

La Encuesta Nacional de Demanda Laboral (Enadel) es una operación estadística del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) que se enfoca en analizar la dinámica del mercado laboral, considerando las características de los puestos de trabajo.

La confidencialidad de la información que suministre está garantizada por el Artículo 20 de la Ley N° 9694 de 2019 del Sistema de Estadística Nacional.

SECCIÓN A. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Objetivo: en esta sección se realizan consultas sobre las características de identificación, localización y actividad económica del establecimiento.

A1. Identificación del establecimiento

Anote los datos que se le solicitan sobre la identificación del establecimiento.

A1.1 Nombre legal	A1.2 Nombre comercial o de fantasía	A1.3 Cédula física, jurídica o pasaporte

A2. Localización

Anote los datos que se le solicitan sobre la localización del establecimiento.

A2.1 Provincia	A2.2 Cantón	A2.3 Distrito
A2.4 Dirección exacta		
A2.5 Teléfono	A2.6 Página web	A2.7 Correo electrónico

A3. Actividad económica

A3.1 ¿Cuál es la actividad económica principal que desarrolla el establecimiento?

A3.2 ¿En qué año inició actividades el establecimiento, esto con la cédula actual?

OBSERVACIONES

A4. Información adicional

¿Este establecimiento...

	Sí	No	No sabe / No responde
A4.1 ...es exportador?	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
A4.2 ...es importador?	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
A4.3 ...forma parte de una cámara o asociación empresarial, a nivel nacional, sectorial o local?	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
A4.4 ...tiene acceso a equipo de cómputo?	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
A4.5 ...tiene acceso a internet?	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
A4.6 ...utiliza medios electrónicos (páginas web, redes sociales) para comprar insumos?	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
A4.7 ...utiliza medios electrónicos (páginas web, redes sociales) para vender sus productos?	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
A4.8 ...utiliza medios de pago electrónicos?	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998

Pase a A5

A4.9 ¿Cuáles medios de pago electrónicos utiliza el establecimiento?

- Tarjeta bancaria 1
- Transferencia bancaria 2
- Pago a través de móvil 3
- Otros 4

Puede seleccionar más de una opción.

A4.10 Especifique

A5. Datos de la persona dueña / gerente / administradora / representante legal

Anote la información que se le solicita sobre la persona dueña / gerente / administradora / representante legal.

A5.1 Nombre:	<input type="text"/>	A5.2 Cargo:	<input type="text"/>
A5.3 Teléfono:	<input type="text"/>	A5.4 Correo electrónico:	<input type="text"/>

A6. Datos de la persona informante

Anote la información que se le solicita sobre la persona informante.

A6.1 Nombre:	<input type="text"/>	A6.2 Cargo:	<input type="text"/>
A6.3 Teléfono:	<input type="text"/>	A6.4 Correo electrónico:	<input type="text"/>

OBSERVACIONES

Objetivo: en esta sección se consulta sobre el total de personas trabajadoras y su posición en el empleo.

B1. ¿Cuántas personas trabajadoras tiene el establecimiento actualmente?

Se incluyen: las personas trabajadoras por cuenta propia, empleadoras, asalariadas y los colaboradores que laboren en el establecimiento. También es importante que en este número también se contabilice la persona informante.

No se incluyen: aquellas personas que trabajen por servicios profesionales o que hayan sido contratados por otra empresa para laborar en el establecimiento (subcontratación).

B2. Del total de personas trabajadoras que actualmente tiene el establecimiento, ¿cuántas trabajan en ...

a. ...puestos asalariados?

Llenar la sección C

b. ...puestos por cuenta propia?

Llenar la sección D

Son aquellos en los que las personas tienen un contrato de trabajo (oral o escrito), reciben una remuneración por su trabajo que no depende de los ingresos del establecimiento, que trabajan con equipo e instrumentos que no son de su propiedad y laboran bajo la supervisión de las personas empleadoras o patronos.

Son aquellos que dirigen un establecimiento individualmente o en colaboración con terceros y, generalmente, no contratan a ninguna persona distinta a ellos mismos, sus socios o colaboradores, y cuando contratan lo hacen de forma temporal.

c. ...puestos empleadores?

Llenar la sección E

d. ...puestos colaboradores?

Llenar la sección F

Son aquellos en los que las personas trabajan por su cuenta con uno o más socios, y contratan a una o varias personas para que trabajen para ellos en su empresa como asalariados, a lo largo de un periodo continuo.

Son aquellos en los que las personas, sin tener un horario establecido, no están subordinados a una persona empleadora, y pueden recibir un pago, sea en efectivo o en especie, que no siempre es obligatorio o significativo. No pueden considerarse socios ya que su nivel de dedicación (tiempo y esfuerzo) no es comparable al de la persona empleadora.

RECUERDE: en caso que no conozca la cantidad, puede utilizar porcentajes, considerando que el total de las personas trabajadoras debe sumar el 100 %.

