cuenta propia trabajan actualmente en este puesto de trabajo?**

**D2.3.2 De esas personas trabajadoras por cuenta propia, ¿cuántos son hombres y cuántas son mujeres?**

	Hombres	Mujeres	Total
1. De 15 a 17 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. De 18 a 24 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. De 25 a 50 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. De 51 o más años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**RECUERDE:** en caso que no conozca la cantidad, puede utilizar porcentajes, considerando que el total de las personas trabajadoras debe sumar el 100 %.

**D2.3.3 Anote los números de identificación (cédula, pasaporte, DIMEX) de todas las personas trabajadoras en este puesto de trabajo.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Se le recuerda que la confidencialidad de la información que suministre, está garantizada por el Artículo 20 de la Ley N° 9694 de 2019 del Sistema de Estadística Nacional.

**D2.4 Capacitación**

**D2.4.1.a ¿Se requiere capacitar a las personas trabajadoras por cuenta propia que ocupan este puesto de trabajo?**

Sí .....  1

No .....  0

No sabe / No responde .....  998



**Pase al siguiente puesto o a la siguiente sección**

**D2.4.1.b ¿Cuáles son las principales razones por las que es necesario realizar capacitación en este puesto de trabajo?**

Uso de vehículos, maquinaria, herramientas o equipo .....  1

Uso de nuevas tecnologías de información y comunicación .....  2

Mejora de habilidades y capacidades .....  3

Diversificación de la producción .....  4

Otro: \_\_\_\_\_  999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

**RECUERDE:** la capacitación es un proceso de formación que busca el desarrollo, adquisición y perfeccionamiento de las competencias técnicas requeridas para mejorar el desempeño laboral.

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

...continuación

**D2. Características de los puestos de trabajo**

**D2.4 Capacitación**

**D2.4.2 ¿En cuáles temas se requiere capacitación en este puesto de trabajo?**

- |  |   |
|--|---|
| Servicio al cliente ..... <input type="radio"/> 1  | Proceso de producción de bienes ..... <input type="radio"/> 7   |
| Temas del ambiente de trabajo (acoso laboral, valores de la empresa, directrices de recursos humanos, entre otros) ..... <input type="radio"/> 2 | Cursos para desarrollar habilidades para el puesto de trabajo ..... <input type="radio"/> 8             |
| Temas relacionados con seguridad; atención de emergencias, siniestros y primeros auxilios ..... <input type="radio"/> 3                          | Administración, contabilidad, finanzas y economía ..... <input type="radio"/> 9                         |
| Temas relacionados con la salud ..... <input type="radio"/> 4  | Gestión de recursos naturales y protección del medio (temas ambientales) ..... <input type="radio"/> 10 |
| Legislación nacional, políticas de empresa y reglamentos..... <input type="radio"/> 5  | Mercadeo y publicidad..... <input type="radio"/> 11   |
| Uso de tecnologías de la información y la comunicación..... <input type="radio"/> 6  | Otro: _____ <input type="radio"/> 999   |

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

**D2.4.3 ¿Qué modalidad de capacitación se prefiere para este puesto de trabajo?**

- |  |   |
|--|---|
| Presencial ..... <input type="radio"/> 1 | Mixta ..... <input type="radio"/> 3       |
| Virtual ..... <input type="radio"/> 2    | A distancia ..... <input type="radio"/> 4 |

Debe seleccionar solo una opción.

Si ya se agregaron todos los puestos de trabajo por cuenta propia, continúe con la sección E o F del cuestionario. Por su parte, si en el establecimiento no hay puestos empleadores o colaboradores, pase a la sección G del cuestionario.

**SECCIÓN E. PUESTOS DE TRABAJO EMPLEADORES**

**Objetivo:** con las consultas de esta sección se obtiene información para describir las características de los distintos puestos de trabajo empleadores. Por tanto, considera preguntas sobre la jornada y el pago por trabajo, el número de personas y sus necesidades de capacitación.

**E1. Puestos de trabajo empleadores en el establecimiento**

**E1.1 Anote cada uno de los puestos de trabajo en los que laboran personas empleadoras actualmente.**

a. Línea	b. Nombre del puesto de trabajo
1	
2	
3	
4	
5	

No se solicita el nombre de las personas sino el de los puestos de trabajo.

Puede agregar todas las líneas que considere oportunas.

**E2. Características de los puestos de trabajo**

Número de línea del puesto: \_\_\_\_\_ Nombre del puesto de trabajo: \_\_\_\_\_

...continuación

## E2. Características de los puestos de trabajo

## E2.1 Descripción del puesto de trabajo

## E2.1.1 Principales tareas que se realizan en este puesto de trabajo.

1.  
2.  
3.