SECCIÓN C. PUESTOS DE TRABAJO ASALARIADOS

Objetivo: en esta sección se obtiene información para describir las características de los distintos puestos de trabajo asalariados. Por tanto, considera preguntas sobre la escolaridad, el idioma, las habilidades, las certificaciones y requisitos solicitados para el puesto. También incluye consultas sobre la jornada de trabajo, las necesidades de capacitación, las posiciones vacantes y el número de personas trabajadoras que laboran en los puestos.

C1. Puestos de trabajo asalariados en el establecimiento

C1.1 Anote cada uno de los puestos de trabajo en los que laboran personas asalariadas actualmente.

a. Línea	b. Nombre del puesto de trabajo
1	
2	
3	
4	
5	

No se solicita el nombre de las personas sino el de los puestos de trabajo.

Puede agregar todas las líneas que considere oportunas.

C2. Características de los puestos de trabajo

Número de línea del puesto: _____ Nombre del puesto de trabajo: _____

C2.1 Descripción del puesto de trabajo

C2.1.a Mencione las principales tareas que se realizan en este puesto de trabajo.

En la tarea 1 se debe anotar la más frecuente. Además, si realiza una tarea con un alto grado de especialización, anotarla de forma independiente. Y si realiza más de 3 tareas, puede describirlas en el espacio de la tarea 3.

1.	
2.	
3.	

C2.1.b ¿Utiliza vehículos, herramientas, maquinaria o equipo especializado en el puesto de trabajo?

No se deben considerar aquellas como computadoras, mouse, teclado, calculadora, fotocopiadora o impresora.

Sí 1
↓

No..... 0 →

Pase a C2.2

C2.1.c Mencione los principales vehículos, herramientas, maquinaria o equipo que se emplea en este puesto de trabajo.

1.	
2.	
3.	

Si utiliza vehículo, anotar el tipo de licencia.

C2.2 Escolaridad mínima requerida para el puesto de trabajo

C2.2.a Indique el nivel mínimo de escolaridad que se requiere para este puesto de trabajo.

- No requiere escolaridad 1
- Primaria incompleta 2
- Primaria completa 3
- Secundaria académica incompleta..... 4
- Secundaria académica completa 5

- Técnico con primaria concluida 6
- Técnico con noveno año concluido..... 7
- Técnico con secundaria académica concluida 8
- Técnico medio (educación técnica vocacional)..... 9

- Diplomado 10
- Universitaria incompleta..... 11
- Bachillerato universitario 12
- Licenciatura 13
- Maestría 14
- Doctorado..... 15

Solo debe marcar una opción.

Pase a C2.3

C2.2.b Anote las áreas de conocimiento técnico que se consideran necesarias para optar por este puesto de trabajo (al menos una y máximo tres).

1.	
2.	
3.	

C2.2.c Anote las carreras universitarias que se consideran necesarias para optar por este puesto de trabajo (al menos una y máximo tres).

1.	
2.	
3.	

SECCIÓN C. PUESTOS DE TRABAJO ASALARIADOS

...continuación

C2. Características de los puestos de trabajo

C2.3 Habilidades requeridas para el puesto de trabajo

C2.3.1.a ¿Requiere alguna habilidad física en este puesto?

Sí 1

No 0 No sabe / No responde 998

Pase a C2.3.2.a

RECUERDE: una habilidad física requiere un manejo coordinado del cuerpo y sus extremidades, y se asocia a la ejecución de una actividad.

C2.3.1.b ¿Cuáles son las principales habilidades físicas que se requieren para el puesto de trabajo?

- | | |
|--|---|
| Velocidad de movimientos de la mano o el pie..... <input type="radio"/> 1 | Buena visión para observar detalles, con poca luz o de manera panorámica..... <input type="radio"/> 4 |
| Fuerza física para realizar una labor o mover una carga <input type="radio"/> 2 | Mantenimiento o recuperación del equilibrio del cuerpo <input type="radio"/> 5 |
| Resistencia para ejecutar una labor el mayor tiempo posible o en condiciones climáticas adversas <input type="radio"/> 3 | Otras: _____ <input type="radio"/> 999 |

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

C2.3.2.a ¿Requiere alguna habilidad técnica en este puesto?

Sí 1

No 0

No sabe / No responde 998

Pase a C2.3.3.a

C2.3.2.b ¿Cuáles son las principales habilidades técnicas que se requieren para el puesto de trabajo?

- | | |
|--|---|
| Redacción de instrucciones, pautas, manuales, informes, reportes o documentos <input type="radio"/> 1 | Realización de ventas de forma exitosa <input type="radio"/> 9 |
| Transmisión oral de ideas y resultados de forma eficaz <input type="radio"/> 2 | Manejar vehículos, herramientas, maquinaria y equipos..... <input type="radio"/> 10 |
| Procesamiento, análisis e interpretación de información <input type="radio"/> 3 | Brindar capacitación y supervisar personal <input type="radio"/> 11 |
| Adquisición de conocimiento especializado sobre los productos y servicios que se ofrecen <input type="radio"/> 4 | Manejo de datos numéricos y realización de múltiples cálculos matemáticos básicos <input type="radio"/> 12 |
| Administración de recursos y proyectos de la unidad económica .. <input type="radio"/> 5 | Conocimiento sobre leyes, reglamentos y normativas relacionadas con la actividad económica. <input type="radio"/> 13 |
| Conocimientos básicos de informática (uso de correo electrónico, procesador de texto, hojas de cálculo, internet, redes sociales)..... <input type="radio"/> 6 | Otras: _____ <input type="radio"/> 999 |
| Uso de programas informáticos especializados <input type="radio"/> 7 | |
| Programación informática y desarrollo de aplicaciones <input type="radio"/> 8 | |

Especifique

Puede seleccionar máximo tres opciones.

RECUERDE: una habilidad técnica es aquella que puede ser aprendida a través de la formación, la capacitación y el entrenamiento.

OBSERVACIONES

...continuación

C2. Características de los puestos de trabajo

C2.3 Habilidades requeridas para el puesto de trabajo

C2.3.3.a ¿Se requiere alguna habilidad blanda?

Sí 1

No 0

No sabe / No responde 998

Pase a C2.4

C2.3.3.b ¿Cuáles son las principales habilidades blandas que se requieren para el puesto de trabajo?

- Adaptación a diversas situaciones laborales..... 1
- Aprendizaje continuo para desarrollar competencias laborales..... 2
- Compromiso con la realización del trabajo..... 3
- Comunicación clara de la información..... 4
- Buenas relaciones laborales (internas y externas)..... 5
- Energía y buena actitud para trabajar 6
- Iniciativa para propiciar mejoras 7
- Liderazgo de personas o de proyectos..... 8
- Trabajo en equipo..... 9

- Solución de problemas..... 10
- Manejo de emociones y comportamientos en el trabajo 11
- Instrucción y transmisión de conocimientos 12
- Toma de decisiones laborales 13
- Planificación y organización de tareas 14
- Pensamiento creativo e innovación..... 15
- Otras: _____ 999

Especifique

Puede seleccionar máximo tres opciones.

C2.4 Idiomas requeridos para el puesto de trabajo

C2.4.1.a ¿Requiere del dominio del idioma inglés para ejercer las funciones del puesto de trabajo?

Sí 1

No 0

No sabe / No responde 998

Pase a C2.4.2.a

C2.4.1.b ¿Requiere que el inglés se...

- | | Sí | No |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1.hable? | <input type="radio"/> 1 | <input type="radio"/> 0 |
| 2.escriba? | <input type="radio"/> 1 | <input type="radio"/> 0 |
| 3.lea?..... | <input type="radio"/> 1 | <input type="radio"/> 0 |

C2.4.2.a ¿Requiere del dominio de algún otro idioma para ejercer las funciones del puesto de trabajo?

Sí 1

No 0

No sabe / No responde 998

Pase a C2.5

C2.4.2.b ¿En cuál idioma?

- Mandarín 1
- Portugués 2
- Francés 3

Otro: _____ 999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

...continuación

C2. Características de los puestos de trabajo

C2.5 Certificaciones y requisitos

C2.5.1.a ¿Requiere contar con experiencia específica para optar por este puesto de trabajo?

Sí 1 No 0 No sabe / No responde 998

Pase a C2.5.2.a

C2.5.1.b ¿Cuál es el tiempo de experiencia que se requiere?

Menos de un año 1
 De 1 a 3 años 2
 Más de 3 años 3

Debe seleccionar solo una opción.

C2.5.2.a ¿Requiere alguna certificación para el puesto de trabajo?

Sí 1 No 0 No sabe / No responde 998

Pase a C2.5.3.a

C2.5.2.b ¿Qué certificaciones se requieren para este puesto de trabajo?

Licencia de conducir <input type="radio"/> 1	Manejo básico de paquetes de cómputo (computación, ofimática, etc.) <input type="radio"/> 6
Certificaciones de idiomas <input type="radio"/> 2	Software especializados <input type="radio"/> 7
Certificación de tiempo laborado <input type="radio"/> 3	Otro: _____ <input type="radio"/> 999
Manipulación de herramientas o equipos <input type="radio"/> 4	
Manipulación de alimentos <input type="radio"/> 5	

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

C2.5.3.a ¿Requiere algún requisito adicional para este puesto de trabajo?

Sí 1 No 0 No sabe / No responde 998

Pase a C2.6

C2.5.3.b ¿Qué requisitos se requieren para este puesto de trabajo?