## E2.1.2.a ¿Utiliza vehículos, herramientas, maquinaria o equipo especializado en el puesto de trabajo?

No se deben considerar aquellas como computadoras, mouse, teclado, calculadora, fotocopiadora o impresora.

Sí .....  1No.....  0→ **Pase a E2.2**

## E2.1.2.b Mencione los principales vehículos, herramientas, maquinaria o equipo especializado que se emplea en este puesto de trabajo.

1.  
2.  
3.

Si utiliza vehículo, anotar el tipo de licencia.

## E2.2 Jornada de trabajo

## E2.2.1 ¿Cuál es el promedio semanal de horas laboradas que se trabaja en este puesto de trabajo?

## E2.2.2 ¿Cuál es el ingreso promedio mensual por concepto de trabajo (en colones y en términos brutos) que se recibe en este puesto de trabajo?

Monto en colones

## E2.3 Personas empleadoras en el puesto de trabajo

## E2.3.1 ¿Cuántas personas empleadoras trabajan actualmente en este puesto de trabajo?

## E2.3.2 De esas personas empleadoras, ¿cuántos son hombres y cuántas son mujeres?

	Hombres	Mujeres	Total
1. De 15 a 17 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. De 18 a 24 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. De 25 a 50 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. De 51 o más años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**RECUERDE:** en caso que no conozca la cantidad, puede utilizar porcentajes, considerando que el total de las personas trabajadoras debe sumar el 100 %.

## E2.3.3 Anote los números de identificación (cédula, pasaporte, DIMEX) de todas las personas empleadoras en este puesto de trabajo.

Se le recuerda que la confidencialidad de la información que suministre, está garantizada por el Artículo 20 de la Ley N° 9694 de 2019 del Sistema de Estadística Nacional.

...continuación

E2. Características de los puestos de trabajo

E2.4 Capacitación

E2.4.1.a Se requiere capacitar a las personas empleadoras que ocupan este puesto de trabajo?

Sí .....  1

No .....  0

No sabe / No responde .....  998

Pase al siguiente puesto o a la siguiente sección

E2.4.1.b ¿Cuáles son las principales razones por las que es necesario realizar capacitación en este puesto de trabajo?

Contratación reciente de personal en el puesto. ....  1

Recargo de tareas. ....  2

Diversificación de la producción. ....  3

Mejora de habilidades y capacidades. ....  4

Uso de nuevas tecnologías de información y comunicación. ....  5

Otro: \_\_\_\_\_  999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

**RECUERDE:** la capacitación es un proceso de formación que busca el desarrollo, adquisición y perfeccionamiento de las competencias técnicas requeridas para mejorar el desempeño laboral.

E2.4.2 ¿En cuáles temas se requiere capacitación en este puesto de trabajo?

Servicio al cliente .....  1

Temas del ambiente de trabajo (acoso laboral, valores de la empresa, directrices de recursos humanos, entre otros) .....  2

Temas relacionados con seguridad; atención de emergencias, siniestros y primeros auxilios .....  3

Temas relacionados con la salud. ....  4

Legislación nacional, políticas de empresa y reglamentos. ....  5

Uso de tecnologías de la información y la comunicación. ....  6

Proceso de producción de bienes .....  7

Cursos para desarrollar habilidades para el puesto de trabajo .....  8

Administración, contabilidad, finanzas y economía .....  9

Gestión de recursos naturales y protección del medio (temas ambientales) .....  10

Mercadeo y publicidad. ....  11

Otro: \_\_\_\_\_  999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

E2.4.3 ¿Qué modalidad de capacitación se prefiere para este puesto de trabajo?

Presencial .....  1

Virtual .....  2

Mixta .....  3

A distancia .....  4

Debe seleccionar solo una opción.

Si ya se agregaron todos los puestos de trabajo empleadores, continúe con la sección F del cuestionario. Por su parte, si en el establecimiento no hay puestos colaboradores, pase a la sección G del cuestionario.

OBSERVACIONES

**Objetivo:** con las consultas de esta sección se obtiene información para describir las características de los distintos puestos de trabajo colaboradores. Por tanto, considera preguntas sobre la jornada, el ingreso por trabajo y el número de personas.

### F1. Puestos de trabajo colaboradores en el establecimiento

#### F1.1 Anote cada uno de los puestos de trabajo en los que laboran personas colaboradoras actualmente.

a. Línea	b. Nombre del puesto de trabajo
1	
2	
3	
4	
5	

→ No se solicita el nombre de las personas sino el de los puestos de trabajo.

Puede agregar todas las líneas que considere oportunas.

### F2. Características de los puestos de trabajo

Número de línea del puesto: \_\_\_\_\_ Nombre del puesto de trabajo: \_\_\_\_\_

#### F2.1 Descripción del puesto de trabajo

##### F2.1.1 Principales tareas que se realizan en este puesto de trabajo.

1.  
2.  
3.