Flexibilidad de horarios <input type="radio"/> 1	Incorporación al colegio profesional respectivo <input type="radio"/> 5
Disponibilidad de trasladarse dentro o fuera del país <input type="radio"/> 2	Otro: _____ <input type="radio"/> 999
Vehículo propio (automóvil o motocicleta) <input type="radio"/> 3	
Aporte de herramientas, maquinaria y equipo de trabajo que no pertenezcan al establecimiento <input type="radio"/> 4	

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

OBSERVACIONES

...continuación

C2. Características de los puestos de trabajo

C2.6 Jornada de trabajo

C2.6.1 ¿Qué tipo de jornada aplica para este puesto de trabajo?

- Diurna..... 1
 - Nocturna..... 2
 - Mixta..... 3
 - Horario de trabajo propio..... 4
- Otro: _____ 999
-
-

C2.6.2 ¿Cuál es el promedio de horas laboradas...

- a. ...ordinarias por semana?
- b. ...extraordinarias por semana?

C2.6.3 ¿Cuál es el salario base promedio por mes en este puesto de trabajo, en colones y en términos brutos?

Monto en colones

C2.7 Capacitación

C2.7.1.a ¿Se requiere capacitar a las personas trabajadoras que ocupan este puesto de trabajo?

- Sí..... 1
 - No..... 0
 - No sabe / No responde..... 998
-

C2.7.1.b ¿Cuáles son las principales razones por las que es necesario realizar capacitación en este puesto de trabajo?

- Contratación reciente de personal en el puesto..... 1
 - Mejora de habilidades y capacidades del personal..... 4
 - Recargo de tareas o ascensos..... 2
 - Otro: _____ 999
 - Cambios técnicos, organizacionales o tecnológicos..... 3
-
-

RECUERDE: la capacitación es un proceso de formación que busca el desarrollo, adquisición y perfeccionamiento de las competencias técnicas requeridas para mejorar el desempeño laboral.

C2.7.2 ¿En cuáles temas se requiere capacitación en este puesto de trabajo?

- Servicio al cliente..... 1
 - Proceso de producción de bienes y servicios... 7
 - Temas del ambiente de trabajo (acoso laboral, valores de la empresa, directrices de recursos humanos, entre otros)..... 2
 - Cursos para desarrollar habilidades para el puesto de trabajo..... 8
 - Temas relacionados con seguridad; atención de emergencias, siniestros y primeros auxilios..... 3
 - Administración, contabilidad, finanzas y economía..... 9
 - Temas relacionados con la salud..... 4
 - Gestión de recursos naturales y protección del medio (temas ambientales)..... 10
 - Legislación nacional, políticas de empresa y reglamentos..... 5
 - Mercadeo y publicidad..... 11
 - Uso de tecnologías de la información y la comunicación..... 6
 - Otro: _____ 999
-
-

...continuación

C2. Características de los puestos de trabajo

C2.7 Capacitación

C2.7.3 ¿Qué modalidad de capacitación se prefiere para este puesto de trabajo?

- | | | | |
|-----------------|-------------------------|------------------|-------------------------|
| Presencial..... | <input type="radio"/> 1 | Mixta | <input type="radio"/> 3 |
| Virtual..... | <input type="radio"/> 2 | A distancia..... | <input type="radio"/> 4 |

Debe seleccionar solo una opción.

C2.8 Posiciones vacantes en el puesto de trabajo

C2.8.1.a ¿El establecimiento cuenta actualmente con alguna posición vacante en este puesto de trabajo?

- | | | | | | |
|---------|-------------------------|---------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Sí..... | <input type="radio"/> 1 | No..... | <input type="radio"/> 0 | No sabe / No responde..... | <input type="radio"/> 998 |
|---------|-------------------------|---------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|

Pase a C2.9

C2.8.1.b ¿Cuántas posiciones vacantes existen actualmente en este puesto de trabajo?

C2.8.1.c ¿Cuántas de esas posiciones vacantes serán contratadas por tiempo definido?

Una posición vacante es un espacio para que una persona pueda trabajar en un puesto de trabajo, pero que aún no está lleno, a pesar de que el establecimiento ha realizado medidas para llenarlo (como procesos de reclutamiento, anuncio en redes sociales).

C2.8.2.a ¿Las posiciones vacantes en este puesto de trabajo son difíciles de ocupar?

- | | | | | | |
|---------|-------------------------|---------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Sí..... | <input type="radio"/> 1 | No..... | <input type="radio"/> 0 | No sabe / No responde..... | <input type="radio"/> 998 |
|---------|-------------------------|---------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|

Pase a C2.9

C2.8.2.b ¿Por qué razón son difíciles de ocupar las posiciones vacantes?

- | | | | |
|--|-------------------------|---|---------------------------|
| Los postulantes no cumplen con la escolaridad..... | <input type="radio"/> 1 | El establecimiento se ubica en una zona alejada o de difícil acceso | <input type="radio"/> 7 |
| Los postulantes no cumplen con las habilidades que se solicitan | <input type="radio"/> 2 | Las condiciones ofrecidas por el establecimiento para el puesto no son favorables en el mercado | <input type="radio"/> 8 |
| Los postulantes no cuentan con el idioma (o el nivel del idioma) que se solicita. | <input type="radio"/> 3 | Mucha competencia entre empleadores | <input type="radio"/> 9 |
| Los postulantes no cumplen con las certificaciones y requisitos que se solicitan..... | <input type="radio"/> 4 | Otro: _____ | <input type="radio"/> 999 |
| Los postulantes no cuentan con la experiencia suficiente..... | <input type="radio"/> 5 | <input type="text"/> Especifique | |
| No hay suficientes personas interesadas en el puesto..... | <input type="radio"/> 6 | Puede seleccionar más de una opción. | |

OBSERVACIONES

SECCIÓN C. PUESTOS DE TRABAJO ASALARIADOS

...continuación

C2. Características de los puestos de trabajo

C2.9 Demanda del puesto de trabajo en el mediano plazo

C2.9.1 ¿Qué considera que pasará con la demanda en este puesto de trabajo en los próximos tres años?

- Aumentará..... 1 →
- Disminuirá..... 2 →
- Se mantendrá igual..... 3 →
- No sabe / No responde..... 4

C2.9.2 ¿Por qué razón aumentará?

- El perfil del puesto se ajusta a las nuevas necesidades del mercado..... 1
 - Se espera que la actividad del establecimiento aumente por lo que la demanda del puesto también lo hará..... 2
 - Los insumos y equipos que se emplean en el establecimiento así lo requieren..... 3
 - Otro:..... 999
-
-

C2.9.3 ¿Por qué razón disminuirá?

- Automatización de funciones en el puesto de trabajo..... 1
 - Perfil de puesto no se relaciona con las necesidades de trabajo..... 2
 - Se subcontratará personal en ese puesto de trabajo..... 3
 - Otro:..... 999
-
-

C2.10 Personas trabajadoras asalariadas en el puesto de trabajo

C2.10.1 ¿Cuántas personas asalariadas trabajan actualmente en este puesto de trabajo?

C2.10.2 De esas personas trabajadoras, ¿cuántos son hombres y cuántas son mujeres?

	Hombres	Mujeres	Total
1. De 15 a 17 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. De 18 a 24 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. De 25 a 50 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. De 51 o más años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RECUERDE: en caso que no conozca la cantidad, puede utilizar porcentajes, considerando que el total de las personas trabajadoras debe sumar el 100 %.

C2.10.3 ¿Cuántas de esas personas cuentan con un contrato por tiempo definido o laboran por obra terminada?

C2.10.4 Anote los números de identificación (cédula, pasaporte, DIMEX) de todas las personas trabajadoras en este puesto de trabajo.

Si ya se agregaron todos los puestos de trabajo asalariados, continúe con la sección D, E o F del cuestionario. Por su parte, si en el establecimiento no hay puestos por cuenta propia, empleadores o colaboradores, pase a la sección G del cuestionario.

Se le recuerda que la confidencialidad de la información que suministre, está garantizada por el Artículo 20 de la Ley N° 9694 de 2019 del Sistema de Estadística Nacional.

Objetivo: con las consultas de esta sección se obtiene información para describir las características de los distintos puestos de trabajo que desarrollan la actividad por su cuenta. Por tanto, considera preguntas sobre la jornada y el ingreso por trabajo, el número de personas y sus necesidades de capacitación.

D1. Puestos de trabajo por cuenta propia en el establecimiento

D1.1 Anote cada uno de los puestos de trabajo en los que laboran personas por cuenta propia actualmente.

a. Línea	b. Nombre del puesto de trabajo
1	
2	
3	
4	
5	

No se solicita el nombre de las personas sino el de los puestos de trabajo.

Puede agregar todas las líneas que considere oportunas.

D2. Características de los puestos de trabajo

Número de línea del puesto: _____ Nombre del puesto de trabajo: _____

D2.1 Descripción del puesto de trabajo

D2.1.1 Principales tareas que se realizan en este puesto de trabajo.

En la tarea 1 se debe anotar la más frecuente. Además, si realiza una tarea con un alto grado de especialización, anotarla de forma independiente. Y si realiza más de 3 tareas, puede describirlas en el espacio de la tarea 3.

- 1.
- 2.
- 3.

D2.1.2.a ¿Utiliza vehículos, herramientas, maquinaria o equipo especializado en el puesto de trabajo?

No se deben considerar aquellas como computadoras, mouse, teclado, calculadora, fotocopiadora o impresora.

Sí 1

No 0

Pase a D2.2

D2.1.2.b Mencione los principales vehículos, herramientas, maquinaria o equipo especializado que se emplea en este puesto de trabajo.