##### F2.1.2.a ¿Utiliza vehículos, herramientas, maquinaria o equipo especializado en el puesto de trabajo?

No se deben considerar aquellas como computadoras, mouse, teclado, calculadora, fotocopidora o impresora.

Sí .....  1  
↓

No .....  0 →

**Pase a F2.2**

##### F2.1.2.b Mencione los principales vehículos, herramientas, maquinaria o equipo especializado que se emplea en este puesto de trabajo.

1.  
2.  
3.

Si utiliza vehículo, anotar el tipo de licencia.

#### F2.2 Jornada de trabajo

##### F2.2.1 ¿Cuál es el promedio semanal de horas laboradas que se trabaja en este puesto de trabajo?

##### F2.2.2 ¿Cuál es el ingreso promedio mensual por concepto de trabajo (en colones y en términos brutos) que se recibe en este puesto de trabajo?

\_\_\_\_\_ Monto en colones

En caso de no recibir remuneración alguna, se debe anotar "0".

**SECCIÓN F. PUESTOS DE TRABAJO COLABORADORES**

...continuación

**F2. Características de los puestos de trabajo**

**F2.3 Personas colaboradoras en el puesto de trabajo**

**F2.3.1 ¿Cuántas personas colaboradoras trabajan actualmente en este puesto de trabajo?**

**F2.3.2 De esas personas colaboradoras, ¿cuántos son hombres y cuántas son mujeres?**

	Hombres	Mujeres	Total
1. De 15 a 17 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. De 18 a 24 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. De 25 a 50 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. De 51 o más años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**RECUERDE:** en caso que no conozca la cantidad, puede utilizar porcentajes, considerando que el total de las personas trabajadoras debe sumar el 100 %.

**F2.3.3 Anote los números de identificación (cédula, pasaporte, residencia, DIMEX) de todas las personas trabajadoras colaboradoras en este puesto de trabajo.**

---



---



---



---

Se le recuerda que la confidencialidad de la información que suministre, está garantizada por el Artículo 20 de la Ley N° 9694 de 2019 del Sistema de Estadística Nacional.

Si ya se agregaron todos los puestos de trabajo de personas colaboradoras, continúe con la sección G del cuestionario.

**SECCIÓN G. OTROS TEMAS DE MERCADO LABORAL**

**Objetivo:** en esta sección se incluyen preguntas sobre temas diversos de mercado laboral, tomando en cuenta la subcontratación, servicios profesionales, pasantes, estudiantes, teletrabajo y personas con discapacidad.

**G. Otros temas de mercado laboral**

**G1. En este momento, ¿en el establecimiento laboran personas subcontratadas?**

Una persona subcontratada es aquella que trabaja para una empresa (que es quién la contrata) y ejecuta sus labores en otra distinta.

Sí .....  1

No .....  0

No sabe / No responde .....  998



**Pase a G5**

**G2. ¿Cuántas?**

...continuación

**G. Otros temas de mercado laboral**

**G3. ¿En qué áreas laboran las personas subcontractadas?**

- |                                 |                         |                   |                           |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------|
| Limpieza y mantenimiento.....   | <input type="radio"/> 1 | Comunicación..... | <input type="radio"/> 4   |
| Seguridad.....                  | <input type="radio"/> 2 | Otros:.....       | <input type="radio"/> 999 |
| Tecnologías de información..... | <input type="radio"/> 3 |                   |                           |

**G4. Especifique**

Puede seleccionar más de una opción.

**G5. Actualmente, ¿en el establecimiento...**

	SÍ	No	No sabe / No responde
<b>a.</b> ...se contratan servicios profesionales? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
<p>La persona que trabaja por servicios profesionales define un contrato directo con una empresa, a cambio de una retribución económica. Ejecuta su trabajo técnico, de forma autónoma, a la hora y forma que desee, sin estar sujeto a sanciones disciplinarias, y los errores cometidos corren por su cuenta.</p>			
<b>b.</b> ...reciben estudiantes para realizar sus pasantías o prácticas profesionales? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
<b>c.</b> ...estarían dispuestos a recibir personas estudiantes para sus pasantías o prácticas profesionales? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998

**G6. En este momento, ¿en el establecimiento...**

	SÍ	¿Cuántas?	No	No sabe / No responde
<b>a.</b> ...realizan teletrabajo? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
<b>b.</b> ...laboran personas con discapacidad? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998

Se entiende por discapacidad la situación en que una persona presenta alguna dificultad o limitación para ver, oír, caminar o subir gradas, recordar o concentrarse, realizar actividades de cuidado personal o para comunicarse.

**OBSERVACIONES**

---



---



---



---



---