- 1.
- 2.
- 3.

Si utiliza vehículo, anotar el tipo de licencia.

D2.2 Jornada de trabajo

D2.2.1 ¿Cuál es el promedio semanal de horas laboradas que se trabaja en este puesto de trabajo?

D2.2.2 ¿Cuál es el ingreso promedio mensual por concepto de trabajo (en colones y en términos brutos) para este puesto de trabajo?

Monto en colones

...continuación

D2. Características de los puestos de trabajo

D2.3 Personas trabajadoras por cuenta propia en el puesto de trabajo

D2.3.1 ¿Cuántas personas por cuenta propia trabajan actualmente en este puesto de trabajo?

D2.3.2 De esas personas trabajadoras por cuenta propia, ¿cuántos son hombres y cuántas son mujeres?

	Hombres	Mujeres	Total
1. De 15 a 17 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. De 18 a 24 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. De 25 a 50 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. De 51 o más años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RECUERDE: en caso que no conozca la cantidad, puede utilizar porcentajes, considerando que el total de las personas trabajadoras debe sumar el 100 %.

D2.3.3 Anote los números de identificación (cédula, pasaporte, DIMEX) de todas las personas trabajadoras en este puesto de trabajo.

Se le recuerda que la confidencialidad de la información que suministre, está garantizada por el Artículo 20 de la Ley N° 9694 de 2019 del Sistema de Estadística Nacional.

D2.4 Capacitación

D2.4.1.a ¿Se requiere capacitar a las personas trabajadoras por cuenta propia que ocupan este puesto de trabajo?

Sí 1

No 0

No sabe / No responde 998



→ **Pase al siguiente puesto o a la siguiente sección**

D2.4.1.b ¿Cuáles son las principales razones por las que es necesario realizar capacitación en este puesto de trabajo?

Uso de vehículos, maquinaria, herramientas o equipo 1

Uso de nuevas tecnologías de información y comunicación 2

Mejora de habilidades y capacidades 3

Diversificación de la producción 4

Otro: _____ 999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

RECUERDE: la capacitación es un proceso de formación que busca el desarrollo, adquisición y perfeccionamiento de las competencias técnicas requeridas para mejorar el desempeño laboral.

OBSERVACIONES

...continuación

D2. Características de los puestos de trabajo

D2.4 Capacitación

D2.4.2 ¿En cuáles temas se requiere capacitación en este puesto de trabajo?

- | | |
|---|---|
| Servicio al cliente <input type="radio"/> 1 | Proceso de producción de bienes y servicios ... <input type="radio"/> 7 |
| Temas del ambiente de trabajo (acoso laboral, valores de la empresa, directrices de recursos humanos, entre otros)..... <input type="radio"/> 2 | Cursos para desarrollar habilidades para el puesto de trabajo <input type="radio"/> 8 |
| Temas relacionados con seguridad; atención de emergencias, siniestros y primeros auxilios <input type="radio"/> 3 | Administración, contabilidad, finanzas y economía <input type="radio"/> 9 |
| Temas relacionados con la salud <input type="radio"/> 4 | Gestión de recursos naturales y protección del medio (temas ambientales) <input type="radio"/> 10 |
| Legislación nacional, políticas de empresa y reglamentos. <input type="radio"/> 5 | Mercadeo y publicidad..... <input type="radio"/> 11 |
| Uso de tecnologías de la información y la comunicación..... <input type="radio"/> 6 | Otro: _____ <input type="radio"/> 999 |

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

D2.4.3 ¿Qué modalidad de capacitación se prefiere para este puesto de trabajo?

- | | |
|--|---|
| Presencial <input type="radio"/> 1 | Mixta <input type="radio"/> 3 |
| Virtual <input type="radio"/> 2 | A distancia <input type="radio"/> 4 |

Debe seleccionar solo una opción.

Si ya se agregaron todos los puestos de trabajo por cuenta propia, continúe con la sección E o F del cuestionario. Por su parte, si en el establecimiento no hay puestos empleadores o colaboradores, pase a la sección G del cuestionario.

SECCIÓN E. PUESTOS DE TRABAJO EMPLEADORES

Objetivo: con las consultas de esta sección se obtiene información para describir las características de los distintos puestos de trabajo empleadores. Por tanto, considera preguntas sobre la jornada, el pago por trabajo, el número de personas y sus necesidades de capacitación.

E1. Puestos de trabajo empleadores en el establecimiento

E1.1 Anote cada uno de los puestos de trabajo en los que laboran personas empleadoras actualmente.

a. Línea	b. Nombre del puesto de trabajo
1	
2	
3	
4	
5	

No se solicita el nombre de las personas sino el de los puestos de trabajo.

Puede agregar todas las líneas que considere oportunas.

E2. Características de los puestos de trabajo

Número de línea del puesto: _____ Nombre del puesto de trabajo: _____

...continuación

E2. Características de los puestos de trabajo

E2.1 Descripción del puesto de trabajo

E2.1.1 Principales tareas que se realizan en este puesto de trabajo.

En la tarea 1 se debe anotar la más frecuente. Además, si realiza una tarea con un alto grado de especialización, anotarla de forma independiente. Y si realiza más de 3 tareas, puede describirlas en el espacio de la tarea 3.

1.	
2.	
3.	

E2.1.2.a ¿Utiliza vehículos, herramientas, maquinaria o equipo especializado en el puesto de trabajo?

No se deben considerar aquellas como computadoras, mouse, teclado, calculadora, fotocopiadora o impresora.

Sí 1

No..... 0

→ **Pase a E2.2**

E2.1.2.b Mencione los principales vehículos, herramientas, maquinaria o equipo especializado que se emplea en este puesto de trabajo.

1.	
2.	
3.	

Si utiliza vehículo, anotar el tipo de licencia.

E2.2 Jornada de trabajo

E2.2.1 ¿Cuál es el promedio semanal de horas laboradas que se trabaja en este puesto de trabajo?

E2.2.2 ¿Cuál es el ingreso promedio mensual por concepto de trabajo (en colones y en términos brutos) para este puesto de trabajo?

Monto en colones

E2.3 Personas empleadoras en el puesto de trabajo

E2.3.1 ¿Cuántas personas empleadoras trabajan actualmente en este puesto de trabajo?

E2.3.2 De esas personas empleadoras, ¿cuántos son hombres y cuántas son mujeres?

	Hombres	Mujeres	Total
1. De 15 a 17 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. De 18 a 24 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. De 25 a 50 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. De 51 o más años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RECUERDE: en caso que no conozca la cantidad, puede utilizar porcentajes, considerando que el total de las personas trabajadoras debe sumar el 100 %.

E2.3.3 Anote los números de identificación (cédula, pasaporte, DIMEX) de todas las personas empleadoras en este puesto de trabajo.

Se le recuerda que la confidencialidad de la información que suministre, está garantizada por el Artículo 20 de la Ley N° 9694 de 2019 del Sistema de Estadística Nacional.

...continuación

E2. Características de los puestos de trabajo

E2.4 Capacitación

E2.4.1.a Se requiere capacitar a las personas empleadoras que ocupan este puesto de trabajo?

Sí 1

No 0

No sabe / No responde 998

Pase al siguiente puesto o a la siguiente sección

E2.4.1.b ¿Cuáles son las principales razones por las que es necesario realizar capacitación en este puesto de trabajo?

Incorporación reciente de personal en el puesto 1

Recargo de tareas 2

Diversificación de la producción 3

Mejora de habilidades y capacidades 4

Uso de nuevas tecnologías de información y comunicación 5

Otro: _____ 999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

RECUERDE: la capacitación es un proceso de formación que busca el desarrollo, adquisición y perfeccionamiento de las competencias técnicas requeridas para mejorar el desempeño laboral.

E2.4.2 ¿En cuáles temas se requiere capacitación en este puesto de trabajo?

Servicio al cliente 1

Temas del ambiente de trabajo (acoso laboral, valores de la empresa, directrices de recursos humanos, entre otros) 2

Temas relacionados con seguridad; atención de emergencias, siniestros y primeros auxilios 3

Temas relacionados con la salud 4

Legislación nacional, políticas de empresa y reglamentos 5

Uso de tecnologías de la información y la comunicación 6

Proceso de producción de bienes y servicios ... 7

Cursos para desarrollar habilidades para el puesto de trabajo 8

Administración, contabilidad, finanzas y economía 9

Gestión de recursos naturales y protección del medio (temas ambientales) 10

Mercadeo y publicidad 11

Otro: _____ 999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

E2.4.3 ¿Qué modalidad de capacitación se prefiere para este puesto de trabajo?

Presencial 1

Virtual 2

Mixta 3

A distancia 4

Debe seleccionar solo una opción.

Si ya se agregaron todos los puestos de trabajo empleadores, continúe con la sección F del cuestionario. Por su parte, si en el establecimiento no hay puestos colaboradores, pase a la sección G del cuestionario.

OBSERVACIONES

Objetivo: con las consultas de esta sección se obtiene información para describir las características de los distintos puestos de trabajo colaboradores. Por tanto, considera preguntas sobre la jornada, el ingreso por trabajo y el número de personas.

F1. Puestos de trabajo colaboradores en el establecimiento

F1.1 Anote cada uno de los puestos de trabajo en los que laboran personas colaboradoras actualmente.

a. Línea	b. Nombre del puesto de trabajo
1	
2	
3	
4	
5	

No se solicita el nombre de las personas sino el de los puestos de trabajo.

Puede agregar todas las líneas que considere oportunas.

F2. Características de los puestos de trabajo

Número de línea del puesto: _____ Nombre del puesto de trabajo: _____

F2.1 Descripción del puesto de trabajo

F2.1.1 Principales tareas que se realizan en este puesto de trabajo.

En la tarea 1 se debe anotar la más frecuente. Además, si realiza una tarea con un alto grado de especialización, anotarla de forma independiente. Y si realiza más de 3 tareas, puede describirlas en el espacio de la tarea 3.

- 1.
- 2.
- 3.

F2.1.2.a ¿Utiliza vehículos, herramientas, maquinaria o equipo especializado en el puesto de trabajo?

No se deben considerar aquellas como computadoras, mouse, teclado, calculadora, fotocopiadora o impresora.

Sí 1

No 0

Pase a F2.2

F2.1.2.b Mencione los principales vehículos, herramientas, maquinaria o equipo especializado que se emplea en este puesto de trabajo.

- 1.
- 2.
- 3.

Si utiliza vehículo, anotar el tipo de licencia.

F2.2 Jornada de trabajo

F2.2.1 ¿Cuál es el promedio semanal de horas laboradas que se trabaja en este puesto de trabajo?

F2.2.2 ¿Cuál es el ingreso promedio mensual por concepto de trabajo (en colones y en términos brutos) para este puesto de trabajo?

_____ Monto en colones

En caso de no recibir remuneración alguna, se debe anotar "0".

SECCIÓN F. PUESTOS DE TRABAJO COLABORADORES

...continuación

F2. Características de los puestos de trabajo

F2.3 Personas colaboradoras en el puesto de trabajo

F2.3.1 ¿Cuántas personas colaboradoras trabajan actualmente en este puesto de trabajo?

F2.3.2 De esas personas colaboradoras, ¿cuántos son hombres y cuántas son mujeres?

	Hombres	Mujeres	Total
1. De 15 a 17 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. De 18 a 24 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. De 25 a 50 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. De 51 o más años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RECUERDE: en caso que no conozca la cantidad, puede utilizar porcentajes, considerando que el total de las personas trabajadoras debe sumar el 100 %.

F2.3.3 Anote los números de identificación (cédula, pasaporte, residencia, DIMEX) de todas las personas trabajadoras colaboradoras en este puesto de trabajo.

Se le recuerda que la confidencialidad de la información que suministre, está garantizada por el Artículo 20 de la Ley N° 9694 de 2019 del Sistema de Estadística Nacional.

Si ya se agregaron todos los puestos de trabajo de personas colaboradoras, continúe con la sección G del cuestionario.

SECCIÓN G. OTROS TEMAS DE MERCADO LABORAL

Objetivo: en esta sección se incluyen preguntas sobre temas diversos de mercado laboral, tomando en cuenta la subcontratación, servicios profesionales, pasantías, prácticas profesionales, teletrabajo y personas con discapacidad.

G. Otros temas de mercado laboral

G1. En este momento, ¿en el establecimiento laboran personas subcontratadas?

Una persona subcontratada es aquella que trabaja para una empresa (que es quién la contrata) y ejecuta sus labores en otra distinta.

Sí 1

No 0

No sabe / No responde 998



Pase a G5

G2. ¿Cuántas?

...continuación

G. Otros temas de mercado laboral

G3. ¿En qué áreas laboran las personas subcontractadas?

- | | | | |
|----------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------|
| Limpieza y mantenimiento | <input type="radio"/> 1 | Comunicación | <input type="radio"/> 4 |
| Seguridad | <input type="radio"/> 2 | Otros: | <input type="radio"/> 999 |
| Tecnologías de información | <input type="radio"/> 3 | | |

G4. Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

G5. Actualmente, ¿en el establecimiento...

	Sí	No	No sabe / No responde
a. ...se contratan servicios profesionales?	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
<p>La persona que trabaja por servicios profesionales define un contrato directo con una empresa, a cambio de una retribución económica. Ejecuta su trabajo técnico, de forma autónoma, a la hora y forma que desee, sin estar sujeto a sanciones disciplinarias, y los errores cometidos corren por su cuenta.</p>			
b. ...reciben estudiantes para realizar sus pasantías o prácticas profesionales?	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
c. ...estarían dispuestos a recibir personas estudiantes para sus pasantías o prácticas profesionales?	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998

G6. En este momento, ¿en el establecimiento...

	Sí	¿Cuántas?	No	No sabe / No responde
a. ...realizan teletrabajo?	<input type="radio"/> 1	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
b. ...laboran personas con discapacidad?	<input type="radio"/> 1	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998

Se entiende por discapacidad la situación en que una persona presenta alguna dificultad o limitación para ver, oír, caminar o subir gradas, recordar o concentrarse, realizar actividades de cuidado personal o para comunicarse.

OBSERVACIONES
